

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika - Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva, ředitel ČRA

č.j. 282400/2020-ČRA
POSKYTOVATEL VYZÝVÁ OPRAVNĚNÉ ŽADATELE K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O
DOTACI V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU
„PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR“
(PROGRAM B2B)
NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
PRO ROK 2021 (dvouleté a nové projekty)

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (ČRA) poskytuje dotace *de minimis* soukromému sektoru na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. ČRA poskytuje dotace oprávněným subjektům v souladu se zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, ve znění pozdějších předpisů. ČRA poskytuje dotace také v souladu s nařízením Evropské komise (dále „EK“) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu *de minimis* (dále jen „podpora *de minimis*“).

ČRA (dále jen „poskytovatel dotace“) poskytuje dotace *de minimis* podnikatelským subjektům (obchodním společnostem a družstvům) registrovaným v ČR a definovaným dle právních předpisů ČR na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS ČR) v souladu se Strategií ZRS ČR pro roky 2018–2030 a v návaznosti na usnesení vlády č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2023. Na dotaci není právní nárok.

1) PŘEDMĚT DOTACE

Primárním cílem Programu B2B je rozvoj podnikatelského sektoru v rozvojových zemích. Sekundárním cílem je podpora českých subjektů při identifikaci a navázání obchodních partnerství v rozvojových zemích. Program je rozdělen na fázi Přípravy (Studie proveditelnosti, Podnikatelský plán) a fázi Realizace.



Program prostřednictvím českého know-how a inovativních technologií přispívá k řešení konkrétních rozvojových problémů partnerských zemí a posílení konkurenceschopnosti soukromého sektoru v rozvojových zemích. Poskytnutá podpora nesmí deformovat tržní prostředí a zároveň musí představovat přidanou rozvojovou hodnotu. Poskytnutá podpora umožní realizaci pouze takových rozvojových aktivit a výstupů v rámci realizace projektu, ke kterým by bez podpory nedošlo a/nebo by k nim došlo až v mnohem delším časovém horizontu, případně ve výrazně menším rozsahu (tzv. **princip dodatečnosti**).¹

Program je komplementární k ostatním aktivitám zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (ZRS ČR) a zahraniční politiky ČR. Program je také komplementární k programu Záruka ZRS, který společně spravují Ministerstvo zahraničních věcí a Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. (dále ČMZRB), která plní roli národní rozvojové banky. ČRA má s ČMZRB a také s Exportní garanční a pojišťovací společností, a.s. (EGAP), uzavřeno memorandum o spolupráci na Programu B2B. Upozorňujeme, že žadatelem deklarované záměry navazujícího čerpání podpory od ČMZRB či EGAP je třeba s příslušnými institucemi přímo ověřit.

Program B2B se zaměřuje na všechny rozvojové země dle klasifikace OECD, pro které je zpracována [Mapa globálních oborových příležitostí MZV ČR](#) (Seznam cílových zemí je uveden v příloze č. 4 této Výzvy - Seznam cílových zemí Programu B2B dle Mapy globálních oborových příležitostí 2020–21) a podporuje především ty projekty, jejichž oborové zaměření odpovídá doporučením [Mapy globálních oborových příležitostí MZV ČR](#).

[Mapa globálních oborových příležitostí MZV ČR](#) je dokument aktualizovaný Ministerstvem zahraničních věcí, ve kterém uvádí pro každou zemi vhodné oborové příležitosti pro české podnikatelské subjekty. Žadatelé, jejichž projekt bude zaměřen na konkrétní oborovou příležitost v dané zemi, budou bodově zvýhodněni (viz [Metodická příručka](#) a příloha č. 2 této Výzvy - Přehled kritérií posouzení a hodnocení žádostí). Pokud budou žadatelé žádat o podporu pro projekty, které neodpovídají cílovým zemím nebo oborovým příležitostem obsaženým v Mapě globálních oborových příležitostí, musí svou žádost řádně odůvodnit. Jiná rozvojová země může být akceptována pouze na základě zdůvodněné žádosti a kladného stanoviska příslušného zastupitelského úřadu. Žádost o dotaci lze podat na jednu vybranou zemi, či jeden vybraný region (např. region východní Afriky jako kombinaci zemí jako Etiopie a Keňa). Výběr regionu musí být v žádosti řádně zdůvodněn. Zároveň předmětem projektu nemohou být obory, které nejsou v souladu s pojetím oficiální rozvojové pomoci podle Výboru pro rozvojovou spolupráci (OECD/DAC)². Vzhledem k tomu, že se jedná o podporu de minimis, předmětem podpory nemohou být oblasti vyloučené z působnosti nařízením EK č. 1407/2013.³

Více detailních informací o cílech programu, hodnocení a průběhu spolupráce naleznete v dokumentu [Metodická příručka](#). V případě, že je v této Výzvě uvedeno jinak, platí ustanovení a podmínky Výzvy.

¹ Princip „dodatečnosti“ (z anglického „additionality“) uvádí ve svém sdělení Evropská komise jako jeden z pěti principů, které jsou klíčové pro zapojování soukromého sektoru do zahraniční rozvojové spolupráce. Viz COM (2014) 263 final, „A Stronger Role of the Private Sector in Achieving Inclusive and Sustainable Growth in Developing Countries,“ 13.5.2014.

² viz <http://www.oecd.org/dac>.

³ Podporu nelze poskytnout: a) podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, b) podnikům činným v odvětví prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, c) podnikům činným v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů uvedených v příloze I smlouvy na trh, je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů, d) na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím na vytvoření a provoz distribuční sítě, e) v případě podpory závislé na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů. Pro kompletní a detailní popis oblastí vyloučených z podpory de minimis viz nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.



2) POUŽITÍ DOTACE

Dotace podporuje aktivity ve fázi „Příprava“ a ve fázi „Realizace“.

Příprava

Hlavními výstupy v rámci Přípravy jsou **Studie proveditelnosti a Podnikatelské plány** pro ověření podmínek podnikatelského, rozvojového a investičního záměru (dále jen „Studie“ a „Plány“). Doba pro realizaci aktivit nutných pro vypracování Studie či Plánu je **omezena jedním kalendářním rokem**. Uznatelné výdaje projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky v rámci dotačního titulu de minimis naleznete v příloze 1 této Výzvy – Uznatelné výdaje.

Hlavním cílem dotačního pilíře **Studie proveditelnosti** je přispět k většímu zapojení soukromého sektoru do nástrojů zahraniční rozvojové spolupráce zpracováním studií proveditelnosti pro ověření podmínek technologického/inovačního řešení pro zvolenou problematiku, s předpokladem, že tato řešení budou návazně realizována s využitím ve studii identifikovaných finančních nástrojů. Dalším cílem je také sdílet know-how a zjištěné informace předat k využití dalším odborným i veřejným subjektům v partnerských zemích, proto obecná, souhrnná část studie musí být určena ke zveřejnění.

Akceptovány budou záměry pro partnerství cílící na rozvoj podnikatelských aktivit. Mapování a identifikace vhodných partnerů může být součástí studie. Pokud žadatel již má v cílové zemi partnerskou společnost, v žádosti to doloží. V žádosti o dotaci pro přípravnou fázi je třeba indikovat záměry pro návaznou realizaci a financování. Jejich upřesnění bude závaznou součástí výstupu z přípravné fáze, včetně harmonogramu návazné realizace, a to i v případě, že nebude pokračovat financování ze ZRS.

Dotační pilíř **„Podnikatelský plán“** slouží k průzkumu tržního prostředí a k identifikaci vhodného partnera za účelem vytvoření podnikatelského partnerství. Pilíř je vhodný především pro podniky, které přinášejí inovativní podnikatelské nápady s potenciálem řešení rozvojových problémů v partnerských zemích. Díky podpoře se mohou lépe seznámit s podmínkami v daném teritoriu (právním a regulačním rámcem, obchodními a investičními podmínkami apod.) a možnou poptávkou po nabízených službách nebo zboží. Hlavním cílem dotačního pilíře je tedy vytvoření podnikatelského plánu (psaný dokument v českém nebo anglickém jazyce) pro konkrétní podnikatelské záměry ve vybrané rozvojové zemi, včetně analýzy předpokladů, které jsou k vytvoření takového partnerství nutné, a vyhodnocení rizik.

Realizace

V rámci fáze **Realizace projektu** mohou být podpořeny aktivity, které mají výrazný rozvojový dopad a projekt se zároveň nekvalifikuje pro komerční nebo jinou podporu. Projekt musí vést k dosažení konkrétních cílů a výstupů navržených v žádosti o dotaci v souladu s Programem B2B. Podnikatelské subjekty mohou realizovat projekt po dobu až dvou let, avšak dotace je poskytnuta pouze na daný kalendářní rok. Pokračování projektu je indikativní a žadatel musí po ukončení prvního roku realizace žádat o dotaci následující rok, přičemž poskytovatel dotace má právo změnit podmínky pro poskytování dotace v následujících letech zejména s přihlédnutím k průběhu dosavadní realizace projektu.

V rámci **Realizace projektu** jsou podporovány tyto hlavní druhy aktivit: Vstup na trh s místním partnerem; Přenos know-how a/nebo Rozvoj soukromého sektoru s českým zájmem.

Součástí žádosti musí být v obou případech také písemné potvrzení příslušného zastupitelského úřadu ČR o tom, že je o záměru českého žadatele informován (písemná či emailová korespondence doložená k žádosti). Žadatelé o dotaci na Realizaci musí jako přílohu žádosti předložit vypracovaný podnikatelský plán (vypracovaný v rámci fáze Přípravy, či samostatně).



3) Finanční podmínky

Finanční podpora pro fázi Příprava je poskytována za následujících podmínek:

- Finanční podpora z prostředků ZRS pro vypracování **Studie proveditelnosti** či **Podnikatelského plánu** je ve výši **maximálně 50 %** prokázaných výdajů, přičemž **maximální výše dotace na jednu Studii či Plán může být 500 000,- Kč**
- Délka projektu je jeden rok
- **Výše dotace na Osobní náklady projektu nesmí přesáhnout 20 % celkové výše dotace na projekt.**

Finanční podpora pro fázi Realizace je poskytována za následujících podmínek:

- Délka projektu je 1 – 2 roky
- **Finanční podpora se poskytuje vždy pouze na jeden rok, přičemž výše dotace nesmí v jednom kalendářním roce přesáhnout částku 2 000 000 Kč**
- **Dotace z prostředků ZRS ČR je ve výši maximálně 40 % prokázaných výdajů v prvním roce realizace a maximálně 30 % prokázaných výdajů ve druhém roce realizace**
- **V případě jednoleté realizace je výše dotace z prostředků ZRS maximálně ve výši 40 % celkových prokázaných výdajů**
- **Výše dotace na Osobní náklady projektu nesmí přesáhnout 20 % výše dotace na projekt, v každém kalendářním roce trvání projektu**

Veškeré aktivity, související s dotací a jejím vypořádáním, musí být ukončeny nejpozději do 15.11.2021 včetně uhrazení všech souvisejících uznatelných výdajů. Dvouleté realizace musí mít každý samostatný rok ukončené aktivity a dosažené milníky související s nárokováním dotace do 15.11.

Upozorňujeme, že ČRA zkoumá hospodárnost plánovaného využití prostředků v žadatelem předloženém rozpočtu. Ceny uvedené v rozpočtu žádosti a realizované platby musejí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Podpora pro přípravnou fázi neznamená automatický nárok žadatele o dotaci získat podporu pro Realizaci. Stejně tak podpora v rámci Realizace pro projekt s výhledem až na 2 roky neznamená automaticky nárok na financování pro druhý rok.

Dotaci lze použít k úhradě výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné v Příloze 1 této Výzvy – Uznatelné výdaje. Uznatelnými výdaji dotace není zisk ani zisková marže fyzické nebo právnické osoby (žadatele).

U řízení o poskytnutí dotace nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele dotace o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné dohledat příslušné účetní případy, záznamy a doklady. Příjemce dotace je povinen v účetnictví vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních částek dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., v účinném znění, evidovat příslušné účetní případy, záznamy a doklady, tak, aby bylo možné je dohledat po dobu uloženou uvedeným zákonem. Příjemce bude rovněž sledovat podíl předmětné dotace na celkových nákladech projektu, přičemž tento podíl nesmí překročit maximální stanovené procento. U každého účetního dokladu zajistí příjemce dotace označení pro účely projektu. Doklady musejí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.



Proplacení dotace

Dotace se vyplácí v souladu s vydaným Rozhodnutím o přidělení dotace na účet příjemce dotace po ukončení všech aktivit v daném kalendářním roce, na základě prokázání skutečně vynaložených výdajů a na základě schválení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování. Výše proplacené dotace nemůže překročit výši dotace schválenou v Rozhodnutí. **Nárok na proplacení vzniká pouze u aktivit, které byly řádně dokončeny a související výdaje zaúčtovány a uhrazeny do 15. 11. 2021.**

Podmínkou pro vyplacení dotace na účet příjemce je odevzdání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování s příslušnými přílohami, kterou je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace nejpozději do 15.11.2021. Zpráva bude předložena na formulářích poskytnutých poskytovatelem dotace viz příloha č. 7 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu, včetně přílohy č. 7.1 – Finanční vyúčtování, účetní sestava (soupis všech účetních záznamů a dokladů) a kopie všech účetních dokladů. Zpráva spolu s přílohami bude doručena v elektronické podobě v českém nebo anglickém jazyce poskytovateli dotace na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele dotace pro dotaci de minimis nebo doručena na CD/USB. Po předchozí domluvě s poskytovatelem dotace je možné zaslat dokumenty také formou elektronického online úložiště.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy závěrečné zprávy a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k úpravě písemných výstupů v jím stanovené lhůtě.

Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů a účetní evidence prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt (věcná způsobilost) a jeho nezbytnost pro realizaci projektu. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé. Výjimku tvoří tzv. nepřímé výdaje.

Pro vlastní zdroje příjemce platí stejná pravidla vykazování jako pro prostředky z dotace de minimis. Příjemce dotace musí poskytovateli dotace prokázat veškeré výdaje související s projektem uvedené v závěrečném vyúčtování projektu.

Výše proplacené dotace nemůže překročit výši dotace schválenou v Rozhodnutí. **Nárok na proplacení vzniká pouze u aktivit, které byly řádně dokončeny a související výdaje zaúčtovány a uhrazeny do 15.11.2021.**

4) OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY – ZADATELÉ O DOTACI

Žadatel o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- je obchodní společnost řádně registrovaná v ČR a provozující podnikatelskou činnost na území ČR po dobu nejméně tří let v době podání žádosti o dotaci;
- po dobu nejméně tří po sobě následujících účetních období bezprostředně předcházejících termínu podání žádosti dosahuje každoročně obrátu, který je minimálně trojnásobkem výše dotace, o kterou žádá;
- dle ust. § 21a odst. 1 a 2 zákona o účetnictví, v účinném znění, musí zveřejnit účetní závěrku v obchodním rejstříku ve sbírce listin. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci subjektu, který neplní své zákonné povinnosti;



- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl zamítnut insolvenční návrh proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
- žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na Žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- nepřesáhne za předpokladu získání dotace v rámci tohoto projektu **limit pro de minimis**, kterým je **200 000 EUR** pro jeden subjekt v **tříletém období** (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely, tj. kalendářní nebo hospodářský rok); Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti. Posuzování poskytnutí podpory de minimis se týká propojených podniků dle definice jednoho podniku uvedené v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne ze dne 18. prosince 2013.

Žadatelé, jejichž projekty byly plánovány jako víceleté a kterým bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2020 (tzn. plánovaný víceletý projekt započal v roce 2020), předkládají žádosti o dotaci v rámci tohoto dotačního titulu „Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor“ (program B2B) na podporu projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021 (**dvouleté a nové projekty**).

Odpovědnost za realizaci projektu vůči poskytovateli dotace má výhradně příjemce dotace.

5) PODMÍNKY ÚČASTI V ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žadatel musí splňovat podmínky stanovené v této dotační výzvě pro oprávněné subjekty
- 4) Žádost musí být ve shodě s náplní této dotační výzvy.
- 5) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem dotace, jejichž vzory tvoří přílohu této výzvy.



6) ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Příjem žádostí o poskytnutí dotace končí dne 4.12.2020 v 15:00 hod.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít **datovou schránku**. Žádosti doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty. **Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.**

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsané statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je potřeba doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je potřeba doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTVÍRAT - „PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR 2021 (dvouleté a nové projekty)“.

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se podává v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního titulu („PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR 2021 (dvouleté a nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádosti zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Osoba pověřená pro věcná jednání v rámci dotačního titulu:

**Mgr. Barbora Žák Vlasová
e-mail: vlasová@czechaid.cz
tel.: +420 251 108 151, +420 251 108 112**

Jeden oprávněný subjekt, žadatel, může předložit **maximálně 1 žádost o dotaci v rámci této výzvy**. Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, budou odmítnuty veškeré jeho žádosti. Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Žadatel podá **žádost o dotaci včetně všech příloh**. Konkrétně přikládá tyto dokumenty, jejichž formuláře jsou součástí výzvy:

ŽÁDOST O DOTACI

Příloha 1 – Pracovní plán

Příloha 2 – Popis projektu

Příloha 3 – Strukturovaný rozpočet

Příloha 4 – Souhlas s uveřejněním identifikačních údajů

Příloha 5 – Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis



Příloha 6 - Čestné prohlášení žadatele o tom, že o záměru informoval příslušný zastupitelský úřad ČR

V případě Realizace projektu: žadatel navíc povinně doloží podnikatelský plán CHECKLIST povinných náležitostí žádosti o dotaci de minimis v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor

CD-ROM/FLASH DISK se všemi dokumenty v el. formě (editovatelné) v případě, že žádost o dotaci je podávána fyzicky.

Čestná prohlášení a dodatečné administrativní přílohy žádosti

(Vzory příloh C-K jsou přiloženy v Checklistu)

Příloha A – Ověřený výpis z obchodního rejstříku;

Příloha B – Doklad o existenci bankovního účtu;

Příloha C – Kopie účetních závěrek, prokazující výši obrátu za tři po sobě následující účetní období bezprostředně předcházející termínu podání žádosti. V případě, že účetní závěrka za poslední účetní období nebyla zveřejněna, bude minimální výše obrátu za poslední účetní období potvrzena čestným prohlášením;

Příloha D – Čestné prohlášení, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);

Příloha E – Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami vůči zdravotním pojišťovnám, systému sociálního zabezpečení a vůči státnímu rozpočtu; za neexistenci závazků nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

Příloha F – Čestné prohlášení o tom, že žadatel o podporu (samotný subjekt nebo členové jeho statutárního orgánu) nebyl v minulosti pravomocně odsouzen za následující trestné činy:

a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b) trestný čin obchodování s lidmi,

c) trestné činy proti majetku

d) trestné činy hospodářské

e) trestné činy obecně nebezpečné,

f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g) trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných;

Příloha G – Čestné prohlášení, že předkládaný projekt je v souladu s příslušnou legislativou země v místě realizace projektu;

Příloha H – Čestné prohlášení, že se žadatel řídí ustanoveními mezinárodní smlouvy o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích;

Příloha CH – Čestné prohlášení, že se žadatel nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkraslování informací, nesrovnalostí, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi a že nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost;

Příloha I – Čestné prohlášení, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Příloha J – Čestné prohlášení, že na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

Příloha K – Čestné prohlášení, že žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;



Příloha L – Smlouva o spolupráci s ostatními subjekty nebo jiný dokument (například Memorandum o spolupráci) dokládající zájem o spolupráci (pokud žádost předkládá žadatel spolu s dalšími partnery);

Příloha M – Seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu a uvedení výše od nich požadovaných finančních prostředků.

7) POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

Poskytovatel dotace usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tedy že

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel dotace žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel dotace může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel dotace může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel dotace upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel dotace řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má však pouze doporučující charakter. Žádost bude hodnocena na základě hodnotících kritérií (viz bod 7.2 Hodnotící kritéria v [Metodické příručce](#)).

Úspěšní žadatelé, kteří dodali všechny požadované podklady a zohlednili případné doplňující podmínky v projektovém návrhu, obdrží od poskytovatele dotace „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.



8) DOTACE

Rozhodnutí o přidělení dotace

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí poskytovatele dotace na rok 2021 a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí stanoví poskytovatel dotace závazné podmínky, které je příjemce dotace při používání dotace povinen dodržet. Rozhodnutí bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo, název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
- b) název a adresu poskytovatele dotace,
- c) poskytovanou částku,
- d) účel, na který je poskytovaná částka určena,
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace nebo návratné finanční výpomoci splnit,
- i) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,
- j) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést, které nesplnění podmínek je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, může poskytovatel dotace rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.



Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na rok 2021 ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu vyhlášovateli dotačního titulu.

Dotace se poskytuje na základě předložené žádosti o dotaci se všemi požadovanými přílohami (viz níže). **Pro pokračující víceleté projekty v rámci fáze Realizace je na každý rok vystaveno samostatné Rozhodnutí na základě každoročně předložené žádosti o dotaci.**

9) KONTROLA A MONITORING VYUŽITÍ DOTACE

Poskytovatel dotace v součinnosti s místním zastupitelským úřadem ČR, popřípadě jinou entitou k tomu ze strany poskytovatele dotace určenou, je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat průběh i čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání České rozvojové agentury nebo zastupitelského úřadu ČR v místě realizace provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace, a to po dobu tří let po skončení projektu. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Poskytovatel dotace se může v průběhu realizace projektu průběžně dotazovat na stav, ve kterém se projekt nachází. V případě dotazu příjemce dotace připraví průběžnou zprávu v přiměřeném rozsahu požadovaném poskytovatelem dotace. Zpráva bude předána poskytovateli dotace do 14-ti dnů od doručení požadavku.

10) ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Poskytovatel dotace nevrací žádosti o dotaci, které byly přijaty do dotačního řízení. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celé výběrové dotační řízení, a to bez udání důvodu.

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli dotace příjemcem dotace, zejména žádost a její přílohy, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele dotace v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem dotace, může příjemce dotace poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli dotace pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli dotace poskytnut spolu s osobními údaji. Příjemce dotace může využít vzorový souhlas, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace poskytne poskytovateli dotace své autorské dílo, musí být současně poskytovateli dotace příjemcem dotace udělen souhlas s využitím autorského díla.



Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele dotace	Mgr. Jan Sláma, ředitel ČRA 15. 10. 2020
Podpis oprávněné osoby poskytovatele dotace	
Razítko poskytovatele dotace	

Přílohy výzvy:

Příloha 1 - Uznatelné výdaje projektu ZRS ČR v rámci dotačního titulu de minimis Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor

Příloha 2 - Přehled kritérií posouzení a hodnocení žádostí

Příloha 3 - Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahující podmínky poskytnutí a čerpání dotace v případě jejího přidělení

Příloha 4 - Seznam cílových zemí programu B2B dle Mapy globálních oborových příležitostí 2020/2021

Příloha 5 - Formulář žádosti vč. všech příloh (viz část 6. Způsob podání výše)

Příloha 6 - Strategický rámec Programu B2B pro rok 2021

Příloha 7 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příloha 7.1 – Finanční vyúčtování