**Často kladené dotazy**

Výzva „Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“

pro rok 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum podání dotazu** | **Obsah dotazu** | **Obsah odpovědi** | **Datum podání**  **odpovědi** |
| 18. 11. 2020 | **Existují nové administrativní přílohy**? | * ano jsou, a to např. čestné prohlášení  a GDPR, Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Postačí prostá kopie výpisů nebo musí být úředně ověřené u více dokumentů?** | * jak je uvedeno ve výzvě, prosté kopie dokumentů jsou akceptovatelné, ale pokud možno, podávat originální doklady | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **A jak je to např. u jmenování statutární zástupce, výpisy o právní subjektivitě apod. – musí být tyto doklady ověřené např. v rámci Czech POINTU či úřadu?** | * pokud není ve výzvě uvedeno jinak, tak postačí prostá kopie dokumentů | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Celková výše dotace je určená jak pro pokračující projekty, tak pro nové?** | * ne, celková výše dotace je určená jen pro nové projekty * pro pokračující projekty bude vyhlášená výzva na začátku příštího roku, po termínu předložení ročních zpráv, tj. do konce ledna příštího roku → až po té je možno vyhlášení výzvy pokračující projekty | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Podpis statutárního zástupce na žádosti - postačí obyčejný podpis nebo úředně ověřený podpis?** | * pokud není výslovně uvedeno ve výzvě, že je potřeba úředně ověřeného podpisu, postačí prostá kopie daného dokumentu * s tím, že plná moc musí být doložena, ale pokud není ve výzvě uvedeno jinak, postačí prostá kopie plné moci bez ověření podpisů zmocněnce a zmocnitele | 18.11.2020  při webináři |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. 11. 2020 | **Kdy se budou uveřejňovat výsledky hodnocení? V případě, že projekty se mohou podávat pouze jednoleté, v jakém období se může očekávat vydání Rozhodnutí?** | * výsledky hodnocení a výběr žádostí o dotaci k podpoře by měly být zveřejněny v průběhu měsíce února 2021 na webu ČRA * vydávání dotačního Rozhodnutí by mělo nastat do 15 dnů po ukončení výběrového a hodnoticího procesu | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Jak je to s náhradními projekty, které jsou pod čarou? Je zde možnost nějakého dofinancování? Kdy lze očekávat, že by mohlo k takovému rozhodnutí dojít?** | * momentálně nejsme schopni v tuto chvíli říci, jaká částka by byla případně navíc k dispozici, ale určitě bychom se chtěli k možnému dofinancování náhradních projektů vyjádřit co nejdříve * také by jisté kroky byly učiněny skrze hodnotící komisi, a dle rozhodnutí poskytovatele dotace, ale určitě by se poskytovatel k podpoře náhradních projektů rozhodl nejdéle do 2 měsíců od vyhlášení výsledků dotačního řízení | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Je možné při plánování jednoletého projektu počítat s tím, že by v průběhu února byly zveřejněny výsledky? Otázka souvisí s dostatkem času na realizaci. (otázka směřovala na dotaz, zda ponechat realizaci na únor či na březen)** | * doba realizace je na příjemci, s termínem ukončení projektu nejpozději do 31. 12. 2021 * uznatelné výdaje jsou od 1. 1. 2021 do 31. 12.2021, tzn., že jestliže vzniknou v projektu výdaje ještě před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a pokud bude dotace žadateli schválena, tak vynaložené výdaje, které vznikly v měsících leden, únor 2021, budou považovány za uznatelné | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **V případě, že se realizuje pokračující projekt a v průběhu února se bude vědět, jestli získá žadatel dotaci na následující rok. Dotaz byl položen z důvodu, že jejich dotace se týká větší finanční částky. Je možnost, že by podporu nezískali u pokračujícího projektu?** | * projekt je nejdříve potřeba shrnout v roční zprávě a předložit všechny doklady k řádnému vyúčtování dotace * na základě roční zprávy se posuzuje hodnoticí komisí, jestli daný projekt má smysl na podporu do dalších let, zda byl realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace apod. * předpokladem je, že bude-li vše v pořádku a nevznikly na straně příjemce nějaká vážná pochybení, komplikace do doby vyúčtování projektu, tak je velká pravděpodobnost, že podpora pro další implementační období projektu bude schválena | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Vyhlášení programu Posilování kapacit platforem NNO pro rozvojovou spolupráci – zda se nové admin. přílohy budou vyskytovat i u tohoto programu?** | * ano, i u tohoto dotačního programu se počítá s novými administrativní přílohami a změnami v podmínkách pro žadatele a příjemce * výzva bude zveřejněna v následujícím týdnu | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Dotaz ohledně emailové komunikace. Jak bylo zmíněno, že emailová komunikace v rámci dotazů je možná pět dní před termínem – je stanovena lhůta do kdy je možné očekávat odpověď?** | * termín není stanoven, ale budeme se snažit odpovědět obratem, a to z toho důvodu, že chápeme, že informace jsou klíčové pro vytvoření kvalitní žádosti * opakující dotazy budou vyvěšené na webových stránkách ČRA pro všechny potencionální žadatele * vyvěšené dotazy budou postupně doplňovány | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Je potřeba, aby žadatel splňoval podmínku 5-leté praxe pedagogické činnosti?** | * není požadováno na organizaci – žadatele, ale je stanovena podmínka pro řešitele daného projektu * tzn. že řešitel, který má zodpovědnost za oblast formálního vzdělávání, musí doložit certifikát, VŠ diplom, případně CV dokladující pedagogické vzdělání nebo patřičnou dobu praxe | 18.11.2020  při webináři |
| 18. 11. 2020 | **Jsou uznatelné výdaje na projekt, který se připravuje ještě před schválením dotace?** | * výdaje, které vznikly v prosinci, určitě nejsou uznatelné * nicméně výdaje, které vznikly v průběhu ledna, února 2021, kdy žadatel ještě neobdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a bude-li mu dotace schválena, budou tyto výdaje považovány za uznatelné | 18.11.2020  při webináři |
| 12. 11. 2020 | **Zaměření výzvy v rámci projektu neformálního vzdělávání:**  **Může být skupina dětí a mladých vytvořená přímo pro potřebu projektu, aniž by byly zapsání v nějakém sdružení?** | * je-li tato cílová skupina vytvořena pro účely projektu v oblasti podpory neformálního vzdělávání, musely by aktivity projektu vycházet z hlavní činnosti organizace pracující s dětmi a mládeží ve volném čase, * tzn., že pokud tato organizace, která sdružuje děti a mládež (zájmový spolek, mimoškolní kluby, školní družiny, DDM či jiná právnická osoba, která pravidelně pracuje s dětmi a mládeží ve volném čase) si zorganizuje jako jednu z aktivit např., mimořádnou akci dětský tábor, který bude zaměřen na téma GRV, je tato aktivita, vybraná cílová skupina a dopad na tuto úzkou cílovou skupinu v souladu s výzvou | 23.11.2020  emailem |
| 18. 11. 2020 | **Je realizace výzvy GRV a osvěta pouze v rámci České republiky?** | * ano, geografické zaměření výzvy je celé území ČR včetně realizace trilaterálních projektů. | 18.11.2020  emailem |
| 16. 11. 2020 | **Je možné žádat o dotaci (např. na vzdělávání – tvorbu online materiálů), když bychom aktivitu realizovali formou poskytování on-line materiálů již v prosinci?** | * způsobilost výdajů projektu je definována počátečním a konečným datem 1. 1. -31. 12. 2021. * ostatní výdaje, které vzniknou před, či po tomto období, nejsou uznatelné. * v projektovém záměru můžete samozřejmě zmínit, že jste již začali jisté aktivity z vlastních zdrojů dříve realizovat a v rámci podané žádosti o dotaci můžete uvést, že na tyto aktivity navazujete a dále je v projektu rozvíjíte s plánem a harmonogramem realizace od 1.1- 31.12.2021. | 18.11.2020  emailem |
| 16. 11. 2020 | **Je třeba, aby celý realizační tým splňoval podmínku pedagogického vzdělání – praxe, nebo jen vedoucí projektu?** | * min. 5 let pedagogické praxe nebo pedagogické vzdělávání se dokládá pouze u oblasti podpory formálního vzdělávání * a to pouze u osoby odborného řešitele projektu, nikoli oprávněného žádajícího subjektu/organizace, celého projektového týmu. | 19.11.2020  emailem |
| 18. 11. 2020 | **Bude v lednu příštího roku vyhlášena výzva pro nové projektové žádosti? Bude také vyhlášená výzva pro, tzv. projekty pokračující?** | * tato vyhlášená otevřená výzva je určena pro nové žádosti o dotaci * výzva pro projekty, které byly v minulém roce schváleny jako víceleté, bude zveřejněna jako uzavřená výzva pro pokračující projekty až na přelomu ledna/února po vypořádání ročních zpráv | 18.11.2020  emailem |
| 20. 11. 2020 | **Je podmínkou žádosti v rámci trojstranného projektu podat žádost také v českém jazyce?** | * ano, také v případě trojstranných projektů je povinností žadatele předložit žádost o dotaci včetně relevantních příloh v českém jazyce na vzorových formulářích | 20.11.2020  emailem |
| 20. 11. 2020 | **V případě trilat. projektu se uvádí v tabulce Výstupů a Aktivit pouze výstupy, výsledky realizované z dotace ZRS nebo se včlení do projektu hl. donora?** | * ne, nezačleňují se, jen a pouze se nastavují aktivity a indikátory vztahující se k realizaci „sub-projektu“ a jeho financování podpořeného z finančního příspěvku/dotace ZRS * v případě, že žadatel má z logicky celého projektu potřebu dokumentovat tu projektovou část, která je financována z finančních prostředků hlavního donora/jiných zdrojů, ideálně předloží jako nepovinnou přílohu další tabulku Výstupů a Aktivit a patřičně ji označí | doplněno poskytovatelem dotace |
| 24. 11. 2020 | **V rámci přílohy C. související s výzvou GRV (tj. výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu) – V případě, že je potřeba doložit výpis z RT fyzických osob – všech jednotlivých členů statutárního orgánu např. pokud má statutární orgán 5 členů je třeba, aby výpis z RT předložil každý jeho člen?** | * u této přílohy, kterou je třeba k žádosti připojit se skutečně požaduje od žadatele, který je právnickou osobou, doložení výpisů z rejstříku trestů u všech fyzických osob, které jsou statutárními orgány nebo členy statutárního orgánu. | 25. 11. 2020  emailem |
| 23. 11. 2020 | **Dotaz směřovaný k oblasti Osvěty:**   * **V sekci 2 odst. 2.3. je uvedeno zohlednění průřezových principů – je možné vybrat z uvedené tabulky jen např. lidská práva, rovnosti žen a mužů?** * **Je nutné myslet na relevantní dopady v návaznosti na strategii ZRS ČR a ještě OECD?** * **V rámci dobrovolnictví dle zákoníku → odečítají se z rozpočtu dobrovolnické práce (v případě, že se jedná o dobrovolnickou službu skrze registraci MV ČR)?** | * volba oblasti podpory (např. Osvěta veřejnosti), o kterou se budete svou žádostí o dotaci ucházet, je zcela na žadateli. * Průřezové principy jsou ve výzvě nastaveny jenom tři s tím, že nutně nemusí být v projektu zahrnuty všechny, jejich způsob výběru ostatně popisujeme v tom návodném textu v projektovém dokumentu. * OECD policy markers jsou určeny dle metodiky OECD pro statistické a evidenční účely a při hodnocení kvality žádosti o dotaci se k jejich výběru nepřihlíží. Jejich označení v projektovém dokumentu je požadováno pro zajištění vykazování ukazatelů ze strany poskytovatele dotace ve vztahu k identifikaci finančních podpor z prostředků SR. * Návaznost projektových aktivit na plnění SDGs cílů a jasný soulad (relevance) k prioritám strategie ZRS se v rámci posuzování kvality žádosti o dotaci považuje za jedno z významných kritérií pro doporučení žádosti k podpoře. * působ vykazování podílu v rámci objemu vlastního spolufinancování projektu, a to formou nepeněžitého příspěvku prostřednictvím dobrovolnické práce, je detailněji vysvětleno v příloze č. 2 Výzvy Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR. *(Z rozpočtu projektu se žádné částky fyzicky neodečítají a evidence dobrovolnické práce není ani součástí účetních záznamů v rámci projektu, protože se nejedná o náklady ani výdaje. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů. Dohled nad podmínkami a požadavky vyplývající ze zákona o dobrovolnické službě má v gesci Ministerstvo vnitra ČR, které zároveň uděluje NNO akreditace v oblasti dobrovolnické služby).* | 25. 11. 2020  emailem |
| 20. 11 2020 | **V souvislosti trojstranného projektu je zapotřebí podat žádost také v českém jazyce?** | * ano, v případě trojstranných projektů je třeba podat žádost včetně požadovaných příloh v českém jazyce | 20. 11. 2020  emailem |
| 3. 12. 2020 | * **Při popisu trojstranného projektu, který je implementován ve spolupráci s partnery – popisují se jen ty části aktivit, které se implementují v ČR?** * **V souvislosti s částí 6. Management projektu 6.3. – rozdělení odpovědnosti v partnerských organizacích se týká jen partnerství projektu v ČR?** * **Je možné podat žádost jako víceletou?** | * ano, v případě, že popisujete projekt, který se implementuje ve spolupráci s partnery, ale vzhledem k tomu, že žádáte o dotaci jen na část aktivit, které realizujete v ČR, tak v žádosti popisujete jen právě tu část, říkejme tomu, "sub-projekt", financovaný z dotace ZRS.   Zároveň logframe a rozpočet se také vztahuje jen k té části financované z dotace ZRS, sub-projektu, přičemž pro intervenční logiku celého projektu je pochopitelné, že přiložíte samozřejmě nad rámec požadovaných příloh k žádosti o dotaci i jakoukoli jinou nepovinnou přílohu, která celý projekt hlavního donora šířeji popisuje či jinak v očekávaných výstupech a výsledcích deklaruje.  Důvod je ten, abychom byli schopni za poskytovatele dotace ze státního rozpočtu ČR reportovat a monitorovat, k jakým výstupům dotace poskytnutá ze ZRS ČR přispěje, zda přidává vlastní aktivity, či realizuje jen ty v původním PD hlavního donora atd. Umíme si proto představit, že doplníte žádost i o nastínění Teorie změny (schéma), kde bychom krom "big picture" měli také ucelené informace o "zoom-in" za českou část realizace.   * Rozdělení odpovědností v partnerských organizacích, se uvádí informace v těch případech, kdybyste měli další partnery projektu v ČR, nad rámec spolupráce s hlavním donorem. * tato výzva je určena pouze projekty "jednoleté" s tím, že příští rok plánujeme vyhlásit novou, však opět jednoletou, výzvu podstatně dříve, již během měsíce září 2021, aby bylo možné začít připravovat projektové záměry v předstihu a dotační příspěvek mohl být poskytnutý ideálně od ledna 2022 na další rok implementace projektu. | 3. 12. 20 emailem |
| 2. 12. 2020 | * **Co je třeba vyplnit v projektové žádosti v bodě „Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok?** * **Přílohu č. VI. Čestné prohlášení souhlas s GDPR podepisuje pouze statutární orgán, který jedná jménem univerzity, nebo každý člen týmu?** | * Usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020, se projekty podané v této výzvě GRV, zařazují k hlavní oblasti: 2.17.1 Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti * Čestná prohlášení, kde něco deklaruje žadatel, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele, tj. obecně statutární orgán, záleží pak, zda žadatel má jednočlenný statutární orgán nebo kolektivní a jak je vnitřně upraveno jednání žadatele (zda jednání musí podepsat všichni členové statutárního orgánu, nebo třeba jen dva). Jinými slovy, čestná prohlášení za žadatele mají podepsat ty osoby, které za žadatele podepisují běžně např. smlouvy.   Čestné prohlášení GDPR by měl podepsat každý člen projektového týmu, který je uveden jmenovitě v žádosti o dotaci, jehož údaje bude poskytovatel dotace dále zpracovávat v souladu s nařízením GDPR. | 2. 12. 2020  emailem |
| 4. 12. 2020 | * **Podpisem oprávněné osoby v projektové žádosti se má na mysli hlavní řešitel nebo statutární orgán?** * **Týká se bod 6.3 „***kvalifikační předpoklady hlavních řešitelů, praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů členů projektového týmu – relevantní praxe, zkušenosti – přílohou projektového dokumentu budou profesní CV“* **pouze formálního vzdělávání?** | * podpis projektového dokumentu a jakéhokoli jiného, přísluší vždy statutárnímu orgánu, popř. jeho zmocněnému zástupci. * řešitel s doložením kvalifikace dokládá své kvalifikační předpoklady jen u oblasti podpory formálního vzdělávání, jak je uvedeno ve výzvě | 4. 12. 2020  emailem |
| 4. 12. 2020 | **Rozpočet příloha č. 3 „Rozpočet kapitol“ část 1. osobní náklady - položka zaměstnanec: Uvádí se zde celková částka na osobní náklady, nebo je třeba vypsat všechny osoby podílející se na projektu?**  **Tento dotaz se netýká expertních pracovníků – ty se uvádějí do kategorie Expertní služby** | * při vyplňování rozpočtu se musíte řídit instrukcí, která je u xls tabulky uvedena v záhlaví, a dále je praktický návod na práci s rozpočtem nahrán a předveden žadatelům v rámci pořízeného video záznamu z webináře, který stáhnete na webu ČRA * v druhém listě žádné položky, krom jiných zdrojů spolufinancování, již nevyplňujete, ty se automaticky propisují z první listu Aktvit * a ano zde uvádíte u každé aktivity ve složení vždy konkrétní osobu, jméno i její funkci a roli v projektu. * pokud se osoba podílí na celém projektu průřezově v odlišných rolích, třeba projektový manažer, tak buď u každé aktivity uvedete jeho podíl vyjádřený poměrnými mzdovými náklady a nebo můžete aktivitu nazvat jako projektový management a zde uvedete všechny pracovníky, kteří zajišťují řízení projektu. | 4. 12. 2020  emailem |
| 7. 12. 2020 | **GDPR - Co se myslí osobou vykonávající rodičovskou odpovědnost?**  **V případě, že statutární orgán podepíše GDPR, ale v odstavci 2 zaškrtne variantu NE – má to nějaký vliv na posouzení projektu?**  **V případě, že statutární orgán podepíše většinu příloh, jen projektovou žádost podepíše jeho zástupce (s plnou mocí) – mohou být tyto dokumenty podepsány dvěma rozdílnými osobami?** | * V případě zpracování osobních údajů dětí mladších 16 let na základě souhlasu musí být souhlas vždy udělen nebo schválen osobou vykonávající rodičovskou odpovědnost k dítěti. * Pro účely podání žádosti o dotaci, je toto prohlášení GDPR v tomto bodě pochopitelně irelevantní. Takže uvedení NE je naprosto v pořádku. * Ano, je to v pořádku, pokud bude plná moc přiložena k žádosti o dotaci. | 7. 12. 2020  emailem |
| 7. 12. 2020 | **V rámci kapitoly - 2.3 Zohlednění průřezových principů: je postačující, pokud u  zmíněných 3 ukazatelů** (Řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, Lidská práva a rovnost žen a mužů) **slovně popsat, jak se týká projektů**, **např.  Řádná správa věcí veřejných se projektu dotýká pouze okrajově a to skrze témata některých z přihlášených projektů?**  **U ostatních stačí označit dle tabulky skrze Checkbox?** | * Pokud se projekt týká všech třech průřezových principů, tak u každého principu popište, jakým způsobem, jaké aktivity se k němu vztahují apod. * Další ukazatele v tabulce pro OECD pouze označte podle návodu, zde již není potřeba rozepisování. | 8. 12. 2020  emailem |
| 7. 12. 2020 | **Je možné do rozpočtu zahrnout i pokračující aktivitu z letošního roku? Jedná se o náklady na aktivitu, který začal v tomto roce, ale bude pokračovat i příští rok, kdy počítáme větší část nákladů a také finalizaci této aktivity. Tento náklad spadá do kategorie nehmotného odepisovaného majetku - můžeme do rozpočtu zahrnout tuto položku v částce, která bude reálně zaplacená v příštím roce nebo ve výši odpisů?**  **Chápeme správně, že do kapitoly 2 Cestovné mohu zahrnout i náklady na cesty dobrovolníků (stravné, ubytování, jízdné)? Lze je hradit z dotace ZRS?**  **Mohu tyto náklady nechat ale v celkovém rozpočtu projektu a uhradit je z jiných vlastních zdrojů?** | * Nehmotný odepisovaný majetek a odpisy jsou neuznatelnými výdaji, a proto je nemůžete zahrnout do rozpočtu. Výčet neuznatelných výdajů je uveden v dokumentu Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektu ZRS. * Určitě nelze zahrnout stravné, ubytování ani jízdné. Tuto informaci máte rovněž uvedenou v dokumentu Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektu ZRS v kapitole Dobrovolnická práce, kde je mj. uvedeno:  Netýká se poskytnuté stravy a ubytování. Evidence dobrovolnické práce není součástí účetních záznamů v rámci projektu, protože se nejedná o náklady ani výdaje.   Doporučuji si pozorně tento dokument pročíst a následně dle něj při sestavování rozpočtu projektu postupovat.   * Pokud bude uvedena výdajová položka v rozpočtu, kde z dotace bude hrazeno 0 Kč a z jiných zdrojů celý náklad, lze takto uvažovat. | 7. 12. 2020  emailem |
| 8. 12. 2020 | **Lze do kapitoly 2 Cestovné zahrnout náklady na cesty osob z cílové skupiny (opět stravné, jízdné a ubytování) v rámci aktivit projektu?** | * V zásadě lze zahrnout do uznatelných nákladů cestovní výdaje určené osobám zástupců spolupracujících subjektů v ČR (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů), pokud je jejich pobyt součástí projektu rozvojové spolupráce (školení, odborné semináře apod.) a pokud jsou kalkulovány na základě zásady přiměřenosti. * Na konkrétním případě lze uvést, že pokud není nějaká škola spolupracujícím subjektem na projektu/partnerem, ale učitelé z dané školy jsou cílovou skupinou, jejich cestovní výdaje zahrnuté do projektu, nebudou považovány za uznatelné. | 8. 12. 2020  emailem |
| 9. 12. 2020 | **Jaký rok je třeba doplnit v kolonce "Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele" a "Soupis projektů v minulém kalendářním roce"? Je tím myšlen rok 2019 nebo 2020?**  **Není jisté, zda již budeme mít finanční údaje pro rok 2020, je možné dát do kolonky "Údaje o celkových příjmech a výdajích" rok 2019 a do "Soupisu projektů" rok 2020 ?** | * Uvést by se měly údaje za poslední schválené účetní období/roční úč. závěrka, tj. rok 2019. * Podáváte žádost v roce 2020, minulý kalendářní rok je rok 2019. | 9. 12. 2020  emailem |
| 9. 12. 2020 | **Přílohy A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele, H) a I) Čestná prohlášení o bezdlužnosti - žadatel nemá žádné závazky vůči státnímu rozpočtu: je možné, aby byly dokumenty (výpis z příslušného rejstříku a čestná prohlášení) z června tohoto roku?**  **Příloha C) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců: Vzhledem k tomu, že se v našem případě jedná o 8 členů představenstva (z toho několik cizinců, dva mají bydliště v zahraničí) proces může trvat i déle než měsíc (v době Vánoc pravděpodobně déle). Je možná některá z následujících variant?**   1. **Dodání čestných prohlášení členů (i v Aj) s možností dodání výpisů z rejstříku trestů v lednu 2021.** 2. **Dodání výpisu z rejstříku trestů předsedy představenstva, příp. jeho čestné prohlášení, a dále jen čestná prohlášení zbylých členů představenstva.** 3. **Možnost dodat i některá čestná prohlášení dodatečně v lednu 2021.**   **Strukturovaný rozpočet dle kapitol: 9. Administrativní (nepřímé) náklady jsou uváděny kalkulovat z buňky E58, což by však znamenalo vypočítat nepřímé náklady ze sloupce „další zdroje“ nikoli ze sloupce dotace (buňka G58)**  **Výpis insolvenčního rejstříku: v jaké formě je třeba ho dodat? PDF?** | * Pokud není ve výzvě uvedeno jinak, či vyhrazena podmínka jako u výpisu z RT (ne starší než X měsíců), bude v pořádku dodání výpisu o bezdlužnosti z června t.r. * Musíme při jednání komise pro kontrolu formálních náležitostí připustit možnost doložení originálu RT později. Dočasně nahradíte čestným prohlášením a odůvodníte. Budete však vyzváni ze strany poskytovatele v rámci odstraňování vad do nějaké stanovené lhůty, požadované výpisy dodat. Z objektivních důvodu budete mít ještě možnost na Vaši žádost původně stanovenou lhůtu si ji nechat prodloužit.   V tomto smyslu však upozorňuji, že celý hodnoticí proces žádosti o dotaci bude pozastaven do té doby, dokud se nevypořádají admin. náležitosti. Doporučujeme proto obstarat si originál výpisy RT co možná nejdříve.  Pokud však zjistíme rozdílnost z výpisu RT oproti čestnému prohlášení, budeme mít důvod Vaši žádost o dotaci zamítnout v celém rozsahu.   * Ano, technické navedení žadatele k výpočtu z buňky E58 je chybně uvedeno, správně má být odkaz na G58. Přičemž však stále platí podmínka, že výpočet 7% admin. nákladů se z finančně-projektového hlediska provádí **z dotace poskytnuté na pokrytí přímých nákladů.** Maximální možná výše admin. nákladů je uvedena v příloze výzvy "posuzování uznatelných nákladů pro projekty ZRS" a nesmí v žádném případě překročit 7% z přímých uznatelných nákladů projektu. V rámci formální kontroly náležitostí by v případě zapsání správné výše částky admin nákladů, avšak do jiné buňky, bylo dodatečně řešeno s žadatelem provedením korekce/úpravy/přesunutí do správného sloupce/ ještě před postoupením žádosti k hodnotící komisi a nebylo by považováno za nesplnění podmínky směřující k vyloučení žádosti o dotaci z hodnoticího procesu. * výpis z Insolvenčního rejstříku je nejlepší provést přes CzechPoint, neboť by se nemělo jednat o pouhý náhled do web.systému. | 9. 12. 2020  emailem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 12.2020 | **Dotaz týkající se tabulky OECD v rámci projektové žádosti:**   * **například otázka týkající se životního prostředí, klimatických změn: tuto aktivitu není účelem reálně řešit, ale jen na ní poukazovat. Pokud se bude jednat o vzdělávací prvek, nikoliv přímo o konkrétní akci, je třeba v tabulce u čísla 2 – Aid to environment zaškrtnout, že se jedná o significant objective nebo spíše not targeted?** * **SDG 10: méně nerovností, který je jeden z našich vztyčných bodů pro projekt.**   **Plánujeme na nerovnosti poukazovat, mluvit o nich a dotkneme se i otázky genderu, máme tedy v tabulce u čísla 8 Gender equality volit significant objective nebo spíše not targeted když nebudeme reálně podporovat genderové záležitosti?** | * otázka týkajícíse nuancí mezi principal, significant objective nebo not targeted, tak metodika OECD to stanovuje následovně:   „An activity can be marked („**2**“) as “**principal**” when the objective (e.g. Aid to environment) is explicitly stated as fundamental in the design of, or the motivation for, the activity. Promoting the objective will thus be stated in the activity documentation to be one of the principal reasons for undertaking the activity. In other words, the activity would not have been funded (or designed that way) but for that objective.  *An activity can be marked („1“) as “****significant****” when  the objective (e.g. Aid to environment) is explicitly stated but is not the fundamental driver or motivation for undertaking and designing the activity. The activity has other prime objectives but has been formulated or adjusted to help meet the relevant environmental concerns.*   * V případě indikace by příslušná „policy“ měla více či méně **rezonovat alespoň v detailnějším popisu Vašeho projektu**, který následně poskytovatel dotace reportuje do OECD.  Totéž platí i u policy „Gender equality“. Jakožto pomůcku přikládáme dokumenty definicí, příklady a kritérii pro uznatelnost obou zmiňovaných markerů. Dále pak níže přikládáme „pomoc“, jak a na základě čeho se „policy“ v programech rozvojové pomoci identifikují, kdy tu zažlucenou environment and climate change…si lze dosadit kteroukoliv z dalších 12-ti.      1. **Integration of environment and climate change policy into ODA programmes**   As an indication of when environment and climate change can be considered integrated into a contribution:  a) An environmental assessment has been carried out (see below under How to do it, Step 2);  b) an objective or planned result for improved environmental sustainability is explicit in the programme/project documentation (often not the main objective of the contribution);  c) The contribution includes measures to achieve the objective, and that these are explicit in the form of results, indicators, activities and a budget in the contribution documentation, and that there is capacity to implement them.    Environment and climate change integration in ODA supported programmes/projects is achieved when:  1. Opportunities for a positive impact from the contribution on the environment/climate are enhanced;  2. Risks and negative impacts from the contribution on the environment/climate are avoided or reduced and managed;  3. Risks from climate change or environmental degradation on the sustainability of the contribution are identified and avoided or reduced and managed, i.e., that the contribution is resilient to climate change and other environmental changes.     1. **The partner’s environmental assessment**   During the planning or appraisal phase, the partner makes an environmental assessment of the programme/project. It shall result in an identification of environmental and climate change opportunities and risks, including climate and environmental vulnerabilities, show how the partner intends to manage them, and assess the organisation’s capacity to do so.  In some cases, it may not be possible to conduct the environmental assessment before entering into an agreement. In those cases it should be included as an agreement condition or dialogue issue to ensure that it will be done and can be used as the basis for integration during the agreement phase. Normally, however, the environmental assessment is conducted before ODA contribution is agreed. This must always be the case when the contribution has significant environmental  risks. | 3. 12. 2020  emailem |