



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Dotační program zahraniční rozvojové spolupráce

Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích

Webinář

k výzvě pro předkládání žádostí o dotaci pro rok 2021

Programová manažerka: Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátorka: Renata Blažková blazkova@czechaid.cz



Obsah prezentace

1. Účel, cíle a zaměření dotační výzvy
2. Administrativní náležitosti žádosti o dotaci
3. Způsob a lhůta pro podání žádosti
4. Změny v podmínkách pro žadatele a příjemce
5. Věcné hodnocení kvality projektů a výběr žádostí o dotaci k podpoře
6. Doplnující praktické informace
7. Diskuze a prostor pro dotazy



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

1. Účel, cíle a zaměření dotační výzvy



Účel dotační výzvy

Strategický rámec programu

Realizace nových trilaterálních neinvestičních projektů

Podpora spolupráce mezi

subjekty z České republiky, dalšími vyspělými donorskými zeměmi a rozvojovými zeměmi na projektech

k naplňování rozvojových strategií cílových zemí v souladu se Strategií zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018 – 2030 a také Cílů udržitelného rozvoje (SDGs).



Cíl dotační výzvy

synergické posilování cílů rozvojové spolupráce:

- v prioritních a specifických zemích zahraniční rozvojové spolupráce ČR
- cílových zemích humanitární pomoci

skrze inovativní projekty kofinancované z prostředků mezinárodních donorů



Zaměření dotační výzvy

Podpořeny budou projekty, které jsou souběžně realizovány s hlavním nebo jiným donorem (např. Evropskou komisí, agenturami OSN, jinými bilaterálními donory),

a to formou spoluúčasti ZRS ČR na kofinancování aktivit českých subjektů prostřednictvím jejich aktivního zapojení se do mezinárodního partnerství.

Geografické a sektorové zaměření

Trilaterální projekty v oblasti globálního rozvojového vzdělávání nejsou z tohoto programu dále financovány, je pro ně určen dotační program Globální rozvojové vzdělání a osvěta veřejnosti.



Geografické a sektorové zaměření dotační výzvy

- **Prioritní rozvojové země ZRS ČR:** Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Kambodža, Moldavsko, Zambie
- **Specifické země ZRS ČR:** Afganistán, Palestina, Ukrajina, Sýrie, Irák
- **Země humanitární spolupráce:** Barma/Myanmar, Irák, Mali, Niger, Sýrie, včetně uprchlíků z těchto zemí v příslušném regionu
- **Sektorové zaměření výzvy v prioritních zemích**
vybrané sektory podle jednotlivých Programů dvoustranné rozvojové spolupráce pro roky 2018 – 2023 uvedené ve výzvě



Doba realizace projektů

- **jednoleté realizace**

*doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 12 měsíců
zahájena v roce 2021 a ukončena nejpozději do 31.12.2021*

- **víceleté projekty v implementačním období 2021-2023**

*doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 36 měsíců
zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci implementačního
období nejpozději do 31.12.2023*

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou však přiděleny
prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace
projektu, tj. pro rok 2021.**



Víceletá realizace a pokračující podpora

Na podporu víceletých projektů je možné požádat o pokračující dotaci na tentýž projekt rovněž v roce 2022 a 2023 pouze na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem!

Splněny podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- zejména schválená roční zpráva o předchozí realizaci projektu,
- řádné vyúčtování projektu,
- vypořádání dotace se státním rozpočtem
- kladné stanovisko posuzovatelů žádostí o dotaci na pokračování projektu

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.



Publicita projektu

- Poskytování informací co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám, zvyšování povědomí o **principech ZRS ČR**
- **Umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit**
- Medializace výstupů a výsledků projektu a příkladů dobré praxe
- Žádoucí je propojování s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace
- Příjemce je povinen informovat průběžně o uskutečňovaných akcích, poskytnout **mediální výstupy** vzniklé v rámci projektu k jejich případné další prezentaci za účelem informování o ZRS ČR.





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

2. Administrativní náležitosti žádosti o dotaci



Legislativní rámec pro poskytování dotací

Dotační programy v gesci ČRA jsou vyhlašovány v souladu se zákonem **č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí** a o změně souvisejících zákonů a na základě interních metodických předpisů **Směrnice o poskytování dotací Českou rozvojovou agenturou v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce** v platném znění

Dotace jsou poskytovány v souladu s příslušnými ustanoveními zákona **č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění



Legislativní rámec pro poskytování dotací

Při poskytování dotací je poskytovatel povinen postupovat také podle:

- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- **relevantní usnesení vlády ČR**
 - o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností
 - o Dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023
 - o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.



Okruh oprávněných žadatelů

Dotace může být poskytnuta nevládním neziskovým organizacím a jiným právnickým osobám:

- Spolky
- Obecně prospěšné společnosti
- Právnícké osoby, založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí
- Územní samosprávné celky
- Mezinárodní organizace
- Dobrovolné svazky obcí



Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně všech příloh musí být zpracovány v českém jazyce.

Seznam příloh žádosti:

- I. **Projektový dokument/sub-projekt** se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS na celou dobu realizace včetně intervenční logiky (formulář ČRA)
Projektový dokument hlavního/ jiného donora (v libovolné struktuře a jazykové mutaci ČJ/AJ)
- I. **Tabulka výstupů a aktivit projektu/sub-projekt pro rok 2021** se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a **v rámci víceletých projektů i indikativní výhled** na každý rok trvání projektu (formulář ČRA)
- II. **Strukturovaný rozpočet projektu a Rozpočet aktivit/sub-projekt na rok 2021** se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a **v rámci víceletých projektů i indikativní výhled** na každý rok trvání projektu (formulář ČRA)
Rozpočet projektu hlavního nebo jiného donora (v libovolné struktuře)
- I. **Matice logického rámce** (formulář ČRA)
- II. **Časový harmonogram projektu pro rok 2021, a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled** na každý rok trvání projektu (formulář ČRA)
- III. Čestná prohlášení včetně GDPR

sub-projekt - popisuje se dílčí projekt, který se implementuje ve spolupráci s partnery a donory, přičemž se zaměřuje na tu část aktivit a výstupů, které se realizují z dotace ZRS. Žadatel v rámci sub-projektu doplní, k jakým výstupům poskytnutá dotace ZRS má přispět. Žadatel přidává vlastní aktivity a výstupy v podobě sub-projektu či realizuje ty v původním PD hlavního nebo jiného donora v určitém celkovém poměru/podílem, způsob participace žadatele se doporučuje nastínit i skrze schéma teorie změny.



Podmínky účasti v dotačním řízení

- Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- Předložení kompletní žádosti na **závazných formulářích** včetně všech **příloh** ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- **Žadatelé nejsou omezeni počtem podaných žádostí o dotaci**
- **Kompletní podmínky přijatelnosti jsou uvedeny v checklistu Hodnocení způsobilosti a kontrola povinných náležitostí žádosti o dotaci – příloha č. 4 Výzvy**



Podmínky účasti v dotačním řízení

Podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit:

- **50 % celkových nákladů projektu a zároveň dotace ZRS**
 - **maximálně 4 mil. Kč na každý rok realizace**
- **kap. 1 Osobní náklady max. 20 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu**



Vylučovací kritéria

Neodstranitelné vady, na základě kterých poskytovatel řízení zastavuje:

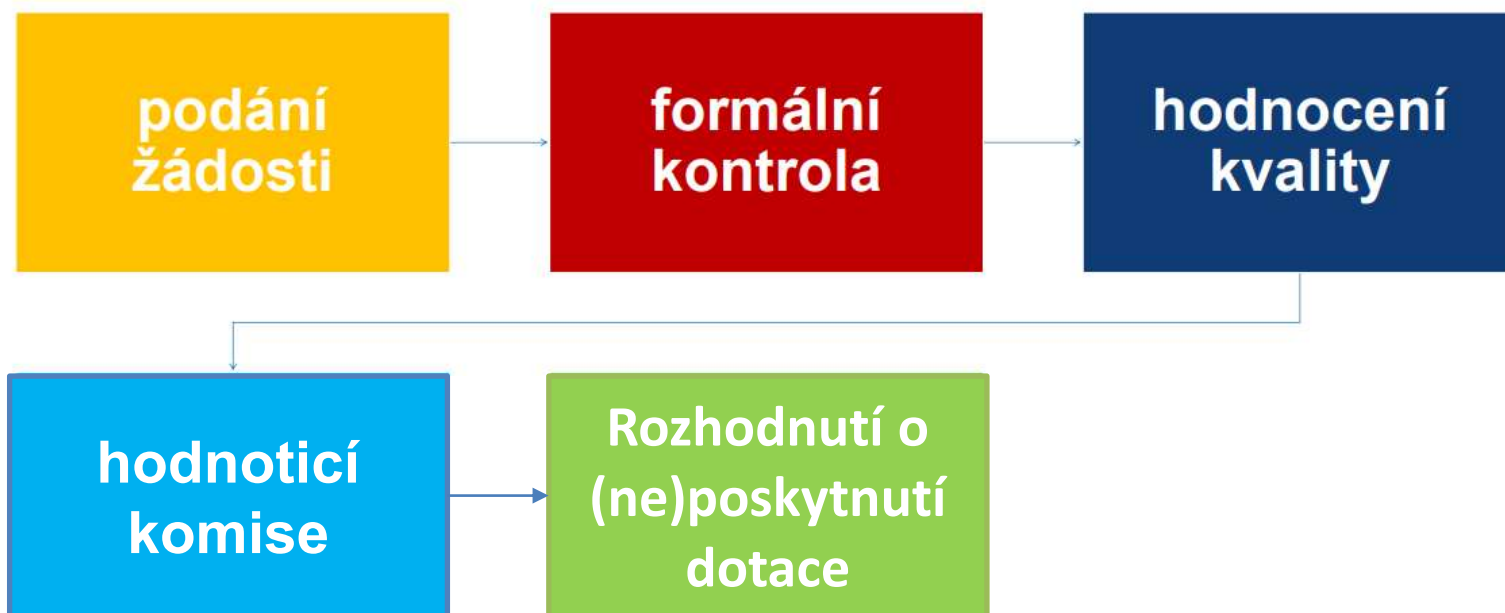
Výběr nejpodstatnějších vad:

- žádost není ve shodě s **účelem** dotační výzvy
- **neodevzdání žádosti, všech příloh na formulářích a v termínu**
- **nepodepsaní žádosti ze strany statutárního zástupce žadatele**
- **překročení maximální hranice podílu dotace na kofinancování projektu a celkových nákladech projektu (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)**
- **překročení maximální hranice podílu osobních nákladů a administrativních nákladů hrazených z dotace (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)**

Kompletní výčet neodstranitelných vad uveden ve výzvě.



Průběh dotačního řízení





Harmonogram dotačního řízení





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

3. Způsob a lhůta pro podání žádosti



Lhůta pro podání žádosti

**Žádost musí být doručena
do 18.3.2021 do 17:00 hod.**





Způsob podání žádosti

Podmínky podání datovou schránkou – preferováno!

- Žádost ve formátu PDF **podepsaná** statutárním zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo opatřená elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit).
- Veškeré přílohy žádosti v **editovatelné podobě** (Word, Excel)
- Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Podmínky podání poštou či osobně

- Písemně podepsaná žádost včetně povinných příloh v **listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě**.
- Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
- Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek.



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

4. Změny v podmínkách pro žadatele a příjemce



- Alokace programu a výše dotace
- Výsledky a výstupy projektu
- Uznatelné a neuznatelné výdaje
- Trilaterální partnerství
- **Změny v projektu**

*Zohlednění strategických a vládních dokumentů,
poslední evaluace dotačního programu,
interních předpisů ČRA,
standardů a best practice poskytovatelů státních finančních výpomocí*



Alokace programu, výše dotace

**Celková finanční alokace
na program je 14 mil. Kč pro rok 2021.**

**Maximální výše dotace
na 1 žádost činí 4 mil. Kč
pro každý rok.**

*Platba dotace **ve dvou splátkách:***

***První platba** formou ex-ante*

***Druhá platba** po schválení průběžné zprávy*





Výsledky a výstupy projektu

zkvalitnění české zahraniční rozvojové spolupráce

- **přispět holistickým přístupem k řešení relevantního rozvojového problému, komplexně identifikované, logicky propojené a vzájemně podmíněné intervence-**
- **vytvářet synergické efekty k maximalizaci rozvojového přínosu s aktivním zapojením příjemců, partnerů a cílových skupin**
- **vybudované kapacity českých subjektů, jejich schopnost utváření konsorcií pro vstup do mezinárodních programů rozvojové spolupráce**
- **naplňování strategie ZRS ČR, cílů udržitelného rozvoje a visibility České republiky**



Výsledky a výstupy projektu

*Guidance on SMART Indicators
for Relief and Development Projects*

www.indikit.net

*nástroj k využití návodů pro více
než 300 projektových indikátorů
z různých sektorů*

Jasně formulované, kvantifikovatelné a doložitelné!

V souladu s cíli a aktivitami projektu (viz popis a harmonogram projektu)!

Jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod dotace!



Uznatelné výdaje projektu

skutečně vznikly v rámci projektu
mezi počátečním a konečným datem způsobilosti:

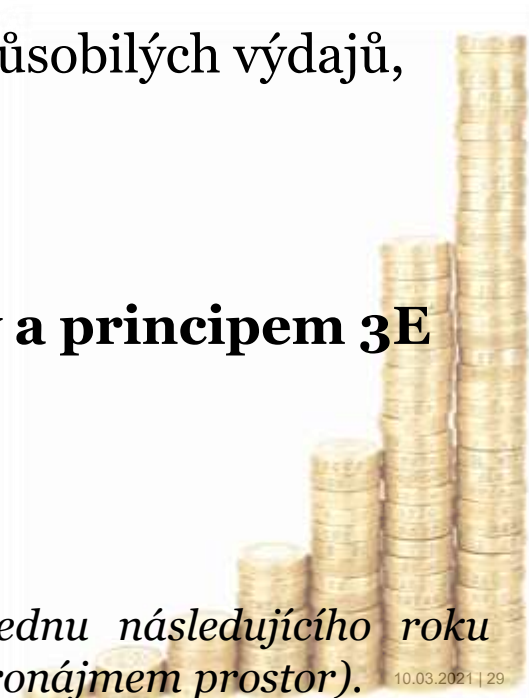
od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,

indikativně u víceletých projektů až do 31.12.2023

Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které:

- **odpovídají cenám v místě obvyklým**
- **vynaložené v souladu s právními předpisy a principem 3E**
- **VZNIKNOU v období realizace projektu**
- **jsou UHRAZENY v stanoveném období**

s výjimkou těch, které lze z povahy věci hradit až v lednu následujícího roku (mzdy, telekom. služby – telefon a internet, služby spojené s pronájmem prostor).





Nepřímé výdaje projektu

Administrativní (režijní) náklady

jsou vykazovány formou přehledné tabulky (bez dokladů a faktur) a jsou uznatelným výdajem, pokud:

a) nepřekročí stanovenou paušální sazbu flat rate:

7 % z celkových uznatelných přímých nákladů
hrazených z dotace

b) nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu

*Druhy uznatelných výdajů a způsoby jejich vykazování jsou uvedeny v dokumentu
Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR*





Nezpůsobilé výdaje projektu

- **pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku**
- **odpisy dlouhodobého majetku**
- **finanční leasing**
- **kurzovní ztráty**
- **manka a škody**
- **náklady na právní spory**
- **DPH, u které vzniká nárok na vrácení**
- **daně a poplatky, jako jsou daně z příjmů, daň z nabytí nemovitých věcí a správní a soudní poplatky**

Další druhy neuznatelných výdajů jsou uvedeny v dokumentu
Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR





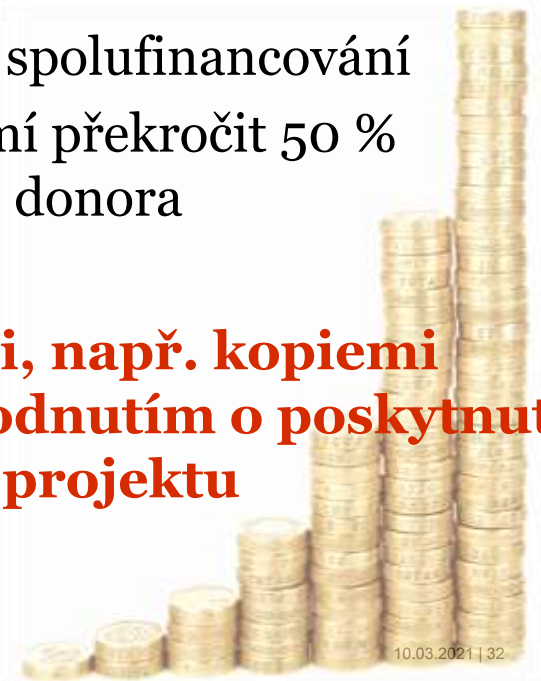
Spolufinancování projektu

doložit podíl a způsob financování z jiných zdrojů

Garantované finanční prostředky zahraničního partnera (jiné zdroje)

podíl prostředků z dotace nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním donorem, přitom nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu hlavního donora

výši kofinancování doloží žadatel o dotaci, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/ MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od donora projektu





Trilaterální partnerství



- partnerství musí být navázáno před podáním žádosti a doloženo potvrzením
- výběr partnera/hlavního donora závisí výhradně na volbě žadatele dle zaměření a potřeb projektu
- důležitá aktivní participace příjemce dotace na realizaci projektu hlavního donora



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

5. Věcné hodnocení kvality projektů a výběr žádostí o dotaci k podpoře





Kritéria kvality

Kritéria/subkritéria věcného hodnocení kvality projektů jsou nastavena jako kombinovaná.

Míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů.

Deskriptory:

1 VELMI DOBRÉ	– PLNÝ POČET BODŮ (100 bodů)
2 DOBRÉ	– 75% z plného počtu bodů
3 DOSTATEČNÉ	– 50% z plného počtu bodů
4 NEDOSTATEČNÉ	– 25% z plného počtu bodů
5 ELIMINAČNÍ	– 0 BODŮ

Žádost o dotaci bude zamítnuta v celém rozsahu, pokud:

- a) nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů,
- b) bude ohodnocena na úrovni některého z kritérií/subkritérií eliminačním deskriptorem 5

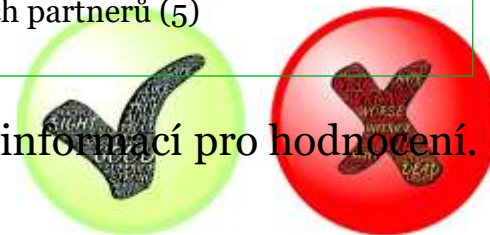




Přehled jednotlivých kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (25)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)
Účelnost (30)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (25)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, admin. a provoz. zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a dalších partnerů (5)	

U kritérií je uveden popis hodnocení včetně návodných otázek a zdroj informací pro hodnocení.





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise jedná v souladu se Statutem a Jednacím řádem pro dotační programy:

- složená minimálně z 5 členů
(zástupci ČRA, MZV, ZÚ, zástupci jiných ministerských úřadů a nezávislí odborníci)
- provádí věcné hodnocení kvality a výběr žádostí o dotaci
- **sestavuje** s ohledem na celkovou alokaci dotační výzvy

Výsledný seznam pořadí žádostí o dotaci!





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise žádosti o dotaci:

a) **doporučuje k podpoře**, (s dalšími podmínkami či bez specif. podmínek),

b) **doporučuje k zamítnutí**, (zdůvodnění neposkytnutí dotace),

c) **doporučuje jako náhradní**,

(žádosti o dotaci úspěšně prošly celým procesem hodnocení, ale z fin. důvodu překročení celkové alokace na program nemohou být podpořeny, nicméně mohou být podpořeny dodatečně, pokud některý ze schválených žadatelů odmítne realizovat projekt či nesplní specifické podmínky nebo vznikne jiná úspora, je podpořena ta žádost o dotaci, která je na prvním místě v zásobníku náhradních žádostí o dotaci)

**Výrok hodnoticí komise má pro poskytovatele dotace
doporučující charakter!**





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise žádosti o dotaci, které doporučí k podpoře se specifickými podmínkami:

Komise může doporučit úpravu žádosti:

- **Navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována**
 - některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány
 - náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E,
 - obsahuje neuznatelné náklady/výdaje,
- **Chybně zařazené nebo nespecif. náklady/výdaje v položkách rozpočtu**
- **Chybně vyplněný PD, přílohy Harmonogram, Tabulka Výstupů a aktivit**
- **Lhůta min. 5 dní od doručení Doporučení úprav** – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Při úpravě není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- **Upravenou Žádost lze zaslat zpět datovou schránkou**

Pokud není žádost upravena v termínu:

Komise opět posoudí žádost původní

- dotaci lze z části poskytnout a ve zbytku zamítnout
- žádost se zcela zamítne





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

6. Doplňující praktické informace



Jak sestavit úspěšný projekt

- **Zohledňujte věcná hodnoticí kritéria kvality projektu**
- **Dobře promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - přípravu a realizaci projektu
- **Sestavte s principy 3E rozpočet a harmonogram aktivit**
- **Určete si dopady a výstupy projektu, opatření cílená na šíření a hodnocení výsledků projektu (indikátory)**
- **Vyhodnoťte rizika projektu (risk management)**
- **Dobře zvažte možnosti a kapacitu své organizace**
- **Naplňte všechny administrativní požadavky výzvy**

PODEJTE ŽÁDOST O DOTACI VČAS!



Jak sepsat projektový dokument

Potřebnost a relevance

- Zdůvodnění záměru projektu a vymezení problému
- Vazba na oblast podpory
- Zohlednění průřezových principů

Řádná správa věcí veřejných

Životní prostředí

Lidská práva a rovnost žen a mužů

Intervenční logika projektu

- Inovativnost
- Klíčové předpoklady a rizika – externí faktory
- Udržitelnost

Způsob zapojení cílové skupiny/partnerských institucí do přípravy a realizace projektu



Dotační doporučení

- **všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady/výdaje na mzdy a odměny** (do textu žádosti lze k jednotlivým aktivitám projektu zakomponovat i náplň činnosti jednotlivých pracovníků, na které žádáte dotaci)
- **výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!** (+ uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- **veďte dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů**
- **dodržujte termíny**
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní,**
- **při oficiální komunikaci s poskytovatelem využívejte především datovou schránku**
- **po pracovní linii komunikujte emailem nebo telefonicky intenzivně s projektovým manažerem**



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně informujte o administrativních změnách!

Písemně požádejte poskytovatele dotace o schválení věcných změn v projektu!

datovou schránkou, poštou

-> posouzení poskytovatelem dotace (doložení dalších dokumentů)

-> vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně požádat poskytovatele dotace o schválení před provedením věcných změn v projektu, pokud:

1. podíl vlastních nebo jiných zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu se sníží
2. přesuny finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu projektu
3. měnit poměr rozložení mezi zdroji financování
4. změna indikátorů, změna výstupů a aktivit, vznik nových položek rozpočtu
5. navyšování nulových položek uvedených ve schváleném rozpočtu



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Bez souhlasu poskytovatele dotace lze provést změny v projektu, pokud:

1.přesun finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu
a) bude nižší než 15 % původní částky kapitoly rozpočtu, z níž/do níž je přesun prováděn,

a zároveň

b) bude nižší než 200 000,- Kč.

2.přesun v rámci položek z vlastních zdrojů mezi kapitolami rozpočtu, pokud nedojde ke snížení podílu spolufinancování a nezmění se poměr rozložení mezi zdroji financování projektu

Příjemce je povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci nejpozději v průběžné/roční/závěrečné roční zprávě – doporučuje se předběžná konzultace s poskytovatelem.



Prodloužení realizace projektu

Příjemce dotace musí podat písemnou žádost o prodloužení realizace projektu, který měl původně skončit v předchozím roce, ale ze závažných důvodů nemohly být dokončeny projektové aktivity a naplněn tak účel projektu,

a to před uplynutím lhůty, v níž mělo být stanoveného účelu dotace dosaženo, tj. do 31.12.2021.

Příjemci dotace bude následně doporučeno poskytovatelem dotace požádat o poskytnutí dotace na pokračující projekty na základě předchozí písemné žádosti.

Tato informace s návodem bude včas zveřejněna na webu ČRA.



Jak se kontroluje využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení a realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace z hlediska hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti.

K monitoringu postupu realizace projektu slouží zejména krom možné monitorovací návštěvy **zpráva o průběhu projektu.**

průběžná do 30.7.2021

roční a závěrečná do 31.1.2022

Doloží se:

- **Narativní část zprávy**
- **Stav realizace - přehled aktivit a výstupů**
- **Přehled čerpání rozpočtu**
- **Účetní sestava (soupis všech účetních záznamů a dokladů)**
- **Přehled dobrovolníků zapojených do projektu,**
- **Zdroje ověření a další podklady (přehled o administrativních nákladech)**



Jak se kontroluje využití dotace

Co je předmětem kontroly na místě?

- Fyzická kontrola originálů účetních dokladů, jejich zaúčtování, souvislost a způsobilost výdajů s realizovaným projektem
- Dodržení dalších ustanovení **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**Důsledky pochybení a nesrovnalostí vždy nese příjemce dotace
v postihu dle zák. o rozpočtových pravidlech!**



Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Předčasné ukončení realizace v průběhu roku nebo nezapočetí realizace

Oznámení ČRA do 14 dní + do 30 dní vrátit poměrnou/celou částku.

Finanční vypořádání dotace podle vyhlášky o fin. vypořádání do 15. února 2022

O odvodu nepoužité dotace příjemce neprodleně písemně (e-mailem) informuje poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat:

- zdůvodnění odvodu, přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu, variabilní symbol a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.

Veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany hlavního nebo jiného donora,

nejpozději do 30 dní po jejich schválení ze strany hlavního nebo jiného donora



Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy zasílat pouze e-mailem na uvedené kontakty.

Programová manažerka
Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátorka
Renata Blažková, blazkova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. . Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

7. Diskuze a prostor pro dotazy





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Děkujeme za pozornost

