

**Jednací řád**  
**hodnotících komisí pro dotační titul *de minimis* České rozvojové agentury (ČRA)**  
**na podporu projektů předložených oprávněnými subjekty pro rok 2017:**

**PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR – FÁZE PŘÍPRAVY**

Tento jednací řád upravuje postup práce hodnotících komisí pro posuzování projektů předložených v rámci výběrových řízení pro rok 2017.

**I. Základní ustanovení**

Hodnotící komise:

jsou složeny z předsedy komise a nejméně dvou dalších členů. Členy komise jsou zejména pracovníci ČRA, pracovníci sektorově příslušných resortních ministerstev a institucí, případně nezávislí odborníci. Členy komise jmenuje na návrh odpovědného pracovníka ČRA ředitel ČRA.

Předseda hodnotící komise:

komise řídí a svolává. Je pracovníkem ČRA, pověřen ředitelem ČRA nebo jeho zástupcem. Hlas předsedy komise rozhoduje při rovnosti bodů.

Obálková komise:

kontroluje projekty po formální stránce a **vyřadí** ty, které nesplňují základní náležitosti specifikované ve vyhlášení Programu (termín podání žádostí, řádně žádost o dotaci spolu s přílohami). Obálkovou komisi tvoří zástupci ČRA. Členy komise jmenuje ředitel ČRA, a to na návrh odpovědného pracovníka ČRA.

**II. Zasedání hodnotící komise**

**1. První zasedání**

**Hodnotitelé se seznámí s kritérii hodnocení, formuláři a se způsobem bodování žádostí. Členové komise podepíší prohlášení o nezaujatosti.**

Použití bodové škály jednotlivými hodnotiteli musí být vzájemně srovnatelné. Dále budou hodnotitelé seznámeni s podmínkami výběrového řízení, při jejichž nesplnění musí být žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Hodnotitelům jsou zaslány žádosti elektronickou poštou nebo doručeny osobně k hodnocení a jsou dohodnuty termíny dalších jednání hodnotící komise. Hodnotitelé mají na vypracování posudků minimálně 12 pracovních dnů od momentu doručení nabídek.

**První zasedání lze provést korespondenčně.**

## 2. Druhé zasedání (po zhodnocení projektů členy komise)

Předseda hodnotící komise shromáždí vyplněné „hodnotící formuláře“ (mohou být také elektronicky) od hodnotitelů. Žádostem s nejvyšším bodovým ohodnocením a zároveň takovým, které splňují minimální bodový limit, bude poskytnuta finanční podpora, a to až do vyčerpání finančního limitu daného dotačního titulu.

Postup jednání komise je následující:

- Jednotliví **hodnotitelé seznámí komisi se svým hodnocením.**
- **Předseda** může, na návrh kteréhokoli člena komise, **otevřít** k předloženým hodnocením **diskusi**, během které mohou hodnotitelé upravit svoje bodové hodnocení.
- **Výsledné bodové hodnocení je výrokem celé komise a je založeno na průměru bodů přidělených hodnotiteli v rámci jednotlivých kategorií hodnocení.**
- Ve výjimečných případech, kdy se hodnotitelé i po diskusi výrazně liší v hodnocení jednotlivého projektu (tj. když rozdíl mezi nejnižším a dalším vyšším hodnocením je u jednoho projektu více než 30 bodů, nebo když jeden projekt v některé z hlavních kategorií nezískal nutný minimální počet bodů u jednoho nebo více hodnotitelů), **rozhodne o bodovém hodnocení projektu předseda komise.**
- O případných sporných otázkách může komise na návrh kteréhokoliv člena komise rozhodnout **hlasováním**. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise.
- „**Hodnotící formulář**“ od jednotlivých hodnotitelů převezme k archivaci předseda hodnotící komise. Tyto formuláře mohou být uchovány jak v písemné, tak v elektronické formě.
- Po zasedání komise bude zpracován **protokol z jejího jednání**. Protokol **potvrdí svými podpisy přítomní členové komise**. V protokolu bude uvedeno **hodnocení jednotlivých žádostí**.
- V případě velkého počtu přijatých žádostí (20 a víc) bude komise moci zasedat několikrát, v co nejbližších termínech.

## III. Důležité pokyny k hodnocení:

### Bodové hodnocení:

Při hodnocení žádostí je třeba postupovat dle kritérií hodnocení (Hodnotící formulář hodnotitele) a **používat celý rozsah bodové stupnice**.

V Praze, dne 3.5. 2017

Michal Kaplan, ředitel ČRA

V.2. CIBOCH  
