



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

„DODÁVKA POMŮCEK A VYBAVENÍ PRO VÝCVIK A NAsAZENÍ KYNOLOGICKÉ SLUŽBY DAŇOVÉ A CELNÍ SPRÁVY GRUZIE“

**(realizované v rámci projektu „Zvýšení kapacit a efektivity
gruzínské kynologické služby“)**

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu

na poskytnutí služeb

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 631 ze dne 11. července 2016 k zahraniční rozvojové spolupráci na rok 2017 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2019

veřejnou zakázku malého rozsahu na poskytnutí služeb s názvem

**„Dodávka pomůcek a vybavení pro výcvik a nasazení
kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie“**

Zakázka bude realizována v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Gruzii.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Pavlem Frelichem, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel“ nebo „ČRA“)

Obsah

1. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	4
2. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
3. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	8
6. Členění a forma nabídky	10
7. Obchodní a platební podmínky	12
8. Způsob hodnocení nabídek	12
10. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
11. Termín a místo otevírání obálek	14
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	15
13. Další požadavky zadavatele	15
14. Práva zadavatele	15
15. Výčet příloh zadávací dokumentace	16

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení závazná.

Řízení v rámci této veřejné zakázky se v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tímto zákonem neřídí.

Na základě tohoto zadávacího řízení zadavatel hodlá uzavřít smlouvu, která bude vycházet z podmínek tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „smlouva“). Návrh smlouvy je obsažen v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy je zadavatel označen jako objednatel a dodavatel (účastník) jako dodavatel.

1. PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka „Dodávka pomůcek a vybavení pro výcvik a nasazení kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie“ bude realizována v rámci projektu „*Zvýšení kapacit a efektivity gruzínské kynologické služby*“, který vychází z požadavku Celní správy Gruzie o asistenci při rozšíření kapacit a efektivity její Kynologické služby tak, aby mohla účinněji reagovat na pohyb nezákonných prostředků – a to zejména drog a dále nelegálního tabáku.

Pro efektivní dosažení cíle je projekt rozdělen do 2 částí. První část je realizována Generálním ředitelstvím cel, sestává přitom zejména z odborných školení a konzultací. Druhá část je přímo navázána na část první, představují ji dodávky nových pomůcek a vybavení.

Předmětem plnění zakázky je dodávka pomůcek a vybavení pro výcvik a nasazení kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie. Dodané pomůcky a vybavení budou sloužit k výcviku a nasazení služebních psů. Využívat je budou zaměstnanci kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie, a to zejména její instruktoři, psovodi a veterináři. **Předmět plnění bude zahrnovat konkrétně následující:**

1. Dodavatel zajistí pomůcky a vybavení pro výcvik a nasazení kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie. **Podrobná specifikace předmětných pomůcek a vybavení v rámci této dodávky je uvedena v Postupu realizace dodávky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**
2. Dodavatel zajistí a pokryje náklady na dopravu předmětných pomůcek a vybavení a zajistí pojištění dodávky. Dodavatel také zajistí úhradu poplatků z dovozu a vývozu, licenčních poplatků nebo jiných poplatků v souvislosti s dodáním zboží až do okamžiku předání zboží v místě plnění. *Vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do Gruzie, neboť za jejich úhradu zodpovídá Daňová a celní správa Gruzie.* (Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v bodě č. 4 této zadávací dokumentace.)

3. Dodavatel zajistí u předmětných pomůcek a vybavení č. 1, 2 a 3 (označených v Postupu realizace dodávky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace) instalaci a uvedení do provozu, které bude zahrnovat předvedení funkčnosti a zkušební jízdu (v min. rozsahu 4 hodin).
4. Dodavatel poskytne u předmětného vybavení č. 1 (označeného v Postupu realizace dodávky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace) manuály v anglickém a/nebo ruském jazyce.
5. Při realizaci dodávky bude dodavatel komunikovat přímo s ČRA a se zástupcem partnerské organizace, který bude o termínu dodání informován alespoň 2 týdny předem. Komunikačním jazykem s gruzínským partnerem přitom bude angličtina a/nebo ruština.
6. Dodavatel se zavazuje při realizaci předmětu plnění dodržovat Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů, uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je **podrobně popsán v příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje také následující podmínky záruky:

1. Dodavatel poskytuje na veškeré dodané předmětné pomůcky a vybavení (uvedené v Postupu realizace dodávky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace) v délce trvání 24 měsíců.
2. Po dobu trvání záruční doby musí být záruční opravy dodavatelem poskytovány bezplatně.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s vybraným účastníkem – předpoklad: **říjen 2017**
- **Termín dokončení realizace služeb:** **nejpozději 30. listopad 2017**

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je především Gruzie, Tbilisi.

Adresa partnerské organizace:
Daňová a celní správa Gruzie
4 Abzianidze str.,
0104 Tbilisi, Gruzie/Georgia

Kontaktní údaje na odpovědné osoby budou předány vítěznému účastníkovi této zakázky.

3. KLASIFIKACE A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky číslo CPV kódu	Předmět veřejné zakázky
34200000-9	Karoserie motorových vozidel, přívěsy a návěsy
34220000-5	Přívěsy, návěsy a mobilní kontejnery
18400000-3	Zvláštní oděvy a oděvní doplňky
35000000-4	Bezpečnostní, hasičské, policejní a ochranné vybavení
35800000-2	Individuální a pomocná výstroj

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 400 000,- Kč,- Kč bez DPH.

Maximální přípustná celková nabídková cena účastníka zadávacího řízení za specifikované služby v nabídce je zadavatelem určena ve výši 1 750 000,- Kč vč. DPH.

V případě, že nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem účastník ze zadávacího řízení vyloučen z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- **Celková nabídková cena** bude uvedena ve členění **cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Celkovou nabídkovou cenu včetně případného českého DPH uvede účastník také ve Strukturovaném rozpočtu dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace a návrhu realizační smlouvy dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

- Celková nabídková cena předmětu plnění veřejné zakázky musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek.
- Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě. Všechny ceny musí být uvedeny v Kč, a to absolutní hodnotou s max. 2 desetinnými místy. Nepřipouští se cena uvedená rozptylem, či záporná.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele (účastníka) na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady dodavatele (účastníka).
- Pakliže v rámci veřejné zakázky dojde k vývozu zboží z ČR, jedná se o **dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zadavatel preferuje, aby dodavatel (účastník) předložil u vývozu zboží nabídku bez DPH**. Pokud dodavatel (účastník) uvede nabídkovou cenu obsahující DPH, musí ve své nabídce uvést z jakého důvodu tak činí. Toto vysvětlení může uvést např. v Postupu realizace dodávky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Dodavatel (účastník) je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Dodavatel (účastník) bude **pro kalkulaci DPH vztaženou k plnění předmětu veřejné zakázky počítat s nulovou hodnotou DPH v zemi příjemce, neboť plnění předmětu veřejné zakázky bude v zemi příjemce od DPH zproštěno na základě místní legislativy vztahující se na projekty zahraniční rozvojové spolupráce.**
- Podáním nabídky do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku bere dodavatel (účastník) na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Dodavatel (účastník) je povinen tyto náklady zahrnout do ceny své nabídky.

Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikační předpoklady pro tuto veřejnou zakázku dle níže uvedených požadavků:

- Účastník zadávacího řízení doloží, že sám či jeho poddodavatel již realizoval zakázku formou dodávky, jejímž předmětem byly dodávky obdobného charakteru plnění této veřejné zakázky, tedy **dokončená min. 1 dodávka podobného charakteru, tj. pomůcek a vybavení pro výcvik a nasazení (služebních) psů v hodnotě min. 400 000,- Kč vč. DPH** a to v posledních 5ti letech. U každé zakázky dodavatel (účastník) v minimálním rozsahu uvede následující informace:
 - cenu plnění a časový rámec plnění (od – do, měsíc/rok);
 - identifikaci objednatele /zadavatele (identifikační údaje, například název firmy, IČO atd., a min. 2 kontaktní osoby – v rozsahu jméno a příjmení, pozice, e-mailový a telefonní kontakt)
 - popis rozsahu plnění, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit údaje uvedené u každé takové zakázky.**

Upozorňujeme, že předkládané dodávky musely být dokončeny ve výše uvedené lhůtě, tj. 5 let před termínem stanoveným pro podání nabídek. Termín pro podání nabídek je uveden v bodě 10 této zadávací dokumentace.

- Účastník zadávacího řízení doloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- Doložením **kopie dokladů o oprávnění k činnostem majícím vztah k plnění předmětu zakázky**, ne starší 90 kalendářních dnů.
- **Doložením trestní bezúhonnosti** statutárních zástupců účastníka a osob pověřených řízením projektu výpisem z evidence rejstříku trestů od všech těchto osob. Výpisy z evidence rejstříku trestů nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- Účastník zadávacího řízení prokáže, že se na realizaci veřejné zakázky bude podílet min. následovná osoba:
 - min. 1 člen realizačního týmu musí hovořit česky v kombinaci s angličtinou a/nebo ruštinou minimálně na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce. Tento kvalifikační předpoklad je možné prokázat externím spolupracovníkem – například překladatelem, tlumočníkem, rodilým mluvčím apod.

Osoba, kterou účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace, se osobně zúčastní plnění této veřejné zakázky v Gruzii.

Zadavatel si vyžaduje právo ověřit (např. formou přezkoušení) schopnost hovořit česky v kombinaci s angličtinou a/nebo ruštinou u osoby, u které je tato schopnost požadována.

Výše uvedená kvalifikace musí být doložena:

- jazyková vybavenost dle požadavků uvedených výše, například formou čestného prohlášení o jazykové vybavenosti dle požadavků uvedených výše nebo doložením jazykového certifikátu, kvalifikační předpoklad je možné prokázat externím spolupracovníkem – například překladatelem, tlumočníkem, rodilým mluvčím apod.;
- souhlas osoby, kterou je prokazována kvalifikace, s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.

Účastník zadávacího řízení navíc doloží seznam všech dalších členů realizačního týmu podílejících se na plnění zakázky. Tento seznam již není kvalifikačním nárokem.

V případě, kdy je **kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, tj. externím spolupracovníkem** – například překladatelem, tlumočníkem, rodilým mluvčím apod., je účastník zadávacího řízení povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného smlouvou při plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá účastník zadávacího řízení v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být přeloženy. Pokud bude mít zadavatel pochybnosti o kvalitě překladu, může si od účastníka zadávacího řízení vyžádat úřední překlad. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6. ČLENĚNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude zpracována písemně v listinné formě výhradně v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku s tímto obsahem a tímto členěním:

- a) řádně doplněný **krycí list** nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- b) **obsah nabídky** s uvedením částí nabídky a čísel stran, kde se daná část v nabídce nachází;
- c) **dokumentace vyžadovaná pro splnění kvalifikačních předpokladů** dle bodu č. 5 této zadávací dokumentace a jiných zadávacích podmínek (včetně příslušných dokladů);
- d) **technická část nabídky**: ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů zadávací dokumentace):
 - **Postup realizace dodávky** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) doplněná účastníkem, a to pouze na vyznačených místech:
 - v Postupu realizace dodávky doplní účastník **ke každé položce v seznamu přesný název pomůcky a vybavení a jeho výrobce, technické parametry a cenu, kterými chce dosáhnout splnění veřejné zakázky**. Postup realizace dodávky bude nedílnou součástí nabídky účastníka a bude pro účastníka závazný. Při uzavírání smlouvy se Postup realizace dodávky příslušné nabídky stává součástí smlouvy.
- e) řádně vyplněný **strukturovaný rozpočet**, uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace; celková nabídková cena je předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky dle vyhlášeného kritéria (a) hodnocení uvedeného v této zadávací dokumentaci (při uzavírání smlouvy se vyplněný strukturovaný rozpočet příslušné nabídky stává součástí smlouvy);
- f)) řádně doplněný **návrh smlouvy** ve formě dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
- g) **jiné požadavky zadavatele dle bodu č. 12 této zadávací dokumentace** (dodavatelský systém). Prohlášení účastníka zadávacího řízení bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli;
- h) **další dokumenty či doklady** dle potřeby účastníka zadávacího řízení;

- i) **souhlas se zařazením do databáze zadavatele:**
Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě účastníka zadávacího řízení a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS;
- j) posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat, které stanoví **celkový počet listů všech částí nabídky.**

Účastník zadávacího řízení podá nabídku touto formou:

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a případně 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Pokud bude možné, předloží dodavatel kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označením „**KOPIE**“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Obě pare nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za dodavatele jednat.

Nabídku podá dodavatel jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky na CD v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací dodavatele a názvem veřejné zakázky.

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název dodavatele, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IČO (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště dodavatele

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka malého rozsahu

Neotvírat: VZ – **Dodávka pomůcek a vybavení pro výcvik a nasazení kynologické služby Daňové a celní správy Gruzie**

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis dodavatele, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko dodavatele.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4). Účastník zadávacího řízení vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Účastník zadávacího řízení vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu. V případě, že zasáhne jiným než výše uvedeným způsobem do textace smlouvy, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Přílohy smlouvy doloží účastník zadávacího řízení jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude vyřazena ze zadávacího řízení a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pomocí níže uvedeného hodnotícího kritéria:

Popis kritéria a váhy v %:

Celková nabídková cena včetně DPH – váha kritéria 100 %

Specifikace kritéria a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za nejnižší finanční hodnotu veřejné zakázky (nabídky).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot či uvedení rozptylem, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

V rámci kritéria „celková nabídková cena vč. DPH“ bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.

Metoda přidělování bodových hodnot:

Kritérium: Celková nabídková cena včetně DPH

Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet přidělených bodů se počítá podle vzorce:

Počet bodů = $100 \cdot \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky včetně DPH}}$

Na základě součtu výsledných hodnot hodnotícího kritéria „celková nabídková cena vč. DPH“ u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Matematické výpočty budou provedeny na min. 2 desetinná místa.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYŽÁDÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávacích podmínek

Případná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek je zadavatelem přijímána do pěti pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, a to písemně (dopisem či elektronicky, tj. emailem) na adresu zadavatele.

10. MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTA K PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3

118 50 Praha 1

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Daniela Hajčiarová, Eva Lacinová

Nabídky je možno podávat osobně, a to v pracovních dnech **od 9:00 do 16:00 hod.** nejpozději **do 10:00 hod. dne 6. 10. 2017.** V případě dočasné nepřítomnosti kontaktní osoby je možno podat nabídku na sekretariátu zadavatele.

Každý účastník zadávacího řízení, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

11. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne **6. 10. 2017** od **10:01** hod. na adrese zadavatele (informace v recepci).

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců účastníků zadávacího řízení vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování účastníka při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku u účastníka (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu účastníka).

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník zadávacího řízení tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje písemný souhlas každého poddodavatele s tím, že v nabídce bude jako poddodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi účastníkem zadávacího řízení a poddodavatelem). Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení účastníka zadávacího řízení v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat;
- veškerá korespondence účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce;
- každá zasláná zpráva účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky. Případné změny zadávacích podmínek

zadavatelem budou uplatněny vůči všem účastníkům zadávacího řízení shodně, a to zveřejněním na webových stránkách zadavatele (www.czechaid.cz).

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům zadávacího řízení předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

15. VÝČET PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2: Postup realizace dodávky;
- Příloha č. 3: Strukturovaný rozpočet;
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy;
- Příloha č. 5: Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (publicity) ZRS ČR pro realizátory projektů.

V Praze dne: 21.9.2017



Ing. Pavel Frelich
ředitel ČRA, zadavatel

