



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„DODÁVKA ZDRAVOTNICKÝCH LŮŽEK A STOLKŮ
PRO VŠEOBECNOU NEMOCNICI LEWANIKA
V MONGU, V ZÁPADNÍ PROVINCII ZAMBIJSKÉ
REPUBLIKY“**

v rámci projektu

**„Podpora oboru porodní asistentka a Všeobecné
nemocnice Lewanika v Mongu, Západní provincii
Zambijské republiky“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

2013

Č.j.: 280252/2013-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k veřejné zakázce malého rozsahu
na dodávku

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 413 ze dne 13. června 2012 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2013 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2015

veřejnou zakázku

**„Dodávka zdravotnických lůžek a stolků pro všeobecnou nemocnici
Lewanika v Mongu, v Západní provincii Zambijské republiky“**

Projekt bude realizován v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky
(dále jen „ZRS“) v Zambii.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Pastvinský, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Obsah

1.	Popis výchozího stavu.....	4
2.	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	6
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky.....	7
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
8.	Obchodní a platební podmínky	10
9.	Způsob hodnocení nabídek	11
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	12
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	13
12.	Termín a místo otevírání obálek.....	13
13.	Kontaktní adresa partnerské organizace v zemi příjemce.....	13
14.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	14
15.	Další požadavky zadavatele	14
16.	Práva zadavatele	14
17.	Výčet příloh zadávací dokumentace	15

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

1. Popis výchozího stavu

Česká republika – Česká rozvojová agentura (ČRA) v rámci Plánu Zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) na rok 2013, schváleného Vládou ČR 13. června 2012 svým usnesením č. 413, vyhlašuje výběrové řízení na dodávku zdravotnického vybavení spojenou s realizací projektu „Podpora oboru porodní asistentka a Všeobecné nemocnice Lewanika v Mongu, Západní provincii Zambijské republiky“.

Spolupráce ČRA s Všeobecnou nemocnicí Lewanika a Lewanika Nursing School v Mongu byla zahájena již v roce 2009. V rámci projektu „Vzdělávání porodních asistentek pro Západní provincii“ byl založen studijní obor Porodní asistentka na Lewanika Nursing School. Součástí projektu byly dodávky zdravotnického vybavení, stavba ubytovny pro studenty a dotace zaměřená na teoretickou a praktickou výuku studentů ve venkovských partnerských zdravotnických zařízeních. V roce 2013 byl zahájen nový navazující dotační projekt zaměřený na založení vyššího stupně vzdělávání porodních asistentek v Západní provincii. Dvouletý projekt je realizován organizací Charita ČR. Vybavení porodních sálů v nemocnici Lewanika je i přes intervenci ZRS ČR stále velmi nedostatečné. Pro zvýšení kvality péče o matku a dítě v tomto zambijském regionu je nezbytné dovybavit tato zdravotnická zařízení základním vybavením pro zajištění kvalitní předporodní, porodní a poporodní péče.

2. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a instalace zdravotnického vybavení pro partnerskou organizaci zadavatele Všeobecnou nemocnici Lewanika v Mongu, Zambii – kontakty uvedeny v kap. 13 v zadávací dokumentaci (ZD). Poptávaným vybavením je:

	Typ vybavení	Množství
1.	Lůžko nemocniční mechanické pro standardní péči včetně matrace	Počet ks nabídne uchazeč (min 10 ks)
2.	Nemocniční patientský stolek	
3.	Lůžko nemocniční dětské (novorozenecká postýlka) pro standardní péči včetně matrace	15 ks

Zadavatel požaduje dodání 15 ks novorozeneckých postýlek včetně matrací a dodání standardních nemocničních lůžek včetně matrací a k těmto lůžkům stolky pro pacienty. Počet kusů standardních nemocničních lůžek a stolků pro pacienty navrhne uchazeč tak, aby

nedošlo k překročení určené maximální ceny dodávky. Vzhledem k tomu, že stolky budou využívány společně s těmito lůžky, počet kusů lůžek a stolků musí být totožný.

Technická specifikace dodávaného vybavení tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 4.

Dodávané zařízení v rámci plnění veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, nerepasované, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví.

Předmětem plnění veřejné zakázky bude krom vlastního dodání zdravotnického vybavení rovněž:

- Zaškolení obsluhy, instalace a uvedení zařízení do provozu vč. prověření bezchybné funkčnosti zařízení.
- Doprava do sídla partnerské organizace zadavatele; veškeré poplatky spojené s dovozem zboží, pojištění, případné daně (kromě DPH v zemi příjemce a celních poplatků – viz kap. 7 ZD), dovozní a vývozní přírážky, licenční a veškeré další poplatky spojené s dodávkou zboží až do jejího funkčního předání v místě plnění; technická dokumentace – uživatelské příručky v anglickém jazyce. Dodavatel zajistí všechna potřebná povolení, dokumenty a certifikace nutné k legálnímu dodání a provozování požadovaného vybavení v Zambii.
- Poskytnutí záruky na dodávané zboží v délce min. 12 měsíců od předání zboží. Délka záruky nabídnutá nad rámec minimálních požadavků je jedním z dílčích hodnotících kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel bude o způsobu a termínech dodávky při plnění zakázky komunikovat přímo s partnerskou organizací zadavatele a o probíhající komunikaci bude zadavatele informovat. Zástupce partnerské organizace, jakožto příjemce dodávky, musí být informován minimálně 1 měsíc před předpokládaným termínem doručení zboží.

Před dodáním na konečné místo určení zajistí dodávající kontrolu vybavení ze strany partnerské organizace a nechá si potvrdit předávací protokol o převzetí zboží.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace dodávky:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **4. 7. 2013**
- **Termín dokončení realizace dodávky:** **10. 12. 2013**

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Mongu, Západní provincie, Zambie.

4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 995.000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky v roce 2013 uvolněna, činí maximálně 995.000 Kč včetně DPH.

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

- Uchazeč doloží, že sám či jeho subdodavatel již realizovali dodávku zdravotnického vybavení o finančním objemu minimálně 400 000 Kč, jejíž předmět plnění byl proveden mimo území České a Slovenské republiky.
- Dodavatel doloží jmenný přehled s uvedením odborné kvalifikace odpovědných osob za jednotlivé činnosti vyplývající z předmětu veřejné zakázky (popisu realizačního týmu a odpovědnost jednotlivých osob – bude součástí dokumentu “Popis zpracování předmětu plnění zakázky“). Dodavatel rovněž doloží **strukturovaný profesní životopis osoby, kterou bude prokazováno splnění kvalifikačního předpokladu**. Tento životopis bude obsahovat:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu veřejné zakázky
 - vzdělání
 - praxe vztahující se k předmětu plnění
 - informace o aktivní účasti na realizaci 1 referenční zakázky (projektu)
 - znalost českého a anglického jazyka
 - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.**
- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklad prokazující splnění tohoto předpokladu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Doložením **kopie dokladů o oprávnění k podnikání** mající vztah k plnění předmětu zakázky.
- Doložením trestní bezúhonnosti žadatele i statutárních zástupců žadatele a osob pověřených řízením projektu (**výpis z evidence Rejstříku trestů** žadatele i od všech osob, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká). Doklad prokazující splnění tohoto předpokladu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (výpis z evidence rejstříku trestů) a výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- a) Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče
- d) Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií

2) Technická část: ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace):

- a) titulní strana v grafické podobě uvedené v příloze č. 6;

- b) navrhovaný postup realizace dodávky. Po uchazeči je požadováno vypracování dokumentu „Popis zpracování předmětu plnění zakázky“ (o rozsahu cca 3 - 8 stran). Tento dokument, ve kterém uchazeč popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky, musí obsahovat minimálně:
- popis nabízeného zboží a počet dodávaných ks a postup realizace dodávky včetně návrhu provedení zaškolení personálu příjemce. Pokud možno, uchazeč předloží také obrazovou dokumentaci nabízeného zboží (prospekt, katalogový list, apod.). Uchazeč v nabídce uvede údaje tak, aby zadavatel mohl posoudit, že nabízené zboží vyhovuje minimálním požadovaným nárokům zadavatele dle technické specifikace zboží.
 - stručný popis postupu realizace dodávky;
 - personální zajištění realizace zakázky (popis realizačního týmu a odpovědnost jednotlivých osob);
 - popis způsobu komunikace či spolupráce s partnerskou organizací;
 - záruční dobu v celých měsících na dílo jako celek;
 - způsob a podmínky zajištění záručního a pozáručního servisu.
- c) jiné požadavky zadavatele dle čl. 14 této zadávací dokumentace (dodavatelský systém);
- d) souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Návrh uvedený v dokumentu „Popis zpracování předmětu plnění“, který uchazeč předkládá jako součást nabídky, je pro uchazeče závazný. Údaje uvedené v tomto dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci. **Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci dodávky se tento dokument příslušné nabídky stává součástí smlouvy.**

- 4) Řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet (příloha č. 2).
- 5) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy dle čl. č. 8.
- 6) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním, nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.

Smlouvu a její přílohy v elektronické podobě žádáme v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg.číslo)
Sídlo, resp. bydliště uchazeče
PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat: VZ – **Dodávka zdravotnických lůžek a stolků pro všeobecnou nemocnici v Mongu, v Západní provincii Zambijské republiky**

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

- Vzhledem k tomu, že se jedná o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil nabídku bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně DPH, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (čísla i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu

realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena včetně případného českého DPH bude taktéž předmětem hodnocení.

- Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní včetně DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, **vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť realizace veřejné zakázky je od těchto plateb osvobozena, dle Přílohy č. 5 ZD.** Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. **Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky**
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. **Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.**
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena musí být doložena vyplněným Strukturovaným rozpočtem, jehož základní struktura je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným, než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

Dílčí kritéria

Označení kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
1)	Celkové množství ks vybavení (standardní nemocniční lůžko včetně matrace a stolek pro pacienty), které uchazeč dodá při nepřekročení určené max. ceny dodávky – vyšší počet ks bude hodnocen jako výhodnější	80 %
2)	Délka záruční doby	10 %
3)	Způsob a podmínky zajištění záručního a pozáručního servisu	10 %

Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

V rámci dílčího kritéria a) bude zadavatel hodnotit celkový počet ks vybavení (standardní nemocniční lůžko včetně matrace a stolek pro pacienty), které uchazeč dodá při nepřekročení určené max. ceny dodávky. Počet kusů nabídnutých standardních nemocničních lůžek včetně matrace a stolků pro pacienty musí být totožný a uveden celým číslem v absolutní hodnotě.

V rámci dílčího kritéria b) bude zadavatel hodnotit uchazečem navrženou délku poskytnuté záruční doby na dílo jako celek. Uchazeč je povinen projevít ve svém návrhu minimálně požadavky zadavatele uvedené v kapitole č. 2. ZD. Uchazeč je povinen v rámci nabídky uvést délku záruky v kalendářních měsících, po které bude zboží podléhat záruce za jakost zboží. Minimální nabízená délka poskytnuté záruky na vybavení je stanovena na 12 kalendářních měsíců a maximální délka poskytnuté záruky je stanovena na 36 kalendářních měsíců (od předání vybavení).

V rámci dílčího kritéria c) bude zadavatel hodnotit uchazečem navržený systém zajištění záručního servisu, zejména z hlediska včasného odstraňování reklamovaných vad a dále technické pomoci (odborné a materiální) následnému vlastníkovi zařízení, včetně případné dostupnosti pozáručního servisu.

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů pro každé dílčí kritérium. Každé hodnocené nabídce budou přiděleny bodové hodnoty, které budou odrážet úspěšnost nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria („Celkové množství ks vybavení“ a „Délka záruční doby“) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější.

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Dílčí hodnotící kritérium „Způsob a podmínky zajištění záručního a pozáručního servisu“ bude hodnotící komise bodovat v rozmezí 1 až 100 bodů, a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

Hodnocení 2 a více nabídek stejným počtem bodů se připouští. Hodnocení se provede na 2 desetinná místa.

V případě 2 a více nabídek s nejvyšší bodovou hodnotou (nabídek, které dosáhnou stejného bodového hodnocení), bude za ekonomicky výhodnější požadována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám je zadavatelem přijímána do konce lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sekretariát v sídle zadavatele:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Eva Robová, event. Pavel Trousil, nebo další zaměstnanci zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně, a to v pracovních dnech **od 8,00 do 15,00** hod., nejpozději však do **12,00** hod **28. 6. 2013**. V případě dočasné nepřítomnosti kontaktní osoby je možno podat nabídku na sekretariátu zadavatele.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **28. 6. 2013** od **13,00** hodin na adrese zadavatele (informace v recepci).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočnick.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

13. Kontaktní adresa partnerské organizace v zemi příjemce

Lewanika General Hospital
Lewanika Road

Mongu, Western Zambia

Kontaktní osoba:

Dr. Andrew Silumesii

Tel.: +260 977 414 651

E-mail: asilumesii@gmail.com

14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem). Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

15. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat;
- veškerá korespondence uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

17. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Vzorový krycí list nabídky
- č. 2 Strukturovaný rozpočet
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Technická specifikace
- č. 5 Memorandum o porozumění
- č. 6 Titulní strana

V Praze dne: 17. 6. 2013

Zpracoval:

Mgr. Pavel Trousil

Schválil:

Ing. Michal Pastvinský
ČRA, zadavatel

