

**Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika - Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Ing. Pavel Frelich, ředitel

Č.j. 280126/2018-ČRA

**VÝZVA „Zlepšení kvality poskytované zdravotní péče v provincii Kampong Chhnang“ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2018****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (ČRA) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a odpovídají usnesení vlády č. 504 ze dne 10. 7. 2017 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018. ČRA poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v programu zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády č. 468/2017 ze dne 21. června 2017 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2018 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2020 a zohledňuje usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace poskytované ČRA rovněž zohledňují usnesení vlády č. 608/2015 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020. Na dotaci není právní nárok.

## I. PŘEDMĚT DOTACE

### Výchozí stav

Kambodža je jednou z nejchudších zemí regionu Jihovýchodní Asie. Na žebříčku zemí podle indexu lidského rozvoje k roku 2015 zaujímá 143. místo (HDI = 0,563) z celkového počtu 187 posuzovaných zemí.<sup>1</sup> Řadí se tak mezi země s nižším středním příjmem.

Podle údajů Světové banky žilo v zemi v roce 2014 až 14 % populace pod hranicí chudoby,<sup>2</sup> dle údajů z Ministerstva plánování je v některých venkovských regionech počet chudých domácností mnohem vyšší a dosahuje až 33 %.<sup>3</sup>

Hlavními sektory kambodžské ekonomiky jsou zemědělství, v posledních letech výrazně posílil také turismus, textilní průmysl a stavebnictví. Rozvoj jednotlivých sektorů se liší v závislosti na konkrétní provincii.

### **Zdravotnictví**

Hlavními prioritami kambodžského Ministerstva zdravotnictví je zlepšení kvality poskytované zdravotní péče ve státních i soukromých nemocnicích, rozšíření pokrytí primární zdravotní péče i do odlehlejších venkovských regionů, snížení mateřské, novorozenecké a dětské úmrtnosti. Dále snížení akutní a chronické podvýživy, včasné zachycení nepřenosných chorob a včasná diagnostika tuberkulózy.

Dle statistik kambodžského Ministerstva zdravotnictví je v Kambodži kryto zdravotním pojištěním 23,98 %<sup>4</sup> populace. Pojištění zahrnuje státní zaměstnance, nejchudší skupiny obyvatelstva a některé soukromé podniky jako například textilní a obuvnické fabriky. Zbýlá část populace zdravotní pojištění nemá a veškeré náklady na léčbu si musí uhradit.

Ministerstvo zdravotnictví je institucí zodpovědnou za poskytování zdravotnických služeb ve veřejném sektoru a dohlíží na ně prostřednictvím 25 provinčních zdravotnických úřadů. Každý provinční zdravotnický úřad provozuje provinční nemocnici a řídí operační okresy. Každý operační okres pokrývá 100 000 až 200 000 obyvatel a má jednu okresní nemocnici. Jednotlivá zdravotnická střediska (*Health Centra*) pak pokrývají 10 000 až 20 000 obyvatel. V Kambodži v současné době fungují čtyři typy zdravotnických středisek/nemocnic: Zdravotnická střediska (*Health centra*), Okresní referenční nemocnice (*District referral hospital*), Provinční referenční nemocnice (*Provincial referral hospital*) a Národní

---

<sup>1</sup> Human Development Indicators: Cambodia. In: *United Nations Development Programme: Human Development Reports* [online]. UNDP [cit. 2018-03-02]. Dostupné z:

<http://hdr.undp.org/en/countries/profiles/KHM>

<sup>2</sup> Cambodia. In: *The World Bank: IBRD - IDA* [online]. WB [cit. 2018-03-02]. Dostupné z:

<https://data.worldbank.org/country/cambodia?view=chart>

<sup>3</sup> Ministry of Planning (2015). Identification of Poor Households Programme. Dostupné z:

<http://www.idpoor.gov.kh/en/home/1/1>

<sup>4</sup> Ministry of Health (2016), Health strategic plan 2016-2020. Dostupné z:

[http://www.nationalplanningcycles.org/sites/default/files/planning\\_cycle\\_repository/cambodia/cambodia\\_nhpsp\\_2016-2020.pdf](http://www.nationalplanningcycles.org/sites/default/files/planning_cycle_repository/cambodia/cambodia_nhpsp_2016-2020.pdf)

nemocnice (*National hospital*). Každá z těchto institucí má nastavená pravidla ohledně vybavení a zdravotnického personálu.

### **Provincie Kampong Chhnang**

Provincie se nachází ve střední části Kambodži a je rozdělena do 8 distriktů, 70 komun a 569 vesnic s celkovou populací 550 890 obyvatel (2017). Ekonomika provincie závisí zejména na dvou sektorech: na zemědělství a v posledních letech také na textilním průmyslu. V současné době je v provincii v provozu 16 textilních fabrik, které zaměstnávají více než 50 000 pracovníků, zejména žen. Navzdory rychlému progresivnímu vývoji dosahuje míra chudoby v Kampong Chhangu až 28 %.

Za rozvoj zdravotnických služeb v regionu je zodpovědný Provinční zdravotnický úřad (Provincial Health Department), který rozhoduje, kolik peněz bude v provincii alokováno na provoz provinční nemocnice, dvou okresních nemocnic i jednotlivých, třiceti osmi, Health Center. Provinční zdravotnický úřad má na starosti rovněž přístup k nezávadné vodě a sanitaci ve všech zdravotnických zařízeních.

### **Cíl a předmět dotační výzvy:**

Cílem dotační výzvy je zlepšení kvality poskytované zdravotní péče ve vybraných zdravotnických zařízeních v provincii Kampong Chhnang konkrétně se bude jednat o tři nemocnice: Provinční nemocnici (Kampong Chhnang Provincial Referral Hospital); Okresní nemocnici Kampong Tralach (Kampong Tralach Referral Hospital); Okresní nemocnici Borribor (Borribor Referral Hospital).

Projekt bude primárně zaměřen na oddělení Péči o matku a dítě (porodní a poporodní oddělení, neonatologie).

### **Obsah předkládaných projektů:**

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž předmětem bude nastavení a kontrola systému kvality zdravotní péče a hygienických standardů ve vybraných zdravotnických zařízeních v provincii Kampong Chhnang zejména na odděleních zaměřených na péči o matku a dítě (porodní a poporodní oddělení, neonatologie).

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako tříleté (na období 2018-2020) a budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce mezi ČR a Kambodžou a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

- Snížit mateřskou úmrtnost ve vybraných lokalitách v cílové oblasti (3.1.)
- Omezit úmrtí novorozenců a dětí mladších pěti let, jímž je možné předejít (3.2.)

Žadatel v předkládaném projektu zohlední a podrobně rozpracuje níže uvedené body 1-5:

### 1. Nastavení efektivního řízení vybraných nemocnic

A) **Organizační** (vytvoření doporučeného postupu/metodologie pro nemocnice jakým způsobem efektivně rozdělit/přidělit zdravotnický a nezdravotnický personál na jednotlivá oddělení tak, aby byla zajištěna kvalitně poskytovaná zdravotní péče a ostatní nezdravotnické služby - čistota, přístup k vodě a sanitaci)

B) **Finanční** (vytvoření doporučeného postupu/metodologie jakým způsobem by měla nemocnice efektivně alokovat finanční prostředky na platy, spotřební materiály, nákup nových zdravotnických přístrojů a vybavení, údržbu stávajících přístrojů zejména na oddělení zaměřené na péči o matku a dítě -porodní a poporodní oddělení, neonatologie)

C) **Strategické řízení plánování** (spolupráce při tvorbě plánu nemocnice zejména oddělení zaměřené a péči o matku a dítě)

### 2. Nastavení základních hygienických a lékařských standardů

A) **Nastavení a dodržování hygienických standardů** na jednotlivých operačních a porodních sálech a lůžkových jednotkách (zejména u oddělení porodní, poporodní péče a neonatologie) i ve společných prostorách nemocnice (toalety, koupelny, chodby atd.)

B) **Vytvoření postupu pro nastavení a dodržování základních standardů kvality** poskytované zdravotní péče

### 3. Zajištění školení zdravotnického personálu

A) **Příprava školení** pro zdravotnický personál se zaměřením na školení v oblasti péče o matku a dítě (porodní a poporodní oddělení, neonatologie). Školení bude probíhat v součinnosti s centrem National Maternal and Child Health Center v Phnom Penhu

B) **Zajištění školitele**, který bude přítomný v jednotlivých nemocnicích a bude dohlížet, jakým způsobem si zdravotnický personál osvojil znalosti nabyté během školení

C) **Návrh dalšího relevantního školení** pro zdravotnický personál ve vybraných nemocnicích

### 4. Zajištění přístupu k pitné vodě pro pacienty nemocnice i personál nemocnice a funkční sanitační zařízení v areálu nemocnice zejména na oddělení pro péči o matku a dítě (porodní, poporodní péče a neonatologie)

### 5. Úprava prostor porodního a poporodního oddělení v provinční nemocnici (Kampong Chhnang Provincial Referral Hospital)

**Zahájení realizace projektu je podmíněno podpisem Memoranda o porozumění mezi Ministerstvem zahraničních věcí v ČR a Radou pro rozvoje Kambodži (Council for the development of Cambodia).**

## **Partnerské organizace v místě:**

Provinční zdravotnický úřad (Provincial Health Department, Kampong Chhnang)

dále

Kampong Chhnang Provincial Referral Hospital  
Borribor Referral Hospital  
Kampong Tralach Referral Hospital

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

## **II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI**

V souladu s ustanovením § 7 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS může být poskytnuta pouze těmto subjektům:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., spolkům
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., nadacím, nadačním fondům, ústavům a obecně prospěšným společnostem,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., dalším právnickým osobám, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne, dále účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., územním samosprávným celkům na jinou než podnikatelskou činnost,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., mezinárodním organizacím,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., dobrovolným svazkům obcí.

### III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žádost musí být ve shodě s náplní dotační výzvy.
- 4) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem.

### IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2018–2020**, činí max. **11 500 000,- Kč. Dotaci obdrží jeden žadatel.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na rok 2018, je oprávněn požádat o dotaci (v termínu stanoveném poskytovatelem) rovněž na roky 2019 a 2020, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem (zejména řádné a úplné vyúčtování dotace, která byla v rámci této výzvy poskytnuta na období předcházející nové žádosti).**

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

**2018: 4 000 000,- Kč**

**2019: 4 500 000,- Kč**

**2020: 3 000 000,- Kč**

**2. Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne ČRA dotaci do maximální výše 95 % nákladů projektu (ČRA požaduje 5 % spolufinancování ze strany příjemce dotace z celkových nákladů projektu). Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu nesmí klesnout pod minimální hranici stanovenou ve vyhlášení dotační výzvy ve všech kalendářních rocích realizace projektu.**

3. Dotace nelze použít k úhradě výdajů, které nejsou uvedeny jako uznatelné v Příloze VI přiložených formulářů. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.

4. Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.



5. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnútnejší opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné vždy dohledat příslušné účetní případy.

8. Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## V. POSKYTNUTÍ DOTACE

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci, jejíž přílohou musí být strukturovaný projektový dokument, a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytnuta z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí ČRA o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018 a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví ČRA písemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Na každý rok realizace projektu bude vystaveno samostatné Rozhodnutí. Toto Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014, o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ a bude obsahovat i tyto podstatné náležitosti:

a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,

b) název a adresu poskytovatele,

c) poskytovanou částku,

d) účel, na který je poskytovaná částka určena,

e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,

f) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a částky jednotlivých splátek,

g) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace nebo návratné finanční výpomoci splnit,

h) u dotací a návratných finančních výpomocí, jejichž součástí jsou peněžní prostředky podle § 44 odst. 2 písm. b), d), f) nebo h), částku těchto prostředků (§ 44 odst. 6),

i) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,

j) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e).  
Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

ČRA může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb, v účinném znění, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu vyhlášovatelé dotační výzvy.



## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

ČRA je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání ústředního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Všechny bilaterální dotační projekty realizované v zahraničí, které za celou dobu realizace překročí částku 2 mil. Kč, budou předmětem nezávislého **finančního auditu realizovaného členem Komory auditorů ČR (nebo odpovídajícím zahraničním subjektem)**. Vypracování a předání auditu bude realizováno po skončení projektu (do šesti měsíců od ukončení projektu). Administrativní a finanční náležitosti auditu budou řešeny po skončení projektu dle pokynů a pravidel ČRA.

## VII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit ČRA **do 15. 2. 2019** písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2018, závěrečnou zprávu o projektu (i v elektronické formě) za rok 2018, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí, vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů). Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet.

V případě, že příjemce dotace nepředloží v termínu finanční vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. V případě, že požádá o dotaci na následující rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může povolit ředitel ČRA za předpokladu, že již bylo provedeno finanční zúčtování se státním rozpočtem. V dalších letech realizace projektu bude finanční zúčtování probíhat obdobným způsobem.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Tato výzva bude veřejně vyhlášena dne 21. 5. 2018**

**Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena do 11:00, 19. 6. 2018**

**Žádost se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:**

- a) názvem dotační výzvy;
- b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1**

K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem a dalšími poskytovateli poštovních služeb, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1. zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

**Náležitosti žádosti o dotaci:**

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, tj.:
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomocí prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci
  - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
  - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) další podklady (specifikované v příslušné dotační výzvě – viz Stanovení administrativních požadavků, zejména projektový dokument) nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele v rámci vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. Žadatel předkládá poskytovateli svou **žádost o dotaci a projektový dokument** (včetně povinných příloh) **písemně a v elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM, USB disku, datové schránky či e-mailu s elektronickým podpisem). Elektronická verze žádosti a projektového dokumentu (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
2. **Projektový dokument dle závazné osnovy a všechny jeho přílohy tvoří jeden celek** svázaný nebo jinak spojený (upřednostňujeme kroužkovou nebo pevnou vazbu).
3. Žadatelem zpracovaná žádost a související projektová dokumentace a její přílohy budou předloženy v následujícím pořadí a musí obsahovat **osnovu projektového dokumentu** (titulní strana, identifikační formulář, projektový dokument), vyplněný formulář **žádosti o dotaci** (Příloha I), **tabulku** výstupů a aktivit projektu (Příloha II), **rozpočet** vypracovaný podle vzorové struktury rozpočtu (Příloha III), **matici logického rámce** (Příloha IV), v případě víceletých projektů časový **harmonogram** (Příloha V) a indikativní výhled rozpočtu a aktivit na další roky.
4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady** (povinné přílohy, které postačí přiložit pouze v písemné podobě k žádosti):
  - a) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku);
  - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
  - c) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti;
  - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti;
  - e) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
  - f) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
  - g) soupis jednotlivých projektů ZRS ČR, které žadatel/řešitel v uplynulých dvou letech realizoval za příspěví finančních prostředků ze státního rozpočtu ČR, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud žadatel takové projekty realizoval;
  - h) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel/řešitel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu.

5. Pro kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotace využít tzv. checklist, který je součástí formulářů pro tuto výzvu.

### **Osoby pověřené pro věcná jednání v rámci dotační výzvy:**

Petra Šrůtková – zahraniční bilaterální a tuzemské dotace  
srutkova@czechaid.cz, 251 108 172

Kateřina Šilhánková – vedoucí teritoriálního oddělení, Kambodža  
silhankova@czechaid.cz, 251 108 114

### **IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ**

V souladu se zákonem č. 367/2017 Sb., který s účinností od 1. 1. 2018 mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v účinném znění, si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018, tedy že:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018.

**Poskytovatel může k předmětné výzvě ustavit hodnotící komisi (viz bod X. – Kritéria pro hodnocení projektů), jejíž výrok má však pouze doporučující charakter.**

### **X. KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ DOTAČNÍCH ŽÁDOSTÍ A PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

Pro dotační výzvu „Zlepšení kvality poskytované zdravotní péče v provincii Kampong Chhnang“ ČRA stanovuje tato kritéria pro posuzování žádostí a s nimi souvisejících projektů popsanych v projektových dokumentech:

1. Hodnocení projektu z hlediska efektivnosti a dopadů.

Efektivnost projektu hodnotí míru, do jaké projekt plánuje dosáhnout cílů rozvojové intervence jako důsledku realizace projektových aktivit. Hodnocena je logika projektu, tj. zejména to, jak výstupy projektu vedou k dosahování jeho cílů a přispívají k přiblížení rozvojových záměrů (max. 20 bodů).

2. Hodnocení projektu z hlediska efektivity

Efektivita je mírou hospodárnosti využití vložených prostředků, porovnává tedy výstupy a vstupy projektu a udává, do jaké míry navrhované výstupy odpovídají hospodárnému využití finančních, lidských a materiálních vstupů. Hodnotí se rovněž výše vlastního finančního vstupu žadatele o dotaci nad minimální povinnou výši stanovenou poskytovatelem dotace (max. 30 bodů).

3. Hodnocení projektu z hlediska udržitelnosti

Udržitelnost projektu vyjadřuje pravděpodobnost, že pozitivní dopady projektu budou udržovány na určité úrovni po přiměřeně dlouhé období po ukončení financování a další podpory ze strany donora (max. 30 bodů).

4. Odborná úroveň a složení řešitelského týmu

Hodnotí se praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů (max. 15 bodů).

5. Zviditelnění ZRS ČR

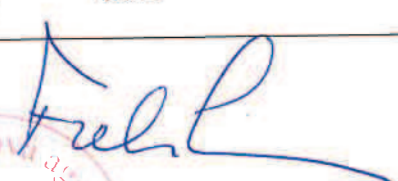

Hodnotí se, jakým způsobem žadatel o dotaci zviditelní program ZRS ČR a Českou republiku jako donora (max. 5 bodů)

Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**  
**Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.**

## XI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ČRA nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

### Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Pavel Frelich, ředitel ČRA
Podpis oprávněné osoby poskytovatele	
Razítko poskytovatele	

V Praze dne ..... 21.5. 2018 .....