

Metodika projektového cyklu

**DVOUSTRANNÝCH PROJEKTŮ
ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
ČESKÉ REPUBLIKY**

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. VYMEZENÍ POJMŮ	4
2.1. AKTÉŘI.....	4
2.2. DALŠÍ POJMY.....	6
3. PROJEKTOVÝ CYKLUS STANDARDNÍCH DVOUSTRANNÝCH PROJEKTŮ ...8	
3.1. FÁZE PROGRAMOVÁNÍ.....	8
3.2. FÁZE IDENTIFIKACE.....	10
3.3. FÁZE FORMULACE.....	14
3.4. FÁZE REALIZACE A MONITORING.....	17
3.5. FÁZE EVALUACE.....	20
4. MALÉ LOKÁLNÍ PROJEKTY	23
5. PROJEKTY ZRS ČR REALIZOVANÉ V GESCI RESORTNÍCH MINISTERSTEV	25
5.1. PROJEKTY MV V OBLASTI MIGRACE A BEZPEČNOSTI	25
5.2. TECHNICKÁ ASISTENCE MF V OBLASTI ZRS ČR.....	28
5.3. PROJEKTY MPO V OBLASTI „AID FOR TRADE“	30
PŘÍLOHA 1 - VZOROVÁ OSNOVA STŘEDNĚDOBÉHO PROGRAMU ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE	33
PŘÍLOHA 2 - NÁVRH TEXTU MEMORANDA O POROZUMĚNÍ S PARTNERSKOU ZEMÍ	34
PŘÍLOHA 3 - FORMULÁŘ PRO NÁMĚT PROJEKTU	37
PŘÍLOHA 4 - HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO NÁMĚTY PROJEKTŮ V PARTNERSKÝCH ZEMÍCH	39
PŘÍLOHA 5 - SMĚRNICE O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	40
PŘÍLOHA 6 - KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH V RÁMCI DOTAČNÍCH TITULŮ ZRS ČR (PROJEKTY REALIZOVANÉ V ZAHRANIČÍ)	48
PŘÍLOHA 7 - MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI MEZI ČRA A PARTNERSKOU INSTITUCÍ	50
PŘÍLOHA 8 - ZPRÁVA ZÚ O REALIZACI PROJEKTU	55
PŘÍLOHA 9 - ZPRÁVA ČRA Z MONITOROVACÍ MISE	56
PŘÍLOHA 10 - VZOROVÝ PŘEDÁVACÍ PROTOKOL	57

1. ÚVOD

Metodika projektového cyklu dvoustranných projektů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky je zpracována jako pracovní manuál určený primárně pro pracovníky jednotlivých útvarů Ministerstva zahraničních věcí ČR podílejících se na zahraniční rozvojové spolupráci ČR, tj. odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci, jednotlivých teritoriálních odborů a zastupitelských úřadů v zahraničí, dále pro pracovníky České rozvojové agentury, příp. další v textu uvedené subjekty.

Účelem této metodiky je vymezení rolí a stanovení standardních postupů jednotlivých aktérů, kteří se podílejí na realizaci dvoustranných projektů zahraniční rozvojové spolupráce ČR vyhlášených v souladu s plánem zahraniční rozvojové spolupráce ČR. Text vychází z platných dokumentů, zejména zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů, Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce ČR (usnesení Vlády ČR ze dne 24. května 2010 č. 366) a dokumentu k transformaci systému zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (usnesení Vlády ČR ze dne 19. září 2007 č. 1070).

Tato metodika je koncipována v souladu s projektovým cyklem, který představuje logickou posloupnost kroků směřujících k efektivnímu dosahování cílů zahraniční rozvojové spolupráce ČR. Standardně zahrnuje tyto fáze: 1. programování, 2. identifikace, 3. formulace, 4. realizace a monitoring, 5. evaluace. Materiál definuje účel každé z předmětných fází projektového cyklu, stanovuje postupy a role jednotlivých aktérů v každé fázi a navrhuje formáty standardizovaných dokumentů.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

2.1. AKTÉŘI

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

Působnost Ministerstva zahraničních věcí ČR (dále „MZV“) v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce ČR (dále „ZRS ČR“) je zejména v oblasti politické, koncepční a programové. Tuto působnost stanovuje § 7 zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů (dále „Zákon o ZRS“).

Samostatným pracovištěm pro ZRS ČR v rámci MZV je Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci (dále „ORS“). V rámci své koncepční role vytváří dokumenty strategické a koncepční povahy, promítá mezinárodní závazky do ZRS ČR, sleduje mezinárodní rozvojová jednání i bilaterální aktivity ostatních donorů. Je tvůrcem rozvojových politik, metodicky řídí zastupitelské úřady v oblasti ZRS ČR, řídí Českou rozvojovou agenturu. Spolupracuje s ostatními resortními ministerstvy zejména prostřednictvím Rady pro zahraniční rozvojovou spolupráci, plní funkci sekretariátu této Rady. Jako odbor MZV pověřený koordinací aktivit a aktérů ZRS ČR sleduje a koordinuje činnost těchto aktérů.

Česká rozvojová agentura

Česká rozvojová agentura (dále „ČRA“) plní implementační funkci v systému ZRS ČR. ČRA je organizační složkou státu zřízenou zákonem a řízenou Ministerstvem zahraničních věcí za účelem podpory realizace ZRS ČR. ČRA zejména na základě programů rozvojové spolupráce s partnerskými zeměmi zajišťuje přípravu a realizaci jednotlivých projektů bilaterální ZRS ČR v součinnosti s MZV, zastupitelskými úřady a relevantními subjekty v partnerských zemích a ve spolupráci s resortními ministerstvy prostřednictvím Rady pro zahraniční rozvojovou spolupráci a jejích pracovních skupin. ČRA je zodpovědná za identifikaci, formulaci, realizaci a monitoring projektů, včetně přípravy výběrových řízení na veřejné zakázky a vypisování dotačních titulů/dotačních výběrových řízení, a to jak v programových zemích, tak zemích bez programu spolupráce.

ČRA ve spolupráci s MZV podporuje české subjekty usilující o zapojení do realizace projektů v rámci rozvojové spolupráce ostatních dárců, zvláště pak Evropské komise, vykonává osvětovou činnost a propagaci výstupů ZRS ČR i v zahraničí, prezentuje již realizované a probíhající projekty.

Teritoriální odbor MZV

Jedná se o politický odbor MZV, v jehož gesci je země zahrnutá do systému ZRS ČR. Teritoriální odbor sleduje zemi z hlediska jejích vztahů s ČR i její vnitřní a zahraniční politiky, vč. národních rozvojových dokumentů a národních rozvojových aktivit a také rozvojových programů ostatních donorů v partnerské zemi, zejména programů Evropské komise. Může se podílet na jednotlivých fázích projektového cyklu, např. expertními konzultacemi, účastí v hodnotících komisích apod. Ve spolupráci se zastupitelským úřadem rovněž poskytuje informační základnu pro všechny relevantní účastníky systému ZRS ČR o dění v partnerské zemi.

Zastupitelský úřad

Jedná se o zastupitelský úřad (dále „ZÚ“) v partnerské zemi, do níž je směřována ZRS ČR. Role ZÚ je nezastupitelná ve všech fázích projektového cyklu, zejména pak při programování, identifikaci sektorových témat a projektových námětů a při monitoringu realizace projektů. Důležitou roli ZÚ zastává při plánování a realizaci evaluace v příslušné zemi. ZÚ dále průběžně shromažďuje a analyzuje informace o vývoji ZRS ČR, o rozvojových prioritách vlády partnerské země, o aktivitách ostatních dárcovských zemí a mezinárodních institucí v ní, o politických a ekonomických vztazích mezi ČR a partnerskou zemí a o hospodářské, politické a sociální situaci v partnerské zemi a zařazuje ORS a ČRA mezi příjemce tohoto zpravodajství.

ZÚ rovněž poskytuje aktuální informace pro vybrané účastníky systému ZRS ČR o dění v partnerské zemi, zejména s ohledem na jejich cesty za účelem plánování rozvojových aktivit a následné realizace konkrétních projektů ZRS ČR. ZÚ se pravidelně účastní koordinačních schůzek zástupců dárcovských zemí v partnerské zemi a zapojuje se do koordinačních a harmonizačních snah ostatních donorů, zejména v rámci EU (v souladu s koncepcí ZRS ČR). Pravidelně informuje ústředí (ORS, ČRA a příslušný teritoriální odbor) o doporučených postupech ze strany dárcovské komunity v dané zemi.

V programových zemích se na zajištění rozvojové agendy ZÚ podílejí koordinátoři ZRS ČR, příp. další diplomatictí pracovníci pověřeni vedoucím ZÚ, v zemích bez programu spolupráce odpovědnost za rozvojovou agendu přebírá diplomatický pracovník pověřený vedoucím ZÚ.

Rada pro zahraniční rozvojovou spolupráci/resortní ministerstva

Rada pro zahraniční rozvojovou spolupráci (dále „Rada pro ZRS“) je meziresortním koordinačním orgánem v oblasti ZRS ČR a je tvořena zástupci resortních ministerstev a dalších ústředních orgánů státní správy zapojených do realizace ZRS ČR. Přidruženými členy Rady pro ZRS jsou zástupce ČRA a dále po jednom zástupci Českého fóra pro rozvojovou spolupráci a Platformy podnikatelů pro zahraniční rozvojovou spolupráci. Přidružení členové Rady pro ZRS se účastní zasedání Rady pro ZRS s hlasem poradním. Předmětem činnosti Rady pro ZRS jsou koncepčně strategické a operativní úkoly. Rada pro ZRS se vyjadřuje ke všem aspektům plánování, přípravy, realizace a hodnocení ZRS ČR. Jednotlivé funkce Rady pro ZRS jsou zakotveny ve Statutu Rady pro ZRS, který schválila vláda ČR svým usnesením ze dne 19. prosince 2007 č. 1439, o zřízení Rady pro ZRS. Pracovníci jednotlivých resortních ministerstev se podle své specializace mohou podílet na jednotlivých fázích projektového cyklu (expertní konzultace, účast v hodnotících komisích apod.).

Partnerské organizace

Partnerskými organizacemi rozumíme místní partnery, kteří se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Může se jednat o instituce státní správy, místní správy a samosprávy, místní nevládní organizace, sdružení či spolky, místní komunitu, školy, nemocnice či jiné instituce.

Realizátor

Realizátorem, příp. dodavatelem zboží, služeb a/nebo prací se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která uspěla ve výběrovém řízení (podle zákona o veřejných zakázkách¹ nebo

¹ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

v dotačním výběrovém řízení) a s níž je uzavřen příslušný typ smluvního vztahu nebo je jí vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Koordinátor ZRS ČR

Koordinátor ZRS ČR je smluvní pracovník zastupitelského úřadu (mimo standardní systemizaci), který je z pověření vedoucího ZÚ zodpovědný za agendu ZRS ČR. Tento koordinátor, financovaný z prostředků určených na ZRS ČR, zejména sleduje kontext rozvojové spolupráce v dané zemi / teritoriu, účastní se dle potřeby programovacích, identifikačních, formulačních a evaluačních misí, provádí monitoring projektů ZRS ČR v teritoriu ZÚ, vč. vypracovávání monitorovacích zpráv a udržuje kontakt s realizátory projektů ZRS ČR. Koordinátor ZRS ČR dále zprostředkovává informace pro ORS a ČRA ve věci aktivit donorské komunity (zejména EU) v dané zemi, o významných jednáních v předstihu informuje ORS a ČRA. V případě potřeby se těchto jednání (zejména koordinačních schůzek s donory) na základě pověření vedoucího ZÚ účastní a prezentuje stanovisko ČR. Spolupracuje se státní správou a samosprávou zainteresovanou v realizaci projektů ZRS ČR a v případě potřeby zprostředkovává komunikaci mezi ČRA a partnerskými institucemi / subjekty v cílové zemi. Podle potřeby poskytuje relevantní informace v rámci procesu výběrových řízení ČRA.

V rámci projektového cyklu vystupují i další aktéři, např. nezávislí experti, nevládní sektor a další.

2.2. DALŠÍ POJMY

Dvoustranné rozvojové projekty

Důležitou formu ZRS ČR představují dvoustranné rozvojové projekty. ČR se soustředí především na technickou spolupráci, kde může vhodně uplatnit své komparativní výhody. V některých případech mohou být vhodnější projekty investičního (infrastrukturního) charakteru, jež by vzhledem k možnostem ČR vždy měly být zaměřeny na rozvoj lokálních komunit a jejich potřeb. Zadávání rozvojových projektů probíhá formou veřejných zakázek i udělováním dotací. O konkrétní formě zadání projektu rozhodne ČRA na základě schválených sektorových témat, případně informací z identifikační mise (viz kapitola 3.2 III.).

Malé lokální projekty

Zvláštní skupinu rozvojových projektů tvoří tzv. malé lokální projekty realizované při ZÚ, které umožňují menší, přesně cílené rozvojové aktivity. Cílem těchto projektů je na základě znalosti ZÚ o daném teritoriu přispět místním subjektům - vzdělávacím, zdravotnickým, sociálním, nestátním neziskovým organizacím, místním komunitám apod. - na rozvojové aktivity komplementární k národním rozvojovým plánům.

Země s programem spolupráce

Země s programem spolupráce, tzv. programové země, jsou vymezeny Konceptí ZRS ČR na období 2010-2017. V jejich případě je ZRS ČR poskytována na základě schváleného střednědobého programu spolupráce s partnerskou zemí.

Země bez programu spolupráce

Kromě zemí s programem rozvojové spolupráce směřuje ZRS ČR také do tzv. **projektových zemí**, ve kterých jsou ve střednědobém horizontu potřebné a žádoucí rozsáhlejší rozvojové aktivity ČR. V dalších zemích může spolupráce probíhat v jiném rozsahu a zaměření než v předchozím programovém období, a to na bázi individuálních projektů, které však do značné míry tvoří ucelený, promyšlený celek, a navazují také na další bilaterální i multilaterální aktivity ČR v dané zemi. Jejím cílem je podniknout potřebné kroky k zajištění udržitelnosti probíhajících a končících projektů a podpořit rozvoj partnerských zemí v oblastech, kde může ČR na základě dlouhodobých vztahů a zkušeností efektivně přispět k řešení rozvojových priorit.

Sektorová témata

Sektorová témata musí být relevantní z hlediska priorit ZRS ČR a jsou definována zejména na základě programů rozvojové spolupráce s programovými zeměmi; v případě partnerských zemí bez programu spolupráce témata vycházejí ze strategických dokumentů ZRS ČR, zejména koncepce ZRS ČR na příslušné období, a strategických dokumentů partnerské země. Tato témata představují zpřesněné sektorové vymezení rozvojových intervencí v jednotlivých zemích v daném období s určenou finanční alokací.

Témata vyhodnocená jako vhodná pro další rozpracování do námětů projektů jsou postoupena prostřednictvím ORS k připomínkám Radě pro ZRS a slouží jako podklad pro zpracování každoročního Plánu ZRS schvalovaného Vládou ČR.

Projektové náměty

Sektorová témata jsou rozpracována v jednotlivé projektové náměty zahrnující popis výchozího stavu a rozvojového problému, analýzu aktérů a variantní návrhy řešení (viz Příloha 3).

Technická spolupráce

Technická spolupráce představuje aktivity rozvojové spolupráce, jejichž hlavním cílem je zvýšit úroveň a uplatňování znalostí, dovedností či odborného know-how obyvatel partnerských zemí, například prostřednictvím zajištění lidských zdrojů (učitelů, dobrovolníků, odborníků) nebo opatření zaměřených na posilování odborných kapacit (vzdělávání, školení, poradenství). Také transfery technologií a služby související s jejich instalací, provozem a údržbou se označují jako technická spolupráce.

3. PROJEKTOVÝ CYKLUS STANDARDNÍCH DVOUSTRAN- NÝCH PROJEKTŮ

3.1. FÁZE PROGRAMOVÁNÍ

ÚČEL PROGRAMOVÁNÍ

Programování ZRS ČR vychází primárně z rozvojových potřeb partnerských zemí, respektive z rozvojových priorit stanovených vládami těchto zemí. Zahrnuje analýzu dokumentů definujících rozvojové strategie partnerských vlád, zohledňuje sektorové priority a průřezové principy dané koncepcí ZRS ČR, analýzu hospodářské, politické a sociální situace v partnerské zemi a intenzivní konzultace s představiteli partnerských vlád na centrální, regionální i lokální úrovni, jakož i se zástupci místní občanské společnosti a dalšími relevantními aktéry (soukromý sektor, akademická obec, tradiční autority) a dárcovskou komunitou v partnerské zemi.

Součástí procesu je rovněž analýza vztahů mezi ČR a partnerskou zemí, zejména pak analýza dokumentů klíčových pro zhodnocení dosavadní spolupráce (zpráv z evaluací programů a projektů ZRS ČR) a analýza politických a hospodářských vztahů mezi ČR a partnerskou zemí (včetně smluvní základny). Programování zahrnuje také intenzivní konzultace všech účastníků programování s českými subjekty relevantními pro ZRS ČR (občanská společnost, akademická obec, soukromý sektor).

Výsledkem programování jsou ucelené střednědobé programy rozvojové spolupráce s jednotlivými programovými zeměmi. Pro programování je zásadní dlouhodobá (tj. minimálně pětiletá) platnost teritoriálních priorit.

V zemích bez programu spolupráce se fáze programování neprovádí. Programový rámec je tvořen obecnými prioritami ZRS ČR, rozvojovými potřebami daných zemí a vychází z principů daných koncepcí ZRS ČR.

AKTÉŘI

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

V rámci projektového cyklu přísluší **odpovědnost za programování MZV**. ORS řídí přípravu programů s programovými zeměmi a v případě potřeby připravuje memoranda o porozumění s programovými zeměmi. Programovací fáze zahrnuje i programovací misi, kterou vede zástupce ORS, a spolu se zástupci ZÚ, teritoriálního odboru MZV a ČRA jedná s partnery v programové zemi.

Zastupitelský úřad v programové zemi

ZÚ v programové zemi se podílí na přípravě programu spolupráce s partnerskou zemí, zajišťuje plnou logistickou a informační podporu programovací misi, které se účastní jako její člen. ZÚ v programové zemi spolupracuje s ORS při přípravě a zejména při procesu uzavírání Memoranda o porozumění mezi MZV ČR a odpovědným resortem v programové zemi.

Teritoriální odbor MZV

Teritoriální odbor, v jehož gesci je příslušná programová země, ve spolupráci se ZÚ shromažďuje, analyzuje a poskytuje informace o vzájemných vztazích mezi ČR a programovou zemí a o aktuální situaci v této programové zemi.

Účastní se programovací mise a podílí se na vypracování programu rozvojové spolupráce s partnerskou zemí.

Česká rozvojová agentura

ČRA se personálně podílí na programovací misi i na zpracování programu rozvojové spolupráce mezi ČR a partnerskou zemí. ČRA zpracovává analýzu dokumentů klíčových pro zhodnocení dosavadní spolupráce, zejména zpráv z evaluací programů a projektů ZRS ČR.

Ostatní zainteresované subjekty

Do fáze programování mohou být zapojeni i další aktéři, zejména z jednotlivých resortních ministerstev prostřednictvím Rady pro ZRS, dále z řad akademické obce, nevládního sektoru, podnikatelského sektoru a dalších. Všechny tyto subjekty mohou předkládat své návrhy na teritoriální a sektorové směřování ZRS ČR a dále se účastnit jednání a vznášet připomínky v rámci pracovní skupiny pro přípravu programového dokumentu.

POSTUP PROGRAMOVÁNÍ

Níže uvedený postup se týká programových zemí; v zemích bez programu spolupráce se neprovádí (projektový cyklus zahajuje fáze identifikace).

I. Výběr programových zemí a jejich schválení vládou

MZV prostřednictvím ORS a teritoriálního odboru posoudí teritoriální priority z hlediska:

- dosavadního průběhu rozvojových intervencí,
- potřebnosti rozvojové spolupráce a připravenosti ji přijímat na straně partnerské země,
- využití komparativních výhod ČR a vzájemných vztahů mezi zeměmi,
- celkové míry komplementarity a koordinace mezi dárci.

Na základě uvedených hledisek následně navrhne MZV Vládě ČR teritoriální priority s ohledem na sektorové zaměření spolupráce. Stávající teritoriální priority ZRS ČR jsou zakotveny v Koncepci ZRS ČR na období 2010-2017.

II. Příprava programů spolupráce

Po schválení teritoriálních priorit, tzn. programových zemí, zahájí ORS přípravu programů rozvojové spolupráce s partnerskými zeměmi (dále „Program spolupráce“):

- **Analyzuje informace**, které ve spolupráci s příslušným ZÚ, teritoriálními odbory a ČRA průběžně shromažďuje o průběhu ZRS ČR s danou partnerskou zemí, o rozvojových prioritách vlády partnerské země a o aktivitách ostatních dárcovských

zemí v partnerské zemi. Zdrojem informací jsou zprávy a další podklady zasílané ZÚ, zprávy z evaluací programů a projektů rozvojové spolupráce, vládní strategie omezování chudoby nebo obdobné dokumenty a rozvojové strategie partnerské země.

- Pořádá **kulaté stoly** pro odbornou veřejnost, jakož i pro relevantní zájemce o účast na rozvojových aktivitách v dané programové zemi.
- Uskutečňuje **programovací mise** do partnerské země. V rámci programovací mise vedou zástupci ORS, ZÚ a příslušného teritoriálního odboru za účasti ČRA jednání se zástupci vlády partnerské země na centrální a regionální úrovni, jakož i se zástupci místní občanské společnosti a dalšími relevantními aktéry (soukromý sektor, akademická obec, tradiční autority, v místě působící bilaterální a multilaterální dárci). V rámci programovací mise její členové vedou rozhovory o rozvojových potřebách partnerských zemí a zjistí intervence ostatních dárců relevantní z hlediska dělby práce a harmonizace donorů, které zohlední při zpracování Programu spolupráce. Rovněž je specifikováno sektorové zaměření rozvojové spolupráce s ohledem na platnou koncepci ZRS ČR a jsou vytipovány vhodné regiony či lokality pro realizaci projektů.
- Ustavuje **pracovní skupiny**, v jejichž rámci ORS konzultuje návrhy Programů spolupráce.

Střednědobé Programy spolupráce jsou strukturovány podle osnovy v Příloze 1.

III. Uzavření Memoranda o porozumění

Vyplyne-li z jednání vedených zástupci ČR s partnerskou zemí potřeba deklarovat zamýšlené rozvojové intervence formálním způsobem, ORS vypracuje a zašle ZÚ návrh **Memoranda o porozumění** mezi MZV ČR a odpovídajícím resortním ministerstvem v partnerské zemi, jehož přílohou bude Program spolupráce. Tento návrh Memoranda předloží ZÚ k podpisu partnerské straně buď přímo (obvykle vedoucí ZÚ) nebo po dohodě s ORS zprostředkuje podpis Memoranda zástupcem vyslaným z ČR.

Návrh textu Memoranda o porozumění s partnerskou zemí je uveden v Příloze 2.

3.2. FÁZE IDENTIFIKACE

ÚČEL IDENTIFIKACE

Účelem identifikace je stanovit a rozpracovat **sektorová témata a projektové náměty** rozvojové spolupráce, jež jsou v souladu s rozvojovými prioritami partnerských zemí a ČR.

V případě programových zemí vychází identifikace ze zpracovaných střednědobých Programů spolupráce mezi ČR a těmito zeměmi a z jejich dosavadního naplňování.

V případě partnerských zemí bez programu spolupráce představují rámec pro identifikaci relevantní strategické dokumenty ZRS ČR, zejména koncepce ZRS ČR na příslušné období, a strategické dokumenty partnerské země (např. sektorové strategie, strategický dokument pro snižování chudoby apod.).

AKTÉŘI

Česká rozvojová agentura

Odpovědnost za identifikaci sektorových témat a námětů projektů rozvojové spolupráce náleží ČRA ve spolupráci s ORS a příslušným ZÚ. Za účelem ověření relevance identifikovaných sektorových témat uskutečňuje ČRA zpravidla identifikační misi do partnerské země.

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

ORS je s využitím podkladů dodaných ČRA zodpovědný za zpracování Plánu ZRS na následující kalendářní rok, v němž jsou s příslušnými finančními alokacemi uvedena sektorová témata rozvojové spolupráce doporučená k realizaci jak v programových zemích, tak v zemích bez programu spolupráce.

Teritoriální odbor MZV

Teritoriální odbor ve spolupráci se ZÚ poskytuje ČRA relevantní informace o dané partnerské zemi za účelem správné teritoriální a sektorové identifikace jednotlivých témat. V případě potřeby poskytuje konzultace k navrhovaným tématům rozvojové spolupráce.

Zastupitelský úřad

ZÚ v programových zemích i v zemích bez programu spolupráce je aktivně zapojen do identifikace. Potvrzuje (resp. ověřuje) relevanci sektorových témat, oslovuje vhodné partnerské instituce, distribuuje a shromažďuje identifikační formuláře, podílí se na vyhodnocování obdržených námětů a podporuje ČRA při přípravě a průběhu identifikační mise a při komunikaci s partnerskými institucemi.

Rada pro ZRS

Rada pro ZRS prostřednictvím pracovní skupiny pro přípravu Plánu ZRS připomínkuje návrhy sektorových témat ZRS ČR. Přípomínky Rady pro ZRS jsou zohledněny při dalším postupu v identifikaci námětů projektů rozvojové spolupráce.

Aktéři na straně partnerské země

V partnerské zemi jsou do identifikace sektorových témat rozvojové spolupráce zapojeny předběžně identifikované místní odpovědné orgány (orgány státní správy na regionální a lokální úrovni, orgány samosprávy apod.) nebo jiní zástupci partnerské vlády na centrální, regionální nebo lokální úrovni, zejména ústřední koordinátor pro rozvojovou spolupráci (typicky ministerstvo financí, plánování, regionálního rozvoje či úřad vlády), případně jiné orgány státní správy a samosprávy a další partnerské instituce (zejména instituce a organizace, které mají přímo využívat výsledky rozvojové spolupráce) na regionální a lokální úrovni. V programových zemích definuje základní partnerské instituce Program spolupráce.

POSTUP IDENTIFIKACE

Výstupem identifikace je souhrn **sektorových témat** pro účely přípravy Plánu ZRS na příslušný rok a následně jejich rozpracování do **projektových námětů**, jež jsou v případě programových zemí v souladu s Programy spolupráce, v případě zemí bez programu spolupráce v souladu s rozvojovými prioritami partnerských zemí a ČR a jež byly na základě transparentních kritérií vyhodnoceny jako vhodné pro postoupení do fáze formulace, tj. zpracování projektových dokumentů.

I. Identifikace sektorových témat

V **programových zemích** stanoví základní sektorové rozdělení na úrovni sektorových témat již Program spolupráce, přičemž aktuálnost a relevance těchto sektorových témat je ještě v rámci přípravy Plánu ZRS pro vládu potvrzována příslušným ZÚ na základě žádosti ORS. U **zemí bez programu spolupráce** provádí základní výběr sektorových témat ČRA ve spolupráci s ORS a příp. s teritoriálními odbory na základě analýzy příslušných dokumentů (např. rozvojových strategií) příslušné partnerské země. Tento výběr je následně ověřován příslušným ZÚ, který v další fázi identifikace zároveň spolupracuje při výběru vhodných partnerských institucí.

Harmonogram a postup identifikace sektorových témat (shodný pro země s programem spolupráce i země bez programu spolupráce):

- Do **25. ledna** zašle ORS na relevantní ZÚ na základě podkladů ČRA návrh na sektorová témata a rámcové finanční alokace pro partnerskou zemi na následující rok (např. v roce 2011 na rok 2012 s výhledem na další dva roky).
- Do **15. února** potvrdí ZÚ v případě, že se jedná o programovou zemi, aktuálnost a relevanci navržených sektorových témat. U zemí bez programu spolupráce ověří ZÚ relevanci navržených sektorových témat. Výsledek svého zjištění ZÚ zašle ORS, v kopii ČRA. Pokud navržená sektorová témata nebudou již aktuální nebo relevantní, je ZÚ povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ORS a ČRA, aby mohla být neprodleně zahájena identifikace nových sektorových témat (ve spolupráci s partnerskými institucemi při zohlednění Programu spolupráce a dalších relevantních dokumentů).
- Do **28. února** provedou ČRA a ORS konečný výběr sektorových témat a v **průběhu března** tato témata předloží ORS příslušné pracovní skupině Rady pro ZRS.
- ORS následně zpracuje relevantní připomínky k navrhovaným tématům a vypracuje **návrh Plánu ZRS na následující rok**, který obsahuje informace z identifikace sektorových témat. Dokument zašle do meziresortního připomínkového řízení a po zpracování připomínek ho do **31. května předloží Vládě ČR** jako Plán ZRS na následující kalendářní rok. V plánu jsou rozpracována sektorová témata rozvojové spolupráce doporučená k realizaci jak v programových zemích, tak v zemích bez programu spolupráce. Součástí Plánu ZRS je i **stanovení maximálních finančních limitů** pro každé z témat na následující rok a indikativně na dva další roky.

II. Identifikace projektových námětů

Náměty na konkrétní projekty ZRS ČR vycházející ze sektorových témat zpracovávají příslušné instituce v partnerské zemi a jsou hlavním vodítkem pro přípravu realizace konkrétních rozvojových projektů. Partnerské instituce předkládají ZÚ návrhy

projektových námětů zpracovaných na určených formulářích (Identifikační formulář / Initial Project Proposal - Příloha 3).

Harmonogram a postup identifikace projektových námětů:

- **Počátkem dubna** jsou příslušné ZÚ vyzvány ČRA po dohodě s ORS k distribuci identifikačních formulářů na projektové náměty příslušným institucím v partnerské zemi s předběžnou informací o výši disponibilních prostředků v daném roce (v případě dohody ZÚ s ČRA lze formuláře distribuovat dříve). V případě programových zemí jsou tyto instituce zpravidla definovány již v Programu spolupráce. U zemí bez programu spolupráce může ORS na základě doporučení ČRA stanovit instituce, kterým má být formulář poskytnut. ZÚ může na základě znalosti místních podmínek okruh případných partnerských institucí po dohodě s ORS/ČRA rozšířit.
- **V průběhu května**, paralelně s finalizací Plánu ZRS předkládaného Vládě ČR, doručí místní partnerské instituce, které mají zájem o realizaci rozvojového projektu, vyplněné a potvrzené identifikační formuláře na ZÚ. Ten následně provede vyhodnocení doručených projektových námětů dle kritérií uvedených v Příloze 4 a svoje hodnocení spolu s obdržnými identifikačními formuláři zašle **do konce června** na ORS/ČRA.
- ČRA **po schválení Plánu ZRS** Vládou ČR ve spolupráci s ORS a s využitím hodnocení ZÚ provede konečný výběr námětů projektů vhodných pro realizaci (se zohledněním finančních alokací schválených Vládou ČR).

III. Zahájení přípravy konkrétních projektů - identifikační mise

Tato fáze je završením procesu identifikace projektových námětů a zahájením formulace konkrétních projektů. ČRA prostřednictvím ZÚ informuje příslušné partnerské instituce, zda byl jimi předložený projektový námět doporučen k realizaci. Za pomoci ZÚ připraví a zorganizuje misi do partnerské země, jejímž cílem je definitivní vyjasnění zadání pro konkrétní rozvojové projekty a informování relevantních partnerských institucí o dalším postupu a časovém harmonogramu přípravy projektu. V rámci této mise jsou také řešeny případné technické otázky a úpravy a změny v projektových námětech.

U programových zemí se tato mise koná **vždy**. U zemí bez programu spolupráce je její konání žádoucí, nicméně nemusí být realizována, pokud má ČRA dostatek pokladů k zahájení přípravy projektu.

Mise se účastní zpravidla dva pracovníci ČRA – pracovník se znalostí teritoria (odpovědný za fázi identifikace a kontinuálně sledující aktivity v příslušném teritoriu) a sektorový specialista (odpovědný za věcnou náplň připravovaného projektu a proces formulace projektu). Výsledkem této mise je zpravidla zahájení přípravy technické specifikace a zadávací dokumentace pro výběrová řízení na realizátory projektů, tedy **zahájení formulace projektu**.

Na základě schválených sektorových témat, případně informací z identifikační mise, rozhodne ČRA, zda zajistí formulaci projektu a vyhlásí na jeho realizaci výběrové řízení podle zákona o **veřejných zakázkách**², nebo zda rozvojová spolupráce na dané téma bude zajištěna na základě **dotačních titulů** vyhlášených podle zákona o rozpočtových pravidlech³.

3.3. FÁZE FORMULACE

ÚČEL FORMULACE

Cílem formulace je rozpracovat projektové náměty předložené partnerskými institucemi do konkrétních projektů rozvojové spolupráce. Zároveň je v této fázi znovu prověřována relevance, proveditelnost a udržitelnost návrhu projektu. Výsledkem musí být **projekty**, které jsou kvalitní, udržitelné a vlastněné příjemcem projektu.

AKTÉŘI

Česká rozvojová agentura

ČRA ve spolupráci s partnerskými institucemi formuluje projekty, případně koordinuje práci externích odborníků, vede výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách a uzavírá smlouvy. V případě návrhů projektů předkládaných nestátními neziskovými organizacemi a dalšími oprávněnými subjekty zodpovídá ČRA za vypsání dotačních titulů/dotačních výběrových řízení a udělení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za účelem doplnění informací pro formulaci projektů může ČRA uskutečnit formulační misi do partnerské země.

ČRA poskytuje ORS informace z procesu formulace, zejména za účelem zpracování aktuálních podkladů k ZRS ČR.

Zastupitelský úřad

ZÚ podporuje ČRA při přípravě a průběhu formulační mise a při komunikaci s partnerskými institucemi. V případě potřeby poskytne ZÚ informace relevantní z hlediska posuzování nabídek v rámci výběrových řízení na veřejné zakázky (tento požadavek bude ČRA specifikovat dle konkrétního zaměření nabídky).

V případě projevení zájmu může být ZÚ vyzván k účasti v hodnotící komisi u dotačních výběrových řízení. U této formy výběrového řízení nemusí být zástupce ZÚ přítomen osobně, probíhá obvykle korespondenční formou s ČRA.

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

ORS sleduje průběh formulace a případně schvaluje odůvodněné změny v Plánu ZRS, které mohou ve výjimečných případech nastat na základě výsledků formulace.

² Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění

Teritoriální odbor MZV

Ve spolupráci se ZÚ poskytuje teritoriální odbor na žádost ČRA relevantní informace k formulování konkrétního projektu a účastní se v hodnotících komisích při výběru realizátorů rozvojových projektů.

Aktéři na straně partnerské země

Do formulace projektů jsou intenzivně zapojeny místní partnerské instituce (mj. státní orgány na centrální, regionální nebo lokální úrovni, samosprávné orgány, místní nevládní organizace, výzkumné instituce, neziskové instituce poskytující zdravotní, vzdělávací a sociální služby, komunitní organizace apod.). Místní partnerské instituce stanoví u programových zemí Program spolupráce, u zemí bez programu spolupráce se pak vychází ze struktury místní správy, samosprávy a občanské společnosti a také z dosavadních zkušeností a doporučení ZÚ.

Ostatní zainteresované subjekty

Vyhlašovaných výběrových řízení se účastní uchazeči o veřejné zakázky předložením svých nabídek a žadatelé o dotaci předložením žádosti o udělení dotace.

POSTUP FORMULACE

Výstupem formulace je projektový dokument. V případě projektů formulovaných ČRA slouží projektový dokument jako podklad k vypracování zadávací dokumentace pro výběrová řízení; v případě dotačních titulů formuluje projektový dokument žadatel o dotaci.

V případě potřeby využívá ČRA při formulaci projektů služeb externích nezávislých odborníků, preferenčně pracovníků tematicky příslušných sektorových ministerstev či jejich podřízených organizací, dále nezávislých konzultantů a expertů nebo akademické sféry. Odborní pracovníci z gesčně příslušných ministerstev jsou také zastoupeni v hodnotících komisích na výběr realizátorů projektů.

Formulace rovněž zahrnuje vypsání výběrových řízení a je ukončena uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

I. Příprava projektového dokumentu

- Při aplikaci zákona o veřejných zakázkách

Projekt formuluje ČRA v úzké spolupráci s partnerskou institucí. Součástí formulace může být formulační mise, navazující na předchozí misi identifikační, kdy ČRA ve spolupráci s místními partnery doplní informace získané v předchozích fázích projektového cyklu, stanoví hlavní závazné parametry budoucího projektu (včetně všech nutných analýz a finančního rámce) a zpracuje projektový dokument. Na základě projektového dokumentu je vypsáno jedno nebo více výběrových řízení na dodávky zboží, služby nebo stavební práce podle zákona o veřejných zakázkách v platném znění.

- Při aplikaci dotačních mechanismů

Formulace a tvorba projektového dokumentu je plně v kompetenci žadatelů o dotaci. Tito žadatelé zpracovávají projektové dokumenty na základě parametrů stanovených vyhlášovatelem konkrétního dotačního titulu (ČRA).

Konečný projektový dokument je zpravidla připraven ve dvou verzích - české a v jazyce partnerské organizace. Finální projektový dokument je v optimálním případě schválen partnerskou organizací.

II. Vyhlášení a průběh výběrového řízení

- Při aplikaci zákona o veřejných zakázkách

ČRA vypisuje výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách v platném znění. Na přípravě a zajištění organizace výběrových řízení ČRA zpravidla spolupracuje s řádně najatým autorizovaným/oprávněným externím subjektem specializovaným na zajišťování zadavatelských činností, přičemž zodpovědnost za výběrová řízení nese plně zadavatel (ČRA).

ČRA vypisuje zejména otevřená zadávací řízení a v omezené míře veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se směrnicí ČRA pro postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v podmínkách České rozvojové agentury (Příloha 5).

Ve zvláštních případech může partnerská instituce definovat svoji potřebu v podobě dodávky konkrétní služby, dodávky nebo stavební práce. Takovou žádost, včetně zasazení potřeby do kontextu přínosů pro konečné příjemce (nejlépe v podobě vlastního projektového dokumentu), zašle ČRA, která následně zpracovává zejména technickou specifikaci pro zadávací dokumentaci příslušné veřejné zakázky.

- Při aplikaci dotačních mechanismů

ČRA vyhláší konkrétní dotační tituly na identifikovaná sektorová témata s využitím informací získaných v průběhu identifikace, a to v souladu s aktuálními pravidly pro poskytování dotací ze státního rozpočtu. Žadatel o dotaci připraví projektový dokument strukturovaný podle stanovené osnovy a požadavků vyhlášovatele dotačního titulu. Vyhlášovatel dotačního titulu může v této fázi stanovit vhodnou partnerskou instituci v partnerské zemi, případně může být vyhledání vhodné partnerské instituce ponecháno na žadateli o dotaci. Ve spolupráci s partnerskou institucí žadatel o dotaci upřesní analýzu cílové skupiny a zainteresovaných subjektů. Zajistí následně zahájení participativního procesu, v jehož rámci bude při maximální možné účasti partnerské instituce a všech zainteresovaných subjektů dosaženo detailního rozpracování projektového dokumentu dle požadavků vyhlášovatele dotačního titulu.

Po obdržení a kontrole žádostí o dotaci jmenuje ČRA členy hodnotící komise pro příslušné dotační tituly. Kritéria, podle kterých jsou projekty posuzovány hodnotící komisí, jsou vždy součástí vyhlášení příslušného dotačního titulu. Příklad hodnotících kritérií pro dotační výběrová řízení na projekty v partnerských zemích je uveden v Příloze 6.

III. Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Při aplikaci zákona o veřejných zakázkách

Po rozhodnutí hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky zašle ČRA vyzoomění všem účastníkům výběrového řízení a uzavře s vítězným uchazečem smlouvu. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny v souladu s platnou legislativou⁴.

- Při aplikaci dotačních mechanismů

Rozhodnutí hodnotící komise o výběru projektů doporučených ke spolufinancování ze státního rozpočtu zveřejní ČRA předepsaným způsobem (minimálně složení hodnotící komise, jméno žadatele, název projektu, počet získaných bodů, celková cena) a úspěšným žadatelům vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace.

O výsledku výběrového řízení ČRA neprodleně informuje příslušný ZÚ.

3.4. FÁZE REALIZACE A MONITORING

ÚČEL REALIZACE A MONITORINGU

Ve fázi **realizace** jsou prováděny aktivity plánované k dosažení cílů projektu rozvojové spolupráce. Zároveň jsou v rámci **monitoringu** soustavně sbírány a analyzovány informace o průběhu aktivit a výstupů vzhledem k schválenému harmonogramu a rozpočtu a také o dosažení či dosažitelnosti stanovených cílů a záměru projektu. Účelem monitoringu je poskytovat realizátorovi i ČRA dostatečné podklady o průběhu a výsledcích projektu rozvojové spolupráce, potřebné pro efektivní řízení a eventuálně nezbytné modifikace projektu v závislosti na měnících se podmínkách a získaných zkušenostech.

AKTÉŘI

Česká rozvojová agentura

Hlavní odpovědnost za úspěšnou realizaci projektů nese ČRA, která řídí a průběžně kontroluje realizaci projektu. ČRA vypracuje, projedná a podepíše Memorandum o spolupráci mezi ČRA a partnerskou institucí.

V průběhu realizace projektu spolupracuje ČRA se ZÚ při monitoringu, který výrazně napomáhá sledování aktivit v místě realizace.

Zastupitelský úřad

Pokud to situace vyžaduje, zprostředkuje ZÚ před zahájením realizace projektu na základě žádosti ČRA uzavření Memoranda o spolupráci mezi ČRA a příslušnou partnerskou institucí.

ZÚ poskytuje podporu realizátorům rozvojových projektů a v součinnosti s ČRA zajišťuje **monitoring** projektů ZRS ČR. V programových zemích se na zajištění této agendy podílejí kromě diplomatických pracovníků i koordinátoři ZRS ČR, v zemích bez programu spolupráce odpovědnost za agendu monitoringu přebírá diplomatický pracovník ZÚ.

⁴ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

ORS sleduje průběh realizace projektů. Spolupracuje s ČRA na publicitě realizovaných projektů v České republice a v zahraničí prostřednictvím svých internetových stránek, prezentací, publikací, letáků atd.

ORS na základě podkladů získaných od ČRA a ZÚ každoročně do 30. června informuje vládu ČR o realizaci jednotlivých projektů ZRS ČR v předchozím roce a o finančních prostředcích na ně vynaložených.

Teritoriální odbor MZV

Teritoriální odbor obdobně jako ORS sleduje průběh rozvojových aktivit v daném teritoriu.

Ostatní zainteresované subjekty

Projekty ZRS ČR jsou prováděny realizátory podle ustanovení příslušné smlouvy/dotačního rozhodnutí, což je ze strany ČRA a ZÚ kontrolováno v průběhu monitoringu. Realizátor je povinen před nebo při zahájení projektu kontaktovat příslušný ZÚ a dále ho průběžně informovat o aktivitách v teritoriu souvisejících s realizací projektu.

V partnerské zemi jsou do realizace zapojeny partnerské instituce a příjemci projektu. Partnerské instituce dodržují závazky stanovené memorandem o spolupráci, podílejí se na rozhodování a řízení projektu a dále spolupracují na tvorbě ročních a etapových plánů a etapových, ročních a závěrečných zpráv.

POSTUP REALIZACE A MONITORINGU

I. Memorandum o spolupráci mezi ČRA a partnerskou institucí

Před započítím realizace projektu lze (je-li to vhodné či partnerskou stranou vyžadované) zakotvit spolupráci s partnerskou institucí a vyjasnit úlohy jednotlivých partnerů v **Memorandu o spolupráci mezi ČRA a partnerskou institucí** (Příloha 7). Toto Memorandum je sice právně nezávaznou, ale významnou deklarací zájmu jednotlivých aktérů podílet se na úspěšné realizaci projektu (partnerská strana se v Memorandu ztotožní s aktivitami a výstupy zpracovaného projektového dokumentu).

II. Zahájení projektu

Při zahájení projektu jsou ověřeny podmínky realizace projektu a event. může dojít k úpravě projektu v závislosti na případné změny podmínek. Realizátor je povinen v součinnosti se ZÚ a ČRA zjistit a vyhodnotit aktuální stav vlastníků projektu vč. případného vývoje a změn postojů klíčových vlastníků projektu s ohledem na jejich podporu projektu. Za účelem sledování postupu projektu a řešení implementačních otázek může být zřízena **Řídící komise projektu**, případně jiná relevantní forma vzájemné koordinace aktérů složená z přímých i nepřímých příjemců projektu, zástupce realizátora a zástupce ZÚ/ČRA zodpovědného za monitoring projektu.

III. Průběh projektu

Průběh realizace projektu kontroluje/monitoruje ČRA ve spolupráci se ZÚ. **Interní monitoring** je součástí řízení projektu a spočívá v pravidelné dokumentaci realizace aktivit, dosahování výstupů projektu a vynakládání lidských a finančních zdrojů. Výstupem interního monitoringu jsou **roční a etapové plány, průběžné, roční a závěrečné zprávy a finanční zprávy**, které je realizátor projektu/dodavatel povinen předkládat příslušnému ZÚ a ČRA. ČRA na základě posouzení těchto zpráv rozhoduje o uvolňování finančních prostředků realizátorům/dodavatelům (pokud jsou tyto prostředky uvolňovány postupně a po etapách). Vzory požadovaných dokumentů jsou uvedeny na internetových stránkách ČRA na webové adrese www.czda.cz/projekty.

Externí monitoring spočívá v ověřování informací uvedených v průběžných a ročních zprávách. Tyto informace jsou ověřovány při návštěvě místa realizace příslušným ZÚ, dále pak v průběhu případné monitorovací mise ČRA. ZÚ monitoruje průběžně a pravidelně, minimálně dvakrát ročně, projekty ZRS ČR, které v jeho teritoriu probíhají, a to včetně širších dopadů a okolních vztahů a vazeb projektu (odpovědná státní správa a samospráva). Při přípravě monitorovací zprávy – **Zprávy ZÚ o realizaci projektu** (Příloha 8) – vychází z plánů a průběžných/ročních zpráv realizátora a zejména ze zjištění odpovědného pracovníka ZÚ v místě projektu. ZÚ zasílá monitorovací zprávy ČRA a ORS pololetně, a to vždy do **31. srpna** a **28. února**. V případě potřeby je možno po dohodě s ČRA tyto termíny upravit dle podmínek příslušné oblasti.

Součástí monitoringu může být monitorovací mise, která pracovníkům ČRA (případně externím odborníkům, které ČRA přizve) umožní seznámit se s průběhem realizace projektu na místě. Řeší se také případné změny v projektu a komunikuje se s cílovými skupinami a příjemci projektu (Příloha 9).

U projektů podpořených v rámci dotačních výběrových řízení, kde výše poskytnuté dotace přesahuje 1 milion Kč v příslušném rozpočtovém roce, bude po skončení příslušného rozpočtového roku a v návaznosti na zpracování roční zprávy předloženo vyjádření o provedení kontroly správnosti vynaložení finančních prostředků v rámci poskytnuté dotace (provedení této kontroly zajistí a uhradí ČRA s využitím externích odborných subjektů). Tato finanční kontrola bude provedena po odevzdání roční zprávy a o jejím výsledku budou následně informováni realizátor projektu a poskytovatel dotace.

ČRA smluvně zajistí publicitu projektu realizátorem; způsob publicity závisí na typu projektu. Pokud bude realizátor jakýmkoli způsobem propagovat projekt (zejména mediálně), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů státního rozpočtu ČR, a uvést logo ZRS ČR.

IV. Ukončení projektu

Před skončením plánované doby realizace projektu je schválen způsob a postup **předání výsledků projektu příjemcům**, včetně navazujících kroků a závazků partnerských institucí. O předání projektu se provádí zápis formou předávacího protokolu (Příloha 10). Předání partnerům se může vztahovat také na jednotlivé výstupy projektu, např. stavby či zařízení pořízené v průběhu realizace projektu.

Realizátor dále předloží **závěrečnou zprávu**, která na rozdíl od zpráv etapových a ročních hodnotí projekt jako celek (tedy za celé období realizace) a soustředí se více na jeho dopady a poučení z projektu. V návaznosti na zpracování závěrečné zprávy bude u projektů nad 500 tis. Kč předloženo vyjádření nezávislého auditora. Náklady na provedení auditu jsou součástí uznatelných nákladů projektu a budou kalkulovány již při přípravě rozpočtu projektu. Vzorové dokumenty pro zpracování závěrečné zprávy jsou uvedeny na internetových stránkách ČRA na webové adrese www.czda.cz/projekty.

Po uplynutí doby realizace projektu zajistí ČRA ukončení financování ze zdrojů ZRS ČR a další nezbytné aktivity potřebné k ukončení projektu. U projektů podpořených v rámci dotačních výběrových řízení, kde výše poskytnuté dotace přesáhla 2 miliony Kč za celou dobu realizace projektu, bude po skončení realizace projektu a v návaznosti na zpracování závěrečné zprávy požadováno provedení komplexního nezávislého auditu projektu (náklady auditu budou hrazeny ze zvláštní rozpočtové položky ZRS ČR). Audit projektu bude proveden po ukončení všech projektových aktivit a odevzdání všech požadovaných dokumentů a o jeho výsledku budou následně informováni realizátor projektu a poskytovatel dotace. Pro zvýšení udržitelnosti přínosů projektu bude ČRA ve spolupráci se ZÚ i nadále kontrolovat výsledky projektu a udržovat kontakt s příjemci projektu s ohledem na jeho konkrétní zaměření (minimálně v následujících 2 letech).

3.5. FÁZE EVALUACE

ÚČEL EVALUACE

Účelem evaluace projektů a programů rozvojové spolupráce je zjistit, jaká je jejich relevance vzhledem k rozvojovým potřebám partnerských zemí, jaké jsou jejich dopady na cílové skupiny, zda a jak bylo dosaženo stanovených cílů, jaká byla efektivita realizace stanovených výstupů a jaká je udržitelnost přínosů rozvojových intervencí po jejich ukončení. Na rozdíl od monitoringu není důraz kladen na jednotlivé aktivity a výstupy, ale spíše na dopady a přínosy rozvojových intervencí. Informace získané v průběhu evaluace slouží ke zlepšení realizace rozvojové spolupráce v budoucnu, a to jejich uplatněním jak v programování, tak v identifikaci, formulaci a realizaci.

AKTÉŘI

Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

Za evaluaci rozvojových projektů je zodpovědné MZV. ORS zajišťuje zpracování zadání evaluace, ustavení referenční skupiny pro danou evaluaci a výběr externího evaluátora a smluvní vztah s ním. Po celou dobu evaluace zajišťuje ORS komunikaci s evaluátorem a po jejím ukončení zajistí prezentaci a využití výsledků a poznatků evaluací získaných.

Zastupitelský úřad

ZÚ spolupracuje s ORS při přípravě a průběhu evaluace zejména zprostředkováním kontaktů na místní relevantní instituce v partnerské zemi (příjemce projektu, orgány státní správy, samosprávné orgány, bilaterální a multilaterální dárce apod.). ZÚ se zpravidla také účastní v referenční skupině pro danou evaluaci.

ZÚ poskytuje logistickou podporu v místě účastníkům evaluační mise, příp. se vzhledem k místním podmínkám v odůvodněných případech personálně podílí na evaluační misi jako zprostředkovatel potřebných konzultací s institucemi veřejné správy v dané partnerské zemi.

Teritoriální odbor MZV

Teritoriální odbor spolupracuje s ORS při přípravě evaluace v daném teritoriu. Účastní se jednání referenční skupiny pro danou evaluaci, spolupracuje na připomínkování jednotlivých dokumentů a poskytuje aktuální informace o dané zemi pro potřeby vypracování průběžné a závěrečné evaluační zprávy evaluátorem.

Česká rozvojová agentura

ČRA spolupracuje s evaluátory – poskytuje veškerou dokumentaci a konzultace k evaluovaným projektům (příp. programům a sektorům).

ČRA se může v případě potřeby rozhodnout pro interní evaluaci některých svých projektů (např. z důvodů vysoké finanční náročnosti, zamýšlené replikace daného typu projektu nebo rozhodování o pokračování daného projektu další etapou). Pro tento typ evaluace je možné využívat finanční prostředky alokované na příslušné téma (projekt) v ročním Plánu ZRS.

Ostatní zainteresované subjekty

Evaluaci projektů provádí externí subjekt - evaluátor. Mohou jím být jak právnické osoby (firmy specializující se na evaluace a související poradenství), tak fyzické osoby (konzultanti, resp. konsorcia konzultantů, pokud disponují dostatečnou odbornou aj. kapacitou pro danou evaluaci).

Rada pro ZRS projednává strategické zaměření a plán evaluací spolu s návrhy na zadání evaluací externím subjektům, jakož i výsledné zprávy z evaluace projektů a programů rozvojové spolupráce a v případě potřeby doporučuje další postup. Členové Rady pro ZRS se účastní práce v pracovní skupině pro evaluace.

Realizátor rozvojového projektu spolupracuje s evaluátorem před i při evaluační misi.

POSTUP EVALUACE

Evaluace je prováděna primárně a dominantně **v gesci MZV**. Hodnotí se projekty, celky souvisejících projektů (subsektory) v dané zemi, sektory ZRS ČR, programy s prioritními / programovými zeměmi, rozvojové politiky a strategie apod.

Za provedení evaluací nese odpovědnost ORS, který v součinnosti s ČRA a s gestorskými ministerstvy prostřednictvím Rady pro ZRS vybírá intervence, které budou hodnoceny.

I. Příprava evaluace

ORS navrhne projekty (příp. sektory či jednotlivé země), které by měly být evaluovány a svůj návrh předloží k posouzení příslušné pracovní skupině Rady pro ZRS.

II. Výběr evaluátora

ORS zadává konkrétní evaluace externím subjektům **formou veřejné zakázky** dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s vnitřními předpisy MZV. Na základě předchozích zkušeností ORS stanoví a zveřejní **kvalifikační** (splnění bude podmínkou možnosti subjektu zúčastnit se výběrového řízení) a **hodnotící kritéria na uchazeče** (dle kterých vybere vítězného uchazeče). Uchazeči budou soutěžit:

- cenou,
- kvalitou navrženého řešení dané evaluace, tzn. zejména metodologií hodnocení dané rozvojové aktivity,
- zkušenostmi a referencemi,
- příp. dalšími relevantními parametry stanovenými zadavatelem.

Součástí kvalifikačních kritérií je také nezávislost evaluátora na předmětu evaluace, tj. absence střetu zájmů. Nastavení procedury výběrového řízení a volba kritérií závisí taktéž na finančním rozsahu tendru, stejně jako na předmětu evaluace (např. evaluace několika provázaných projektů v jedné zemi bude mít stanovena jiná kritéria než evaluace např. více sektorů v několika sousedících zemích).

Po výběru vhodného uchazeče jako evaluátora konkrétní rozvojové intervence a podpisu smlouvy s ním ORS ustaví **referenční skupinu pro danou evaluaci** (komunikující na neformální bázi). Zahrnovat bude pracovníky ORS, teritoriálního odboru, odborníka/y na daný sektor (příslušný resort), zástupce ZÚ v zemi, kde se evaluace uskuteční, příp. jiné relevantní osoby. Úkolem této referenční skupiny bude poskytovat informace, doporučení a připomínkovat průběh evaluace za předpokladu zachování nestrannosti (zejména zadávací podmínky, průběžné zprávy a finální zprávu evaluátora).

III. Evaluační mise

Evaluační misí se rozumí pracovní výzkum v zemi rozvojové intervence, tzv. field phase. Uskuteční se v návaznosti na evaluátorem předložené a ze strany ORS odsouhlasené podklady:

- detailně rozpracovaná metodologie hodnocení,
- harmonogram prací,
- důkladná analýza informací dostupných v ČR (tzv. desk phase) ve formě průběžné zprávy, přičemž součástí každé evaluace je detailní analýza veškerých relevantních dokumentů (projektový dokument, průběžné, roční a závěrečné zprávy, monitorovací zprávy, dokumenty definující národní politiky v sektoru, zprávy z evaluací obdobných projektů apod.) a analýza relevantních aktérů (vedoucí projektu, pracovníci projektu, zástupci partnerské instituce, představitelé cílové skupiny, zástupci místní státní správy, tradiční autority, ostatní donoři a v místě působící nestátní organizace apod.).

Pro evaluaci projektů je klíčové zapojení realizátora/ů a dalších relevantních subjektů a zohlednění podkladů ZÚ, včetně průběžných monitorovacích zpráv a operativních informací o realizaci projektů.

IV. Využití výsledků evaluace

Po ukončení výzkumu evaluátor předloží návrh **závěrečné zprávy** k připomínkám zadavatele a referenční skupiny. Po jejich zpracování odevzdá finální závěrečnou zprávu.

V poslední fázi ORS uspořádá prezentaci hlavních zjištění evaluace pro všechny zúčastněné strany, tj. také pro členy Rady pro ZRS, s účastí evaluátora a s následnou diskusí nad jeho doporučeními. ORS po konzultaci se zúčastněnými stranami zváží vhodné způsoby zpracování těchto doporučení do další realizace ZRS ČR. Výsledná evaluační zpráva bude zveřejněna na webových stránkách MZV a ČRA.

4. MALÉ LOKÁLNÍ PROJEKTY

Nedílnou součástí ZRS ČR jsou tzv. malé lokální projekty (dále „MLP“), které vhodně doplňují standardní velké rozvojové projekty.

Cílem těchto projektů je na základě znalosti ZÚ o daném teritoriu přispět místním subjektům (vzdělávacím, zdravotnickým, sociálním, případně kulturním institucím, nestátním neziskovým organizacím, družstvům, územně samosprávním celkům, místním komunitám apod.) na menší rozvojové aktivity, které by z ČR nebylo možné efektivně realizovat standardním způsobem. Tyto aktivity by měly být komplementární k národním rozvojovým plánům, v případě programových zemí též k Programům spolupráce. Zároveň by MLP měly přispět ke zviditelnění ČR a posílení povědomí o ČR jako dárcovské zemi.

Na rozdíl od standardních velkých projektů, jejichž realizátory jsou zpravidla české subjekty, **jsou MLP realizovány místními subjekty**. Ve výjimečných, pečlivě odůvodněných případech mohou být MLP realizovány českým subjektem.

POSTUP

I. Identifikace

MLP jsou identifikovány v zemích s programem spolupráce, v zemích bez programu spolupráce i v ostatních zemích. Teritoriální priority pro MLP v programových zemích a zemích bez programu spolupráce vychází z Koncepce ZRS ČR na období 2010 – 2017. Ostatní země (pro účely MLP) nominují příslušné teritoriální odbory MZV na základě výzvy ORS, zpravidla v srpnu předchozího roku.

MLP jsou identifikovány příslušným ZÚ na základě instrukce vrchního ředitele sekce mimoevropských zemí a rozvojové spolupráce. Tato instrukce vychází z Plánu ZRS, v němž jsou alokovány prostředky na MLP. Návrhy MLP předkládají ZÚ v podobě vyplněných tzv. identifikačních formulářů (vč. návrhu rozpočtu), a to zpravidla do **konce listopadu předchozího roku**. V identifikačním formuláři je třeba jasně definovat a kvantifikovat cíle, výstupy a aktivity projektu. Při identifikaci MLP může ZÚ oslovit již identifikované partnerské instituce či informovat širší veřejnost.

Zpravidla v průběhu ledna posoudí předložené návrhy projektů hodnotící komise, ustavená dle statutu schváleného kolegiem ministra, a vybere MLP vhodné k realizaci. Hodnotící komise je tvořena zástupci ORS, ČRA a dalších útvarů MZV. Po výběru MLP hodnotící komisí zašle ORS příslušným ZÚ seznam schválených MLP a případné podmínky, jimiž hodnotící komise podmínila zahájení projektu.

II. Realizace

Na základě informace o schválení projektu spravuje MLP příslušný ZÚ, který uzavře s realizátorem MLP **Smlouvu o realizaci projektu rozvojové spolupráce**, jejíž součástí je identifikační formulář MLP (po zapracování případných požadavků, jimiž hodnotící komise podmínila svůj souhlas s realizací projektu) a návrh rozpočtu. O uzavření smlouvy informuje ZÚ bezodkladně ORS, který zašle ZÚ příslušný souhlas s čerpáním finančních prostředků.

Projekty musí být **ukončeny nejpozději do konce října** příslušného kalendářního roku. Veškeré finanční prostředky musí být realizátorovi na základě uzavřené smlouvy a souhlasu s čerpáním zaslaným ORS převedeny nejpozději do konce října (tj. do konce finančního roku ZÚ). Žádné aktivity projektu již nelze realizovat v listopadu a prosinci daného roku. Způsob poskytování finančních prostředků na realizaci jednotlivých aktivit projektu realizátorovi je zcela v kompetenci ZÚ (způsob řeší ustanovení příslušné smlouvy s realizátorem), přičemž ZÚ musí dbát na efektivní a smysluplné využití prostředků ZRS ČR.

III. Monitoring

ZÚ provádí v rámci svých možností monitoring a zahrne realizované MLP do pravidelného pololetního monitoringu projektů ZRS ČR, který zasílá ČRA a pro informaci ORS.

Realizátor projektu je povinen předat ZÚ písemnou **závěrečnou zprávu**, v níž budou vyhodnoceny cíle, výstupy a aktivity projektu, a to nejpozději do 1 měsíce od ukončení realizace projektu. Nedílnou součástí závěrečné zprávy je **finanční zpráva o čerpání rozpočtu**. K závěrečné zprávě realizátora připojí ZÚ své stručné vyjádření, ve kterém zhodnotí:

- zda byl projekt realizován v souladu s plánem daným identifikačním formulářem,
- zda byl dodržen plánovaný rozpočet,
- zda byly schválené finanční prostředky využity efektivně a smysluplně,
- přínos MLP pro místní komunitu,
- spolupráci s realizátorem.

Závěrečné zprávy spolu s finančními zprávami a svým hodnocením realizovaných MLP zašle ZÚ na ORS, a to nejpozději do 31. prosince.

IV. Evaluace

ORS dle potřeby zváží provedení evaluací vybraných MLP. Postup při přípravě a realizaci konkrétní evaluace je obdobný evaluacím standardních projektů ZRS ČR (viz kap. 3.5).

5. PROJEKTY ZRS ČR REALIZOVANÉ V GESCI RESORTNÍCH MINISTERSTEV

V roce 2007 byl pod vedením MZV jakožto hlavního gestora ZRS ČR zahájen proces transformace systému ZRS ČR s cílem sjednocení pravomocí pod ČRA jako organizační složku státu řízenou MZV. Výjimky byly i po vzniku ČRA přiznány Ministerstvu vnitra ČR (dále „MV“) - výjimka v oblasti implementace a rozpočtování projektů realizovaných v sektoru migrace a bezpečnost, Ministerstvu financí ČR (dále „MF“) – výjimka v oblasti transformační finanční a ekonomické spolupráce s rozvojovými a tranzitivními zeměmi a Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR (dále „MPO“) – výjimka v oblasti „Aid for Trade“.

5.1. PROJEKTY MV V OBLASTI MIGRACE A BEZPEČNOSTI

MV od roku 1996 až do současnosti realizuje rozvojové projekty s ohledem na aktuální migrační a bezpečnostní potřeby ČR, a to především v regionu západního Balkánu a Společenství nezávislých států. Gestorem ZRS ČR na MV je odbor azylové a migrační politiky.

I. Programování

Projekty MV vycházejí z koncepčních a programových dokumentů Vlády ČR, zejména ročních a střednědobých plánů ZRS ČR, řídí se cíli a principy stanovenými v koncepci

ZRS ČR. Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce ČR na období 2010 – 2017 stanovuje jiné pojetí teritoriálních a sektorových priorit, na jejichž základě jsou navrhovány každoroční plány aktivit v rámci ZRS ČR na MV. Při plánování těchto aktivit, jež jsou dále součástí Plánu ZRS, se zohledňují programové země ZRS, zároveň však v těchto zemích musí být identifikována sektorová priorita v oblasti migrace a bezpečnosti.

II. Identifikace

Teritoriální priority vyplývají z aktuální migrační situace v ČR. MV zohledňuje aktuální migrační trendy, které nelze vždy s absolutní přesností předvídat, proto se musí teritoriální priority vyznačovat určitou mírou flexibility. MV navazuje spolupráci se zeměmi, které ji nejvíce potřebují a snaží se ji efektivně využít, zejména však s těmi zeměmi, u nichž jsou na základě sledovaných faktorů pozorovány problémy s řízením migrace a které o tuto spolupráci projevují zájem. Za projevený zájem se považuje ochota partnersky spolupracovat, přičemž partnerská spolupráce nespočívá pouze v poptávce po přísunu jakékoli formy pomoci.

Sledovanými faktory jsou:

- rozsah a struktura azylové migrace,
- rozsah a struktura nelegální migrace,
- analýza tras nelegální migrace s ohledem na situaci v tranzitních zemích.

MV tyto faktory pozorně sleduje a po jejich vyhodnocení se zaměřuje především na ty zdrojové a tranzitní země migrace, jejichž migrační proudy směřují do ČR. V období po založení Analytického centra pro ochranu státních hranic a migraci (od roku 2008) je stále více při plánování každoročních aktivit v rámci ZRS ČR na MV využíváno poznatků získaných právě tímto centrem. Jedná se především o země východní Evropy, země západního Balkánu, jižního Kavkazu, Střední Asie, dále např. Mongolsko a Vietnam.

V rámci sektorové priority migrace a bezpečnost stanovuje MV tři realizační okruhy:

A) okruh azylového a migračního managementu rozvojových zemí, v jehož rámci jsou realizovány aktivity zaměřené na:

- podporu rozvoje imigračních a azylových systémů a ochrany státních hranic,
- posilování relevantních institucí, právního státu a demokratické vlády,
- podporu nevládního sektoru a rozvoje občanské společnosti v uvedené oblasti,
- podporu regionálního dialogu v oblasti migračního managementu a s tím spjaté regionální integrace,
- prevenci a boj proti obchodování s lidmi,
- dialog ČR s hlavními zdrojovými a tranzitními zeměmi migrace;

B) okruh stabilizace obyvatel příslušných zemí, v jehož rámci jsou realizovány projekty zacílené na:

- boj proti nelegální migraci a prevenci nelegální migrace prostřednictvím informačních kampaní a poradenských center,

- podporu demokratických reforem policejních sil, směřujících k upevnění demokracie, lidských práv a řádné správy věcí veřejných,
- stabilizaci potenciálních žadatelů o azyl,
- podporu integrace potenciálních migrantů a reintegrace navrátilců do místního trhu práce,
- podporu podnikatelské činnosti a vlastního způsobu obživy potenciálních migrantů,
- řešení situace uprchlíků ve zdrojových regionech původu;

C) okruh žadatelů o azyl a nelegálních migrantů, kteří již vstoupili na území ČR, v jehož rámci jsou realizovány projekty zaměřené na:

- udržitelný návrat a lokální reintegraci zpět do země původu,
- zvýšení informovanosti o možnostech legálního pobytu a legální práce v ČR.

Výše uvedené faktory, poznatky od partnerských institucí na vládní i nevládní úrovni, informace získané od mezinárodních organizací zabývajících se migrací a od externích odborníků a stále více poznatky Analytického centra pro ochranu hranic a migraci jsou zdrojem identifikace témat ZRS ČR v gesci resortu MV.

III. Formulace

Po schválení Plánu ZRS Vládou ČR (po zohlednění finančních alokací) jsou formulovány konkrétní projekty, kde se navazuje na poznatky, které přispěly k identifikaci témat, vychází se z předchozích zjištění právě ukončených projektů ZRS ČR, spolupracuje se s dosavadními realizátory, externími odborníky a s partnerskými subjekty a především se všechna dosavadní zjištění konfrontují s aktuálními migračními trendy. Pokud se postupuje na základě dotačních titulů, výběrová dotační řízení jsou taktéž připravena v souladu s aktuálními migračními trendy.

Formulace projektů dvoustranné ZRS ČR na MV probíhá v souladu s platnými právními normami a interními předpisy MV (Nařízení MV ze dne 20. srpna 2009 o zadávání veřejných zakázek), kdy jednotlivé projekty jsou zadávány **výběrovými řízeními na veřejné zakázky malého rozsahu**.

Výběrová dotační řízení jsou vyhlášována na internetových stránkách MV. Uchazeči o dotaci **připravují projektový dokument** s využitím informací získaných při vyhlášení dotačních titulů a strukturovaný rozpočet projektu. Hodnotící komise pak hodnotí podané žádosti o dotaci po formální a obsahové stránce, na realizaci vybraných projektů uděluje ministr vnitra **rozhodnutí o poskytnutí dotace**.

S realizátory, kteří prošli výběrovými řízeními na veřejné zakázky malého rozsahu, je uzavírána **příkazní smlouva o nákupu služeb**.

IV. Realizace a monitoring

Kromě realizátorů z řad nevládních a mezinárodních organizací se realizace projektů přímo účastní podle možností i jednotlivé útvary a organizace podřízené MV, případně další čeští experti. Při realizaci řady projektů MV spolupracuje s MZV. Jedná se např. o spolupráci v rámci řady školení azylového a migračního managementu třetích zemí či o pomoc našich ZÚ při realizaci projektů typu stabilizace obyvatel vybraných zemí. Projekty jsou monitorovány prostřednictvím průběžných zpráv realizátorů o projektech a informacích o stavu čerpání rozpočtu.

Realizované projekty podléhají účetnímu auditu a následným rozhodnutím Komise pro ZRS ohledně nedoložených nebo nesprávně doložených účetních položek.

V. **Evaluace**

Evaluace projektů ZRS ČR je prováděna v gesci **MZV** (v souladu s ustanovením Zákona o ZRS). MV prostřednictvím odboru zodpovědného za ZRS ČR provádí vlastní interní vyhodnocení projektů.

Evaluace realizovaných projektů připravuje Rada pro ZRS prostřednictvím pracovní skupiny pro evaluace, v jejímž rámci mají resorty možnost předkládat rovněž své návrhy konkrétních projektů doporučených k evaluaci.

5.2. **TECHNICKÁ ASISTENCE MF V OBLASTI ZRS ČR**

Technická asistence MF v oblasti ZRS ČR (dále „TA-ZRS“) je zaměřena na předávání znalostí a zkušeností z období ekonomické transformace a přípravy na vstup do EU, na předávání know-how k problematice evropské integrace se zaměřením na implementaci práva EU a na výměnu názorů na reformní procesy.

Specifikace témat z oblasti veřejných financí nabízených MF se předpokládá po upřesnění požadavků ze strany zahraničních partnerů, které vyplynou z požadavků kandidátských a potenciálních kandidátských zemí a zemí Východního partnerství z Akčních plánů dohodnutých mezi těmito státy a EU.

V případě, kdy partnerská strana vyjádří zájem podpořit spolupráci s MF také formálně, sjednávají obě strany Memorandum o spolupráci. Toto memorandum má však pouze deklaratorní charakter a právně žádnou ze stran nezavazuje k plnění dohodnutých akcí.

Cílem projektu je:

- podpořit v partnerských rozvojových a transformujících se zemích reformní procesy v oblasti veřejných financí v souladu s principy dobré správy věcí veřejných (*good governance*),
- napomáhat kandidátským a potenciálně kandidátským zemím a zemím Východního partnerství k plnění jejich dohod s EU v oblasti aproximace a harmonizace práva s principy, normami a standardy EU, vedoucími k posílení ekonomické integrace a v případě asociovaných zemí také k implementaci *acquis* EU,
- využívat aktivity realizované v rámci projektu k posilování ekonomické a finanční spolupráce s rozvojovými a transformujícími se zeměmi v souladu s prioritami vlády ČR a úkoly MF.

Gestorem ZRS ČR na MF je odbor 58 – Mezinárodní vztahy. Ve všech fázích projektu TA-ZRS spolupracuje MF s ORS a podle charakteru akcí rovněž s teritoriálními odbory MZV, s dalšími ústředními orgány státní správy, s ČRA a se ZÚ v zahraničí. Tato spolupráce se uskutečňuje podle povahy akcí jak na koncepční, tak na operativní úrovni. MF se aktivně podílí na práci meziresortní koordinační Rady pro ZRS a zapojuje se do činnosti jejích pracovních skupin.

I. **Programování**

Primárně vychází projekt TA-ZRS z koncepčních a programových dokumentů vlády ČR, zejména ročních a střednědobých plánů ZRS ČR, řídí se cíli a principy stanovenými v koncepci ZRS ČR.

Projekt TA-ZRS zohledňuje kritéria výběru teritoriálních a sektorových priorit ve vazbě na gesci resortu MF (řádná správa veřejných financí), včetně podpory ekonomické diplomacie a práce mezivládních výborů pro hospodářskou spolupráci i podpory při řešení smluvních vztahů v oblastech daní a podpory a ochrany investic.

V rámci projektu TA-ZRS se klade důraz na zintenzívnění spolupráce s partnerskými resorty financí především v asociovaných a transformujících se zemích včetně zemí Východního partnerství, na posílení koordinace a komplementarity s programy EU a s dalšími multilaterálními a bilaterálními programy a projekty v zájmu dosažení vyšší synergie svých akcí.

II. Identifikace

MF identifikuje ve spolupráci s partnerskými resorty financí aktivity (jednotlivé akce) v rámci TA-ZRS v souladu s výše uvedenými cíli a zaměřením projektu. Zvláštní pozornost je věnována potřebám a požadavkům partnerů při plnění Akčních plánů uzavíraných s EU na základě předvstupních asociačních dohod a dohod o partnerství a spolupráci.

Požadavky partnerů jsou tlumočeny jak na úrovni vedení resortu, tak na pracovní úrovni; využívány jsou jak přímé kontakty mezi ministerstvy, tak diplomatické cesty (ZÚ v Praze a v partnerských zemích). Paralelně jsou nabízeny partnerským resortům okruhy témat, které považuje MF z hlediska vývoje práva EU a vývoje sektoru veřejných financí za aktuální. Pro vybraná a vzájemně dohodnutá témata je současně určena forma, jakou budou příslušné aktivity realizovány.

Projekt TA-ZRS je součástí Plánu ZRS předkládaného Vládě ČR. Resortní plán práce TA-ZRS pro nadcházející rok se připravuje v 1. pololetí běžného roku v souvislosti s přípravou státního rozpočtu na příští kalendářní rok. Upřesňuje se poté průběžně zejména s ohledem na specifikaci požadavků partnerů a podle potřeby také ve spolupráci se ZÚ v zahraničí.

III. Formulace

Na základě požadavků partnerů, příp. na žádost ZÚ v partnerské zemi, sestavuje MF program studijní návštěvy. V případech, kdy je pro sestavení programu nutná doplňující specifická expertiza, jedná MF s příslušnými institucemi o zapojení jejich pracovníků do programu studijní návštěvy. V případě zájmu partnerů je MF připraveno jednat rovněž o vyslání svých pracovníků k přednáškám a konzultacím na ministerstvo financí v partnerských zemích. Výběr aktivit, zahraničních účastníků a okruhy témat jsou dohodnuty v závislosti na personální kapacitě MF, na časových možnostech expertů MF a na výši disponibilních finančních prostředků a na jejich proporcionálním využívání.

IV. Realizace a monitoring vč. financování

Finanční prostředky na projekt TA-ZRS jsou přidělovány do kapitoly MF na základě usnesení vlády k ročním alokacím finančních prostředků pro ZRS ČR a ke střednědobému výhledu jejího financování.

Z praktických odborných, organizačních a časových důvodů, ale také z důvodů finančních je realizace projektu TA-ZRS prováděna zejména prostřednictvím studijních návštěv partnerů na MF v ČR. Jedná se zejména o semináře, workshopy a konzultace. Tato forma umožňuje efektivně využívat zázemí MF a také pružně reagovat na potřebné změny v programu, včetně požadavků partnerů na poskytnutí doplňujících konzultací a dodatečných podkladů a dokumentů.

Projekt TA-ZRS je dále realizován formou zapojení pracovníků MF do akcí multilaterálních programů a projektů EU (twinning, Taiex), mezinárodních finančních institucí (IFI) a do projektů bilaterálních donorů. Výhodou této koordinované a komplementární spolupráce je podstatné snížení přímých nákladů na české straně.

K logistickému zabezpečení hlavních akcí v projektu TA-ZRS využívá MF odbornou agenturu vzešlou z výběrového řízení.

MF průběžně monitoruje a interně hodnotí jednotlivé akce projektu; na závěr akcí žádá účastníky o vyplnění hodnotících formulářů (*Assessment Forms*), které slouží jako zpětná reakce, která je využita jak pro odstranění případných nedostatků, tak (a to zejména) pro přípravu navazujících aktivit se zahraničními partnery.

V souladu s interními předpisy MF předkládá odbor zodpovědný za realizaci projektu jednou ročně vedení MF informaci o zajištění TA-ZRS. Informace obsahuje stručný přehled o aktivitách projektu do konce předchozího kalendářního roku; uvádí předpokládané zaměření aktivit pro nadcházející období v ročním a střednědobém výhledu; shrnuje zásady pro poskytování této pomoci; uvádí právní a organizační rámec její realizace, přidělené rozpočtové prostředky a jejich čerpání, i specifika projektu v kontextu národní, dvoustranné a mnohostranné rozvojové spolupráce.

Odbor MF zodpovědný za realizaci projektu TA-ZRS zpracovává souhrnnou informaci o projektu, jeho dílčích aktivitách a případně další podklady podle dispozic MZV pro účely zpracování koncepčních, programových a operativních dokumentů určených pro vládu ČR a pro potreby resortu MZV jako hlavního koordinátora ZRS.

V. Evaluace

Evaluace projektů ZRS ČR, tzn. i projektu TA-ZRS, je prováděna v gesci MZV (v souladu s ustanovením Zákona o ZRS). Evaluace realizovaných projektů připravuje Rada pro ZRS prostřednictvím pracovní skupiny pro evaluace, v jejímž rámci mají resorty možnost předkládat rovněž své návrhy konkrétních projektů doporučených k evaluaci.

MF prostřednictvím odboru zodpovědného za projekt TA-ZRS provádí vlastní interní vyhodnocení projektu; na základě těchto poznatků a zkušeností připravuje plán aktivit a navrhuje další postup v realizaci projektu TA-ZRS.

5.3. PROJEKTY MPO V OBLASTI „AID FOR TRADE“

Nedílnou součástí ZRS ČR je od roku 2008 program „Pomoc na podporu obchodu“ - Aid for Trade, který je zajišťován v gesci resortu MPO. Tento program zahrnuje projekty pomoci při vytváření obchodních politik, podpůrných podmínek a regulačního rámce obchodu, a to zejména projekty pomoci státní administrativě při stanovení pravidel a strategií a

odstraňování administrativních bariér vedoucích k postupné a přínosné liberalizaci obchodu. V širším pojetí jde i o rozvoj domácího trhu a místních produkčních kapacit a budování infrastruktury na podporu obchodu. Současně dochází k podpoře podnikatelského klimatu a rozvoji tržních institucí formou přenosu zkušeností a know-how.

Gestorem programu Aid for Trade je MPO, útvar zabývající se ZRS. MPO spolupracuje s ORS, s teritoriálními odbory MZV, s dalšími ústředními orgány státní správy, s ČRA a se ZÚ v zahraničí. MPO se aktivně podílí na práci meziresortní koordinační Rady ZRS a zapojuje se do činnosti jejích pracovních skupin.

I. Programování

Projekty ZRS ČR v gesci MPO - Program Aid for Trade - vycházejí z koncepčních a programových dokumentů Vlády ČR, zejména ročních a střednědobých plánů ZRS ČR, řídí se cíli a principy stanovenými v koncepci ZRS ČR. Jednotlivé projekty Aid for Trade zohledňují teritoriální a sektorové priority stanovené v Koncepci ZRS ČR na období 2010 - 2017.

MPO vychází rovněž z konkrétních rozvojových priorit a potřeb partnerských zemí. Významným vodítkem jsou především aktuálně platné strategické rozvojové dokumenty pro dané teritorium či stát, které vytváří obraz potřeb a předpokládaných požadavků partnerského státu na budoucí projekty.

II. Identifikace

Při identifikaci témat Aid for Trade se vychází stejně jako u ostatních témat ZRS ČR ze zájmů a potřeb partnerských zemí (s programem spolupráce či bez něj) a ze stanoviska teritoriálně příslušného ZÚ.

Plán ZRS, zahrnující program Aid for Trade, na následující rok zpracovává MZV/ORS. MZV/ORS dokument následně zasílá do meziresortního připomínkového řízení a po zapracování připomínek jej do 31. května předkládá Vládě ČR jako Plán ZRS na následující kalendářní rok. MPO na základě příslušného usnesení vlády, jehož součástí je schválený Plán ZRS, osloví partnerské subjekty, zejména teritoriálně příslušný ZÚ s žádostí o pomoc při vytipování témat a shromáždění požadavků na projekty od příslušných místních partnerských institucí v dané zemi. Při přípravě a kompletaci konkrétních témat se vychází z finančních možností daných usnesením Vlády ČR k ZRS ČR, kterým se stanoví výše prostředků vyčleněných pro účely programu Aid for Trade na daný rok. Při shromažďování témat na budoucí projekty nemůže být tento finanční rámec překročen.

III. Formulace

Po shromáždění veškerých témat podle výše uvedených hledisek je MPO vyhodnotí a sestaví seznam budoucích projektů, na které dostačují finanční prostředky vyčleněné daným usnesením Vlády ČR na program Aid for Trade pro daný rok. Formulace konkrétních projektů je konzultována s MZV a koresponduje s prioritami ZRS ČR. Výběr realizátora se řídí právními předpisy a normami ČR a interními předpisy MPO.

IV. Realizace a monitoring vč. financování

Vlastní realizace, hodnocení a kontrola projektů Aid for Trade je obdobná jako u ostatních projektů ZRS ČR. Financování projektů je zajišťováno v souladu s

Metodickým pokynem č. 2/2006 náměstka ministra průmyslu a obchodu k posuzování uznatelných nákladů v souvislosti s poskytováním státních prostředků na realizaci projektů dvoustranné ZRS ČR. Útvar MPO zpracovávající ZRS ČR koordinuje a zabezpečuje realizaci projektů následujícím způsobem:

- vyzve realizátora k zabezpečení všech nezbytných kroků k realizaci projektu, zejména konkrétního věcného, časového a finančního plánu projednaného a schváleného příslušným zahraničním partnerem (příjemcem pomoci) a detailního rozpočtu realizátora pro realizaci projektu. Poté, co MPO shromáždí všechny podklady potřebné k realizaci jednotlivých projektů, je s realizátorem podepsána realizační smlouva a zahájena realizace,

- financování projektu a úhrada nákladů je zajišťována v souladu s příslušnými platnými předpisy. Úhrada nákladů je prováděna na základě faktur realizačních subjektů po ověření opodstatněnosti a správnosti požadovaných částek,

- v průběhu realizace MPO provádí vlastní interní vyhodnocování projektů Aid for Trade zejména prostřednictvím obchodně-ekonomického úseku ZÚ,

- po ukončení realizace projektu realizátor v souladu se smlouvou:

- vypracuje vyhodnocení realizace projektu a spolu se závěrečnou zprávou předloží MPO;
- zajistí vyjádření stanoviska konkrétní státní instituce (příjemce pomoci) v partnerském státě k průběhu a přínosu projektu;
- předloží stanovisko teritoriálně příslušného ZÚ k ukončenému projektu;
- předloží finanční audit projektu.

Na základě těchto podkladů vypracovává MPO v prvním čtvrtletí následujícího roku celkové hodnocení všech projektů pro MZV, celostátního koordinátora ZRS ČR.

V. **Evaluace**

Evaluace projektů Aid for Trade je prováděna v gesci MZV v souladu s ustanovením Zákona o ZRS. Plán evaluací projektů připravuje Rada pro ZRS prostřednictvím pracovní skupiny pro evaluace, v jejímž rámci mají resorty možnost předkládat rovněž své návrhy projektů doporučených k evaluaci. Na základě výsledků evaluací budou případné změny v oblasti zabezpečování programu Aid for Trade průběžně promítány do realizačních postupů MPO.

PŘÍLOHY

Veškeré formuláře pro přípravu projektů v rámci dotačních výběrových řízení jsou k dispozici na webových stránkách www.czda.cz/dotace. Pro veřejné zakázky jsou tyto formuláře vždy součástí vyhlášení konkrétního výběrového řízení. Formuláře pro průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu (vypracovávané realizátory) jsou umístěny na webových stránkách www.czda.cz/dotace (pro dotační projekty) a www.czda.cz/projekty (pro veřejné zakázky - v sekci Informace pro realizátory).

PŘÍLOHA 1 - VZOROVÁ OSNOVA STŘEDNĚDOBÉHO PROGRAMU ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

1) ÚVOD

2) ROZVOJOVÉ PRIORITY PARTNERSKÉ ZEMĚ

2.1 Hlavní střednědobé priority

2.2 Konkrétní priority v rámci jednotlivých prioritních sektorů

3) AKTIVITY OSTATNÍCH DÁRCŮ

3.1 Koordinační mechanismy

- 3.2 Aktivity Evropské unie
- 3.3 Spolupráce České republiky s dalšími donory

4) ROZVOJOVÁ SPOLUPRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY S PARTNERSKOU ZEMÍ

- 4.1 Zaměření a výsledky dosavadní spolupráce
- 4.2 Sektorové zaměření budoucí spolupráce
- 4.3 Geografické zaměření budoucí spolupráce

5) TECHNICKÉ PODMÍNKY SPOLUPRÁCE

- 5.1 Aktéři
- 5.2 Komunikační a koordinační mechanismy
- 5.3 Monitoring, evaluace, střednědobé vyhodnocení
- 5.4 Způsoby a podmínky nutné k realizaci

6) SHRNUTÍ

PŘÍLOHA 2 - NÁVRH TEXTU MEMORANDA O POROZUMĚNÍ S PARTNERSKOU ZEMÍ

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE CZECH REPUBLIC
AND
THE MINISTRY OFOF THE
REPUBLIC OF
CONCERNING DEVELOPMENT COOPERATION**

The Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic and the Ministry ofof the Republic of

Wishing to strengthen the existing cordial relations between the two countries and their peoples, and

Desiring to foster development cooperation between the two countries in conformity with the objectives of economic and social development of the Republic of.....,

Have declared as follows:

ARTICLE I

The Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic and the Ministry ofof the Republic of wish under this Memorandum of Understanding to promote the program of development cooperation, between their two countries, consisting of the following components:

- a) the sending of appraisal and evaluation missions to the Republic of....., to study and analyse development projects;
- b) the granting of fellowships to nationals of the Republic of....., for studies and professional training in the Czech Republic, the Republic ofor a third country;
- c) the assignment of experts, advisers and other specialists by the Czech Republic to the Republic of.....;
- d) the provision of equipment, materials, goods and services required for the successful execution of development projects/ program in the Republic of
- e) the development and carrying out of studies and projects designed to contribute to the attainment of the objectives of this Memorandum of Understanding;
- f) the encouragement and promotion of relations between companies, institutions and persons of the two countries; and
- g) any other form of assistance which may be mutually agreed upon.

ARTICLE II

1. In support of the objectives of this Memorandum of Understanding, the Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic and the Ministry of of the Republic of may conclude subsidiary arrangements in respect of specific projects involving one or several components of the program described in Article I.

2. Subsidiary arrangements will make specific reference to this Memorandum of Understanding.

3. The Attachment No. 1 represents an integral part of the present Memorandum.

ARTICLE III

The Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic and the Ministry ofof the Republic of will endeavour to consult each other in respect of any matter that may arise from or in connection with this Memorandum of Understanding.

In....., on

For the Ministry of Foreign Affairs
of the Czech Republic

For the Ministry of
of the Republic of


Name:

Name:

Title:

Title:

PŘÍLOHA 3 - FORMULÁŘ PRO NÁMĚT PROJEKTU

 <p>CZECH REPUBLIC DEVELOPMENT COOPERATION</p> <p><i>Initial Project Proposal</i></p>	<p>Request number: (Allocated by the Czech Development Agency)</p>
<p>Title:</p>	
<p>Partner country:</p>	<p>Region/town/locality:</p>
<p>Expected Start Date of Implementation:</p>	<p>Expected End Date:</p>
<p>Estimated total financial allocation (EUR):</p>	<p>Expected Czech ODA financial contribution (EUR):</p>
<p>Applicant / Partner Institution: <i>Name, type, mail and web address of partner institution; name and position of responsible manager, phone, fax, e-mail.</i></p>	
<p>Other key partners: <i>Name, type, mail and web address of partner institution(s); name and position of responsible manager, phone, fax, e-mail.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><i>CONTEXT AND RATIONALE</i></p>	
<p>Development problem: <i>Problem analysis. Please explain current situation, identify major problems and their real causes (problem tree), stating the baseline for the intervention. Please include cross-cutting issues in the problem analysis (identify the major problems from the gender perspective, with regards to environment etc.)</i></p>	
<p>Key stakeholders and beneficiaries: <i>Analysis of key stakeholders and beneficiaries. Please define stakeholders who have significant influence or importance for the solution of the problem given above. Also, specify groups (e.g. women, men, girls, boys of different age, education, economic status and other categories) who shall directly benefit from the intervention, and those who will benefit indirectly. Please provide gender disaggregated data on both the stakeholders and the beneficiaries, if relevant.</i></p>	
<p>Expected outcomes: <i>Analysis of objectives. Please describe the vision of an improved situation (including change of behaviour and attitudes), including key measurable and qualitative outcome indicators (disaggregated by sex if relevant), and their current value.</i></p>	

Expected outputs and/or required specific services, supplies or works:

Please describe the concrete outputs when required, including baseline and target indicators, and technical specifications if relevant.

Possible strategies:

Analysis of strategies. Please compare different options to address the given situation, and then chose the most relevant and feasible strategy according to clear criteria (incl. national development plans, time and economic limits, civil society and women/gender groups strategies etc.).

Role of the applicant/partner organisation and roles of other key partners:

Please describe briefly the roles and responsibilities of key project stakeholders during project preparation, implementation and also their guaranties for ensuring sustainability of the benefits of the requested development intervention.

Complementarity:

Analysis of other relevant development interventions executed by the government (or) in co-operation with other donors, complementarity of the requested intervention with activities carried out so far.

Date and Signature:

Place, date, name of authorised person within applicant institution and his/her signature, stamp.

PŘÍLOHA 4 - HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO NÁMĚTY PROJEKTŮ V PARTNERSKÝCH ZEMÍCH

Číslo námětu:		Partnerská země:			
Název partnerské instituce:					
Název námětu projektu:					
Požadováno ze ZRS ČR	EUR	%	Vlastní zdroje	EUR	%

KRITÉRIUM	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1) Relevance (vztah k řešení potřeb/priorit partnerské země a soulad s prioritami ZRS ČR zahrnujícími i průřezová témata)	40	
<ul style="list-style-type: none"> • Relevance ke strategii rozvoje partnerské země (např. dle Poverty Reduction Strategy Paper) případně k širším mezinárodním rozvojovým cílům (např. MDGs a další strategické dokumenty) 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Jasně vysvětlení prioritních problémů, které mají být řešeny, a jasná identifikace klíčových zainteresovaných stran a cílových skupin a jejich ztotožnění se s analýzou problému 	15	
<ul style="list-style-type: none"> • Relevance k prioritám české ZRS včetně průřezových témat, resp. relevance k prioritám programu rozvojové spolupráce s partnerskou zemí 	15	
2) Efektivnost (správně stanovené cíle a strategie rozvojové intervence)	30	
<ul style="list-style-type: none"> • Jasně vysvětlení identifikovaných cílů a jejich dosažitelnost – odpovídající strategie řešení prioritních problémů, realistické indikátory 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Místní „vlastnictví“ námětu, míra zapojení místních partnerů do přípravy a realizace projektu a jejich zájem o využití výsledků 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Námět se zdá environmentálně, technicky a sociálně přijatelný, udržitelný a lze předpokládat, že bude mít pozitivní dopad na cílové skupiny, genderovou rovnost, případně na posílení postavení žen a další průřezové priority 	10	
3) Efektivita (hospodárnost využití vstupů při realizaci projektu a stanovených výstupů)	15	
<ul style="list-style-type: none"> • Jasná identifikace konkrétních výstupů či potřebných služeb, dodávek či prací, realistické indikátory 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Realistický odhad potřebných zdrojů a předpokládaných nákladů 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v partnerské zemi a zapracování poučení z podobných intervencí do výběru postupů 	5	
4) Proveditelnost a udržitelnost (námět dává důvod se domnívat, že budoucí projekt přinese konkrétní a udržitelné přínosy pro cílové skupiny)	15	
<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spolufinancování či naturálních „in-kind“ vstupů institucí v partnerské zemi 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Garance udržitelnosti ze strany žadatele a dalších klíčových partnerů v zemi realizace (politická a institucionální podpora, manažerské a finanční závazky) 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Předcházející zkušenosti, reference a kapacity žadatele a spolupracujících organizací 	5	
Součet všech bodů	100	
Doporučení ke schválení námětu	ANO/NE	

Směrnice

ČESKÉ ROZVOJOVÉ AGENTURY

č.j.: 280870/1/2010-ČRA

pro postup při zadávání veřejných zakázek v podmínkách České rozvojové agentury

Úplné znění ke dni 1. ledna 2011

Směrnice ČESKÉ ROZVOJOVÉ AGENTURY

pro postup při zadávání veřejných zakázek v podmínkách České rozvojové agentury

Článek 1

Předmět úpravy

1. Směrnice se vydává k provedení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v podmínkách České rozvojové agentury (dále jen „ČRA“), s přihlédnutím k zákonu č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ke stanovení závazných pravidel a postupů v případech, kdy není dána povinnost zadávat veřejné zakázky podle zákona.
2. Účelem směrnice je vymezení právních a organizačních předpokladů pro pořizování potřebných dodávek, služeb a stavebních prací, realizované transparentním, rovným a nediskriminačním postupem při výběru dodavatelů, při efektivním, účelném a hospodárném vynakládání veřejných prostředků. Současně se stanoví jednotný způsob vedení evidence o připravovaných a realizovaných veřejných zakázkách.

Článek 2

Základní pojmy

1. ČRA je ve smyslu zákona veřejným zadavatelem⁵.
2. Veřejná zakázka je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy, příp. písemné objednávky, uzavřené mezi ČRA a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
3. Profilem zadavatele je internetová adresa www.czda.cz, kterou ČRA používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek.
4. Hodnotící komise je orgán jmenovaný zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů v zadávacím řízení pro jednotlivou veřejnou zakázku. Komise je složená minimálně z pěti členů a pěti náhradníků. Jedna třetina členů hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, je – li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky. Zadavatel je povinen zajišťovat obměnu členů hodnotících komisí jím zadávaných veřejných zakázek.
5. Hodnotících komisí ustavených v souvislosti s podlimitními a nadlimitními veřejnými zakázkami na výběr dodavatelů v rámci projektů ZRS ČR se vždy účastní min. dva zástupci zadavatele a je vždy vyzván zástupce sektorově příslušného ministerstva, zástupce Ministerstva zahraničních věcí ČR a externí odborník ve vztahu k předmětu veřejné zakázky; příslušná hodnotící komise musí

⁵ § 2 odst. 2 písm. a) zákona.

mít nejméně pět členů a počet členů musí být lichý. Hodnotících komisí ustavených v souvislosti s veřejnými zakázkami malého rozsahu na výběr dodavatelů v rámci ZRS ČR se vždy účastní min. dva zástupci zadavatele a je vždy vyzván externí odborník ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, příslušná hodnotící komise musí mít nejméně tři členy a počet členů musí být lichý.

Článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Pokud zadavatel rozdělí předmět veřejné zakázky tak, že tím dojde ke snížení její předpokládané hodnoty pod příslušný finanční limit stanovený zákonem, posuzují se takto vzniklé jednotlivé veřejné zakázky stejně, jako původní nerozdělená veřejná zakázka.⁶

Článek 4

Oprávnění k zadání veřejné zakázky

1. K zadání veřejných zakázek malého rozsahu:
 - 1.1 u nichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, je v podmínkách ČRA oprávněn statutární zástupce ČRA nebo zaměstnanec pověřený statutárním zástupcem ČRA;
 - 1.2 u nichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč, a zároveň nepřesáhne limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, je v podmínkách ČRA oprávněn pouze statutární zástupce ČRA.
2. K zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce je v podmínkách ČRA oprávněn pouze statutární zástupce ČRA.

Článek 5

Postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky

1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívá zadavatel postup uvedený v článku 6 této směrnice.
2. Pro postup při zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních využívá zadavatel metodický návod, zveřejněný na <http://www.portal-vz.cz/Methodiky---stanoviska/Methodicke-pokyny>.
3. Zahájí-li zadavatel zadávání podlimitní veřejné zakázky postupem platným pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky.
4. Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, postupuje podle ustanovení zákona platných pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Článek 6

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. **Základní pravidla**

² § 13 zákona.

- 1.1 Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, uvedený v tomto článku, může zadavatel použít pouze pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.2 Zadavatel je povinen dodržovat základní zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a veřejné prostředky vynakládat efektivně, účelně a hospodárně.
- 1.3 Na postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel přiměřeným způsobem použije kromě článku 6 i ustanovení článků 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 této směrnice.

2. Postupy zadávání

Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu, které vychází z principu proporcionality, zohledňuje cenu veřejné zakázky malého rozsahu ve srovnání s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávací procedury.

2.1 **Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 500 000 Kč bez DPH:**

Zadavatel veřejnou zakázku zadává následujícím způsobem:

- obrací se na nejméně jednoho dodavatele s výzvou k předložení cenové nabídky (eventuálně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici; obrací se pouze na takové dodavatele, o kterých má důvodně za to, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
- případně přímo objednává plnění (například i e-mailovou formou);
- rozhoduje na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky o uzavření smlouvy;
- uzavírá smlouvu (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené písemné objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
- případně rozhoduje o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

2.2 **Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě přesahujících 500 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahujících limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu:**

Zadavatel veřejnou zakázku zadává následujícím způsobem:

- obrací se na nejméně tři dodavatele s výzvou k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele;
- vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má důvodně za to, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
- výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria, tj. nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost

nabídky; rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria);

- výzva dále může obsahovat minimální obchodní podmínky, požadované zadavatelem, tj. návrh smlouvy, který je pro dodavatele závazný;
- dobu pro podání nabídek dodavateli musí stanovit minimálně v rozsahu sedmi dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 800 000 Kč a zároveň nepřesáhne limit pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby (resp. přesáhne 3 000 000 Kč a zároveň nepřesáhne limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce), musí doba pro podání nabídek činit minimálně 10 dnů.;
- současně s vyzváním nejméně tří dodavatelů zveřejňuje výzvu na profilu zadavatele po dobu sedmi dnů s uvedením elektronické adresy zadavatelem pověřené osoby, na kterou se mohou zájemci přihlásit. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 800 000 Kč a zároveň nepřesáhne limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby (resp. přesáhne 3 000 000 Kč a zároveň nepřesáhne limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce), musí doba zveřejnění činit minimálně 10 dnů.;
- již v rozeslané i ve zveřejněné výzvě je povinen dostatečně specifikovat kvalifikační předpoklady, které jsou předpokladem úspěšné realizace příslušné veřejné zakázky;
- zakládá seznam vyzvaných dodavatelů a všech uchazečů (včetně přihlášených elektronicky);
- ustanovuje alespoň tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (viz příloha č. 1 k této směrnici);
- nejméně jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění, je – li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. u zakázky na dodávku hardware musí jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- komise doporučuje spolu se zdůvodněním (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem; doporučení a zdůvodnění uvede komise ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek (viz příloha č. 2 k této směrnici), jejíž přílohou je i čestné prohlášení o nepodjatosti členů komise (viz příloha č. 3 k této směrnici);
- rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených hodnotících kritérií, uvedených ve výzvě;
- sděluje toto rozhodnutí všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru (viz příloha č. 4 k této směrnici);
- příslušné rozhodnutí uveřejňuje na profilu zadavatele;
- uzavírá smlouvu (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené písemné objednávky) s vybraným dodavatelem;
- případně rozhoduje o zrušení zadávacího řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být např. skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel však může zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu, avšak musí si možnost zrušení zadávacího řízení vymezit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek;

- v případě, že by vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem, který poskytl druhou nejvýhodnější nabídku.

2.3 Pokud by zadavatel zadával veřejnou zakázku postupem podle zákona a byly by současně naplněny:

- a) podmínky pro postup zadavatele podle § 18 odst. 1,2 zákona nebo
- b) podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 zákona,

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu jednomu dodavateli; tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

2.4 V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, obrací se zadavatel s výzvou k podání nabídky na všechny takové dodavatele. Tuto skutečnost však musí zadavatel řádně písemně zdokumentovat.

2.5 V případě, že by dodavatel neakceptoval v plném rozsahu obchodní podmínky zadavatele, nebo pokud by jeho nabídka nebyla zcela v souladu s požadavky zadavatele, může zadavatel takového dodavatele vyloučit se zadávacího řízení. Rozhodnutí zadavatele musí být krátce odůvodněno, a nejsou proti němu přípustné námitky ani žádné opravné prostředky.

3. Kontrola dodržení postupu zadavatele

Zadavatel je povinen pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky uchovat základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace a efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků, zejména:

- 3.1 seznam vyzvaných dodavatelů a všech uchazečů (včetně přihlášených elektronicky);
- 3.2 stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- 3.3 text výzvy k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než požadovaného počtu dodavatelů;
- 3.4 nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
- 3.5 rozhodnutí o jmenování hodnotící komise;
- 3.6 zprávu o posouzení a hodnocení podaných nabídek a čestné prohlášení o nepodjatosti členů komise;
- 3.7 rozhodnutí resp. oznámení zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
- 3.8 smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, popřípadě včetně dodatků k ní (eventuálně objednávku).

Článek 7

Zamezení korupčního jednání

1. Do obchodních podmínek a návrhu smlouvy v rámci zpracování zadávací dokumentace je zadavatel povinen zapracovat opatření k zamezení vzniku korupce a střetu zájmů. K tomuto účelu využije následující text:

„Objednatel⁷ je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.“

2. V zadávací dokumentaci zadavatel stanoví další opatření k zamezení vzniku korupce a střetu zájmů; k tomuto účelu využije následující text:

„Zamezení nečestného jednání, korupce a zákaz střetu zájmů.

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po následném přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).“

Článek 8

Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem je:
 - a) ekonomická výhodnost nabídky, nebo
 - b) nejnižší nabídková cena⁸.
2. Váha dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny je vždy minimálně 25%.

Článek 9

⁷ V textu jsou užity zkratky smluvních stran, obvykle používané ve smlouvách uzavíraných ČRA (ČRA je označováno obvykle termínem „objednatel“ a dodavatel obvykle termínem „zhotovitel“). V případě potřeby je nutné nahradit zmíněné zkratky jinými termíny, odpovídajícími příslušnému typu smlouvy (např. „kupující“ a „prodávající“).

⁸ S výjimkou uvedenou v § 78 odst. 2 zákona.

Zastupování zadavatele

Zadavatel se může ve smyslu ustanovení § 151 zákona v zadávacím řízení nechat zastoupit zástupcem vybraným postupem v souladu s touto směrnicí a zákonem. Zadavatel však nesmí zástupci udělit zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Článek 10

Uchovávání dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle § 149 zákona po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, a to včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

Článek 11

Zasílání písemností

Písemnosti související se zadáváním veřejných zakázek zadavatel zasílá vždy prokazatelným způsobem, tj. doporučeně s doručenkou. Písemnosti související se zadáváním zakázek malého rozsahu mohou být zasílány e-mailem.

Článek 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré přílohy k této směrnici jsou umístěny v elektronické podobě na společném disku ČRA.⁹
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2011 a je závazná pro všechny zaměstnance ČRA.

Ing. Michal Pastvinský
ředitel

⁹Součástí této směrnice jsou samostatné přílohy:

1. Vzor Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise
2. Vzor Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
3. Vzor Čestného prohlášení o nepodjatosti
4. Vzor Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

PŘÍLOHA 6 - KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH V RÁMCI DOTAČNÍCH TITULŮ ZRS ČR (PROJEKTY REALIZOVANÉ V ZAHRANIČÍ)

Identifikační údaje	
Název dotačního titulu:	
Číslo projektu a jméno předkladatele:	
Název projektu:	
Cílová země:	Trvání projektu:
Požadovaná výše dotace:	Procento dotace k celkovým nákladům:

Hodnotící kritéria	Počet bodů	
	Maximální	Přidělený
A Relevance (<i>minimum 15 bodů</i>)	25	
Relevance ke strategii rozvoje partnerské země (např. dle Poverty Reduction Strategy Paper), případně k širším mezinárodním rozvojovým cílům (např. MDGs a další strategické dokumenty)	5	
Jasně vysvětlení prioritních problémů, které mají být řešeny, a jasná identifikace klíčových zainteresovaných stran a cílových skupin (analýza problémů a zainteresovaných stran)	5	
Relevance projektu pro řešení identifikovaných prioritních problémů (analýza cílů)	5	
Relevance k prioritám české ZRS a stanoveným cílům dotačního titulu	5	
Specifická přidaná hodnota – podpora průřezových témat (good governance, gender, podpora sociálně vyloučených a dalších marginalizovaných skupin, apod.)	5	
Poznámky:		

B Efektivnost (<i>minimum 15 bodů</i>)	25	
Očekávané přínosy pro cílové skupiny (včetně hlavních indikátorů)	5	
Realistické cíle – účel projektu (včetně hlavních indikátorů)	5	
Jasně specifikované výstupy projektu (včetně hlavních indikátorů)	5	
Vhodná strategie projektu – kvalitní logický model (teorie změny)	5	
Místní „vlastnictví“ námětu, míra zapojení místních partnerů do přípravy a realizace projektu, jejich zájem o využití výsledků	5	
Poznámky:		

C Efektivita (<i>minimum 10 bodů</i>)	15	
Relevantní, vhodné a nezbytné aktivity pro dosažení výsledků	5	
Jasně vysvětlený a proveditelný plán realizace, s odpovídajícími a transparentními náklady, vztah mezi celkovými náklady a výsledky	5	
Míra spolufinancování nad minimální povinnou výši	5	
Poznámky:		

D	Udržitelnost (minimum 10 bodů)	15	
	Realistické zhodnocení předpokladů a rizik, proveditelnost projektu	5	
	Udržitelnost přínosů (finanční, institucionální a politická podpora; ohled na environmentální, sociální, kulturní a další specifické aspekty)	5	
	Možný multiplikační efekt (pravděpodobnost replikace projektových postupů či širšího využití výsledků)	5	
Poznámky:			

E	Manažerské kapacity (minimum 10 bodů)	20	
	Odborné kvality žadatele a jeho partnerů	5	
	Dostatečná manažerská a finanční kapacita žadatele a jeho partnerů	5	
	Jasně vysvětlení rolí a odpovědností všech projektových partnerů	5	
	Předcházející zkušenost realizátora v daném sektoru a regionu, historie spolupráce s místními partnery	5	
Poznámky:			

Celkem:		100	
Celkové hodnocení:			
Doporučení (schválit / upravit / odmítnout):			
Datum:			
Jméno a podpis předsedy hodnotící komise:			

Poznámka:

Financovány mohou být jenom návrhy, které dosáhnout minimální požadovaný počet bodů v jednotlivých kategoriích hodnocení a minimální celkové hodnocení 60 bodů.

Bodové hodnocení jednotlivých kritérií:

- 1 velmi slabý
- 2 slabý
- 3 přijatelný
- 4 dobrý
- 5 velmi dobrý

**PŘÍLOHA 7 - MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI MEZI ČRA A PARTNERSKOU
INSTITUCÍ**

No./2010-ČRA

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

CZECH DEVELOPMENT AGENCY

AND

[PARTNER INSTITUTION]

CONCERNING

THE IMPLEMENTATION OF THE PROJECT

“[NAME OF THE PROJECT]”

IN THE FRAMEWORK OF
DEVELOPMENT COOPERATION

BETWEEN

THE CZECH REPUBLIC

AND

[PARTNER COUNTRY]

1. The official development cooperation between the Czech Republic and *[partner country]* is based on the principles of partnership, efficiency, transparency, and contributes to the promotion of mutual political and economic relations between the two countries.
2. In accordance with the resolution of the government of the Czech Republic no. from, the Czech Development Agency and *[partner institution]* wish to cooperate on the project called “*[name of the project]*” (“project” thereafter, see attachment). The project will aim at in the region of
3. In this Memorandum of Understanding the Czech Development Agency and *[partner institution]* govern their commitments leading to successful implementation of the project.
4. The Czech Development Agency and *[partner institution]* are prepared to follow this Memorandum of Understanding with due care and efficiency, and will provide all information concerning the project to each other. The Czech Development Agency and *[partner institution]* will discuss all matters that might arise within the context of this Memorandum of Understanding.
5. The Czech Development Agency is committed to:
 - 5.1. *[e.g. Ensure selection procedure for providers of goods and services, essential to the implementation of the project.*
 - 5.2. *Ensure project funding.*
 - 5.3. *Ensure cooperation with [partner institution] regarding implementation of the project activities.*
 - 5.4.]

6. *[partner institution]* is committed to:
 - 6.1. *[e.g. Provide necessary information related to the implementation of the project.*
 - 6.2. *Provide for the recruiting and seconding of counterparts when required for the project.*
 - 6.3. *Provide for any official assistance which may be required for the purpose of facilitating the travel of the project personnel in the performance of their duties.*
 - 6.4. *Provide for/pay for all permits, licenses and other documents including costs related thereto, if any, for equipment, materials, and goods required for the execution of the project and to enable the project personnel to carry out their functions related to the execution of the project.*
 - 6.5. *Provide for/pay for reports, records, maps, statistics and other information related to the project and likely to assist the project personnel in carrying out their duties.*
 - 6.6. *Ensure cooperation of state authorities on different levels, in particular regarding the customs and the value added tax.*
 - 6.7. *Provide for other measures within its competence which may facilitate the execution of the project.*
 - 6.8. *.....]*
7. All official communication between the Czech Development Agency and *[partner institution]* will be transmitted in written or electronic form exclusively in English language to the following addresses:

Czech Development Agency:

Czech Development Agency
Nerudova 3
118 50 Praha 1
The Czech Republic
Contact person: Michal Pastvinsky, Director
Phone: +420 251 108 130
Fax: +420 251 108 225
E-mail: pastvinsky@czda.cz

[PARTNER INSTITUTION]:

.....

.....

.....

Contact person:

Phone:

Fax:

E-mail:

8. The above mentioned contacts can be changed by written notice.

9. This Memorandum of Understanding does not constitute an international treaty or legally binding agreement. It is intended to set out the frame commitments of the Czech Development Agency and *[partner institution]* in relation to the implementation of the project only.

10. This Memorandum of Understanding will be applicable since the date of its signature until the date of the official termination of the project, and can be changed or amended, if necessary, following agreement between the Czech Development Agency and *[partner institution]*.

11. All changes and amendments must be made in written form.

Signed in....., on..... in four originals in the English language. Each party receives two originals.

On behalf of the Czech Development Agency

On behalf of *[partner institution]*

xxx

Director

**ATTACHMENT TO THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN
THE CZECH REPUBLIC - CZECH DEVELOPMENT AGENCY AND [PARTNER
INSTITUTION]**

Project:

Duration:

Budget:

Implementers:

PROJECT DESCRIPTION

A. PROJECT GOAL, OBJECTIVES AND OUTPUTS

B. PROJECT BENEFICIARIES

PŘÍLOHA 8 - ZPRÁVA ZÚ O REALIZACI PROJEKTU

Vyjádření zastupitelského úřadu k realizaci projektu ZRS ČR

Země:

Místo realizace projektu:

Název projektu:

Realizátor / dodavatel:

Hodnocené období:

Jméno pracovníka, který vypracoval monitorovací zprávu:

Datum návštěvy projektu:

1. Odpovídají výstupy a aktivity projektu za hodnocené období schválenému plánu projektu?
2. Souhlasí informace uvedené v roční (průběžné) zprávě realizátora s realitou?
3. Jakou formou jste informováni o aktivitách v místě realizace projektu?
4. Jaké ohlasy jste v souvislosti s realizací projektu zaznamenali ze strany cílových skupin, médií, státních a dalších institucí?
5. Považujete obdobné projekty za přínosné a potřebné pro partnerskou zemi? Vysvětlete prosím důvody vašeho vyjádření (např. konkrétní dopady, přidaná hodnota, komparativní výhody ČR).
6. Vaše vlastní komentáře k průběhu projektu a doporučení pro zlepšení realizace nebo pro lepší využití výsledků.

PŘÍLOHA 9 - ZPRÁVA ČRA Z MONITOROVACÍ MISE

Partnerská země: oficiální název země, v níž jsou projekty realizovány	Celková výše prostředků ze ZRS ČR na projekty v partnerské zemi (v roce konání mise, Kč):
Datum zahájení a ukončení monitorovací mise:	Členové monitorovací mise:
Místo, datum, jméno a podpis zpracovatele zprávy (vedoucí monitorovací mise):	
Potvrzení o schválení zprávy vedoucím oddělení identifikace a monitoringu projektů ČRA: (místo, datum, jméno a podpis VOIM, poznámky a komentáře ke zprávě):	

Osnova zprávy z monitorovací mise:

1. Shrnutí

2. Sledované projekty

2.1 Název a číslo projektu

- 2.1.1 Kontext projektu, s ohledem na aktuální situaci
- 2.1.2 Popis jednotlivých aktivit a výstupů
- 2.1.3 Souhlas skutečných aktivit a výstupů s plánem realizace a etapovou/roční zprávou
- 2.1.4 Dosažení či pravděpodobnost dosažení cílů a záměru projektu a jejich aktuální relevance
- 2.1.5 Předpoklady a rizika v následujícím roce realizace projektu

2.2 Název a číslo projektu

- 2.2.1 Kontext projektu, s ohledem na aktuální situaci
- 2.2.2 Popis jednotlivých aktivit a výstupů
- 2.2.3 Souhlas skutečných aktivit a výstupů s plánem realizace a etapovou/roční zprávou
- 2.2.4 Dosažení či pravděpodobnost dosažení cílů a záměru projektu a jejich aktuální relevance
- 2.2.5 Předpoklady a rizika v následujícím roce realizace projektu

3. Závěry a doporučení monitorovací mise

3.1 Závěry monitorovací mise

3.2 Doporučení nápravných opatření nebo opatření ke zvýšení efektu a dopadu projektu

4. Přílohy

Zadání pro monitorovací misi

Program monitorovací mise

Seznam osob, se kterými se monitorovací tým setkal, účel a hlavní výsledky setkání

Další přílohy dle relevance

PŘÍLOHA 10 - VZOROVÝ PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

DECLARATION OF DONATION (Hereinafter referred to as „Declaration“)

THE DONOR:

Czech Republic - Czech Development Agency

With its seat at Nerudova 3, Praha 1 - 118 50, Czech Republic

Represented by xxxx, Director

Registration number: 75123924

(Hereinafter referred to as „Donor“)

THE RECIPIENT:

xxxx

With its seat at xxxx

Represented by xxxx

(Hereinafter referred to as „Recipient“)

THE SUPPLIER:

xxx

With its seat at xxxx, Czech Republic

Registration number: xxxx

Represented by xxxx

(Hereinafter referred to as „Supplier“)

DECLARE THE FOLLOWING:

The Czech Republic – Czech Development Agency formally donates xxxx - items listed in the annex 1 to this declaration (hereinafter referred to as “Donation”) to the recipient, in the frame of the development cooperation project “xxxx” implemented in the period of xxxx. The Project is supported from the funds of the Czech Government in the framework of the official Czech Development Cooperation (hereinafter referred to as “Project”). The total price of the Donation is xxxx,-Kč.. The price of the Donation in EURO and the fixed exchange rate is listed in the annex 1 to this Declaration.

The Recipient formally accepts items listed in the annex no. 1 to this Declaration and commits itself to use them exclusively for the purposes which they were intended for. The Supplier handed over the items specified in the annex 1 to this Declaration to the Recipient.

For the Donor

..... In, 2010

For the Recipient

..... In, 2010

For the Supplier

..... In, 2010

ANNEXES:

Annex 1: List of Donated Items