

# **Česká rozvojová agentura vyhlašuje poptávku na externího spolupracovníka**

## **PR manažer/manažerka**

### **O České rozvojové agentuře:**

- ČRA je organizační složka státu, podřízená Ministerstvu zahraničních věcí ČR, zřízená zákonem č. 151/2010 Sb. pro implementaci zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS)
- ČRA operuje s ročním rozpočtem cca 500 mil. Kč z prostředků státního rozpočtu a realizuje projekty ZRS ve dvanácti partnerských zemích
- ČRA nabízí dynamické a kulturně otevřené prostředí pro lidi, kterým záleží na osudu méně vyspělých zemí světa, a kteří chtějí šířit dobré jméno ČR v zahraničí
- Více informací o ČRA získáte na stránkách [www.czechaid.cz](http://www.czechaid.cz)

### **Předpokládaná náplň práce:**

- Navrhovat, připravovat a realizovat externí komunikaci směrem k partnerům a veřejnosti na základě komunikačního plánu organizace
- V součinnosti s mediálním manažerem spolupracovat s dodavateli PR materiálů a s médii
- Podílet se na organizaci akcí pro veřejnost
- Zajišťovat vizuální prezentaci organizace ve spolupráci s externisty
- Vyhledávat nové příležitosti na propagaci organizace
- Zodpovědnost za obsahovou i formální náplň informačních materiálů a komunikačních výstupů napříč všemi komunikačními kanály
- Připravovat zajímavý a pravidelný obsah pro web, Facebook, newslettery, infografiky atp.

### **Požadavky kladené na kandidáty:**

- Výborné komunikační schopnosti
- Perfektní znalost českého jazyka
- Znalost anglického jazyka odpovídající 4. úrovni dle klasifikace MZV ČR (viz Seznam standardizovaných jazykových zkoušek ([www.msmt.cz/vzdelavani/rozhodnuti-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy](http://www.msmt.cz/vzdelavani/rozhodnuti-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy)))
- Znalost dalších jazyků výhodou
- Výhodou vzdělání a praxe v oblastech propagace, žurnalistika, grafika apod.
- Orientace v tištěných i online médiích
- Velmi dobrá znalost práce na PC (znalost práce s grafickými programy a editací webových stránek výhodou)
- Profesionální zkušenost v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce a/nebo řízení či koordinace projektů výhodou
- Praxe v oboru alespoň 2 roky

**Vaše přihláška se bude skládat z:**

- Strukturovaného profesního životopisu (v češtině nebo angličtině).
- Motivačního dopisu (v češtině), obsahujícího zároveň popis relevantních zkušeností.

**a dále volitelně:**

- Ukázky vlastních PR článků, produktů, atp. (maximálně 3ks). V případě velkého objemu dat soubor zabalte jako *.zip* a nahrajte na dočasné uložení (např. [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz)) a do emailu přiložte pouze odkaz na zabalený soubor.

Preferovaná forma spolupráce formou smlouvy o dílo s hodinovou sazbou.

Předpokládaný termín zahájení spolupráce lze řešit dohodou.

Přihlášky zasílejte do pondělí **6. února 2017 poštou** na adresu:

**Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1 – Malá Strana**

Do levého horního rohu obálky uveďte **„Poptávka – PR manažer/manažerka“**

Kontaktní osoba: Ing. Jaromír Jurnost (tel.: 251 108 126, email:

[jurnost@czechaid.cz](mailto:jurnost@czechaid.cz)).

Česká rozvojová agentura si vyhrazuje právo poptávku kdykoli zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.