



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„POSKYTNUTÍ IT VYBAVENÍ EVAKUOVANÝM
VZDĚLÁVACÍM INSTITUCÍM NA UKRAJINĚ“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2015

Č.j.: 281001/2015-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce

na dodávky

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 167 ze dne 12. března 2014 o poskytnutí pomoci Ukrajině při její obnově a podpoře její demokratické transformace v období let 2014-2016

veřejnou zakázku

„Poskytnutí IT vybavení evakuovaným vzdělávacím institucím na Ukrajině“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. f) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon“) ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká rozvojová agentura

Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitelem

Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1

IČ: 75123924

Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1

č. ú.: 0000-72929011/0710

(dále jen „zadavatel“ nebo „ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ:

Pyramida CS s.r.o.

Zastoupená: Radkem Meluzinem, jednatelem

Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10

IČ: 45306770

(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	Pyramida CS s.r.o.
Sídlo:	Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát - Eva Robová, Jana Kačírková, Jan Černík, další zaměstnanci zadavatele
Telefon/fax:	251 108 130

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace:

1. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části	6
2. Popis výchozího stavu.....	6
2.1 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru	7
3. Textový popis veřejné zakázky.....	8
3.1 Cílová skupina a koneční příjemci projektu.....	8
4. Vymezení předmětu plnění a specifikace	8
4.1 Vymezení předmětu plnění	8
4.2 Specifikace plnění	9
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	12
5.1 Doba plnění veřejné zakázky	12
5.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	12
6. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	13
7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	14
7.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	15
7.2 Profesní kvalifikační předpoklady	15
7.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku.....	15
7.4 Technické kvalifikační předpoklady	16
7.5 Pravost a stáří dokumentů	16
8. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky.....	17
9. Způsob zpracování nabídkové ceny	20
10. Obchodní a platební podmínky	21
10.1 Obchodní podmínky	21
10.2 Platební podmínky.....	22

11. Způsob hodnocení nabídek	22
11.1 Další informace k hodnotícím kritériím	22
12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	22
12.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	22
13. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	23
14. Zadávací lhůta	23
15. Termín a místo otevírání obálek	24
16. Adresa zadavatele	24
17. Kontaktní adresa v zemi příjemce – partner v zemi příjemce	24
18. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	25
19. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	25
19.1 Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém	25
20. Další požadavky zadavatele	25
21. Práva zadavatele	26
22. Přidělení veřejné zakázky	26
23. Výčet příloh zadávací dokumentace	26

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 odst. 1 ZVZ rozdělena v závislosti na druhu a typu poptávaného předmětu plnění veřejné zakázky na 2 části, a to:

- 1. část veřejné zakázky: Vysokorychlostní industriální scannery a vysokorychlostní tiskárny
- 2. část veřejné zakázky: Výpočetní technika – pracovní stanice a příslušenství

Zadavatel současně v souladu s § 98 odst. 3 ZVZ stanovuje, že uchazeč je oprávněn podat nabídky na obě části této veřejné zakázky nebo jen jednu část veřejné zakázky.

2. Popis výchozího stavu

Ukrajinská republika, země ležící ve východní Evropě, získala nezávislost v r. 1991 po rozpadu Sovětského svazu. Území o rozloze 603 700 km² je administrativně rozčleněno do 24 oblastí, dvě města se zvláštním statutem (Kyjev a Sevastopol) a autonomní republiku Krym (po provedení nelegálního referenda v březnu 2014 Autonomní republika Krym podepsala dohodu o přistoupení k Ruské federaci).

Po zastavení přípravy podpisu asociační dohody s Evropskou unií prezidentem Viktorom Janukovyčem zaplavila na podzim 2013 Kyjev a západní Ukrajinu vlna demonstrací, která v lednu 2014 přerostla v ozbrojené střety. Proruské nepokoje na východní Ukrajině se vystupňovaly v ozbrojený konflikt mezi novou ukrajinskou vládou a separatistickými silami v Doněcké a Luhanské lidové republice. Počet vnitřních uprchlíků (tzn. IDPs) se v současné době odhaduje na více než 1,3 mil. osob.¹ Dle údajů OCHA se počet obětí konfliktu k červnu 2015 pohyboval okolo 6500.

Ekonomická situace země je poznamenána nestabilní politikou situací a výše zmíněným ozbrojeným konfliktem na východě země. Od r. 2011, kdy Ukrajina dosahovala hospodářského růstu ve výši 5%, její HDP klesá a v r. 2014 se propadl o 6, 8% oproti předchozímu roku. Propad (způsobený zejména poklesem průmyslové výroby – mj. i v důsledku anexe Krymu a ztráty kontroly na Doněckou a Luhanskou oblastí) pokračoval i

¹ <http://www.internal-displacement.org/europe-the-caucasus-and-central-asia/ukraine/figures-analysis>, <http://unhcr.org.ua/en/who-we-help/internally-displaced-people> [cit. 2015-06-24]

v 1. čtvrtletí r. 2015, kdy dosáhl 15%. Ukazatel nezaměstnanosti se v r. 2014 pohyboval na úrovni cca 9,7%.²

Vzhledem ke snahám Ukrajiny o přiblížení se evropským standardům prochází ukrajinský vzdělávací systém, stejně jako další sektory, obdobím velkých reforem a přípravy nových legislativních úprav. ČR prostřednictvím Zastupitelského úřadu v Kyjevě vystupuje jako koordinátor donorů v oblasti vzdělávání a je v pravidelném kontaktu s Ministerstvem školství a vědy Ukrajiny, které jej informuje o svých potřebách v této oblasti.

Kromě výše zmíněné potřeby reforem systému a legislativy čelí ukrajinské školství problému s nedostatkem financí pro zajištění provozu evakuovaných vzdělávacích institucí. Jedná se o instituce, které působily na území nacházející se pod kontrolou proruských separatistů a které byly za bojových podmínek přemístěny na území pod ukrajinskou správou. Většina vybavení těchto institucí byla ponechána v původních budovách a konfiskována separatisty. Dle údajů ukrajinského Ministerstva vzdělávání a vědy bylo k únoru 2015 evakuováno 17 státních univerzitních institucí. Jednou z nich je i Doněcká národní univerzita, kterou se Ministerstvo rozhodlo přemístit do Vinnice. Univerzitě chybí zařízení tříd, laboratoří i kanceláří. Podobně jsou na tom i Regionální centra pro kontrolu kvality v Chersonu (centrum evakuováno z Krymu) a Slavjansku (centrum evakuováno z Doněcka), která poskytují služby související se zajištěním přijímacích zkoušek na vysoké školy (registrace, procesování a vyhodnocení testů, archivace). Centra nyní fungují v omezeném provozu za pomoci IT vybavení zapůjčeného z jiných oblastních center.

2.1 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

Na jaře 2014 byly v souvislosti s politickými změnami na Ukrajině zahájeny ambiciózní reformy v oblasti školství s cílem přiblížit jej moderním evropským trendům ve vzdělávání. Vzdělávací reforma se stala vlajkovou lodí nové ukrajinské vlády a současné vedení ministerstva i Parlament jsou v oblasti školství velmi aktivní. V září 2014 byl schválen nový zákon o vysokém školství, další legislativa upravující fungování školství je v přípravě.

Nejvyšší objem prostředků v oblasti vzdělávání vynakládá Evropská unie, která se koncentruje se především na terciální vzdělávání, podporu rozvoje ukrajinských vysokých škol prostřednictvím programů Erasmus +, Tempus etc. Dále probíhají dílčí projekty zaměřujících se na konkrétní potřeby ukrajinských expertů neziskovými organizacemi ze zemí V4. Američtí a skandinávští donoři pak podporují projekty zaměřené na tvorbu kurikula a neformálního vzdělávání v oblastech občanského, inkluzivního či environmentálního vzdělávání realizované přes ukrajinské neziskové organizace.

² BusinessInfo.cz, 2015. Ukrajina-Základní charakteristika teritoria, ekonomický přehled. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/ukrajina-zakladni-charakteristika-teritoria-19093.html> [cit. 2015-06-01]

3. Textový popis veřejné zakázky

Zakázka bude realizována v rámci mimořádné pomoci České republiky Ukrajině dle usnesení vlády č. 167/2014. Jako téma mimořádné pomoci v gesci ČRA byla s ohledem na požadavky ukrajinské strany stanovena podpora vzdělávání. Ve spolupráci s ukrajinským Ministerstvem vzdělávání a vědy byly vytyčeny dva pilíře této podpory:

- zvyšování odbornosti ukrajinské veřejné správy
- materiální podpora ukrajinským vzdělávacím institucím

Tato veřejná zakázka je součástí 2. pilíře pomoci Ukrajině, tj. materiálně technické pomoci ukrajinským vzdělávacím institucím. Zakázka je realizována v rámci projektu „Modernizace systému veřejného vzdělávání na Ukrajině“.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky IT vybavení sloužící k zajištění provozu tří evakuovaných vzdělávacích institucí (institucí přemístěných z okupovaných území Ukrajiny), které byly při přesunu nuceny ponechat většinu vybavení na původním místě působnosti, což v současné době značně omezuje možnosti jejich fungování.

Jedná se o tyto instituce:

- Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání (původním sídlem v Simferopolu)
- Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání (původním sídlem v Doněcku)
- Doněcká národní univerzita (z Doněcka byla přemístěna do města Vinnice)

3.1 Cílová skupina a koneční příjemci projektu

Přímou cílovou skupinou této veřejné zakázky jsou výše uvedené evakuované vzdělávací instituce. Nepřímou cílovou skupinou jsou zaměstnanci a studenti těchto institucí. Projekt je připraven ve spolupráci s ukrajinským Ministerstvem vzdělávání a vědy.

4. Vymezení předmětu plnění a specifikace

4.1 Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a předání IT vybavení partnerským organizacím zadavatele: Chersonskému regionálnímu centru pro vyhodnocování kvality vzdělávání, Slavjanskému regionálnímu centru pro vyhodnocování kvality vzdělávání a Doněcké národní univerzitě (kontakty jsou uvedeny níže v ZD). Číslo kódů CPV vztahující se k předmětu plnění:

➤ **1. část veřejné zakázky: Vysokorychlostní industriální scannery a vysokorychlostní tiskárny**

číslo kódu CPV	Název
30216110-0	<i>Skenery pro počítačové využití</i>
30232110-8	<i>Laserové tiskárny</i>

➤ **2. část veřejné zakázky: Výpočetní technika – pracovní stanice a příslušenství**

číslo kódu CPV	Název
30214000-2	<i>Pracovní stanice</i>
30231310-3	<i>Ploché monitory</i>
30237460-1	<i>Počítačové klávesnice</i>
30237410-6	<i>Počítačová myš</i>
31154000-0	<i>Nepřerušitelné zdroje energie</i>
30237200-1	<i>Počítačová příslušenství</i>
48317000-3	<i>Balík programů pro zpracování textů</i>
48990000-4	<i>Balík programů pro tabulkové procesory a doplňky</i>

4.2 Specifikace plnění

➤ **1. část veřejné zakázky: Vysokorychlostní industriální scannery a vysokorychlostní tiskárny**

- 2 ks průmyslových vysokorychlostních scannerů

Příjemci:

Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání 1 ks

Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání 1 ks

- 4 ks vysokorychlostních tiskáren

Příjemci:

Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání 2 ks

Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání 2 ks

➤ **2. část veřejné zakázky: Výpočetní technika – pracovní stanice a příslušenství**

- 66 ks pracovních stanic (desktopů) vč. příslušenství (monitorů, klávesnic a myši)

Příjemci:

Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks
Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks
Doněcká národní univerzita	26 ks

- 40 ks UPS (Uniterruptible Power Supply)

Příjemci:

Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks
Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks

- 26 ks zámků na desktop a periferní zařízení

Příjemce:

Doněcká národní univerzita	26 ks
----------------------------	-------

- 40 ks kancelářského SW

Příjemci:

Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks
Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání	20 ks

Při realizaci dodávky bude vybraný dodavatel komunikovat přímo se zástupcem partnerské organizace, který bude o termínu dodání informován alespoň 1 týden předem (komunikačním jazykem bude angličtina, ruština nebo ukrajinština).

Předmět plnění veřejné zakázky musí být nový, nepoužitý, nerepasovaný, nezastavený, nezapůjčený, nezatížený leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví a musí být vyrobený nejpozději v roce 2013.

Krom vlastního dodání IT vybavení bude předmětem plnění **obou částí veřejné zakázky** rovněž zajištění následujících požadavků:

1. Dodavatel zajistí dopravu do sídla partnerských organizací zadavatele včetně pojištění spojené s dodávkou zboží a veškeré poplatky spojené s dovozem zboží, daně, dovozní a vývozní přírážky, licenční a veškeré další poplatky spojené s dodávkou zboží až do jejího předání v místě plnění, pokud je předmět dodávky tímto zatížen. Dodavatel předá veškeré nezbytné komponenty potřebné pro instalaci zařízení. Dodavatel zařídí všechna potřebná povolení, dokumenty a certifikace nutné k legálnímu dodání a provozování požadovaného vybavení na Ukrajině. Zboží je až do podpisu Předávacího protokolu kontaktní osobou v sídlech partnerských organizací majetkem dodavatele a dodavatel tedy za něj nese plnou zodpovědnost.

2. Technická dokumentace – uživatelské návody k obsluze dodavatel dodá v anglickém a ruském nebo ukrajinském jazyce; dokumentaci předá dodavatel zástupci partnerské organizace v rámci předání předmětu plnění. Dodávaná zařízení budou splňovat podmínky pro provoz na Ukrajině.
3. Dodavatel zajistí bezplatný servis v záruční době v trvání minimálně dle specifikace v příloze č. 8 ZD (od podpisu předávacích protokolů o převzetí zařízení), po kterou ručí za fungování zařízení.
4. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování nahlášené vady zařízení dle specifikace v příloze č. 8 ZD.
5. Dodavatel předá příjemci v rámci realizace této veřejné zakázky potvrzení o záručních službách, které bude reflektovat podmínky zadávací dokumentace a nabídky uchazeče, včetně příslušných termínů. Kopie potvrzení bude předána zadavateli ve formě přílohy závěrečné zprávy o realizaci zakázky do 15 dnů po ukončení realizace dodávky. Servis může být zajištěn formou lokálního nebo nadnárodního partnera.
6. Dodavatel podepíše s příjemcem v rámci realizace této veřejné zakázky Předávací protokol, který bude předán zadavateli ve formě přílohy závěrečné zprávy o realizaci zakázky, a to do jednoho měsíce po ukončení realizace dodávky. Předávací protokol bude vyhotoven dle zadavatelem stanoveného vzoru.
7. Vybraný uchazeč bude při jakékoliv vnější prezentaci týkající se veřejné zakázky postupovat dle Metodického pokynu ČRA k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráci ČR a dle grafického manuálu ČRA tak, aby bylo patrné, že toto vybavení bylo pořízeno v rámci programu spolupráce ZRS ČR a Ukrajiny. O samotném předání dodávaného vybavení partnerské organizaci budou nejméně 1 týden předem informováni zástupci ZÚ Kyjev, aby se mohli předání v případě zájmu účastnit.

Předmětem plnění části 2. veřejné zakázky (Výpočetní technika – pracovní stanice a příslušenství) bude rovněž zajištění následujících požadavků:

8. Uživatelé a administrátoři příjemců dodávky dle části 2. veřejné zakázky budou vyškoleni na práci s MS Windows 7/8/8.1 a MS Office 2010/2013. V případě dodání odlišného SW vybavení bude součástí dodávky zaškolení uživatelů a administrátorů v rozsahu uvedeném v Příloze 7 této ZD. Doklady o proškolení (obsah školení, školitelé, rozpis, termíny, evidenční/prezenční listina, fotodokumentace apod.) budou předány zadavateli, a to formou přílohy závěrečné zprávy o realizaci zakázky

Podrobná specifikace předmětu plnění je popsána v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vítězným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- Předpokládaný termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad září 2015
- Maximální termín dokončení realizace: 30. 11. 2015

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Dodávky pro Slavjanské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání:

DONETSK REGIONAL OFFICE FOR EDUCATIONAL QUALITY ASSESSMENT

Slovyansk, 1 Dobrovolskogo street, Donetsk region, 84100 Ukraine

Kontakt:

Pirus Evgen

Chief of IT department

Tel.: +38095-523-3074, +38095-523-2995

E-mail: it.drcoko@gmail.com

Dodávky pro Chersonské regionální centrum pro vyhodnocování kvality vzdělávání:

KHERSON REGIONAL OFFICE FOR EDUCATIONAL QUALITY ASSESSMENT

Kherson, 24 Promyslova street, Kherson region, 73000 Ukraine

Kontakt:

Maxim Kirpenko

Tel.: +380 050 695 97 55, +380 0552-35-35-69

E-mail: maximkirpenko@meta.ua

Dodávky pro Doněckou národní univerzitu:

DONETSK NATIONAL UNIVERSITY

21021. 600-richya str., 21, Vinnitsa, Ukraine

Kontakt:

Rostislav Podolskiy

Vice-rector for scientific, pedagogical and educational work

Donetsk National University

tel.: +380 96 155-1233, +380 50 800-9889

e-mail: r.podolskiy@donnu.edu.ua

Yaroslav Archakov

IT Department Head

Tel. +38 0432 50-89-49 | +38050 366-44-47

Email ya@donnu.edu.ua

6. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3 270 000,- Kč vč. DPH**

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky uvolněna, činí **maximálně 3 270 000,- Kč včetně DPH.**

Na jednotlivé části veřejné zakázky jsou prostředky rozvrženy následovně:

Část veřejné zakázky		Předpokládaná hodnota vč. DPH
1.	Vysokorychlostní industriální scannery a vysokorychlostní tiskárny	1 540 000,- Kč
2.	Výpočetní technika – pracovní stanice a příslušenství	1 730 000,- Kč

Zadavatel současně stanovuje, že předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou stanoveny jako ceny maximální. Pokud uchazeč ve své nabídce uvede k jednotlivým částem veřejné zakázky nabídkovou cenu vyšší než je předpokládaná hodnota, která je **nepřekročitelná**, bude taková nabídka uchazeče posouzena zadavatelem jako nabídka **nepřijatelná**, a to se všemi z toho vyplývajícími právními důsledky uvedenými v dílci § 76 odst. 1 ZVZ.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dle § 62 odst. 3 ZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Toto nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dále uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně ze systému certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč před podpisem smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ v originále nebo úředně ověřené kopii dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, nebo v jiném jazyce, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni předložení před podpisem smlouvy.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje základní kvalifikační předpoklady před podpisem smlouvy dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Dodavatel předloží v nabídce **čestné prohlášení** (viz příloha č. 3 ZD).

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč před podpisem smlouvy **výpis z evidence rejstříku trestů** od všech osob, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč před podpisem smlouvy **potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení vzhledem ke spotřební dani**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč před podpisem smlouvy potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků před podpisem smlouvy:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Tyto vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy. Do nabídky je dostačující vložit čestné prohlášení, že uchazeč tyto kvalifikační předpoklady splňuje.

7.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 1 ZVZ a § 56 odst. 4 a 5 ZVZ:

Doklady a dokumenty nutné předložit před podpisem smlouvy následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků **(tyto vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy, v nabídce je dle § 62 odst. 3 ZVZ dostačující předložit čestné prohlášení, ze kterého je zřejmé, že uchazeč kvalifikaci splňuje):**

k § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ – dodavatelé předloží **seznam minimálně 2** obdobných dodávek (tj. spočívající v dodávce obdobného IT vybavení) v hodnotě min. 1 mil. Kč vč. DPH/každá jedna dodávka realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech **s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou** tohoto seznamu musí být:

- 1. osvědčení objednatelů o řádném plnění dodávky; tato osvědčení musí zahrnovat popis předmětu plnění, cenu, dobu a místo provedení dodávky, nebo
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, tato osvědčení musí zahrnovat popis předmětu plnění, cenu, dobu a místo provedení dodávky, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Zadavatel uzná zakázku, která byla ukončena v požadovaném období, nebo zakázku, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem byl prokazatelně splněn.

Tyto vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy. Do nabídky je dostačující vložit čestné prohlášení, že uchazeč tyto kvalifikační předpoklady splňuje.

7.5 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR. Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

8. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Každá podaná nabídka uchazeče by měla mít níže stanovenou strukturu.

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě v českém jazyce (s výjimkami povolenými zákonem a zadavatelem v zadávací dokumentaci, resp., kde již cizí jazyk použil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními ZVZ. Platné znění zákona má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění zákona nebude vyřazena.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Část A - dokladová část (společná pro všechny části veřejné zakázky):

- a) **Vyplněný krycí list** nabídky veřejné zakázky s následujícím prohlášením:
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (event. kapitol, částí).
- c) **Čestné prohlášení, že uchazeč splňuje kvalifikační kritéria a o splnění ekonomické a finanční způsobilosti:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady, a to dle požadavků stanovených zadavatelem v bodu 7.4.
- d) Uchazeč je povinen ve své nabídce dále předložit náležitosti dle § 68 odst. 3 písm. a) - c) ZVZ (uchazeč může použít Čestné prohlášení dle přílohy č. 2 ZD):
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, pokud tomuto nároku vyhovuje.

2) Část B – technická část (pro každou část, na kterou uchazeč podává nabídku, bude část B vypracovaná zvlášť):

- a) Technická specifikace a postup realizace dodávky - popis nabízeného zboží s uvedením výrobce, obchodní značky a modelu a počet dodávaných ks každého druhu zboží. Součástí bude i stručný popis postupu realizace dodávky (např. způsob zajištění dopravy do sídla partnerské organizace, zajištění případného skladování apod.). Popis bude předložen s použitím formuláře uvedeném v příloze č. 9 této ZD a **musí být v souladu se všemi podmínkami vymezenými v této ZD, zejména v kapitole 3., 4. a 5. této ZD a v příloze č. 5, č. 6 a č. 8 této ZD.**
- b) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 18 – dodavatelský systém. Uchazeč v tomto také uvede, zda některý subdodavatel prokazuje některou část kvalifikace. Prohlášení uchazeče bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli.
- c) Ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace).

Dokument „Technická specifikace a postup realizace dodávky“, který uchazeč předkládá jako součást nabídky, je pro uchazeče závazný.

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci zakázky se dokument „Technická specifikace a postup realizace dodávky“ příslušné nabídky stává součástí příslušné smlouvy s dodavatelem vybraným na plnění předmětu každé dílčí části veřejné zakázky.

- 3) Řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet (příloha č. 4). Pro každou část, na kterou uchazeč podává nabídku, bude strukturovaný rozpočet vyhotovený zvlášť.
- 4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 5 a/nebo č. 6).
- 5) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu

na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

- 6) Další dokumenty dle potřeb uchazeče např. smlouvy se subdodavateli.
- 7) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž pokud možno elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky

Smlouvu, rozpočet a seznam subdodavatelů v elektronické podobě prosíme dodat v editovatelném formátu.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla

PSČ Obec/Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!

Část veřejné zakázky³: část č. 1 a/nebo část č. 2

Veřejná zakázka – zjednodušené podlimitní řízení

„Poskytnutí IT vybavení evakuovaným vzdělávacím institucím na Ukrajině“

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/dodavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecným vývojem cen a veškerými dalšími náklady uchazeče/dodavatele.
- Pakliže v rámci zakázky dojde k vývozu zboží z ČR, jedná se o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel tedy preferuje, aby uchazeč předložil tuto část zakázky (vývoz zboží) v nabídce bez DPH, resp. s nulovou sazbou a částkou DPH v ceně včetně DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně nenulového DPH u vývozu zboží, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí. Toto vysvětlení vloží do části 6) dle výše uvedeného bodu 8. zadávací dokumentace.

³ Doplní uchazeč dle jím zvolené části, do které podává nabídku

- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena musí být doložena rozpočtem obsahujícím všechny položky (dodávky a služby), které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení a které hodlá zájemce fakturovat zadavateli. Žádná cena nesmí být uvedena rozpětím, ani zápornou hodnotou a musí být uvedena absolutní částkou v Kč s max. 2 desetinnými místy.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 a 6).

Uchazeč do své nabídky předloží návrh smlouvy k té části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. **Pro každou část veřejné zakázky bude předložen samostatný návrh smlouvy s přílohami, do kterého uchazeč doplní vždy údaje týkající se konkrétní části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.**

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní/vymaže v textu návrhu smlouvy označené údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným, než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

10.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 5 a č. 6).

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **podle nejnižší nabídkové ceny.**

Postup hodnocení

Hodnocení nabídek hodnotící komisí bude provedeno samostatně pro č. 1 a část 2. Všechny hodnocené nabídky podané uchazeči pro danou část budou v pořadí seřazeny dle celkové nabídkové ceny včetně DPH. U neplátců DPH pak podle celkové nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.1 Další informace k hodnotícím kritériím

V případě rovnosti 2 a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou bude rozhodnuto losem. Na toto losování budou zástupci dotčených uchazečů pozváni min. 3 pracovní dny předem.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění není podle názoru zadavatele nutné k plnění zakázky.

12.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních

dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností - Pyramida.

13. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je kancelář sekretariátu ředitele zadavatele:

Zadavatel:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Eva Robová, event. Jana Kačírková, případně další zaměstnanci zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně, a to v pracovních dnech **od 9,00 do 16,00 hod.** po celou lhůtu pro podání nabídek uvedenou v oznámení o zakázce – **v poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného ve Výzvě k prokázání kvalifikace a podání nabídek.**

Uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemce může podat nabídku rovněž např. doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Tíha doručení nabídky do konce lhůty pro podání nabídek je zcela na uchazeči.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku do každé části specifikované v bodě č. 4.2 v této zadávací dokumentaci.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82, odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel na 2 měsíce.

15. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle České rozvojové agentury, Nerudova 3, 118 50 Praha 1. Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočnick.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

16. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

17. Kontaktní adresa v zemi příjemce – partner v zemi příjemce

DONETSK REGIONAL OFFICE FOR EDUCATIONAL QUALITY ASSESSMENT

Slovyansk, 1 Dobrovolskogo street, Donetsk region, 84100 Ukraine

Kontakt:

Pirus Evgen

Chief of IT department

Tel.: +38095-523-3074, +38095-523-2995

E-mail: it.drcoko@gmail.com

KHERSON REGIONAL OFFICE FOR EDUCATIONAL QUALITY ASSESSMENT

Kherson, 24 Promyslova street, Kherson region, 73000 Ukraine

Kontakt:

Maxim Kirpenko

Tel.: +380 050 695 97 55, +380 0552-35-35-69

E-mail: maximkirpenko@meta.ua

DONETSK NATIONAL UNIVERSITY

21021. 600-richya str., 21, Vinnitsa, Ukraine

Kontakt:

Rostislav Podolskiy

Vice-rector for scientific, pedagogical and educational work

Donetsk National University

tel.: +380 96 155-1233, +380 50 800-9889

e-mail: r.podolskiy@donnu.edu.ua

18. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Pyramida CS s.r.o. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace

19. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

19.1 Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

Výše uvedené požadavky na identifikaci subdodavatelů a doložení závazného prohlášení se vztahují zvlášť pro obě části veřejné zakázky.

20. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností,

- každá zasláná zpráva dodavatele/uchazeče vůči zadavateli či osobě pověřené dle § 151 zákona (Pyramida CS s.r.o.) elektronickou poštou bude podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo označena uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

21. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou sděleny písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu se zákonem uveřejnit vyloučení uchazeče krom § 71 ZVZ na svém Profilu zadavatele.

22. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ uveřejní na svém Profilu zadavatele.

23. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Čestné prohlášení k dalším náležitostem nabídky
- č. 3 Čestné prohlášení k základní kvalifikaci
- č. 4 Strukturovaný rozpočet

- č. 5 Návrh smlouvy pro část č. 1 veřejné zakázky
- č. 6 Návrh smlouvy pro část č. 2 veřejné zakázky
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Technická specifikace - zadání
- č. 9 Technická specifikace a postup realizace dodávky – vzor

Přílohy č. 1-9 jsou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a jsou poskytnuty zájemci jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 5. 8. 2015

Zpracoval: Pyramida CS s.r.o. – Radek Meluzin, pověřen dle § 151 ZVZ některými činnostmi zadavatele

Schválil:

U.č. 


Ing. Michal Kaplan

ČRA, ředitel