**NÁVOD k vyplnění žádosti o změnu v projektu**

*(nové i pokračující)*

**(Zásadní/PODSTATNÁ změna v realizaci projektu indikující vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně povinných příloh -** Příloha č. 1 Tabulka výstupů a aktivit a Příloha č. 2 – Strukturovaný rozpočet (kapitol a aktivit) projektu **– formulář)**

**1. Narativní popis požadovaných změn**

**a) Stručně specifikujte zásadní/podstatné změny, které při implementaci projektu nastaly a jejich obecný důvod. Uveďte charakter změn v realizaci projektu u zásadních/podstatných změn definovaných v článcích Rozhodnutí o poskytnutí dotace v oddíle Změny v projektu zejména, zda se jedná především o změny indikátorů, časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit, změny indikátorů, výstupů a aktivit, o změny ve strukturovaném rozpočtu aktivit[[1]](#footnote-1) a kapitol, přesuny v rámci kapitol či mezi kapitolami, nebo vznik nových položek a zda se změny týkají samotného cíle projektu**

* *uveďte hlavní požadované změny v projektu*
* *stručně popište o jaké změny se jedná (vliv změn na celkové výstupy a cíle projektu, vliv změn na celkovou výši dotace a rozpočet projektu)*

**2. Zásadní/podstatná změna č. 1:** název *(další změny doplňte do nové nakopírované tabulky)*

**a) Odůvodnění**

**uveďte, z jakého důvodu vznikla potřeba realizovat změny projektu**

* *Popište důvody, které ke změně vedly*
* *explicitně uveďte, které projektové dokumenty (přílohy Rozhodnutí) jsou dotčeny a zda se jedná o:*
	1. *Změny ve výstupech a aktivitách projektu*
	2. *Změny indikátorů a zdrojů ověření*
	3. *Změnu harmonogramu*
	4. *Změnu rozpočtu*

**b) Projektové implikace**

uveďte, zda a jaký měly výše popsané změny dopad na matici logického rámce a strukturu projektu, dále dopad na podobu tabulky výstupů a aktivit a časový harmonogram projektu. V případě, že dochází k faktickým změnám ve způsobu realizace*,* uveďte tyto změny rovněž.

Specifikujte konkrétní výstupy a aktivity, u kterých došlo ke změně, časovému posunu, případně změně zdroje ověření. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, účelnost, vhodnost a potřebnost zvolené varianty. V případě zásadních/podstatných změn (především při změně aktivit a výstupů) uveďte dopad na logický rámec a celkové cíle projektu

* *Popište přesně změny, které nastanou v jednotlivých přílohách*

*a. v tabulce výstupů a aktivit*

*b. v logickém rámci*

*c. v harmonogramu*

* *Popište způsob změny realizace*
* *Popište změnu výstupů nebo cílů projektu*
* *Popište změny způsobu ověření u jednotlivých aktivit*
* *Popište změnu indikátorů u jednotlivých aktivit*
* *Doložte tabulku výstupů a aktivit*
* *Doložte aktualizovaný logický rámec (matici)*
* *Doložte harmonogramu projektu*
* *Pozměněná verze Tabulky výstupů a aktivit projektu bude přílohou č. 1 této žádosti. V aktualizované verzi vyznačte srozumitelným způsobem prováděné změny viz instrukce níže*

***c)* Rozpočtové implikace**

uveďte, zda a jaký měly výše uvedené změny dopad na čerpání a/nebo strukturu rozpočtu (kapitol a aktivit*1*), Specifikujte konkrétní rozpočtové položky (řádky), u kterých došlo ke změně či přesunu. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, účelnost, vhodnost a potřebnost zvolené varianty. V případě navýšení dané položky rovněž specifikujte částku tohoto navýšení (předběžné nacenění dané položky).

* *Uveďte, jaké změny v rozpočtu změna indikuje*

*a. Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu aktivit\* a kapitol*

***tento přesun přesáhne 15% schválené původní výše kapitoly, nebo přesáhne částku 200 000,- Kč***

*b. Navýšení kapitoly 1 Osobní náklady (za podmínek, že nepřekročí 20% z celkových nákladů projektu hrazených z dotace, pokud je pro projekt tento limit relevantní a platný dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace)*

*c. Navýšení kapitoly 2 Cestovní náklady (pokud je relevantní a pro projekt platné dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace)*

*d. Navýšení kapitoly 9 „Administrativní (nepřímé) náklady (za podmínek, že nepřekročí limit 7% z celkových nákladů projektu hrazených z dotace)*

* 1. *Navyšování nulových položek (popř. zařazení nové položky) oproti původnímu schválenému rozpočtu aktivit\* a kapitol*
	2. *Navýšení nákladů na přípravu projektu nad stanovený limit (pokud je pro projekt relevantní a platný dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace)*
* *Pozměněná verze Strukturovaného rozpočtu projektu (kapitol a aktivit) bude přílohou č. 2 této žádosti.*

*Změny Strukturovaného rozpočtu, které přesáhnout limity pro přesun mezi kapitolami uvádějte v podobném znění, např.: Dochází k přesunu částky 45 000 Kč z kapitoly 2. Cestovní náklady (konkrétně položky 2.1 a 2.2 Strukturovaného rozpočtu) do kapitoly 5. Subdodávky (konkrétně položky 5.2 Expertní služby). Ke změně rozpočtu dochází z důvodů nemožnosti realizovat služební cestu do místa realizace. Tato bude nahrazena službou externího dodavatele. Tímto nebude narušena kontinuita a celkový cíl projektu. Službu bude provádět společnost XYZ, cena navýšení o 45 000 Kč vychází z předběžné kalkulace, která je specifikována takto: xxxxx. Celková částka dotace se nemění/mění takto xxxx.*

* ***Změny uvádějte v kontextu rozpočtu členěného na kapitoly, výsledně s tím, že provedené změny v rozpočtu aktivit1 se automaticky promítnou do rozpočtu členěném na jednotlivé kapitoly!***
* *Rozpočet se musí předložit jako nově upravený/vyplněný a popis provedených změn bude uveden v narativu*
* *Pozměněná verze Strukturovaného rozpočtu (aktivit a kapitol) bude přílohou č. 2 této žádosti. V aktualizované verzi pouze barevně označte srozumitelným způsobem provedené změny viz instrukce níže*

**3. Jiné: uveďte veškeré další relevantní informace týkající se zásadních/podstatných změn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

* *Informace o změně identifikačních údajů dle jiného čl. Rozhodnutí …..*
* *Žádost o zkrácení doby realizace projektu či dosažení účelu*
* *Žádost o změnu jiných závazných termínů/lhůt pro plnění povinností příjemce dotace*
* *Žádost o změnu partnerské spolupráce apod.*
* *jiné zásadní/podstatné změny, které mohou mít vliv na změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace*

*pozn.: U nepodstatných změn v projektu jako např. změny ve Strukturovaném rozpočtu (aktivit a kapitol), které nepřesáhnou limity pro přesun prostředků mezi kapitolami nebo jiné limity stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace, či u požadovaných informací dle znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které má povinnost příjemce dotace poskytovateli pouze vhodnou formou oznámit či předložit, zašlete Oznámení o nepodstatných změnách v projektu nebo sdělení informace na vědomí poskytovateli dotace[[2]](#footnote-2), předložte informace o průběhu realizace projektu pro účely monitoringu a finančního vypořádání dotace - Reportovací dokumenty průběžná/roční/závěrečná zpráva vč. příloh[[3]](#footnote-3))*

* *Žádost o prodloužení realizace víceletého projektu na další rok*

*(příjemce dotace víceletého projektu musí podat žádost nejpozději před uplynutí lhůty pro naplnění účelu projektu v posledním roce realizace, tj. do 31.12)*

**Přílohy Žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

(Zvolte pouze relevantní přílohy Žádosti.)

* *změny aktivit a výstupů se promítají do Přílohy č. 1 Rozhodnutí – Tabulka výstupů a aktivit.*
* *změny rozpočtu aktivit\* a kapitol, popř. výše požadované dotace či celkových nákladů, se promítají do Přílohy č. 2 Rozhodnutí – Strukturovaný rozpočet (kapitol a aktivit).*
* *V obou přílohách vyznačte rušené položky přeškrtnutým písmem, nově vzniklé položky modrou barvou písma, změněné položky zelenou barvou písma.*

***Žádost o zásadní/podstatnou změnu v projektu musí být vždy podepsána statutárním zástupcem organizace a adresována řediteli ČRA pouze prostřednictvím datové schránky a v předmětu zprávy s označením – např. název projektu, program, země!***

***Pro lepší přehlednost prosím zasílejte žádost o změnu na hlavičkovém papíře Vaší organizace.***

***Žádost o zásadní/podstatnou změnu v projektu indikující vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace, může příjemce dotace podávat průběžně po celou dobu realizace projektu, nejpozději však do 31.10. příslušného kalendářního roku.***

**Doporučuje se ve společném zájmu efektivního projektového řízení a zachování vzájemné informovanosti o průběhu realizace předběžná konzultace jakýchkoli změn (zásadních i nepodstatných) v projektu s příslušným projektovým manažerem.**

1. *Rozpočet aktivit se týká pouze nových projektů podpořených k realizaci pro rok 2021 a později. Nevztahuje se na pokračující projekty se zahájením víceleté realizace před rokem 2021.* ***Změny uvádějte v kontextu rozpočtu členěného na kapitoly, výsledně s tím, že provedené změny v rozpočtu aktivit1 se automaticky promítnou do rozpočtu členěném na jednotlivé kapitoly!*** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Oznámení o nepodstatných změnách v projektu nebo sdělení informace na vědomí poskytovateli dotace lze doručovat průběžně, a to elektronickou zprávou prostřednictvím e-mailu v pracovní komunikaci příslušnému projektovému manažerovi ČRA* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Reportovací dokumenty pro účely monitoringu a finančního vypořádání dotace musí být doručeny poskytovateli dotace na závazných formulářích ČRA pouze prostřednictvím datové schránky v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace*  [↑](#footnote-ref-3)