

Praktické aspekty výběrových řízení Evropské komise

Veronika Divišová

Člověk v tísni, o.p.s.

veronika.divisova@clovekv tisni.cz

Dosud využívané finanční nástroje Evropské komise

- Development Cooperation Instrument (DCI)
- Asia Pro-eco (v současné době zahrnuto v DCI)
- EIDHR

Struktura rozvojových programů společnosti Člověk v tísni

- Zahraniční mise – dlouhodobá přítomnost pracovníků ČvT v dané zemi nebo pravidelné dojíždění a spolupráce s místními partnery
- Centrála v ČR – koordinace celkového zaměření rozvojových programů ČvT, strategické plánování, evaluace/ kontrola kvality, technická a administrativní podpora zahraničních misí

Plánování finančních zdrojů pro rozvojové programy v ČvT

- Odpovědnost je rozdělena mezi zahraniční mise a centrálu v Praze
- Zdroje EK jsou sledovány jak na zahraničních misích, tak v Praze
- Dostupnost zdrojů EK v jednotlivých zemích je prozkoumána pro každou jednotlivou zemi působnosti ČvT
- Centrála poskytne zahraniční misi potřebné informace a konzultace týkající se typů dostupných zdrojů EK v případě potřeby
- Centrála poskytne technickou podporu při formulaci žádostí o granty/ přihlášek do výběrových řízení, pokud je kapacita zahraniční mise nedostačující

Porozumění zadání výběrových řízení EK

- Cílový region/ tématické zaměření
- Cíle výběrového řízení - žádoucí změny
- Jaké typy aktivit EK plánuje financovat a jaké nikoli
- Související strategické dokumenty EK nebo jiných důležitých institucí
- Možnost využití konzultace s EK dle podkladů k výběrovému řízení – pouze omezený užitek

Proces rozhodování zda reagovat na výběrové řízení

- Ideální stav – žadatel zná finanční programy Evropské komise s předstihem (z oficiálních zdrojů EK), tj. žadatel plánuje využití prostředků EK již v době před vypsáním výběrového řízení
- Míra zkušenosti žadatele v cílovém regionu a/nebo tématu
- Přidaná hodnota, kterou může žadatel nabídnout
- Partnerské vztahy v cílové zemi
- Celkový rozpočet programu EK, míra předpokládané konkurence a další faktory

Příprava I

- Plánování
 - *rozdělení zodpovědností při přípravě projektu*
 - *časový rámec*
 - *kdo schválí finální podobu projektu*
 - *kdo je zodpovědný za kompletaci administrativních náležitostí*

Příprava II

- Kvalitní zpracování problému
 - *Znalost teoretická i z terénu (bud' přímo nebo prostřednictvím partnerů)*
 - *Aktuálnost našich informací*
 - *Znalost místních nebo zahraničních intervencí souvisejících s danou problematikou*
 - *Znalost souvisejících národních politik a vládních strategií v cílové zemi*

Příprava III

- Kvalitní spolupráce s místními partnery
 - *Akcent na místní struktury, instituce a organizace v cílové zemi*
 - *Role nestátních subjektů z EU v projektech rozvojové spolupráce by se měla v průběhu projektu postupně redukovat nebo by měla být od začátku striktně vymezená*
 - *Nestátní subjekty z EU mají svou roli v projektech rozvojové spolupráce pouze tam, kde přináší do cílové země či problematiky přidanou hodnotu*

Postup při formulaci projektu I

- Konzultace konkrétního tématu/ předběžného návrhu projektu mezi zahraniční misí organizace a centrálou v ČR
- Logický rámec projektu (vypracujeme i případech, kdy není vyžadován Evropskou komisí)
- Rozpočet – připravíme interně již ve formátu požadovaném EK, i ve fázích kdy podrobný rozpočet není EK požadován

Postup při formulaci projektu II.

- První návrh konceptu projektu připraví zahraniční mise
- Následují konzultace mezi zahraniční misí a centrálou až do dosažení shody na finální podobě konceptu
- Ideální případ – finální podoba konceptu je ještě konzultována s další, pokud možno nezaujatou osobou, může se jednat i o externí komerční konzultaci

Předložení návrhu EK

- Odpovědná osoba kompletuje projekt/ koncept a odešle jej
- Archivace finální podoby konceptu/ projektu
- Uložení dokladu o odeslání
- Sledování časového rozvrhu, který EK stanovila pro vyhodnocení projektu

Další důležité kroky

- Časový a technický plán pro případ, že EK schválí koncept projektu a bude třeba vypracovat úplný návrh projektu
- Smluvní podmínky v případě schváleného projektu
- Porozumění smlouvě a administrativním požadavkům
- Administrativní kapacita při realizaci projektu a při přípravě výkazů pro EK

Statistika ČvT

- Za poslední 3 kalendářní roky se zvýšila kapacita ČvT pro reagování na výzvy Evropské komise přibližně 4x
- Investice především do podpůrných zaměstnanců na centrále, školení a externích konzultací
- Úspěšnost
 - *2006-2007: 4 schválené rozvojové projekty, ve kterých ČvT figuruje jako žadatel, 2 v zahraničí + 2 na rozvojové vzdělávání v ČR; předloženo celkem 10 projektů nebo konceptů*
 - *Od začátku roku 2008: 19 předložených konceptů projektů do různých výzev EK, zatím 1 koncept schválený*
 - *ČvT je v současné době zapojen do 3 zahraničních rozvojových projektů v roli partnera*