

# **Kodex etiky zaměstnanců České rozvojové agentury**

## **Preambule**

Zaměstnanec České rozvojové agentury (dále jen „ČRA“) v rámci své pracovní činnosti přispívá k dosažení hlavního cíle ČRA, kterým je přispět ke snížení chudoby v rozvojových zemích v rámci vládní politiky zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ČR“). V rámci své pracovní činnosti je povinen vždy důsledně dodržovat princip zákonnosti při rozhodování a rovného přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec ČRA usiluje o co nejefektivnější výkon zahraniční rozvojové spolupráce, a proto si mj. dalším vzděláváním prohlubuje svoji odbornost. Účelem Kodexu etiky zaměstnanců České republiky (dále jen „Kodex“) je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ČRA a informovat partnery v rozvojových zemích i veřejnost v ČR o chování, jež jsou oprávněni od zaměstnanců ČRA očekávat.

## **Článek 1 Základní ustanovení**

1. Kodex je pro zaměstnance ČRA (dále jen „zaměstnanec“) závazný.
2. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.

## **Článek 2 Obecné zásady**

1. Výkon a správa zahraniční rozvojové spolupráce jsou službou zacílenou na snižování chudoby v partnerských rozvojových zemích, zaměstnanec ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec jedná korektně s ostatními zaměstnanci ČRA i se zaměstnanci jiných úřadů veřejné správy v ČR i v zahraničí.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy ČR a občanů partnerských rozvojových zemí.

## **Článek 3 Střet zájmů**

1. Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance ČRA. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

2. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
3. Pokud si není zaměstnanec jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce, projedná záležitost se svým nadřízeným.

#### **Článek 4 Politická nebo veřejná činnost**

1. Zaměstnanec jedná při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru partnerů v rozvojových zemích a občanů ČR v jeho schopnost nestranně vykonávat své služební povinnosti.
3. Zaměstnanec je povinen zvážit vhodnost veřejných vystoupení či prezentace s ohledem na postavení ČRA jako organizační složky státu spadající pod Ministerstvo zahraničních věcí a působící v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce.
4. Zaměstnanec by měl jakékoliv své veřejné vystoupení týkající se zahraniční rozvojové spolupráce, ale i zahraniční politiky České republiky obecně, předem konzultovat se svým nadřízeným, aby veřejným vystoupením nebyl porušen oprávněný zájem zaměstnavatele na dobrém jménu ČRA ve vztahu k veřejnosti i dobrém jménu ČRA a České republiky v zahraničí. Zaměstnanec vždy dbá o dobré jméno ČRA na veřejnosti.

#### **Článek 5 Dary a jiné nabídky**

1. Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
2. Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v ČRA dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Pokud je zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním v ČRA nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.
4. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v ČRA v očích veřejnosti partnerských rozvojových zemí a ČR, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.

#### **Článek 6 Zneužití postavení**

1. Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení ani informace získané při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce pro svůj soukromý zájem. Je jeho

- povinností vyhnout se konfliktům zájmů i předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.
2. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením v ČRA.
  3. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost ani partnery v rozvojových zemích ani ostatní zaměstnance ČRA.
  4. S informacemi získanými při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce zaměstnanec nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

### **Článek 7 Oznámení nepřipustné činnosti, ochrana oznamovatele**

1. Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k zajištění maximálně efektivního využívání a ekonomického spravování majetku, služeb a finančních zdrojů, které mu byly svěřeny.

V případě, že zaměstnanec zjistí ztrátu či újmu na majetku ČRA, nebo se hodnověrným způsobem dozvěděl o protiprávním nebo korupčním jednání, je povinen informovat své nadřízené, odbor Generální inspekce a interního auditu Ministerstva zahraničních věcí ČR (GIA MZV), popřípadě podat podnět příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

2. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému nebo odboru GIA MZV.
3. Pokud zaměstnanec oprávněně poukáže na neetické nebo protiprávní jednání, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

V Praze dne 6.2. 2018

  
ředitel ČRA

