



Č.j. 280417/2017-ČRA

Poptávka po zpracovateli odborné studie zaměřené na fungování onkologického registru

Česká rozvojová agentura (ČRA), organizační složka státu podřízená Ministerstvu zahraničních věcí ČR, hledá realizátora na vypracování studie zaměřené na analýzu nastavení a fungování onkologického registru.

1. Zdůvodnění poptávky

Zdravotnictví je jedním z prioritních sektorů zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS ČR) v Gruzii. ČRA se v této oblasti zaměřila zejména na oblast prevence, diagnostiky a léčby onkologických a onkohematologických onemocnění.

V roce 2014 zavedlo NCDC (*National Center for Disease Control*), podřízená organizace Ministerstva zdravotnictví, práce a sociálních věcí, onkologický registr, do nějž jsou lékaři (onkologové) ze soukromých i státních zdravotnických zařízení povinni reportovat pozitivní diagnostiky onkologických onemocnění a následný průběh léčby. NCDC v současné době plánuje provést ve spolupráci s relevantními experty z České republiky evaluaci onkologického registru a na základě jejího výsledku navrhnout případné úpravy registru s cílem zefektivnit jeho správu a způsob reportování pro následující období.

2. Předmět poptávaného plnění

Předmětem plnění je vypracování studie analyzující současné nastavení a fungování gruzínského onkologického registru, včetně způsobu reportování dat jednotlivých onkologů ze soukromých i státních zdravotnických zařízení.

V rámci studie se realizátor zaměří na níže uvedené oblasti a jejich jednotlivé podbody:

- **A) Jakým způsobem onkologický registr funguje**
 - Odkdy se do registru reportují data,
 - Kdo data reportuje a jak často,
 - Jakým způsobem reportování probíhá (elektronicky, papírově),
 - Jsou onkologové školeni o způsobu reportování do registru? Pokud ano, jak je toto školení organizováno a jak často probíhá?
 - Jednalo se o jednorázové školení nebo probíhá pravidelně, kdo školení realizuje,

- Reportují stejným způsobem státní i soukromá zdravotnická zařízení. V případě, že ne, tak v čem se liší.
- **B) Co se v registru eviduje**
 - Evidují se v registru výsledky pozitivních diagnostik a doporučený způsob léčby?
 - Eviduje se prekanceróza?
 - Evidují se všechna onkologická onemocnění (hematologické i solidní nádory)?
- **C) Jakým způsobem probíhá kontrola a využívání dat**
 - Kdo je za správnost dat zodpovědný? (osoba)
 - Kdo data kontroluje a jak často?
 - Jakým způsobem je zajištěna kvalita reportovaných dat?
 - Jak jsou data dále využívána?
- Řešitelský tým vypracuje text (min. 15 normostran), ve kterém popíše body A – C.
- **D) Co od onkologického registru NCDC do budoucna očekává**
 - Řešitelský tým vypracuje text (min. 5 normostran), ve kterém popíše, jaké výsledky NCDC od onkologického registru do budoucna očekává.

Doba a termíny plnění

Expertní práce na vypracování studie v ČR budou probíhat v období od srpna do konce října 2017. Expertní výjezd do Gruzie proběhne v srpnu/září, přičemž minimální délka pobytu v Gruzii je 7 dní.

Typ smlouvy

Smlouva o dílo

3. Profil řešitelského týmu / požadovaná kvalifikace:

- Prokazatelná zkušenost s vypracováním odborné studie v sektoru zdravotnictví. Výhodou je zaměření/vzdělání v oblasti onkologie/onkologického registru alespoň u jednoho člena řešitelského týmu;
- Praktická zkušenost s fungováním onkologického registru v ČR alespoň u jednoho člena řešitelského týmu;
- Aktivní znalost anglického jazyka na úrovni B2 u všech členů řešitelského týmu a ruského jazyka na stejné úrovni alespoň u jednoho člena řešitelského týmu;

- Aktivní znalost gruzínského jazyka alespoň na úrovni B2 a zároveň prokazatelná zkušenost se zdravotnickým systémem v Gruzii alespoň u jednoho člena řešitelského týmu.

U každé osoby v rámci řešitelského týmu musí být výslovně uvedeno, který z výše uvedených kvalifikačních požadavků tato osoba plní. Jedna osoba může plnit i více kvalifikačních požadavků zároveň. Předpokládá se tým složený alespoň ze dvou expertů.

4. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- **Popis řešitelského týmu** - jmenný seznam všech expertů včetně kontaktních údajů (email, mobilní telefon);
- **Strukturované životopisy** všech expertů v anglickém jazyce, z nichž musí mimo jiné vyplývat splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů. Každý životopis musí obsahovat kontaktní údaje min. dvou osob, které mohou podat pozitivní reference (email, mobilní telefon);
- **Návrh postupu realizace** v anglickém jazyce o minimálním rozsahu 3 normostrany. V rámci návrhu plánu realizace musí být zohledněny všechny body uvedené v kapitole 2.
- **Cenovou nabídku vč. DPH podloženou strukturovaným rozpočtem.** Tato cena musí být konečná a zahrnovat veškeré plnění.

Nabídku může podat i právnická osoba, přičemž fyzické osoby v pracovněprávním či podobném vztahu k této právnické osobě budou plnit funkci expertů.

5. Požadavky na zpracování závěrečné zprávy

Řešitelský tým po dokončení prací v terénu vypracuje závěrečnou zprávu, kterou předá zadavateli. Závěrečná zpráva bude rozdělena do dvou částí. V první části řešitelský tým rozepíše jednotlivé body specifikované v kapitole 2, v bodech A) až C). V druhé části řešitelský tým rozepíše dle kapitoly 2 bod D) - co NCDC do budoucna od onkologického registru očekává. Zpráva bude zpracována v anglickém jazyce a bude v rozsahu minimálně 20 normostran.

6. Předpokládaná cena je 320 000,- Kč vč. DPH.

Při posouzení a hodnocení nabídek bude ČRA přihlížet jak ke kvalifikaci a zkušenostem expertů, tak i k výši cenové nabídky, přičemž lépe se bude hodnotit větší rozsah odpovídajících profesních zkušeností a nižší nabídková cena. ČRA si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která bude vyhodnocena jako výhodnější dle výše uvedeného.

7. Údaje pro podání nabídky

Nabídku posílejte **do pátku 28. července 2017 do 14:00 hod.** na e-mailové adresy necasova@czechaid.cz a tender@czechaid.cz

Uchazeči budou o výsledcích informováni do čtvrtka 3. srpna.

ČRA si vyhrazuje právo tuto poptávku i bez uvedení důvodu zrušit či změnit zadávací podmínky.

ČRA si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Strukturovaný rozpočet (návrh)

V Praze dne 13-07-2017



Ing. Michal Kaplan
ředitel



Příloha č. 1: STRUKTURA ROZPOČTU ZAKÁZKY

Rozpočet zakázky / projektu (název)	Náklady zakázky / projektu			Celkové náklady zakázky / projektu (v CZK)
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	
1. Osobní náklady (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)				
1.1 Management				
1.1.1 Koordinátor (jmenovitě)	měsíc/den/ hodina			
1.2 Experti / konzultanti (jmenovitě)	měsíc/den/ hodina			
1.3 Administrativní/pomocný personál	měsíc/den/ hodina			
Osobní náklady - mezisoučet				
2. Cestovní náklady				
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka/ jízdenka			
2.2 Místní doprava	měsíc			
2.3 Náklady na provoz vozidla				
2.4 Ubytování	noc			
2.5 Víza				
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				
2.7 Cestovní pojištění	den/měsíc			
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	den			
Cestovní náklady - mezisoučet				
3. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)				
3.1 Pronájem nemovitostí	měsíc			
3.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc			
3.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	měsíc			
3.4 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat)	měsíc			
Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet				
4. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)				
4.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				
4.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)				
4.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				
4.4 Půjčovné za osobní automobily				
4.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				
4.6 Překlady, tlumočení				
4.7 Kopírování, tisk				
4.8 Náklady na konference, semináře, školení				
4.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)				
4.10 Ostatní (nutno specifikovat)				
Subdodávky - mezisoučet				
5. Přímá podpora cílovým skupinám				
5.1 Cestovné, stravné				
5.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				
5.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				
Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet				
6. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu				
6.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat)				
Ostatní - mezisoučet				

Rozpočet zakázky / projektu (název)	Náklady zakázky / projektu			Celkové náklady zakázky / projektu (v CZK)
Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v CZK)	
7. Přímé náklady zakázky / projektu celkem (1-6)				#ODKAZI