

## Často kladené dotazy

### Výzva „PODPORA POKRAČUJÍCÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH“

#### pro rok 2021

Datum podání dotazu	Obsah dotazu	Obsah odpovědi	Datum podání odpovědi
4.3.2021	<p>1. V jaké formě odevzdat Osnovu projektového dokumentu, když projekt realizujeme již 3. rokem. Je možné nechat dokument v podobě z roku 2019 (tj. s popisem všech aktivit) nebo v něm nechat jen aktivity plánované pro rok 2021 a do úvodní části-popsat jaký je stav realizace ke konci roku 2020? Tento dotaz se týká i matice logického rámce.</p> <p>2. V případě, že Osnova projektového dokumentu a matice logického rámce bude pokrývat celé období realizace 2019 - 2021, tak do něj již máme vnést změny, ke kterým došlo a byly schváleny v předchozích letech?</p>	<p>1. Osnova projektového dokumentu je v případě této pokračující výzvy na podporu víceleté realizace pojata jako Změny projektu oproti původní PD, tzn. že v této narativní části budou pouze uvedené změny a doplněné důvody změn a ty aktivity a ty části PD, které nebyly obsaženy v původně schválené PD. To se týká rovněž příloh - logframe, harmonogram, TAaV v aktuálním znění s platností pro rok 2021 (nejlépe v nějaké přehledné podobě). Stav realizace jste uváděli v Roční zprávě o realizaci projektu, není potřeba duplicitně podrobně rozvádět, stačí okomentovat. Samozřejmě je potřeba zohlednit i změny v projektu, které v průběhu realizace byly ze strany poskytovatele dotace na základě změnového Rozhodnutí schválené.</p> <p>2. Schválené byly pouze změny jako přílohy Změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. dokument Strukturovaný rozpočet a Tabulka Výstupů a Aktivit. Ostatní dokumenty je potřeba v rámci žádosti o dotaci předložit a sestavit obsah s ohledem na víceletou realizaci projektu a v intencích viz odpověď výše.</p>	4.3.2021 emailem

	<p>3. Vzhledem k epidemiologické situaci si implementace projektu vyžádá v roce 2021 značné změny - máme se v projektovém dokumentu vymezovat oproti původní verzi projektu a popisovat změny oproti původnímu návrhu nebo máme rovnou napsat nový text, kde navrhujeme změněné aktivity atd.?</p>	<p>3. Zde je možné kombinovat obojí, vymezení oproti původnímu projektovému záměru je dané charakterem formuláře Příloha 1 Žádosti o dotaci vč. popisu změn, provedených úprav či doplnění, vypsát a zdůvodnit nově vzniklé aktivity nebo jejich úplné zrušení je rovněž potřeba uvádět a zdůvodnit, a následně promítnout informace i do dalších relevantních příloh žádosti o dotaci.</p>	
6.3.2021	<p>Náš projekt má trvat v letošním roce od ledna do konce května, a uzávěrka výzvy je v dubu 2021. Z tohoto důvodu bychom se chtěli dotázat, zda by nebylo lepší uvést, že bude začínat později a trvat těch 5 měsíců (například duben - srpen)?</p> <p>S aktivitami, které mají být placené z dotace, jsme nechtěli začínat, než bude žádost pro letošní rok schválena, a během jednoho měsíce bychom je nestihli implementovat.</p>	<p>– Určitě můžete podat žádost o dotaci na pokračování projektu i se změnou harmonogramu oproti původní PD. Do dokumentu Změny oproti původní PD uvedete tyto nové skutečnosti a pak také přiložíte k žádosti platný harmonogram pro rok 2021. Vše doprovodíte komentářem a důvody, které jsou uvedeny v mailu, popř. i jinými.</p>	6.3.2021 email
8.3.2021	<p>1. Je dostačující souhlas "GDPR" pouze za statutární orgán, či od více osob?</p> <p>2. V žádosti na rok 2021 budeme žádat i o vrácené finance z roku 2020. Je potřeba, aby byli finance v strukturovaném rozpočtu nějak odlišené (například přidáním sloupečku</p>	<p>1. Souhlas GDPR od statutárního orgánu je dostačující</p> <p>2. Ponecháme na Vašem uvážení, zda doplníte sloupec – nejlépe jako poslední sloupec. Postačilo by i jen v komentáři v PD uvést výši vratky a zejména za jaké nerealizované aktivity byla vratka odvedena. Pokud žádáte navýšení rozpočtu, uveďte prosím, jaké</p>	10.3.2021 email

	"vratka 2020"), nebo to může být zcela dohromady?	konkrétní aktivity budou tímto navýšením pokryty včetně řádného zdůvodnění.	
10.3.2021	Dotaz k formulářům: v informacích k výzvě je uvedeno, že máme použít původní formuláře z let, kdy byla vyhlášena původní výzva. Chtěla bych se zeptat ohledně formuláře tabulky výstupů (a aktivit), který se v loňském roce změnil a v této nové podobě byl již u všech (jak nových tak i pokračujících) projektů loni vyžadován. Znamená to, že se máme nyní, u těch projektů, které začaly před rokem 2020, opět vrátit ke starému formuláři tabulky?	– nejspíše se jedná jen o „kosmetické úpravy. Použijte formulář, který Vám vyhovuje, jenž vyhodnotíte sami jako nejvhodnější použít pro Vaší projektovou žádost. Z naší strany nebudeme striktně kontrolovat pravou verzi formuláře, důležité pro nás bude, jeho věcný obsah.	11.3.2021 emailem
11.3.2021	Do jaké míry máme vyplnit přílohu 4 - Hodnotící kritéria? Prosím o informaci, zda v rámci Přílohy 2 a 3 je po nás něco vyžadováno a, nebo je to pouze "informační" příloha.	– Příloha č. 4 je pomocník pro žadatele, ale není povinnost ji vyplňovat. Přílohy 2 a 3 jsou pouze informativního charakteru.	11.3.2021 emailem
11.3.2021	Dotaz týkající se podrobností k vyplnění formuláře přílohy 1 – žádost o poskytnutí dotace, a to konkrétně kolonka <b>10. Soupis projektů v minulém kalendářním roce</b> Je tím opravdu myšleno všech projektů, které jsme v loňském roce realizovaly? V našem případě jich bude mnoho.	– kolonkou 10. Soupis projektů v minulém kalendářním roce je myšlená jako pouze projekty ČRA a ty, které jsou svým zaměřením a účelem podobné a takto podané nebo realizované u jiného poskytovatele dotací. Vylučujeme tímto duplicitní financování.	11.3.2021 emailem

15.3.2021	Dotaz týkající se příloh: jaké přílohy dotace musí být v češtině. např. Příloha M) prokázání odborné kvalifikace projektového týmu (např. profesní CV, VŠ diplom). Je možné doložit k žádosti o dotaci tyto dokumenty v anglickém jazyce, např. CV?	– tyto administrativní přílohy jako CV projektového týmu lze doložit v AJ. Pokud je to zahraniční osoba, není důvod trvat na české verzi. Jiné administrativní výjimky mohou být například smlouvy s partnerem, které lze taktéž akceptovat v AJ.	15.3.2021 email
15.3.2021	Minulý týden jsme podali pokračování projektu datovou schránkou a dosud nám nepřišlo potvrzení	– k hromadnému výběru datové schránky všech přijatých žádostí dojde až po deadline tzn. 6.4.2021 po 10:00 hod.	15.3.2021 email
16.3.2021	Chápeme to prosím správně, že u pokračujících projektů se nemusí dělat zvláštní rozpočet aktivit a stačí ten celkový?	– žádost o pokračující dotaci podáváte v souladu s podmínkami platnými v době podání původní nové žádosti o dotaci a s tím souvisí i použití původních formulářů a příloh k žádosti (v té době rozpočet aktivit nebyl schválen). Důvodem je zejména skutečnost, že projektový záměr koncipovaný jako víceletý byl takto původně sestaven a rovněž v té době věcně hodnocen po stránce kvality.	16.3.2021 email
16.3.2021	Je možné do spolufinancování (povinných 5 % celkového rozpočtu projektu) zahrnout i přímé náklady na dobrovolníky (např. jejich cestovní náklady)? V našem případě je totiž běžné, že se realizace projektových aktivit účastní studenti, jejichž cestovní náklady se hradí z vlastních zdrojů.	– V podmínkách podpory pro rok 2021 umožňujeme zapojení dobrovolníků do projektu v souladu se zákonem o dobrovolnické službě, které mají však svá zákonná a dotační pravidla uvedená vždy v dané dotační výzvě a souvisejících dokumentech. Víceleté projekty, které byly podpořeny ve své době, nebyla implementace dobrovolnické práce našimi dotačními mechanismy ošetřena, proto ji nelze uplatnit ve formě podílu spolufinancování v běžících pokračujících projektech.	16.3.2021 email
22.3.2021	– <b>Příloha I. - Změny oproti původní projektové dokumentaci:</b> Je zde potřeba vypsát všechny aktivity v projektu, nebo jen ty, u kterých budeme provádět změny? – <b>Příloha II. - Tabulka výstupů a aktivit vč. provedených změn v projektu:</b> Je třeba	– Tento dokument slouží k tomu, že máte prostor vypsát a popsat, věcně odůvodnit jen ty změny, které nastaly, byly provedeny oproti původní schválené projektové dokumentaci a lokalizovat je tak ve vztahu ke konkrétnímu projektovému dokumentu - Rozpočet, T AaV, narativ PD, logframe, harmonogram atd. – Přiložíte výslednou tabulku AvV, která je platná pro rok 2021, tzn. že pokud byla změněna/upravena/přidána některá aktivita, v	22.3.2021 email

	<p>vyplnit novou tabulku se změnami (a bez původního znění), nebo použijí původní a změny oproti původním informacím dodám a barevně odliším?</p> <p>– <b>Příloha IV. - Matice logického rámce (jen v případě provedených změn):</b> Je třeba vyplnit novou tabulku se změnami (a bez původního znění), nebo použijí původní a změny oprati původním a změny oproti původním informacím dodám a barevně odliším?</p>	<p>aktualizované verzi se objeví v upravené podobě. Pokud aktivita/výstup/indikátor změněny nebyly, ponecháváte je v původní podobě s platností pro rok 2021. Tato T AaV následně bude přiložena k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Upozorňuji, že všechny provedené zásahy musí korespondovat se zachycením a odůvodněním provedených změn v Příloze I. Změny oproti původní projektové dokumentaci</p> <p>– Přiložíte výsledný logframe, který je platný pro rok 2021, tzn. že pokud byla změněna některá aktivita, výstup atd. v aktualizované verzi se objeví jako v upravené podobě. Pokud nějaká obsahová část změněna nebyla, ponecháváte ji v původní podobě s platností pro rok 2021. Upozorňuji, že všechny provedené zásahy musí korespondovat se zachycením a odůvodněním provedených změn v Příloze I. Změny oproti původní projektové dokumentaci.</p>	
23.3.2021	<p>Je nutné dodržet 3 měsíční lhůtu pro platnost výpisu z rejstříku trestů (nový Trilat. projekt). 5 členů naší správní rady má výpis z počátku prosince 2020, tedy starší než 3 měsíce. S ohledem na karanténu bych však nyní nerad všechny posílal na CzechPoint pro nové potvrzení. Můžete prosím akceptovat toto potvrzení?</p> <p>Ohledně pokračujícího projektu jsme ve výzvě našli formulaci, že přílohy žádosti „musí být zpracovány v českém jazyce“ (viz. prosím v příloze). Chci si tedy jen ještě jednou</p>	<p>– Přiložte tyto uvedené výpisy k žádosti o poskytnutí dotace, které však doprovodí dočasně čestné prohlášení. Nyní Vám nemůžeme říci, zda obálková komise bude akceptovat výpisy z rejstříku trestů po platnosti. Je možné, že Vás vyzve k doložení aktuálních dokumentů v nějaké prodloužené lhůtě, protože se nejedná o neodstranitelnou vadu.</p> <p>– Zpracovanou přílohu 1 je třeba odevzdat pouze v českém jazyce, ne v anglickém, tj. v souladu s výzvou.</p>	23.3.2021 email

	potvrdit, jak to má být, resp. zda můžeme přílohu 1 odevzdat i v angličtině.		
24.3.2021	Pokud jsme podávali žádost na GRV v prosinci se všemi přílohami, musíme přílohy nyní dodávat znovu? Jedná se o výpisy (např. z FÚ, ČSSZ atd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ano doklady jsou použitelné, a to i pro jinou výzvu. Z hlediska platnosti je na obálkové komisi, zda bude akceptovat výpisy z rejstříku trestů po platnosti. Je možné, že Vás vyzve k doložení aktuálních dokumentů v nějaké prodloužené lhůtě, protože se nejedná o neodstranitelnou vadu.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	Dotaz ohledně schválené roční zprávy: je dostačující obdržet informaci o jejím vypořádání prostřednictvím emailu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vypořádání prostřednictvím emailu je dostačující, tzn., že pokud obdržíte od projektového manažera informaci, že je zpráva schválena, tak obálková komise po kontrole si zaznamená splnění jedné z podmínek pro pokračující dotaci. S tím, že první podání roční/závěrečné/průběžné zprávy v závazných termínech je nutné vždy zaslat prostřednictvím datové schránky.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	<p>Dotaz týkající se příloh k žádosti o dotaci (doklad o běžném účtu): je dostačující potvrzení o vedení účtu z finančního ústavu?</p> <p>Doložení podkladů týkající se odborné způsobilosti personálního zajištění projektů: Týká se to jen dohod nebo pracovních smluv nebo i expertních služeb?</p> <p>Budeme požadovat nižší dotaci - jsme povinni dodržet deklarovaný podíl vlastních nákladů?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ano je dostačující. Jde o to, abychom si mohli ověřit, zda je účet platný. A že je účet veden pro Vaši organizaci.</li> <li>– Jedná se o doložení podkladů k profesní kvalifikaci členů projektového týmu – zde dokládáte např. CV, certifikáty. Tyto přílohy jsou součástí odstranitelných vad – tzn., že v případě jejich nedoložení při podání žádosti o dotaci budete vyzváni k následnému doložení v průběhu dotačního řízení, zpravidla při kontrole obálkovou komisí.</li> <li>– Ne, nejste povinni dodržet podíl dotace na celkových nákladech projektu jako bylo schváleno v původní projektové dokumentaci, ale dodržet výši vlastního spolufinancování ano. Požadavek na snížení nebo zvýšení dotace řádně v žádosti o dotaci odůvodněte, aby bylo možné tuto změnu posoudit</li> </ul>	24.3.2021 webinář

24.3.2021	<p>Dotaz týkající se podrobného popsání výstupů aktivit – v našem případě v projektu nenastali žádné změny a nebudeme podávat žádný změnový dokument</p> <p>V letošním roce a zhruba v květnu/červnu nám bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí dotace – je to závažný důvod, že jsme nesplnili aktivity? Hovoříme zejména v rámci zemědělských projektů, kdy je nejdůležitější sezona únor až květen, přičemž máme určité procento z částky, které může přefinancovat (tzn. že nebudeme mít dostatek financí, tak i z obsahového hlediska nebudeme schopni splnit aktivity, které jsou nezbytné ke splnění výstupů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– To je naprosto v pořádku, že nepožadujete žádné změny, nicméně dokument přiložte jako prázdný nebo se záznamem, že žádné změny nebyly provedeny, aby bylo zřejmé při kontrole admin. náležitostí, že příloha I žádosti nebyla opomenuta, což by implikovalo neodstranitelnou vadu žádosti.</li> <li>– Jsme si této situace vědomi, že toto je překážka na straně poskytovatele a zohledníme tento důvod. Následně bude možné požádat si o prodloužení projektu do dalšího implementačního období na rok 2022 dopisem na ředitele ČRA, pak Vám bude doporučeno podat žádost o pokračující dotaci na rok 2022. Pokud projekt bude bezproblémový, bez zásadních změn, můžeme tuto konkrétní žádost o pokračující dotaci vypořádat prioritně – určitým způsobem tak zrychlit vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, proveďte prosím toto důležité upozornění nebo záznam přímo do přílohy I Změny oproti původní PD.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	Inovovaný formulář pro rozpočet a tabulka výstupů – je možné zaslat odkaz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pro pokračující výzvu nejsou k dispozici inovované formuláře. Vychází se z původních, tzn. ty formuláře, ze kterých jste Vaši původní žádost sestavovali (z původně schválených). Nechceme měnit podmínky u běžících projektů, za kterých byl původně projekt schválen, abychom tímto admin. zásahem nenarušili projektový cyklus a nezatížili i Vaše kapacity. Nové formuláře, nové podmínky se týkají pouze nových výzev/nových projektů s platností od roku 2021</li> </ul>	24.3.2021 webinář

	<p>Je možné požádat si o navýšení částky, kterou jsme v loňském roce vraceli?</p> <p>Jak dlouho bude zhruba trvat schvalovací proces s externími konzultanty?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ano. Tento požadavek však vždy vyhodnotíme s ohledem na disponibilní prostředky poskytovatele dotace vzhledem k sestavenému finančnímu plánu, který pracuje s určitou predikcí, a také jaké podáte odůvodnění</li> <li>– Externí konzultanti zpravidla získají 3 dny k zaslání svého stanoviska k jedné žádosti, dále následuje proces vypořádání žádosti o pokračující dotaci, který má vždy na starosti konkrétní projektový manažer, přičemž tento proces posuzování může trvat min. 10 dní k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace</li> </ul>	
24.3.2021	<p>Tabulka výstupů – aktivity: zaznamenat do změn projektů co nebudeme schopni realizovat a upravíme tabulku výstupů, kde bude uvedeno, co chceme realizovat?</p> <p>Matice logického rámce – v roce 2020 jsem neměli povinnost tento dokument odevzdávat, jsme povinni jej v letošním roce odevzdávat?</p> <p>Zůstává název projektu stejný?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ve změnovém dokumentu popíšete danou změnu, která nastává, ale tabulka výstupů bude platná/aktualizovaná pro rok 2021, která bude přiložena k Rozhodnutí o poskytnutí dotace</li> <li>– V případě, že jste tuto povinnost neměli, tak nemusíte tento dokument dokládat.</li> <li>– Ano, zůstává stejný.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	<p>Kdy proběhne změna formulářů v rámci ročních zpráv?</p> <p>Dotaz týkající se kontroly ČRA na místě – vztahují se stejná pravidla na monitoring ambasády?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tyto reportovací formuláře projdou up-to-date zhruba v období v květnu/červnu 2021</li> <li>– ZÚ provádí monitoring na základě dohody s ČRA a schváleného monitorovacího plánu, který časově rozděluje monitoring v místě realizace mezi ČRA a ZÚ. Veřejnosprávní kontrolu provádí ČRA dle svého předem schváleného plánu kontrol zpravidla na místě v sídle příjemce dotace, nebo potřeby i v místě realizace.. Termíny monitoringu i kontrol jsou koordinovány ČRA se ZÚ, jednotně komunikována a včas oznámena příjemci dotace ze strany ČRA .</li> </ul>	24.3.2021 webinář



	<p>Odborná kvalifikace projektového týmu – jsou nastavena kritéria ze strany ČRA</p> <p>V rámci roční zprávy je uvedena poznámka, že by se měli uvést změny na další rok. Bylo to velmi složité uvést dané změny, když ještě nebyl vypsán termín odevzdání žádosti o pokračující projekty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nejsou pro tyto pokračující dotace nastavena kritéria pro odbornou kvalifikaci projektového týmu, podklady se dodávají s žádostí o dotaci pro potřeby posouzení efektivnosti a přiměřenosti složení projektového týmu vzhledem k realizaci daného projektu a vždy záleží na tom, jak se k odbornému zajištění projektu externí konzultant na základě své expertízy vyjádří.</li> <li>– Tento požadavek, zanést předpokládané změny v projektu v dalším implementačním období do roční zprávy o průběhu realizace za předchozí rok, má pouze indikativní a informativní charakter pro poskytovatele dotace ve vztahu k očekávanému věcnému obsahu žádosti o pokračující dotaci.</li> </ul>	
24.3.2021	<p>Dotaz k odevzdání ročních a závěrečných zpráv u tříletého projektu: chápeme dobře, že je třeba v tomto roce odevzdat roční zprávu spolu se závěrečnou zprávou?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pokud je projekt tříletý, tak po dobu trvání projektu předložíte 3 roční zprávy a 1 závěrečnou zprávu až po ukončení víceleté realizace projektu, tj. že poslední rok odevzdáte roční zároveň závěrečnou zprávou, která shrnuje celou realizaci v průběhu několika předchozích let. U jednoletých projektových realizací podáváte pouze roční zprávu. V případě, že požádáte o prodloužení u končícího projektu (tuto možnost máte) tak pro Vás plyne povinnost předložit jak roční, tak závěrečnou zprávu. Pokud Vám bude doporučeno poskytovatelem dotace podat žádost o pokračující dotaci na další prodloužený rok realizace, tak k Vámi předložené závěrečné zprávě nebude přihlíženo – tzn., že tato povinnost se odloží až opět po ukončení této prodloužené realizace. Je to z toho důvodu, že poskytovatel dotace se nezavazuje vyhovět Vaší žádosti o pokračující dotaci, s tím, že povinnosti příjemce dotace plynoucí ze závazného právního aktu a vztahující se k předchozímu realizačnímu období nebudou novým dotačním řízením porušeny.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	<p>Dotaz v rámci jazykové mutace žádosti: můžeme odevzdávat narativ v anglickém</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– V pokračující dotaci se narativ nepředkládá, příkládající se pouze nové informace/změny na formuláři „Změny oproti původnímu dokumentu“, které se popisují v českém jazyce.</li> </ul>	24.3.2021 webinář

	<p>jazyce, změnový dokument podávat v českém jazyce?</p> <p>Změny mají být uvedeny/zahrnuty finance v rámci přesunu kapitol</p> <p>Dotaz ke kontrole projektu: výčet účetních výdajů – uskuteční se fyzická kontrola např. v Kambodži či v naší organizaci?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Popisujete změny, které se budou v roce 2021 odehrávat a zanášíte je do souvisejících dokumentů tzn., že pokud se změna týká aktivit – zanesete se tato změna do tabulky aktivit, pokud je změna v rozpočtu – zanesete se do rozpočtu. Vše odůvodníte a sepišete ve změnovém formuláři příloha I. žádosti a následně promítněte do dalších příloh žádosti.</li> <li>– Tyto úkony má na starosti odd. kontroly ČRA, které vždy předem a včas oznámí příjemci dotace termín a konkrétní podmínky ke konání VS kontroly.</li> </ul>	
24.3.2021	<p>My jsem již plánované změny a posun aktivit reportovali ve změně v roce 2020 i v projektových plánech i v závěrečné zprávě, je možné se v tomto dokumentu kde chceme popsat změny v rozpočtu – je možné se textově odkázat na tyto změny?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Úplně bychom to nedoporučovali, a to z důvodu, že by bylo velmi náročné posuzovatelným nasdílet veškeré předchozí dokumenty – což by byl velkokapacitní balík a není zaručena kompletnost dokumentů. Je nanejvýš doporučeno až požadováno vše přenést do jednoho dokumentu žádosti o pokračující dotaci, tj. do Přílohy I Změny oproti původní PD.</li> </ul>	24.3.2021 webinář
24.3.2021	<p>V minulém roce jsme vraceli nespotřebované finanční prostředky, ale v tomto roce bychom chtěli tyto aktivity realizovat v roce 2021, a navíc nevíme, jak se bude vyvíjet pandemická situace letos a aktivita by přesto znovu nešla realizovat – my bychom požádali o prodloužení projektu. Je možné prodloužení do roku 2022? Znamená, že nemůže žádat o nový tří letý projekt – tzn., že bychom realizovali dva paralelní projekty se stejným cílem – je nutné, aby jeden projekt byl nejprve ukončen? Týká se to bilaterální dotace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– V tomto případě bychom se dostali do sféry identifikace dvojího financování ze státních prostředků – což nelze akceptovat a podporu tak poskytnout, pokud by se však lišil záměr, cíl, výstupy a výsledky projektu, tak samozřejmě realizovat dva souběžné projekty financované ze SR s odlišnými parametry je možné. Jen je třeba nás o tom informovat v rámci žádosti o dotaci v kapitole 10 Soupis projektů realizovaných v minulém roce.</li> </ul>	24.3.2021 webinář

25.3.2021	<p>Je stanovená minimální procentuální částka finanční spoluúčasti? A jaká?</p> <p>Můžeme ty dokumenty nahradit naším čestným prohlášením a doložit později?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Výši spolufinancování zjistíte z podmínek původní dotační výzvy, do které jste v předchozím roce/letech podávali žádost, a projekt za těchto podmínek získal podporu na víceletou realizaci. Každá dotační výzva obsahuje jiný požadavek na kofinanc.</li> <li>– Ano dočasně lze, obálková komise prostřednictvím poskytovatele dotace Vás následně vyzve k doložení aktuálních dokladů v předem nastavené lhůtě.</li> </ul>	25.3.2021 emailem
25.3.2021	<p>V rámci předloženého tříletého projektu jsme v rozpočtu na rok 2021 indikovali míru spolufinancování ve výši 24,77 %.</p> <p>Ve výzvě na pokračující projekt je uvedeno: "Poskytovatel dotace požaduje vlastní spolufinancování ve stejné výši a podílu z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl vlastního spolufinancování ze strany příjemce dotace, odpovídající výši v souladu s relevantním zněním původních podmínek schválených dotačních výzev."</p> <p>Znamená to, že spolufinancování projektu musí být znovu ve stejné výši (tj. 24,77 %)? Může být míra spolufinancování nižší? Platí pouze podmínka z bodu IV. 2) původní výzvy, kde je stanovena minimální míra spolufinancování na 5 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– výše spolufinancování je vyžadována minimálně ve stejném % z celkových nákladů projektu daného původní dotační výzvou, nikoli schválené realizaci projektu v předchozím roce, pokud tedy bylo vyžadováno v původní výzvě třeba v roce 2019 spolufinancování ve výši 5%, když jste podávali žádost o dotaci na realizaci víceletého projektu, budete znovu s tímto požadovaným minimálním limitním podílem pracovat a sestavovat rozpočet na rok 2021, kdy se pak můžete vzhledem k celkovým nákladům projektu dostat i na jiný mnohdy vyšší podíl vlastního kofinancování, což je naprosto v pořádku. Zkrátka, pod 5% vlastního spolufinancování se nesmíte v rozložení zdrojů financování dostat.</li> </ul>	25.3.2021 emailem