



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„PODPORA REFORMY VEŘEJNÉ SPRÁVY
V GRUZII – ZVYŠOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI
VZDĚLÁVÁNÍ STÁTNÍ SPRÁVY“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

2014

Č.j.: 280929/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k veřejné zakázce malého rozsahu
na poskytnutí služeb

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku

**„Podpora reformy veřejné správy v Gruzii - expertní
podpora v oblasti vzdělávání státní správy“**

Zakázka bude realizována v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Gruzii.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Obsah

1. Popis výchozího stavu.....	4
2. Textový popis veřejné zakázky.....	4
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	5
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	5
6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky.....	7
7. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
8. Obchodní a platební podmínky	10
9. Způsob hodnocení nabídek	10
10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci.....	12
11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	12
12. Termín a místo otevírání obálek.....	13
13. Kontaktní adresa v zemi příjemce	13
14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	13
15. Další požadavky zadavatele	13
16. Práva zadavatele	14
17. Výčet příloh zadávací dokumentace	14

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

1. Popis výchozího stavu

Budoucnost Gruzie významně ovlivňuje výhledová integrace do EU. V návaznosti na tyto aspirace byla na konci roku 2013 parafována mezinárodní smlouva "*Stabilization and Association Agreement*", díky níž se Gruzie zavázala k postupnému plnění kritérií stanovených pro členy EU a k postupnému dosažení evropských standardů (zahrnující postupnou harmonizaci legislativy a politiky s "*EU's Acquis Communautaire*").

Ratifikací Evropské charty místních samospráv se Gruzie zavázala k posílení místních samospráv a demokracie a k vytvoření nezbytného právního a institucionálního rámce. V souvislosti s tím gruzínské Ministerstvo regionálního rozvoje a infrastruktury představilo reformy směřující k posílení decentralizace a posílení místních samospráv pro období 2013-2014.

Probíhající reforma veřejné správy spočívá zejména v přechodu z centralizovaného na decentralizovaný systém, změny s tímto přechodem spojené se prolínají celým systémem veřejné správy, tedy i vzděláváním úředníků místních samospráv. Je kladen velký důraz na kvalifikované úředníky, kteří na místních samosprávách budou obyvatelům poskytovat kvalitní služby a informace.

Podrobnější informace o výchozím stavu jsou uvedeny ve zkrácené verzi projektového dokumentu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2. Textový popis veřejné zakázky

Zakázka bude realizována v rámci Programu ZRS ČR, přičemž její téma bylo stanoveno s ohledem na požadavky ze strany partnerských institucí v Gruzii. Objem finančních prostředků pro rok 2014 je schválen usnesením vlády ČR č. 403 ze dne 29. května 2013. Pro období let 2015 a 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Cílem veřejné zakázky je expertní podpora gruzínská instituce zaměřené na vzdělávání úředníků státní správy, „*Centre for Effective Administrative System and Preparation of Territorial Reform*“, CEGSTAR.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky včetně analýzy problému a specifikace zainteresovaných subjektů je uvedena ve zkrácené verzi projektového dokumentu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (Předmět plnění je zejména v kapitole č.5 této přílohy).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení realizace služeb: ihned po podpisu smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější – předpoklad říjen 2014

Termín dokončení realizace služeb: květen 2016

v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím pádem i zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Gruzie, převážně Tbilisi, ale i regiony (viz příloha č.1 této ZD).

4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 600 000,- Kč vč. DPH

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech. Na rok 2014 je alokováno 300 000,- Kč, na rok 2015 je alokováno 900 000,- Kč a na rok 2016 je alokováno 400 000,- Kč. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučena z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ předložením **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ.

Uchazeč dále doloží **výpis z evidence rejstříku trestů** dokazujícím bezúhonnost statutárních zástupců žadatele (pokud je právnickou osobou) a osob pověřených řízením projektu.

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady doloží uchazeč:

- Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů.
- Kopii dokladů o oprávnění činností mající vztah k plnění předmětu zakázky, ne starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč doloží také **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

Zadavatel požaduje, aby v týmu zajišťujícím realizaci této veřejné zakázky byly minimálně:

- 2 osoby – experti na problematiku vzdělávání státní správy
Zadavatel požaduje od každého experta předložení:
 - čestného prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky či podepsaný souhlas s účastí uvedený pod svým aktualizovaným životopisem
 - strukturovaný životopis osoby zachycující i její praktické zkušenosti se vzděláváním (jeden expert v týmu min. 8 let zkušeností se vzděláváním (lektorská činnost), druhý expert min. 5 let zkušeností se vzděláváním státní správy)
 - prosté kopie diplomů či osvědčení (osvědčení o dosaženém **vysoškolském vzdělání ekonomického nebo pedagogického směru**, osvědčení o jazykových schopnostech – angličtina alespoň úrovně B2)
 - alespoň dvě osvědčení/reference od současných/minulých zaměstnavatelů potvrzujících jejich praxi v oboru vzdělávání
- 1 osoba zodpovědná za management projektu
Zadavatel požaduje od této osoby předložení:
 - čestného prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky či podepsaný souhlas s účastí uvedený pod svým aktualizovaným životopisem
 - strukturovaný životopis osoby zachycující její zkušenosti s vedením obdobných projektů, a to minimálně jednoho takového projektu v období posledních 8 let
 - prostá kopie diplomu o dosaženém vysokoškolském vzdělání
 - osvědčení o jazykových schopnostech – prostá kopie jazykového diplomu/certifikátu. Požadována znalost minimálně anglického jazyka na úrovni C1 (*Effective Operational Proficiency*), neboť komunikace s partnerem ohledně organizačních věcí může probíhat v angličtině

Tyto požadavky mohou být splněny i kumulativně, tedy i méně než 3 osobami.

Výše zmíněné osoby musí mít prokazatelnou předchozí zkušenost s realizací nebo organizací obdobných projektů. Výše zmíněné osoby musí prokázat znalost minimálně anglického jazyka, a to kopiemi jazykových diplomů/certifikátů. Komunikace s partnery bude probíhat v angličtině a v gruzínštině.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- Krycí list nabídky v podobě dle přílohy č. 6.
- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií

2) Technická část:

- Popis realizace a monitoringu projektu a popis realizačního týmu (max. 5 normostran). Tento dokument bude předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci,

- Popis realizace a monitoring projektu musí být logicky provázán s časovým harmonogramem projektu a popisem realizačního týmu.
- Popis realizačního týmu musí obsahovat rozdělení úkolů mezi jednotlivé členy týmu a určení osob odpovědných za jejich plnění.
- Časový harmonogram projektu tak, že musí respektovat termíny zadané v matici logického rámce, která je součástí zkrácené verze projektového dokumentu, který je přílohou číslo 1 této zadávací dokumentace.
- Souhlas se zařazením do databáze zadavatele ve formě prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Při uzavírání smlouvy na realizaci projektu se popis realizace a monitoringu projektu a popis realizačního týmu a časový harmonogram příslušné vítězné nabídky stávají součástí smlouvy.

3) Nabídková cena:

- řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 2;
- řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 5

4) Návrh smlouvy

- V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 4.

Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a zadavatel uvítá též předložení nabídky v jedné kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud uchazeč předloží i kopii nabídky, označí ji na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná, a bude včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázány šňůrkou s přelepením volných konců a opatřeny na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení, tak rovněž elektronicky v PC kompatibilním formátu, na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.

Smlouvu a její přílohy v elektronické podobě žádáme v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IČ (příp. reg.číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka malého rozsahu

Neotvírat: VZ – Podpora reformy veřejné správy v Gruzii – expertní podpora v oblasti vzdělávání státní správy

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

- Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výši sazby DPH a celkovou cenu včetně DPH (dále jen „Celková nabídková cena“).
- Celkovou cenu včetně DPH uvede uchazeč v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena včetně DPH bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH v zemi příjemce, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny a obecným vývojem cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

Dílicí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

A)	Celková nabídková cena včetně DPH	80 %
B)	Popis realizace a monitoringu projektu a popis realizačního týmu	20%

Specifikace kritérií a způsob hodnocení

V rámci hodnotícího kritéria a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součtem položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit popis realizace a monitoringu projektu a popis realizačního týmu. Lépe budou hodnoceny nabídky s odborně propracovanějším popisem realizace a monitoringu projektu a popisem realizačního týmu (bude preferována nabídka, která bude zahrnovat detailnější zpracování navržených činností v rámci aktivit, provázanost mezi aktivitami, osobami za ně zodpovědnými a jejich zastupitelnost i jasně vymezené role všech členů realizačního týmu). V rámci tohoto kritéria bude zadavatel reflektovat též efektivitu vynaložených osobodní a provázanost s časovým harmonogramem a požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést ke kritériu maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Bodové hodnocení dle hodnotícího kritéria a):

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce x váha daného dílčího kritéria, tedy 80 %.

Bodové hodnocení dle hodnotícího kritéria b):

Komise sestaví pořadí nabídek v rámci hodnocení kritéria b) od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé hodnocené nabídce budou přiděleny bodové hodnoty, které budou odrážet úspěšnost nabídky. Hodnocení dvou a více nabídek stejným bodovým ohodnocením v rámci kritéria se připouští. Bodové hodnocení u jednotlivých nabídek bude následně vynásobeno váhou daného kritéria, tedy 20%, v celkovém hodnocení.

Sestavení celkového pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě stejného celkového bodového zisku nabídek uchazečů, se kterými může zadavatel uzavřít smlouvu, bude jako lepší hodnocena nabídka s více body za hodnotící kritérium b).

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení na 2 desetinná místa.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění není veřejně přístupné.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám je zadavatelem přijímána nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu zadavatele nebo E-mailem na kontaktní osobu (cveckova@czda.cz).

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sekretariát v sídle zadavatele:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1 – Malá strana

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Ing. Michaela Cvečková.

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech od 9,00 do 15,00 hod. nejpozději do 9. 9. 2014, 14.00 hod. V případě dočasné nepřítomnosti kontaktní osoby je možno podat nabídku na sekretariátu zadavatele.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 9.9.2014 od 14.10 hodin na adrese zadavatele (informace v recepci).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

13. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Kontaktní adresa v zemi příjemce bude sdělena pouze úspěšnému kandidátovi.

14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

15. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat

- veškerá korespondence uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.

17. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Zkrácená verze projektového dokumentu
- č. 2 Strukturovaný rozpočet
- č. 3 Časový harmonogram projektu
- č. 4 Návrh smlouvy
- č. 5 Etapový rozpočet
- č. 6 Vzorový krycí list nabídky

Přílohy č. 1-6 budou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 11.8.2014

Zpracoval: Michaela Cvečková

Schválil:

12.08.2014


Ing. Michal Kaplán
ČRA, zadavatel