



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Webinář pro realizátory projektů B2B 2021

23.3. a 26.3. 2021

Barbora Žák Vlasová

Jan Wikturna



Představení

- **Pozice**
- **Firma**
- **Projekt**



Program

Rozhodnutí (10:30-12:00)

K čemu je to Rozhodnutí

- Legislativní rámec
- Podmínky pro použití dotace de minimis, povinnosti příjemce dotace
- Změny v projektu
- Další povinnosti
- Podmínky zúčtování dotace
- Řízení o odnětí dotace de minimis:
- Kontrola plnění aktivit
 - Jak vy sami monitorujete co se děje?
- Harmonogram
 - Co vidíte jako největší rizika pro dodržení harmonogramu?
- Popis projektu
- Rozpočet
- Uznatelné výdaje – 4 a Uznatelné aktivity
 - Jaké aktivity plánujete vy?
- DOTAZY

Milestones projektového cyklu a související dokumenty (12:45 -14:45)

- Průběžná zpráva
 - Žádost o změnu
 - Scénáře a řešení
 - Závěrečná zpráva
 - Vaše zkušenosti
 - Přílohy závěrečné zprávy
 - Finanční vyúčtování
 - Zdroje ověření
 - Podnikatelský Plán
 - Studie Proveditelnosti
 - **Kontrola-Schválení a proplacení – jak to funguje?**
 - DOTAZY
- ## Shrnutí a diskuze (15:00 – 16:00)
- Komunikace IN/OUT – Publicita projektu
 - Shrnutí hlavních změn
 - Ukázky dobré praxe vs. Nejčastější chyby a diskuze – 5 dobrých rad!



Rozhodnutí

- **Legislativní rámec**
- **Podmínky pro použití dotace de minimis, povinnosti příjemce dotace**
- **Změny v projektu**
- **Další povinnosti**
- **Podmínky zúčtování dotace**
- **Řízení o odnětí dotace de minimis:**
- **Kontrola plnění aktivit**



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA
Nerudova 3, 118 50 Praha 1



VYDÁVÁ PODLE ZÁKONA Č. 218/2000 SB., O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE ZÁKONA Č. 151/2010 SB.,
V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 143/2001 SB., O OCHRANĚ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH
PŘEDPISŮ A V SOULADU S NAŘÍZENÍM EVROPSKÉ KOMISE Č. 1407/2013 ZE DNE 18. PROSINCE 2013 O
POUŽITÍ ČLÁNKŮ 107 A 108 SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EÚ NA PODPORU DE MINIMIS PUBLIKOVANÉM
V ÚŘEDNÍM VĚSTNÍKU L 352/1 DNE 24. PROSINCE 2013

Rozhodnutí č.j. XXXXXX/2020-ČRA

o poskytnutí dotace de minimis ze státního rozpočtu ČR na rok 2021

v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor dle usnesení
vlády č. 618/2020 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové
spolupráci v r. 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2023

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura		
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1		
IČO	75123924		
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva, ředitel		
Název projektu:			
Příjemce dotace de minimis: (název nebo jméno a příjmení):			
IČO:			
Adresa (sídlo podnikajícího subjektu)			
Ulice:			
Obec:		PSČ:	
Kraj:			
Telefon:			
E - mail:			
Statutární zástupce: (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba projektu B2B (jméno, mobilní telefon, e-mail):			
Bankovní spojení (číslo účtu, na který bude poukázána dotace):			
Maximální výše poskytnuté dotace:			
(prostředky dotace de minimis budou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, nejvýše však do uvedené částky)			



Dotace de minimis bude poskytnuta: převodem na účet příjemce
Název výzvy:
Fáze programu:
Účel, na který je poskytovaná částka určena (účel dotace de minimis) Implementace projektu s názvem v roce 2021 v souladu s pracovním plánem, popisem projektu a rozpočtem. Tyto dokumenty jsou přílohami č. 1-3 tohoto Rozhodnutí. Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dotace dosaženo: od 1.1.2021 do 15. 11. 2021 Celkový rozpočet projektu v roce 2021: Rozpočet dotace v roce 2021: Podíl dotace ze státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na rok 2021 na celkových výdajích projektu v roce 2021 činí maximálně ...%. Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory.
Podmínky méně závažné (podle § 14 odst. 5 a § 44a odst. 4 písm. a) zák. č. 218/2000 Sb.): Nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 20, 22, 23, 27 tohoto rozhodnutí bude postíženo odvodem ve výši 10% částky dotace za nesplnění každé jednotlivé podmínky. Porušení těchto podmínek je považováno za méně závažné. Porušení podmínek uvedených ve všech ostatních odstavcích tohoto rozhodnutí je považováno za závažné, pokud poskytovatel dotace u daného bodu rozhodnutí nestanoví jinak. Na podmínky uvedené v odstavcích 24, 29-35 se nevztahuje odvod dotace.



Podmínky pro použití dotace de minimis, povinnosti příjemce dotace

1. Dotaci de minimis lze poskytnout a použít pouze v souladu s usnesením vlády č. 618/2020 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2023.
2. Poskytnutou dotaci může příjemce použít na úhradu výdajů **vzniklých v souvislosti s realizací projektu v období od 1. 1. 2021 do 15. 11. 2021. Tyto výdaje se musí vztahovat k aktivitám realizovaným a nákladům vzniklým v době realizace projektu dle Přílohy 1 Rozhodnutí.**
3. Prostředky dotace de minimis jsou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, které musí sloužit výhradně k naplnění účelu dotace uvedeném v tomto Rozhodnutí. Skutečně vynaložené výdaje a konečná výše dotace se dokládá podle odst. 26. tohoto rozhodnutí. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní vynakládání prostředků dotace (prostředky mohou být vynaloženy jen na účely nezbytné pro realizaci projektu a s ohledem na přiměřenost a obvyklou výši výdajů).
4. Dotace de minimis nesmí být využita jinými právníckými či fyzickými osobami s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby, spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace de minimis. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí darů v souladu s bodem 2 písm. g) kapitoly Neuznatelné výdaje Přílohy č. 4 tohoto Rozhodnutí ve smyslu výjimky z pravidla neuznatelných výdajů.
5. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace de minimis ze státního rozpočtu. Příjemce dotace de minimis umožní na požádání poskytovatele dotace de minimis (případně dalších oprávněných orgánů) provedení kontroly použití prostředků dotace de minimis v účetní evidenci, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a podle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v účinném znění.
6. Příjemce dotace de minimis je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace nebo jím písemně zmocněným osobám (např. pracovníkům místního zastupitelského úřadu) v průběhu realizace projektu či po dobu 3 let od jeho skončení kontrolu dodržení rozpočtu projektu, ověření správnosti použití prostředků dotace a hospodaření s prostředky dotace de minimis, včetně poskytnutí veškerých potřebných dokladů (originálů) a zpřístupnění místa plnění projektu, či vyvinutí maximálního možného úsilí pro zpřístupnění místa plnění projektu, pokud příjemce dotace není oprávněn s místem plnění projektu disponovat. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění jiných orgánů oprávněných kontrolovat využití prostředků dotace.
7. Příjemce dotace de minimis je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s přílohami do 15.11.2021. Příjemce dotace má rovněž povinnost předložit na výzvu poskytovatele dotace průběžnou zprávu o stavu plnění projektu, a to do 14 dnů od předložení výzvy poskytovatele dotace. Pokud příjemce dotace nedodá závěrečnou nebo průběžnou zprávu ve stanoveném termínu, bude mu za každý den prodlení se splněním této podmínky stanoven odvod ve výši 5 000,- Kč.
8. V případě vázání rozpočtových prostředků, o kterém rozhodla vláda (§ 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění), si poskytovatel vyhrazuje právo snížit částku dotace de minimis i po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace de minimis.
9. Dotace de minimis se poskytuje jen na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Při přenosu technologií (export know-how) nesmí být zakalkulována marže. Veškeré tyto prostředky je příjemce dotace de minimis povinen evidovat a v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předložit poskytovateli dotace de minimis vyúčtování těchto prostředků.
10. Výdaje na řešení projektu se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí výdaje vynaložené příjemcem dotace v přímé souvislosti s řešením projektu v roce 2021. **Prostředky dotace de minimis lze použít výhradně k financování uznatelných výdajů projektu v souladu s přílohou č. 4, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí. Výdaj, který příjemce dotace de minimis vynaloží v rozporu s tímto odstavcem rozhodnutí, bude považován za porušení rozpočtové kázně ve**



smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Případné porušení rozpočtové kázně se vztahuje vždy ke konkrétnímu výdaji a nemá vliv na dotaci de minimis jako celek.

11. Realizace projektu musí být v souladu s místní legislativou.

Změny v projektu

12. Pokud dojde k navýšení celkových výdajů příjemce dotace de minimis při realizaci projektu, toto navýšení nemá vliv na výši poskytnuté dotace a musí být pokryto z vlastních zdrojů příjemce dotace de minimis. Výše dotace nesmí překročit částku uznané dotace uvedené v Rozhodnutí. Podíl dotace na celkových nákladech projektu nesmí překročit ...%. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu lze navyšovat bez nutnosti vydávat změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. Pokud chce příjemce dotace provést přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu (příloha č. 3 tohoto Rozhodnutí) a tento přesun by přesáhl 50% schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Přípravy, resp. 10 %, schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Realizace, z níž a do níž je přesun prováděn, je povinen předem písemně požádat poskytovatele dotace de minimis o schválení tohoto přesunu (viz odst. 16 tohoto rozhodnutí). Přesuny mezi kapitolami do výše 50 %, resp. 10 % schválené výše celkových výdajů kapitoly nebo uvnitř kapitoly může příjemce dotace de minimis provádět dle svého uvážení (mimo kapitolu 1 a 9 dle odst. 14. tohoto rozhodnutí). O těchto přesunech je doporučeno poskytovateli předem informovat, následně je příjemce povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci o přesunech v závěrečné zprávě.
14. Při provádění změn ve strukturovaném rozpočtu nesmí být bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace de minimis navýšena původní schválená výše dotace v kapitole 1 „Osobní náklady“ a původní schválená výše dotace ani celkových výdajů v kapitole 9 „Administrativní (nepřímé) náklady“. Rovněž není povoleno navyšování nulových položek uvedených v rozpočtu projektu bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace.
15. V případě zásadních změn v průběhu realizace projektu (změna milníků, nesplnění či přidání aktivit, vznik nových položek rozpočtu) musí příjemce dotace neprodleně poté, co bude zjištěna nutnost změny, písemně požádat poskytovatele o schválení těchto změn před jejich faktickým provedením.
16. Žádost o změnu dle odst. 13 – 15 může příjemce podat pouze do 01.09.2021, a to datovou zprávou na formuláři „Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Formulář žádosti je poskytovatelem dotace uveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace. Žádosti o změnu podané po uvedeném termínu budou zamítnuty.

Další povinnosti

17. Příjemce dotace je povinen v účetnictví vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních částek dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., v účinném znění, evidovat příslušné účetní případy, záznamy a doklady tak, aby bylo možné je dohledat po dobu uloženou uvedeným zákonem. Příjemce bude rovněž sledovat podíl předmětné dotace na celkových nákladech projektu, přičemž tento podíl nesmí překročit maximální stanovené procento. Příjemce dotace de minimis je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví. U každého účetního dokladu zajistí příjemce dotace označení pro účely projektu. Doklady musejí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
18. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.



19. V souladu s § 14 odst. 4 písmeno i) zákona č. 218/2000 Sb., poskytovatel dotace uvádí, že neevduje žádnou fyzickou a právnickou osobu placenou z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (tj. této dotace), na kterou se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.
20. Příjemce dotace de minimis je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byla dotace de minimis poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.
21. Příjemce dotace je povinen komunikovat s poskytovatelem dotace v případě vyzvání poskytovatelem dotace k poskytnutí informací či součinnosti.
22. Příjemce dotace je povinen při veškeré propagaci projektu používat logo ZRS ČR a další formy propagace, v souladu s Pravidly, povinnostmi a doporučeními pro realizátory projektů ZRS ČR uvedenými v Metodickém pokynu České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR, a v souladu s Grafickým manuálem loga ZRS ČR. Oba tyto dokumenty jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele. V případě, že prostředky dotace budou použity na výrobu hmotných výstupů (časopisů, publikací, plakátů, herních pomůcek, videokazet a CD-ROM apod.), příjemce dotace de minimis na tento výstup uvede, že „projekt byl podpořen z prostředků České rozvojové agentury a Ministerstva zahraničních věcí ČR v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR“ a uvede logo Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR (ZRS ČR), pokud není s poskytovatelem dotace z mediálních důvodů dohodnuto jinak. Vždy, když příjemce dotace použije v rámci projektu své logo, musí vedle něj a ve stejné velikosti použít i logo ZRS ČR. Příjemce dotace zajistí vhodným způsobem publicitu programu Zahraniční rozvojové spolupráce ČR a poskytovatele dotace (ČRA) i v případě, že o předmětném projektu bude informovat média (tištěná, elektronická, rozhlas a televize) formou rozhovoru, reportáže a podobně.
23. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli veškeré dostupné mediální výstupy vzniklé v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory apod.) a souhlasí s jejich další prezentací za účelem informování o ZRS ČR.
24. Příjemce dotace de minimis bere na vědomí zveřejnění vybrané části závěrečných zpráv (závěrečná doporučení/poznatky z teritoria pro ostatní podnikatelské subjekty k publikaci na webu ČRA). Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli příjemcem dotace, zejména žádost a její přílohy, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může příjemce dotace poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji. Příjemce dotace může využít vzorový souhlas, který je zveřejněn na webových stránkách ČRA. V případě, že příjemce dotace poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli příjemcem udělen souhlas s využitím autorského díla.
25. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

Podmínky zúčtování dotace:

26. **Podmínkou pro vyplacení dotace na účet příjemce je odevzdání závěrečné zprávy s příslušnými přílohami, a to datovou schránkou, nejpozději do 15.11.2021.** Zpráva bude předložena na formulářích zveřejněných poskytovatelem dotace na webových stránkách poskytovatele dotace, součástí zprávy bude finanční vyúčtování a účetní sestava (soupis všech účetních záznamů a dokladů). Na vyžádání poskytovatele dotace předloží příjemce dotace do poskytovatelem stanovené lhůty



rovněž kopie všech účetních dokladů. Zpráva spolu s přílohami bude doručena v elektronické podobě v českém nebo anglickém jazyce poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Tato zpráva bude posouzena zodpovědným pracovníkem ČRA, který v případě potřeby navrhne úpravy a/nebo doplnění. Příjemce dotace vyčká na schválení závěrečné zprávy a jejich příloh. Dotační prostředky budou zaslány na bankovní účet příjemce po schválení závěrečné zprávy a jejich příloh do 31.12.2021.

27. **Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat úpravy závěrečné, příp. průběžné zprávy a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu ČRA. ČRA si vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k úpravě písemných výstupů ve stanovené lhůtě.**

28. Po skončení realizace projektu a proplacení dotace **příjemce dotace vyhotoví finanční vypořádání dotace** v návaznosti na vyhlášku Ministerstva financí ČR č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). **Finanční vypořádání příjemce dotace předloží poskytovateli dotace do 15.2.2022, a to datovou schránkou.**

29. V případě, že je projekt předčasně ukončen během realizace nebo v případě výskytu živelné pohromy, epidemie, válečného konfliktu apod. (u projektu realizovaného v zahraničí doloženého vyjádřením příslušného zastupitelského úřadu ČR v zemi příjemce), jež znemožní realizaci projektu, ukončí příjemce dotace de minimis neprodleně práce a nejpozději do 30 dnů doručí poskytovateli dotace písemnou závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu. Její nedílnou součástí bude vyúčtování finančních prostředků, přičemž podíl poskytnuté dotace de minimis na realizovanou část projektu zůstává nezměněn, ale snižuje se alikvotně částka poskytnuté dotace de minimis.

30. Porušení lhůt stanovených tímto rozhodnutím, je-li způsobeno okolnostmi nezávislými na vůli příjemce dotace, není považováno za porušení podmínek dotace za předpokladu, že příjemce dotace splní uloženou povinnost bez zbytečného odkladu po odpadnutí těchto okolností. O vzniku okolností znemožňujících dodržení lhůt a o jejich odpadnutí je příjemce dotace povinen poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Poskytovatel si vyhrazuje právo na posouzení relevance vlivu těchto okolností na plnění povinností vyplývajících z tohoto rozhodnutí.

31. Příjemce dotace de minimis je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Řízení o odnětí dotace de minimis:

32. V souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace de minimis.

Upozornění:

33. Informace o příjemci dotace de minimis, výši poskytnuté dotace de minimis ze státního rozpočtu a dotační výzvě budou zveřejněny v informačním systému CEDR – centrální evidence dotací ze státního rozpočtu a v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

34. Při nedodržení podmínek tohoto Rozhodnutí bude postupováno podle ustanovení § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

35. Elektronicky podepsaný dokument má váhu originálu jen v elektronické podobě. Pokud se tento dokument vytiskne, ztrácí hodnotu podepsané listiny. Převést dokument z elektronické podoby do listinné lze jen pomocí konverze, přičemž je k vytištěnému dokumentu přiložena doložka o konverzi. Konverzi mohou provádět jen k tomu oprávněné osoby.

Za Českou rozvojovou agenturu
Mgr. Jan Slíva, ředitel České rozvojové agentury

Podpis a razítko



Přílohy rozhodnutí:

1 - Pracovní plán projektu

2 - Popis projektu

3 - Strukturovaný rozpočet projektu pro rok 2021

4 - Uznatelné výdaje

Vypraveno dne: viz otisk razítka na poštovní obálce nebo časový údaj na obálce datové zprávy



Pracovní plán

- **Jak monitorujete probíhající aktivity?**
- **Jaká jsou podle Vás největší rizika pro nedodržení pracovního plánu?**



Popis projektu

Příklad :

Popis dlouhodobých cílů projektu

Popis cílů projektu, zmiňte důležité milníky na cestě k dosažení cílů projektu a vyjmenujte očekávané výstupy a dopady.

Rozvojový dopad projektu

Vysvětlujete, jak přispěje Vaše technologie a know-how k rozvoji podnikatelského sektoru v cílové zemi.

- Uvádíte zda a jak projekt přispívá ke zkvalitnění hodnotových řetězců, zvýšení konkurenceschopnosti, začlenění do dodavatelských řetězců, zavedení nových standardů výroby a pracovních standardů, zvýšení kvalifikace personálu atd.

Stanovujete, které cíle udržitelného rozvoje (SDGs) bude projekt naplňovat a jaký bude mít projekt dopad na cílové skupiny.

- Uvádíte například, zda a jak projekt přispívá ke zvýšení dostupnosti kvalitního profesního vzdělávání, zlepšení zdravotního stavu obyvatel, potravinová bezpečnost vč. dostupnosti pitné vody, energetická bezpečnost, snížení počtu extrémně chudých, vytváření pracovních míst, speciálně pro mladé, ženy, dívky a jiné znevýhodněné skupiny (viz naplňování cílů udržitelného rozvoje). Projekty by měly přispět ke zlepšení životních podmínek místního obyvatelstva, například pomocí lepší dostupnosti inovativních služeb, produktů nebo technologií.
- Zohlednění průřezových principů
- Indikujte, do jaké míry cíle projektu odpovídají jednotlivým ukazatelům pro výkaznictví OECD
JAK VYHODNOCUJETE výše zmíněné /jak víte ŽE SE TO DĚJE?



Rozpočet

- rozdělení na rozpočet členěný dle aktivit a kapitol – **důležitá rozpočtová vazba na pracovní plán projektu**
- pravidla vyplývající z rozhodnutí (přesuny, nové položky rozpočtu aj.) se vztahují primárně k rozpočtu členěnému na kapitoly
- je třeba dbát na limity osobních a administrativních nákladů
- vždy je nutno respektovat **maximální výši schválené dotace a poměr vlastních zdrojů/dotace** – uvedeno rovněž v samotném rozhodnutí



Uznatelné výdaje

- výdaj musí vzniknout v období od 1.1. do 15.11. **a musí se vztahovat k aktivitám realizovaným a nákladům vzniklým v době realizace projektu dle Rozhodnutí**
- do 15.11. musí být zároveň provedeny **všechny platby** - zaplacené faktury, uhrazené mzdy (včetně odvodů) aj.
- **pro vlastní zdroje platí stejná pravidla vykazování, jako pro prostředky hrazené z dotace!**
- **Neuznatelné výdaje:** vznikly/byly uhrazeny mimo výše uvedený termín, nesouvisí přímo s projektem či nejsou pro jeho realizaci zcela nezbytné, byly již financovány z jiných dotačních zdrojů, výdaje přesahující limity, odměny členům stat. orgánů, pokuty a penále, kurzové ztráty, odpisy DLM, finanční leasing a další (viz přílohy č. 4 Rozhodnutí)



Uznatelné výdaje

- kapitola 1 – mzdy kmenových zaměstnanců (případně DPP, DPC, zaměstnanci v zahraničí) – včetně povinných odvodů, limit 20% celkové výše dotace (resp. poměr uvedený v rozpočtu), **dotace v kapitole 1 se nesmí navyšovat**
- kapitola 2 – cestovní náklady – pouze pro kmenové zaměstnance + zahraniční spolupracovníci, princip přiměřenosti (ekonomická třída), nezbytné pro realizaci projektu
- kapitola 3 – dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek možné nakupovat pouze ve fázi Realizace, není možné uplatňovat odpisy, za ceny v místě obvyklé, v případě, že je majetek vyroben samotným příjemcem, možno uplatnit pouze přímé náklady (bez marže), nutno využívat min. 5 let, případně darovat místnímu partnerovi
- kapitola 4 – přímé výdaje v místě – nájemné, energie aj. – musí vzniknout v souvislosti s realizací projektu. V případě, že souží i k jiným účelům je možné nárokovat pouze poměrnou část.
- kapitola 5 – Subdodávky - mzdy a cestovní náklady externích spolupracovníků, právní, ekonomické aj. poradenství – při vyúčtování musí být jasné sazba a rozsah práce, propagace projektu při dodržení principu přiměřenosti
- daně a poplatky - DPH je uznatelným výdajem pokud není možnost uplatnit odpočet, léčebné výdaje (např. COVID testy aj.) jsou uznatelným výdajem, dále např. víza, správní poplatky a CLO je-li nutno hradit



• DOTAZY



Průběžná zpráva

- na vyzvání poskytovatele dotace (výzva zaslána datovou schránkou)
- její přesné znění je aktualizováno vzhledem k situaci – důležitá je vazba na pracovní plán (již uskutečněné aktivity, odložené či modifikované aktivity a milníky aj.) a rozpočet (dosavadní čerpání rozpočtu, finanční přesuny aj.)
- **doručit do 14 dnů od předložení výzvy** (za každý den prodlení odvod 5000 Kč) **prostřednictvím datové schránky**
- průběžná zpráva musí být vypracována na vzoru ČRA dostupném na webu/zaslaném spolu s výzvou
- poskytovatel má právo vyžádat si úpravy



Žádost o změnu

- možné podávat pouze **do 1. 9. 2021** prostřednictvím datové schránky
- žádost musí být podána na formuláři „**Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**“
- o všech „zásadních“ změnách musí být poskytovatel **informován předem, před jejich faktickým provedením**
- **žádosti o změnu podané po termínu a v jiné formě než na oficiálním formuláři ČRA budou zamítnuty!**
- **žádost o změnu nově schvaluje hodnotící komise**



Žádost o změnu

- **změny v harmonogramu:** zrušení/přidání aktivit, výrazné časové posuny aktivit a milníků, změna milníků aj.
- **změny v rozpočtu**
 - přesuny mezi kapitolami nad 10% (resp. 50%) celkové výše schválených výdajů
 - při navýšení dotace v kapitole 1 - osobní náklady a při navýšení celkových nákladů nebo dotace v kapitole 9 (administrativní náklady)
 - navyšování nulových položek (tzn. původně zcela nezahrnutých položek) dle rozpočtu na kapitoly
 - **v případě nových aktivit**
- **změny v popisu:** úpravy vyplývající ze změny harmonogramu a rozpočtu (tabulka aktivit a finanční údaje v úvodu popisuje třeba dbát na to, že popis je rovněž závaznou přílohou rozhodnutí a bude z něj plynout obsah ZZ a věcná stránka plnění projektu)
- **doporučujeme konzultovat předem!**



Scénaře a řešení změn v projektu

- **Promyslete si scénář možných změn v projektu a navrhněte řešení**



Závěrečná zpráva



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Závěrečná zpráva projektu podpořeného z Programu B2B

(Každý příjemce dotace je povinen vyplnit a včas odevzdat závěrečnou zprávu včetně jejích
příloh.)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

**1.1 Název projektu vč. uvedení za se jedná o Studii proveditelnosti,
Podnikatelský plán či Realizaci projektu**

VYPLŇTE

**1.2 Partnerská (cílová)
země**

oficiální název země

VYPLŇTE

1.3 Místo spolupráce (lokality)

název regionu/province/města

VYPLŇTE

**1.4 Časový rámec realizace (od – do) měsíc/rok (nesmí být dříve než dle schváleného Pracovního
plánu - příloha č. Rozhodnutí o poskytnutí dotace)**

VYPLŇTE

**1.5 Celkové plánované
náklady projektu dle
původního
Rozhodnutí o
poskytnutí dotace
(Kč) a výše
Požadovaného
příspěvek
z prostředků ZRS ČR
(Kč)**

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

**1.6 Celkové plánované
náklady projektu dle
aktuálního změnového
Rozhodnutí (pokud bylo
vydáno) (Kč) a výše
Požadovaného příspěvek
z prostředků ZRS ČR (Kč)**

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

**1.7 Celkové skutečné
náklady po skončení
projektu (Kč) a výše
Požadovaného
příspěvek
z prostředků ZRS ČR
(Kč)**

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

**1.8 Požadovaný příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč) – konečná výše dotace ze
strany ČRA**

nesmí být vyšší částka, než částka dotace uvedená v Rozhodnutí, procento dotace nesmí být vyšší, než procento
dotace uvedené v Rozhodnutí

VYPLŇTEKč,%



1.9 Příjemce dotace název, adresa, právní forma, statutární zástupce, webová adresa, kontaktní osoba (řešitel) - e-mail, mobilní tel. VYPLŇTE
1.10 Shrnutí vypracování studie proveditelnosti, podnikatelského plánu či realizace projektu v českém jazyce (min. 100 slov) – vazba na deklarované cíle projektu v Popisu projektu VYPLŇTE
1.11 Shrnutí v angličtině (min 100 slov) VYPLŇTE
2. POPIS DLOUHODOBÝCH CÍLŮ
Popište dosažené cíle projektu a kroky, které vedli k dosažení těchto cílů. VYPLŇTE



3. ROZVOJOVÝ DOPAD PROJEKTU

3.1 Dopad projektu na konkrétní cíle udržitelného rozvoje (SDGs).

Indikujte, na které konkrétní cíle a podcíle udržitelného rozvoje (SDGs) ¹ byl projekt navázán?	VYPLŇTE
Jak konkrétně přispěl projekt k naplnění indikovaných cílů a podcílů udržitelného rozvoje (SDGs)?	VYPLŇTE

3.2 Jaký je ekonomický přínos realizovaných aktivit? Jak přispěl projekt k rozvoji podnikatelského sektoru v cílové zemi? Popište, jak projekt přispívá naplňovat vládní priority cílové země.

VYPLŇTE

¹ <https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/>



3.3 Zhodnocení dopadu:

Dlouhodobý ekonomický, sociální nebo environmentální přínos pro místní soukromý sektor.

VYPLŇTE

Jak přispívá projekt k naplňování vládních priorit cílové země?

VYPLŇTE



3.4 Zhodnocení cíle:

Rozvoj podnikatelského sektoru v rozvojových zemích ve smyslu hodnotových řetězců a zlepšení environmentálních a sociálních standardů ve výrobních zařízeních a procesech

Jak projekt ovlivnil konkurenceschopnost zapojených místních firem (trend zvyšujícího se obrátu)?	VYPLNTE
Jak projekt přispívá ke zkvalitnění hodnotových řetězců? Pokud nepřispívá, proč je tomu tak?	VYPLNTE
Jak projekt přispívá k začlenění do dodavatelských řetězců? Pokud nepřispívá, proč je tomu tak?	VYPLNTE
Jak byla zvýšena kvalifikace personálu? Pokud nebyla, proč je tomu tak?	VYPLNTE
Byly zavedeny nové standardy výroby a pracovní standardy? Pokud ne, proč je tomu tak?	VYPLNTE
Jaká je aplikace standardů ILO (decent work)? Pokud není, proč je tomu tak?	VYPLNTE



4. DETAILNÍ INFORMACE O PROJEKTU

4.1 Popis přípravy studie proveditelnosti, podnikatelského plánu či popisu realizace projektu uvedený v Popisu projektu a Pracovním plánu – přílohy 1 a 2 Žádosti (min. 200 slov)

Jaké aktivity byly uskutečněny (viz. Popis Projektu, část „Přehled aktivit a milníků“)? Doplněte tabulku níže. V textu uveďte podrobnosti k plnění jednotlivých aktivit – s jakými partnery jste jednali, jaké jsou výsledky jednání, jaké jsou výsledky analýz a sběru dat, jaké bude další využití/návaznost dosažených milníků/jejich zdrojů ověření.

VYPLŇTE

Aktivita č. 1 (doplněte název.)	Mílník č. 1 (uveďte co bylo dosaženo)	Zdroj ověření (doložte jako přílohu zdroj ověření dosažených milníků, např. uzavřené smlouvy, uzavřená memoranda, zpracované analýzy apod.)	Časové období (uveďte termíny realizace aktivity a dosažení milníku)
Aktivita č. 2 ...			
Aktivita č. X ...			
Aktivita č. X ...	Mílník č. X ...	Zdroj ověření ...	Časové období ...

4.2 Popis a zdůvodnění případných odchylek v porovnání se schváleným projektem, zejm. Pracovním plánem, Popisem projektu, Strukturovaným rozpočtem.

VYPLŇTE

4.3 Stručný popis dalších kroků vedoucí k realizaci záměru uvedeného v Popisu projektu (min. 100 slov) – předpoklady komerčního využití, nalezení zdrojů a investorů.

V případě Podnikatelského plánu, plánujete investovat do následné realizace? Z jakých finančních prostředků? Byl případně nalezen jiný vhodný investor? V případě Studie proveditelnosti, jak pomůžete zajistit její komerční návaznost? S jakými dalšími investory a donory firma spolupracuje? Má projekt přímou komerční, nebo z jiných zdrojů (EU, OSN, jiné), podpořenou návaznou realizaci?

V případě Realizace projektu/Projektové dokumentace, popište stručný plán (realizace i jejího financování) na další rok, předpoklady jeho naplnění a jeho případné plánované změny. Uveďte, jak je nakládáno s majetkem pořízeným z dotace, vymeňte Vámi učiněná opatření pro udržitelnost investice a její další multiplikaci/příp. další externí faktory, které ji mohou ovlivnit (pozitivně i negativně).

VYPLŇTE



4.4 Zviditelnění zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Jak probíhalo zviditelnění zahraniční rozvojové spolupráce ČR? Jaké ohlasy jste v souvislosti s realizací projektu zaznamenali ze strany cílové skupiny, místních úřadů či jiných subjektů v zemi realizace? (Pokud jste nějaké zaznamenali, přiložte odkazy/scany/fotografie).

VYPLŇTE

Návrh krátké mediální zprávy:

VYPLŇTE

4.5 Doporučení

Zde uveďte Vaše závěrečná doporučení na základě Vašich zkušeností v zemi, tj. jednání s místními partnery, legislativní překážky, ekonomické prostředí, konkurence, podmínky v cílové zemi aj. Tato doporučení mohou být zveřejněna na stránkách České rozvojové agentury za účelem sdílení zkušeností s ostatními žadateli/příjemci v rámci programu B2B. (min. 150 slov). V případě, že proběhla interní či externí evaluace programu, popište zde závěry.

VYPLŇTE



5. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ

Popište, jakým způsobem projekt zohlednil průřezové principy definované Metodikou evaluace průřezových principů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky – viz část 3 Popisu projektu

5.1 Řádná správa věcí veřejných

VYPLŇTE

5.2 Životní prostředí

VYPLŇTE

5.3 Lidská práva a rovnost žen a mužů

VYPLŇTE

6. OSTATNÍ

Zde uchazeč uvede skutečnosti, pro které nebyl prostor v předchozích kapitolách, ale které považuje z hlediska informování o postupu projektu a jeho dosažených cílech za důležité.

VYPLŇTE



7. Přílohy – viz další strana

Přílohy

Příloha č. 7.1 – Finanční vyúčtování: **K příloze finančního vyúčtování přiložte:**

1) Účetní sestavu (soupis všech účetních dokladů s čísly dokladů a jejich přiřazení k jednotlivým položkám rozpočtu),

Pozn. 1: každou položku v účetní sestavě označte rovněž číslem příslušné rozpočtové linky platného strukturovaného rozpočtu projektu (viz příloha č. 3 Rozhodnutí)

2) V případě, že si poskytovatel dotace vyžádá doložení, doložte scany účetních dokladů, které musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Doklady prosím nadepište číslem příslušné linky platného rozpočtu projektu, ze které je výdaj hrazen;

- o k zálohové faktuře je třeba vždy doložit **fakturu vyúčtovací**;
- o ke každému výdaji připojte také **scan výpisu z účtu/výdajového pokladního dokladu** prokazující uskutečnění výdaje v rámci dat způsobilosti;
- o **mzdové listy** pro rozpočtovou kapitolu 1 – Osobní náklady
- o ve výjimečných případech, kdy nebude doklad k dispozici a bude řádně zdůvodněno, postačí **čestné prohlášení**;

Pozn. 1: pokud je v rámci projektu uplatňována pouze poměrná část výdaje na účetním dokladu (např. faktura za roční nájemné, kdy z projektu bude hrazeno pouze několik měsíců apod.), je potřeba uplatňovanou částku na doklad řádně zaznamenat, vč. uvedení způsobu výpočtu poměru způsobilých výdajů;

Pozn. 2: doklady vystavené v cizím jazyce (jiném než anglickém) musí splňovat podmínku srozumitelnosti, tj. musí být možnost spolehlivě a jednoznačně určit obsah účetního případu. Na dokladu budou ručně, do českého jazyka přeloženy (není nutný úřední překlad) a uvedeny min. tyto informace: dodavatel, odběratel, předmět plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení, datum splatnosti.

Pozn. 3: doklady vystavené v cizí měně opatřete kurzem přepočtu dle data jejich zaúčtování

ČRA si vyhrazuje právo vyžádat si v případě pochybností další podklady.

Příloha č. 7.2 – Dokument Studie proveditelnosti/Podnikatelský plán (vzor osnov studie proveditelnosti a podnikatelského plánu je na webových stránkách v sekci Jak se zapojit/Program B2B ke stažení)

Příloha č. 7.3 – (Pouze v případě Studie proveditelnosti) Vyjádření místního partnera – vyjádření má obsahovat stručné informace o kvalitě spolupráce v rámci práce na studii proveditelnosti a relevanci shromážděných dat z hlediska potřeb místního partnera. Vyjádření v českém nebo anglickém jazyce (v případě, že potvrzení je dodáno v jiném jazyce, realizátor přiloží překlad – nemusí být úředně ověřený, ČRA si jej však může vyžádat).

Příloha č. 7.4 – Fotodokumentace (v el. podobě)

Realizátor zasle do 15.11. 2021 závěrečnou zprávu včetně příloh, datovou schránkou. Přílohu 7.4 – Fotodokumentace jde zaslat přes elektronické uložisko (např. Úschovna aj.).



Příjemce dotace uděluje poskytovateli dotace nevýhradní, žádným způsobem neomezenou licenci k výstupu realizovanému z poskytnuté dotace. Příjemce dotace bere na vědomí, že poskytovatel dotace je mimo jiné oprávněn business plán, studii proveditelnosti či jiný výstup nebo jeho část, uveřejnit na svých internetových stránkách, veřejně prezentovat či předávat partnerům v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce, např. Ministerstvu zahraničních věcí, Českomoravské záruční a rozvojové bance a podobně.

Místo, datum, jméno a podpis statutárního zástupce
(preferenční el. podpisu)



Přílohy závěrečné zprávy

- Finanční vyúčtování
- Zdroje ověření
- Podnikatelský Plán
- Studie Proveditelnosti



Finanční vyúčtování projektu

- **nutno využít a řádně vyplnit formulář ČRA pro aktuální rok** (rozpočet členěný na aktivity) – bude dostupný na webu ČRA
- potřeba dodržet všechny limity (osobní a adm. náklady), dodržet minimální podíl spolufinancování a nepřekročit maximální výši dotace
- **přílohou FV je účetní sestava** – každou položku k účetní sestavě označte rovněž číslem řádku strukturovaného rozpočtu **(hodnoty a součty musí souhlasit, není-li uvedena pouze poměrná část)**
- nově není třeba automaticky zasílat kopie účetních dokladů (pouze na vyžádání poskytovatele) – postup při odevzdání všech účetních dokladů (jsou-li vyžádány) je detailně uveden na konci závěrečné zprávy (značení, přepočet, překlady dokumentů aj.)



Formát podnikatelského plánu/studie proveditelnosti

- vzorová struktura PP/SP je dostupná na webu ČRA
- rozsah i struktura jsou pouze doporučující, nově však budou PP i SP **postupovány k expertnímu hodnocení kvality**
- SP by vždy měla obsahovat analýzu dopadu na ŽP, PP by měl vždy obsahovat podrobný a kvalitní finanční plán
- poskytovatel dotace má právo požadovat úpravy – **schválení PP/SP je nutnou podmínkou schválení ZZ jako celku a proplacení dotace**



Kontrola-Schválení a proplacení – jak to funguje?



• DOTAZY



Komunikace IN/OUT – Publicita projektu

- <http://www.czechaid.cz/media/>
- <http://www.czechaid.cz/jak-se-zapojit/dotace/>



Bud'te etičtí

- “poverty pornography”: uses pictures of poverty as tool to gain sympathy <https://youtu.be/o7E-Ym5LEJA>
- Perpetuates the stereotype that only an outside donor can save these children from their misery
- The problematic narrative that a donation from the west will solve all these problems oversimplifies complicated issues and shows children as passive and helpless victims



- Always get the subject's consent first, especially if you want to do a close-up.
- Don't stereotype or make false generalizations. A single photograph of a starving African child is not representative of the situation throughout the continent. Use captions to contextualize visual images.
- Photos should be used to raise public awareness, not to exploit public sympathy.
- Photos must be carefully and faithfully edited (meaning there should be minimal, but acceptable digital manipulation and no fancy embellishments) to avoid misrepresentation.
- Ensure that your photos document what you believe is the real situation of your subjects



Shrnutí hlavních změn

- možnost provádět změny v projektu pouze **do 1. 9. 2021** (realizátor je povinen informovat o změnách před jejich faktickým provedením)
- nutnost předložit žádost o změnu na formuláři ČRA v konkrétní podobě datovou schránkou
- změny v projektech posuzují členové hodnotící komise
- změna způsobu zaslání závěrečné/průběžné zprávy – **datovou schránkou** – není třeba automaticky zasílat všechny účetní doklady
- ZZ musí být schválena – nově zapojen expert



Nejčastější chyby

- pozdní informování o změnách v projektu – částečné ”nevyužité finance” byly použity na zcela jiný záměr – poskytovatel je pouze informován ex post
- ZZ neodkazuje na plnění pracovního plánu a naplňování aktivit a milníků, nereflektuje “rozvojové cíle” projektu, nejsou zahrnuty všechny zdroje ověření
- nepřehledná orientace ve finančním vyúčtování – neoznačené doklady v cizím jazyce, bez přepočtu do CZK dle relevantního kurzu
- vágní vypracování studie proveditelnosti/PP – nezahrnuty všechny podstatné kapitoly, značnou část tvoří pouze souhrnné, volně dostupné, informace



5 DOBRÝCH RAD NA KONEC

- **Pro zkušené realizátory**

Promyslete si 5 dobrých rad pro nové realizátory



DOTAZY A DISKUZE



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Děkujeme Vám za pozornost

Barbora Žák Vlasová
Jan Wikturna

vlasova@czechaid.cz
wikturna@czechaid.cz



www.CzechAid.cz |

/ CzechAid |



/ CzechAid |



/ CzechAid