



**CZECH REPUBLIC**  
**DEVELOPMENT COOPERATION**

**„PODPORA ROZVOJOVÝCH ODDĚLENÍ  
MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ A MĚSTA SARAJEVO“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

2014

Č.j.: 280273/2014-ČRA

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
k veřejné zakázce malého rozsahu  
na poskytnutí služeb

**Česká rozvojová agentura**  
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku

**„Podpora rozvojových oddělení městských částí  
a města Sarajeva“**

Zakázka bude realizována v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:  
**Česká republika – Česká rozvojová agentura**  
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel  
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1  
IČ: 75123924  
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1  
č.ú.: 0000-72929011/0710  
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

## Obsah

1. Popis výchozího stavu.....	4
2. Textový popis veřejné zakázky.....	4
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky .....	5
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	6
6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky.....	7
7. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
8. Obchodní a platební podmínky .....	10
9. Způsob hodnocení nabídek .....	10
10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci.....	12
11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	12
12. Termín a místo otevírání obálek.....	13
13. Kontaktní adresa v zemi příjemce .....	13
14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	13
15. Další požadavky zadavatele .....	13
16. Práva zadavatele .....	14
17. Výčet příloh zadávací dokumentace .....	14

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

## 1. Popis výchozího stavu

Navzdory zájmu mezinárodního společenství, aktivitám mezinárodních donorů a určitému socioekonomickému růstu v posledních letech patří Bosna a Hercegovina mezi méně rozvinuté země evropského kontinentu i samotného západního Balkánu. Hrubý národní příjem na osobu dosáhl v roce 2012 podle Světové banky 4750 USD<sup>1</sup>. Podle OECD/DAC se Bosna a Hercegovina řadí mezi země s nižší střední úrovní příjmu a z hlediska indexu lidského rozvoje (HDI; 2012) je řazena na 81. místo (HDI=0,735) z celkového počtu 187 zemí<sup>2</sup>. Podle údajů Světové banky žilo v roce 2007 v zemi 14 % populace pod hranicí chudoby a země se potýká s vysokou mírou nezaměstnanosti, která mezi mladými lidmi (15 - 29 let) dosahuje až 57%<sup>3</sup>. Naděje dožití při narození dosahovala v roce 2009 hodnoty 75,7 let.

Bosna a Hercegovina má v současnosti možnost čerpat prostředky z fondů EU pro projekty významně ovlivňující míru rozvoje země a kvalitu života občanů. Důležitou roli v čerpání fondů a implementaci projektů hrají lokální zastupitelstva na úrovni městských částí, měst a municipalit. Instituce na těchto úrovních si jsou sice vědomy možností čerpat prostředků, trpí ovšem chybějícími kapacitami, personálem a odbornými dovednostmi. Výsledkem této situace je nedostatečné čerpání finančních prostředků z fondů EU (předstupních fondů IPA) a dalších finančních nástrojů, které by vedly k realizaci projektů vedoucích ke zlepšení kvality života v městských částech Sarajeva, a s tím spojené nenaplňování úkolů stanovených v lokálních, ale i kantonálních a entitních strategiích. Situace má přímý vliv na nedostatečnou kvalitu života obyvatel ve městě, zaměstnanost, životní prostředí apod. Podrobnější informace o výchozím stavu jsou uvedeny v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 2. Textový popis veřejné zakázky

Zakázka bude realizována v rámci Programu ZRS ČR, přičemž její téma bylo stanoveno s ohledem na požadavky ze strany partnerských institucí v Bosně a Hercegovině. Objem finančních prostředků pro rok 2014 je schválen usnesením vlády ČR č. 403 ze dne 29. května 2013. Pro období let 2015 a 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Cílem veřejné zakázky je zvýšení počtu projektů financovaných z dostupných fondů (IPA a jiné), které povedou k rozvoji města dle strategií jednotlivých partnerů projektu (zaměření na

---

<sup>1</sup> <http://data.worldbank.org/country/bosnia-and-herzegovina>

<sup>2</sup> UNDP, 2013. Human Development Report 2013. Bosnia a Hercegovina. Dostupné z: <http://hdrstats.undp.org/images/explanations/BIH.pdf> [2013-06-24]

<sup>3</sup> The World Bank, 2013. Improving Opportunities for Young People in Bosnia and Herzegovina. Dostupné z: <http://www.worldbank.org/en/news/feature/2013/02/14/improving-opportunities-young-people-Bosnia-Herzegovina> [cit. 2013-06-24]

tvorbu pracovních míst, životní prostředí, infrastrukturu apod.). Zároveň dojde i ke zvýšení čerpaných finančních objemů z těchto zdrojů.

**Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky** včetně kompletního popisu výchozího stavu, analýzy problému a specifikace zainteresovaných subjektů je uvedena v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **Doba plnění veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější – předpoklad červenec / **srpen 2014**
- **Termín dokončení realizace služeb: prosinec 2016**

v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu. Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím pádem i zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

#### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je Sarajevo, Bosna a Hercegovina.

### **4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 700 000,- Kč vč. DPH**

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech. Na rok 2014 je alokováno 850 000,- Kč, na roky 2015 a 2016 vždy 425 000,- Kč. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučena z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady doloží uchazeč:

- Výpisem z evidence rejstříku trestů dokazujícím bezúhonnost statutárních zástupců žadatele a osob pověřených řízením projektu.

### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady doloží uchazeč:

- Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů.
- Kopii dokladů o oprávnění činností mající vztah k plnění předmětu zakázky, ne starší 90 kalendářních dnů.

### 5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Základní ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady doloží uchazeč:

- Čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### 5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

- Uchazeč předloží popis realizačního týmu a jejich role v rámci projektu. Zadavatel požaduje, aby v týmu zajišťujícím realizaci této veřejné zakázky byla minimálně:
  - 1 osoba – expert na „Project Cycle Management“ (PCM). Tato osoba doloží čestné prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky. Zároveň bude přiložen strukturovaný životopis osoby zachycující i její praktické zkušenosti s PCM (v rozsahu minimálně 3 let).
  - 1 osoba – expert na čerpání fondů. Tato osoba se musela v minulosti věnovat zpracovávání projektových podkladů pro čerpání předvstupních fondů EU či obdobných. Tato osoba doloží čestné prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky. Zároveň bude přiložen strukturovaný životopis osoby zachycující i její praktické zkušenosti s čerpáním fondů EU (v rozsahu minimálně 3 let).

Výše zmíněné osoby musí mít prokazatelnou předchozí zkušenost s realizací nebo organizací obdobných vzdělávacích seminářů. Každá osoba doloží seznam vzdělávacích seminářů, které organizovala nebo realizovala.

- 1 osoba musí prokázat znalost anglického a bosenského jazyka. Tato osoba doloží čestné prohlášení, ve kterém potvrdí souhlas s účastí na realizaci této veřejné zakázky.
- 1 osoba musí mít zkušenosti s implementací podobných rozvojových projektů. Tato skutečnost bude doložena seznamem projektů, na kterých daná osoba pracovala, případně i doporučeními beneficiantů projektů.

Tyto požadavky mohou být splněny i kumulativně, tedy i méně než 4 osobami.

### **Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

### **Pravost a stáří dokumentů**

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

### **ČLENĚNÍ NABÍDKY:**

#### *1) Dokladová část:*

- a) Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:
  - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- c) Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií

2) *Technická část:*

- a) Projektový dokument, uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem barevně odlišným textem v příslušných kapitolách (*Popis výstupů a aktivit, Postup realizace a monitoring, Management a organizace*). Doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.
- b) Časový harmonogram aktivit projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 4.
- c) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele ve formě prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Při uzavírání smlouvy na realizaci projektu se projektový dokument příslušné vítězné nabídky stává součástí smlouvy.

3) *Nabídková cena:*

- a) řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 3;
- b) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 6

4) *Návrh smlouvy*

V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 5.

- 5) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

### FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč i kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná, a bude včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázány šňůrkou s přelepením volných konců a opatřeny na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení, tak rovněž elektronicky v PC kompatibilním formátu, nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky.



**Smlouvu a její přílohy v elektronické podobě žádáme v editovatelném formátu.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

**Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma**  
IČ (příp. reg.číslo)  
**Sídlo, resp. bydliště uchazeče**  
PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Neotvírat: VZ – Podpora rozvojových oddělení městských částí a města Sarajevo**

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

## **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH (číslly i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena včetně DPH bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH v zemi příjemce, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny a obecným vývojem cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

## 8. Obchodní a platební podmínky

### Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

**Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.**

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

### Díličí kritéria

#### Popis kritéria

Váhy v %:

A)	<b>Celková nabídková cena včetně DPH</b>	<b>80 %</b>
B)	<b>Obsah vzdělávacích modulů</b>	<b>20 %</b>

### Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součtem položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit doplněný obsah vzdělávacích modulů v kapitole č. 5 projektového dokumentu (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Lépe budou hodnoceny nabídky s odborně propracovanějším obsahem ve smyslu viditelné návaznosti jednotlivých modulů, zejména teoretických a praktických.

### **Metoda přidělování bodových hodnot:**

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

#### Bodové hodnocení dle kritéria a):

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce x váha daného dílčího kritéria, tedy 80 %.

#### Bodové hodnocení dle kritéria b):

Komise sestaví pořadí nabídek v rámci hodnocení kritéria b) od nevhodnější nabídky k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru výhodnosti ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé hodnocené nabídce budou přiděleny bodové hodnoty, které budou odrážet úspěšnost nabídky.

#### Sestavení celkového pořadí nabídek:

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě stejného celkového bodového zisku nabídek uchazečů, se kterými může zadavatel uzavřít smlouvu, bude jako lepší hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou. Při celkové rovnosti i po tomto kritériu bude jako lepší hodnocena nabídka s vyšší hodnotou dle kritéria b).

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení na 2 desetinná místa.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

## **10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci**

### **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění není veřejně přístupné.

### **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám je zadavatelem přijímána nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu zadavatele.

## **11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sekretariát v sídle zadavatele:

**Česká rozvojová agentura**  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1 – Malá strana

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Ing. Michaela Cvečková, event. Eva Robová, nebo další zaměstnanci zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech **od 9,00 do 15,00 hod.** nejpozději **do 1.7. 2014, 14.00 hod.** V případě dočasné nepřítomnosti kontaktní osoby je možno podat nabídku na sekretariátu zadavatele.

*Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.*

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

## **12. Termín a místo otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční dne **1.7.2014** od **14.01** hodin na adrese zadavatele (informace v recepci).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočnick.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

## **13. Kontaktní adresa v zemi příjemce**

Kontaktní adresa v zemi příjemce bude sdělena pouze úspěšnému kandidátovi.

## **14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

### **Dodavatelský systém**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

## **15. Další požadavky zadavatele**

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence uchazeče vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.

## 17. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Vzorový krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument včetně příloh
- č. 3 Strukturovaný rozpočet
- č. 4 Časový harmonogram projektu
- č. 5 Návrh smlouvy
- č. 6 Etapový rozpočet

Přílohy č. 1-6 budou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 3.6.2014

Zpracoval: Michaela Cvečková

Schválil:



Ing. Michal Kaplan  
ČRA, zadavatel