---VZOR---

**Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

***(zásadní/podstatná změna v projektu)***

**Identifikační údaje projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název příjemce dotace: |  |
| Název projektu: |  |
| Číslo jednací Rozhodnutí: |  |
| Výše poskytnuté dotace: |  |

|  |
| --- |
| **1. Narativní popis požadovaných změn**  *Využijte návod k vyplnění žádosti o změnu v projektu*  *Stručně popište úvodem podstatné/zásadní změny, které při implementaci projektu nastaly a jejich obecný důvod. Uveďte dále charakter změn v realizaci projektu, u zásadních/podstatných změn definovaných v článcích Rozhodnutí o poskytnutí dotace v oddíle Změny v projektu, zejména zda se jedná především o změny indikátorů, časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit nebo výstupů, změny indikátorů, změny ve strukturovaném rozpočtu (aktivit[[1]](#footnote-1) a kapitol), přesuny v rámci kapitol či mezi kapitolami, nebo vznik nových položek a zda se změny týkají samotného cíle projektu. Následně každou změnu blíže specifikujte níže v tabulce změn.* |
|  |
| **2. Tabulka změn**  *Využijte návod k vyplnění žádosti o změnu v projektu*  **a) Odůvodnění**  *uveďte, z jakého důvodu vznikla potřeba realizovat změny projektu*  **b) Projektové implikace**  *U zásadních/podstatných změn definovaných v článcích Rozhodnutí o poskytnutí dotace v oddíle Změny v projektu uveďte rovněž dopad na logický rámec a celkové cíle projektu, dále dopad na podobu tabulky výstupů a aktivit a časový harmonogram projektu. V případě, že dochází k faktickým změnám ve způsobu realizace, uveďte tyto změny rovněž.*  *Specifikujte konkrétní výstupy a aktivity, u kterých došlo ke změně, časovému posunu, případně změně zdroje ověření. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, účelnost, vhodnost a potřebnost zvolené varianty.*  ***c)* Rozpočtové implikace**  *U zásadních/podstatných změn definovaných v článcích Rozhodnutí o poskytnutí dotace v oddíle Změny v projektu uveďte, zda a jaký měly výše uvedené změny dopad na čerpání a/nebo strukturu rozpočtu (kapitol a aktivit), specifikujte konkrétní rozpočtové položky (řádky), u kterých došlo ke změně či přesunu. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, účelnost, vhodnost a potřebnost zvolené varianty. V případě navýšení dané položky rovněž specifikujte částku tohoto navýšení (předběžné nacenění dané položky).* |
| **Změna č. 1:** *název*  a)  b)  c)  **Změna č. xxx:** *název*  a)  b)  c) |
| **3. Jiné: uveďte veškeré další relevantní informace týkající se změn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**  *Využijte návod k vyplnění žádosti o změnu v projektu* |
|  |

Datum: Podpis statutárního zástupce:

**………………………… …………………………**

**Přílohy Žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Příloha č. 1 – Tabulka výstupů a aktivit na rok xxxx

Příloha č. 2 – Strukturovaný rozpočet (kapitol a aktivit) projektu na rok xxxx

*další relevantní přílohy dle charakteru požadovaných změn v projektu*

1. *Strukturovaný rozpočet v členění dle aktivit a kapitol se týká pouze těch projektů, které byly takto schváleny a přílohou č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace byl podkladový rozpočet aktivit.* ***Změny uvádějte v kontextu rozpočtu členěného na kapitoly, výsledně s tím, že provedené změny v rozpočtu aktivit1 se automaticky promítnou do rozpočtu členěném na jednotlivé kapitoly!*** [↑](#footnote-ref-1)