



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„ZAJIŠTĚNÍ VYBAVENÍ A ŠKOLENÍ PRO
PRACOVNÍKY STÁTNÍHO ARCHIVU
BOSNY A HERCEGOVINY“**

v rámci projektu:

**„PODPORA KAPACIT STÁTNÍHO ARCHIVU
BOSNY A HERCEGOVINY“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

2015

Č.j.:281559/2015-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k veřejné zakázce malého rozsahu
na dodávku zboží

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 480 ze dne 25. června 2014 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci na rok 2015 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2017

veřejnou zakázku

„Zajištění vybavení a školení pro pracovníky Státního archivu Bosny a Hercegoviny“

Zakázka bude realizována v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Seznam zkratk

BaH	Bosna a Hercegovina
ČRA	Česká rozvojová agentura
EU	Evropská unie
VZ	Veřejná zakázka
ZRS ČR	Zahraniční rozvojová spolupráce České republiky
ZVZ	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Obsah

1.	Shrnutí projektu	4
2.	Popis výchozího stavu	4
3.	Textový popis veřejné zakázky	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky.....	6
6.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	6
7.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	8
8.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
9.	Obchodní a platební podmínky.....	11
10.	Způsob hodnocení nabídek	12
11.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	14
12.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
13.	Termín a místo otevírání obálek	14
14.	Kontaktní adresa v zemi příjemce.....	15
15.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	15
16.	Další požadavky zadavatele.....	15
17.	Práva zadavatele.....	16
18.	Výčet příloh zadávací dokumentace	16

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Řízení v rámci této poptávky se v souladu s ustanovením § 18, odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto zákonem neřídí.

1. Shrnutí projektu

Projekt je zaměřen na budování kapacit v oblasti konzervace a restaurátorství požárem postižených archiválií ve Státním archivu Bosny a Hercegoviny. Toho bude dosaženo vybavením restaurátorského pracoviště ve Státním archivu Bosny a Hercegoviny. Tato aktivita budou dále doplněna odborným školením a pravidelnými konzultacemi v místě, což přispěje k udržitelnosti projektu.

2. Popis výchozího stavu

Archivnictví v Bosně a Hercegovině se trvale potýká s nedostatečnou podporou ze strany státu, který není schopen účinně reagovat na potřeby jednotlivých archivů a podporovat nejen rozvoj praktického archivnictví, ale také univerzitních a jiných učebních oborů souvisejících s danou problematikou. Z evropského, ale i celosvětového hlediska je přitom Bosna a Hercegovina díky své historii světovým unikátem, jehož archivní sbírky patří k těm nejrozsáhlejšími a nejcennějším, a to i přes nevyčíslitelné ztráty z doby válečného konfliktu v devadesátých letech.

Hlavním problémem, k jehož řešení má přispět účinná implementace projektu ZRS ČR, je špatný systém konzervování a restaurování archivních materiálů ve Státním archivu BaH. Za tři hlavní příčiny tohoto problému lze označit:

- nedostatek adekvátních prostor pro archivaci,
- nedostatek kvalifikovaného personálu,¹ který by byl příčně vyškolen v oblasti konzervačních a restaurátorských technik,
- absence restaurátorského pracoviště.

Tato situace je způsobena především nedostatečnou finanční podporou ze strany státu a v případě nedostatku personálu absencí příčného studijního oboru v Bosně a Hercegovině v minulé době². Dále je nutno zmínit, že velká část archiválií byla v březnu 2014 poškozena ohněm a jeho následným hašením.

Partner projektu, Státní archiv BaH, pro zřízení restaurátorského pracoviště zajistí vhodnou místnost. Národní archiv České republiky pak zajistí kromě odborného školení v oblasti

¹ Dle vyjádření ředitele Archivu BaH, Dušana Vržiny jsou v současnosti systematizovaná místa ve všech archivech v BaH zaplněna zhruba z 50 %.

² Obor restaurátorství se vyučuje na Akademii umění v Sarajevu od roku 2014.

restaurátorství pro dvě pracovnice Státního archivu BaH také pravidelné konzultace v místě realizace po celou dobu trvání projektu.

3. Textový popis veřejné zakázky

Zakázka bude realizována v rámci Programu ZRS ČR, přičemž její téma bylo stanoveno s ohledem na požadavky ze strany partnerské instituce v Bosně a Hercegovině. Objem finančních prostředků pro rok 2015 je schválen usnesením vlády ČR č. 480 ze dne 25. června 2014.

Cílem této veřejné zakázky je zvýšení materiálních a odborných kapacit Státního archivu Bosny a Hercegoviny v Sarajevu skrze **dobání přístrojového vybavení (včetně návodů na použití v bosenštině nebo srbštině v latince nebo chorvatštině), jeho instalace a uvedení do provozu včetně školení** pro pracovníky Státního archivu Bosny a Hercegoviny v Sarajevu.

Při realizaci dodávky bude vybraný dodavatel komunikovat přímo s ČRA a se zástupcem partnerské organizace, který bude o termínu dodání i školení informován alespoň 3 týdny předem (komunikačním jazykem s bosenským partnerem bude bosenština nebo chorvatština nebo srbština).

Podrobná specifikace předmětného přístrojového vybavení v rámci této dodávky je uvedena v *Popisu přístrojového vybavení*, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky bude, kromě dodání restaurátorského vybavení, zajištění následujících požadavků:

- I. Dodavatel zajistí **dopravu vybavení do sídla partnerské organizace** zadavatele; veškeré úhrady spojené s dovozem zboží, pojištění, dovozní a vývozní přírázky, licenční a veškeré další poplatky spojené s dodávkou zboží až do jejího předání v místě plnění. Dodavatel zajistí všechna potřebná povolení, dokumenty a certifikace nutné k legálnímu dodání a provozování požadovaného vybavení v Bosně a Hercegovině. (Požadavek je uveden v příloze č. 1 a příloze č. 3 této zadávací dokumentace.)
- II. Dodavatel zajistí dvoudenní **školení pro obsluhu dodaného vybavení**, a to konkrétně v používání, údržbě a bezpečnosti práce pro 2 osoby v minimálním rozsahu 2x6 hod. Dodavatel zajistí školení u všech položek označených v Popisu přístrojového vybavení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Popis způsobu realizace školení bude vycházet z Popisu přístrojového vybavení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), uchazeč jej doplní o požadované informace (harmonogram školení, obsahová náplň a personální zajištění). (Viz bod 7 této zadávací dokumentace.)
- III. Zadavatel požaduje také **následující podmínky záruky**:

- dodavatel musí na dodávané vybavení poskytnout minimálně 24 měsíční záruční dobu (od podpisu předávacích protokolů o převzetí), po kterou ručí za jejich fungování,
- po dobu běhu záruční doby je servis dodavatelem poskytován bezplatně,
- dodavatel je povinen zahájit odstraňování nahlášené vady u položky č. 2 (odprašovací box + filtry), č. 3 (dezinfekční komora), č. 4 (technologie obohacení vody ionty Ca a Mg) a č. 7 (ultrazvukový zmlžovač) dle Popisu přístrojového vybavení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) maximálně do 72 hodin od nahlášení, dodavatel je povinen u tohoto zboží odstranit nahlášenou vadu nejpozději do 10 pracovních dnů od zahájení odstraňování nahlášené vady (uchazeč může navrhnout dobu kratší, která bude též předmětem hodnocení).

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení realizace dodávky: ihned po podpisu smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější – **předpoklad říjen 2015**

Termín dokončení realizace dodávky: listopad/prosinec 2015

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Bosna a Hercegovina, město Sarajevo.

5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 950 000,- Kč bez DPH**

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučena z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky k ust. § 53 odst. 1 ZVZ předložením **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ.

Uchazeč dále doloží **výpis z evidence rejstříku trestů** dokazujícím bezúhonnost statutárních zástupců žadatele (pokud je právnickou osobou) a osob pověřených řízením projektu.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady doloží uchazeč:

- **Výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- **Kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Kopie nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží v nabídce **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

6.4. Technické kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

- A) **Seznamem významných dodávek obdobného charakteru, tj. dodání restaurátorského vybavení**, realizovaných v rámci nebo mimo země EU v posledních 3 letech. V seznamu bude uveden u každé dodávky: název objednatele, seznam dodávaných zařízení/přístrojů, rok dodání, místo dodání, celková cena zboží poskytnutého dodavatelem včetně DPH.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální úroveň takto: **realizace alespoň 1 dodávky obdobného charakteru, tj. dodání restaurátorského vybavení, s finančním objemem minimálně 500 000,- Kč vč. DPH.**

Realizace musí být doložena:

1. osvědčením vydaným veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestným prohlášením dodavatele, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- B) **Uchazeč předloží popis realizačního týmu a jejich role v rámci projektu. Zadavatel požaduje, aby v týmu zajišťujícím realizaci této veřejné zakázky (tj. osoby zde uvedené se musí na realizaci zakázky fakticky podílet) byl minimálně:**

- **1 expert/technik v oblasti restaurátorského vybavení s minimální praxí 5 let.** Tato osoba doloží v nabídce strukturovaný životopis zachycující i vzdělání a praxi, prosté kopie diplomů a osvědčení (osvědčení o dosaženém vysokoškolském vzdělání

technického směru) a dále čestné prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky.

- **1 osoba ovládající bosenštinu nebo srbštinu nebo chorvatštinu** na úrovni minimálně C1 (dle společného referenčního rámce EU) a současně český jazyk. Tato osoba doloží v nabídce čestné prohlášení, ve kterém potvrdí požadovanou kvalifikaci a souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky.

U každé osoby ve jmenném přehledu bude výslovně uvedeno, který výše uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní. Jedna osoba může plnit i více kvalifikačních požadavků zároveň.

Komunikace s partnerem v zemi, co se organizace instalace a i samotného školení týče, bude probíhat v **bosenštině nebo chorvatštině nebo srbštině**. Pro písemnou komunikaci je nutné používat latinku.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

7. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- Krycí list nabídky v podobě dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče ve znění: „Uznáváme bez výhrad všechny podmínky tohoto zadávacího řízení a prohlašujeme, že jsme o nich byli informováni, stejně jako o místních podmínkách, a že jsme si všechny nejasné body vyjasnili před podáním nabídky. Souhlasíme se všemi

podmínkami zadavatele a respektujeme je. Případné zvýšené náklady z těchto podmínek vyplývající jsou zakalkulovány v nabídkové ceně.“

- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí);
- Seznam předložených dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče;
- Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií.

2) Technická část:

- Uchazečem vypracovaný dokument *Postup realizace*, který bude obsahovat:
 - postup dodání vybavení včetně harmonogramu,
 - popis rozsahu a obsahu (harmonogram školení, obsahová náplň a personální zajištění) dvoudenního (2x6 hod. pro dvě osoby) školení obsluhy (používání, údržba a bezpečnost práce) dodaného vybavení včetně navrhovaného termínu realizace,
 - doplněný dokument Popis přístrojového vybavení dle přílohy č.1 této zadávací dokumentace.
 - popis realizačního týmu včetně stanovení odpovědností za dílčí činnosti v rámci dodávky a školení

Dokument *Postup realizace*, který uchazeč předkládá jako součást nabídky, je pro uchazeče závazný. Uvedené údaje uvedené v *Postupu realizace* jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených hodnotících kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci. Při uzavírání smlouvy na realizaci projektu se *Postup realizace* příslušné vítězné nabídky stává součástí smlouvy.

3) Nabídková cena:

- Řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4) Návrh smlouvy

- Návrh smlouvy bude doplněný uchazečem (pouze údaje ve vymezených částech vzorového návrhu smlouvy – příloha č. 3) a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

5) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele:

- Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci zakázky na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

6) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky:

- Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud uchazeč předloží i kopii nabídky, označí ji na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná, a bude včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázány šňůrkou s přelepením volných konců a opatřeny na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení, tak rovněž elektronicky v PC kompatibilním formátu, na CD-ROMu v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.

Smlouvu a její přílohy v elektronické podobě žádáme v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IČ (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka malého rozsahu

Neotvírat: VZ –

Zajištění vybavení a školení pro pracovníky státního archivu Bosny a Hercegoviny

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepicí etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

- Vzhledem k tomu, že se jedná o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně DPH, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena včetně případného českého DPH bude taktéž předmětem hodnocení. Celková nabídková cena bude dána součtem cen jednotlivých položek v Popisu přístrojového vybavení v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Uchazeč bude pro kalkulaci DPH vztahenou k plnění předmětu této veřejné zakázky počítat s nulovou hodnotou DPH v zemi příjemce, neboť DPH v zemi příjemce bude hradit partnerská organizace zadavatele v Bosně a Hercegovině (platí jen pro dodávky zboží).
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

10. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

Dílčí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

Popis kritéria	Váhy v %:
A) Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	85 %
B) Délka garantovaného času pro odstranění vady v záruce od zahájení odstraňování nahlášené vady	15%

Specifikace kritérií a způsob hodnocení

V rámci hodnotícího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit uchazečem navrženou délku garantovaného času pro odstranění vady v záruce u položky č. 2 (odprašovací box + filtry), č. 3 (dezinfekční komora), č. 4 (technologie obohacení vody ionty Ca a Mg) a č. 7 (ultrazvukový zmlžovač) dle Popisu přístrojového vybavení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) od zahájení odstraňování nahlášené vady. Uchazeč je povinen v rámci nabídky uvést garantovaný počet pracovních dnů (od zahájení odstraňování nahlášené vady) pro odstranění vady dodávaného vybavení v záruce. Maximální nabízený počet dní pro odstranění vady je stanoven na 10 pracovních dnů. Pokud uchazeč uvede dobu delší než 10 dní, bude ze zadávacího řízení vyřazen.

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést ke kritériu maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Bodové hodnocení dle hodnotícího kritéria ad a):

Pro číselně vyjádřitelné kritérium (celková nabídková cena včetně DPH), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce x váha daného dílčího kritéria, tedy 85 %.

Maximální počet bodů za toto kritérium tak bude 85 bodů.

Zadavatel bude nejlépe hodnotit nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Bodové hodnocení dle hodnotícího kritéria ad b):

U kritéria „Délka garantovaného času pro odstranění vady v záruce od zahájení odstraňování nahlášené vady“ bude hodnotící komise postupovat tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou následovně: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů daného kritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocená nabídka tak za toto kritérium získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce x váha daného dílčího kritéria, tedy 15 %.

Max. počet bodů za toto kritérium tak bude 15 bodů.

Zadavatel bude nejlépe hodnotit nabídku s nejkratší dobou pro odstranění vady.

Sestavení celkového pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek za obě hodnotící kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší celkové hodnoty bodů.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za nejvýhodnější.

V případě stejného celkového bodového zisku nabídek uchazečů, se kterými může zadavatel uzavřít smlouvu, bude jako lepší hodnocena nabídka s více body za hodnotící kritérium a).

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení na 2 desetinná místa.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

11. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám je zadavatelem přijímána **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, a to písemně na adresu zadavatele nebo E-mailem na kontaktní osobu (lacinova@czda.cz).

12. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sekretariát v sídle zadavatele:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1 – Malá strana

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Eva Lacinová, event. Eva Robová, nebo další zaměstnanci zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech od 9,00 do 15,00 hod. nejpozději do **19.10.2015, 10.00 hod.** V případě dočasné nepřítomnosti kontaktní osoby je možno podat nabídku na sekretariátu zadavatele.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **19.10.2015 v 10.10** hodin na adrese zadavatele (informace v recepci).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet

zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočnick.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Kontaktní adresa v zemi příjemce bude sdělena pouze úspěšnému kandidátovi.

15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatelský systém:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem). Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

16. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
- veškerá korespondence uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.

18. Výčet příloh zadávací dokumentace


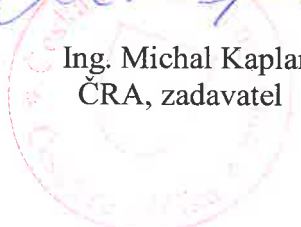
- č. 1 Popis přístrojového vybavení
- č. 2 Strukturovaný rozpočet
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Krycí list nabídky
- č. 5 Dohoda mezi Českou republikou a Bosnou a Hercegovinou (MoU)
- č. 6 Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů

Přílohy č. 1–6 budou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 5.10.2015

Zpracoval: Eva Lacinová

Schválil:

Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel