

Výběrové řízení na obsazení místa administrátora veřejných zakázek v České rozvojové agentuře

Česká rozvojová agentura (ČRA) vyhlašuje výběrové řízení na **administrátora veřejných zakázek v oddělení formulací projektů**.

Česká rozvojová agentura je organizační složka státu, podřízená Ministerstvu zahraničních věcí ČR, zřízená zákonem č. 151/2010 Sb., za účelem zajišťování realizace zahraniční rozvojové spolupráce.

Pracovní náplň:

- Příprava, kompletace a revize zadávacích dokumentací pro výběrová řízení veřejných zakázek na dodávky zboží a služeb v souvislosti s realizací projektů zahraniční rozvojové spolupráce ČR;
- Organizace výběrových řízení podle zákona o veřejných zakázkách;
- Koordinace spolupráce a komunikace sektorových specialistů, externích odborníků a konzultantů s firmami pověřenými ČRA zadavatelskou činností;
- Evidence a vyhodnocení průběhu veřejných zakázek (včetně dohledu nad plněním zákoných termínů), informací poskytovaných ČRA na profilu zadavatele;
- Příprava metodických pokynů a modelových dokumentů v rámci výběrových řízení veřejných zakázek;
- Administrace zakázek malého rozsahu včetně systému elektronických tržišť veřejné správy;
- Sledování trendů a legislativních změn v rozsahu zpracovávané agendy.

Požadavky kladené na uchazeče:

- Státní občanství České republiky a trestní bezúhonnost;
- Ukončené vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu; výhodou vzdělání odpovídající příslušné pracovní pozici;
- Znalost anglického jazyka odpovídající 3. úrovni dle klasifikace MZV ČR (viz Seznam standardizovaných jazykových zkoušek (www.msmt.cz/vzdelavani/rozhodnuti-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy));
- Znalosti a dovednosti odpovídající příslušné pracovní pozici, dobré povědomí o právních předpisech zadávání veřejných zakázek;
- Pečlivost, důslednost a strukturované, logické uvažování;
- Pokročilá znalost práce s počítačem (MS Office);
- Profesionální zkušenost se zadáváním veřejných zakázek výhodou.

Česká rozvojová agentura pro tuto pozici nabízí pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení či pozdějšího převedení na dobu neurčitou. Předpokládá se práce na částečný nebo i plný úvazek. Předpokládá se zařazení v platové třídě 12 podle stupně dosaženého vzdělání. Předpokládaný nástup do zaměstnání: k **12. 10. 2015**; odchylky lze řešit dohodou.

Motivační dopis spolu s profesním strukturovaným životopisem v českém jazyce zasílejte do **30. 9. 2015** poštou, nebo osobně na adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1 – Malá Strana**

Do levého horního rohu obálky uveďte „Výběrové řízení – administrátor veřejných zakázek“.

Česká rozvojová agentura si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit, a to bez udání důvodu.