ČESKÁ REPUBLIKA

## *Česká rozvojová agentura*

**PROJEKT V RÁMCI DOTAČNÍ VÝZVY**

#### DOPLŇTE NÁZEV DOTAČNÍ VÝZVY

#### NA ROK

|  |
| --- |
| **NÁZEV PROJEKTU** |

**TERMÍN REALIZACE:**

**REALIZÁTOR:**

**Identifikační formulář**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název projektu v ČJ:**  Vychází z tématu specifikovaného ve výzvě  Název projektu v angličtině: | | **Číslo projektu:**  přiřazeno zadavatelem |
| **Hlavní cíl projektu**:  stručně formulovaný hlavní cíl projektu | **Místo realizace projektu:**  země/kraj/ lokalita, v níž je projekt realizován | |
| **Gestor projektu:** | **Název dotační výzvy / sektorová orientace projektu:** | |
| **Předpokládané datum zahájení projektu:**  měsíc / rok | **Předpokládané datum ukončení projektu:**  měsíc / rok | |
| **Celková výše prostředků na projekt ze ZRS ČR** (Kč) a výše na jednotlivé roky realizace: | **Celková výše prostředků na projekt včetně spolufinancování** – uveďte podíl spolufinancování v % i v Kč: | |
| **Realizátor projektu: organizace / odpovědný řešitel** (jméno, adresa, kontakty):  název, typ, poštovní a webová adresa organizace; jméno a pozice odpovědného řešitele, telefon, fax, e-mail | | |
| **Partnerská(é) instituce podílející se na projektu** (adresa, kontakty)  název, typ, poštovní a webová adresa organizace; stručná charakteristika organizace, kontaktní osoba, telefon, fax, e-mail | | |
| **Místo, datum, jméno a podpis zpracovatele projektu:** | | |

Obsah

[1. SHRNUTÍ PROJEKTU 5](#_Toc527382431)

[2. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU 5](#_Toc527382432)

[2.1. Kontext a původ námětu, analýza problému 5](#_Toc527382433)

[2.2. Širší kontext projektu 5](#_Toc527382434)

[2.3. Komplementarita k aktivitám dalších donorů 5](#_Toc527382435)

[3. CÍLOVÉ SKUPINY 5](#_Toc527382436)

[3.1. Přímé cílové skupiny 5](#_Toc527382437)

[3.2. Koneční příjemci projektu 5](#_Toc527382438)

[4. INTERVENČNÍ LOGIKA PROJEKTU 5](#_Toc527382439)

[4.1. Rozvojový záměr projektu – dopady 5](#_Toc527382440)

[4.2. Cíle projektu – efektivnost 5](#_Toc527382441)

[4.3. Přehled výstupů a potřebných aktivit – efektivita 6](#_Toc527382442)

[4.4. Klíčové předpoklady a rizika – externí faktory 6](#_Toc527382443)

[*5.* FAKTORY KVALITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU 6](#_Toc527382444)

[5.1. Ekonomická a politická udržitelnost 6](#_Toc527382445)

[5.2. Technická a technologická proveditelnost 6](#_Toc527382446)

[5.3. Institucionální udržitelnost 6](#_Toc527382447)

[5.4. Strategie „odchodu“ a možný multiplikační efekt 6](#_Toc527382448)

[6. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ 6](#_Toc527382449)

[6.1. Vlastnictví tématu projektu cílovými skupinami 6](#_Toc527382450)

[6.2. Sociální a kulturní faktory 6](#_Toc527382451)

[6.3. Specifické aspekty týkající se lidských práv a rovného přístupu mužů a žen 6](#_Toc527382452)

[6.4. Vlivy na životní prostředí 6](#_Toc527382453)

[6.5. Posilování informovanosti o projektu v zemi realizace i v České republice 6](#_Toc527382454)

[7. MANAGEMENT PROJEKTU 6](#_Toc527382455)

[7.1. Rozdělení odpovědností v týmu realizátorů 6](#_Toc527382456)

[7.2. Rozdělení odpovědností v partnerských organizacích 7](#_Toc527382457)

[PŘÍLOHOVÁ ČÁST 7](#_Toc527382458)

[Příloha I - Žádost o dotaci 7](#_Toc527382459)

[Příloha II - Tabulka výstupů a aktivit 7](#_Toc527382460)

[Příloha III - Podrobný položkový rozpočet pro nejbližší rok realizace 7](#_Toc527382461)

[Příloha IV - Schéma intervenční logiky projektu 7](#_Toc527382462)

[Příloha V - Časový harmonogram realizace aktivit 7](#_Toc527382463)

[Další přílohy požadované vyhlašovatelem konkrétních dotačních výzev 7](#_Toc527382464)

[Doplňující přílohy ze strany žadatele 7](#_Toc527382465)

**VZOROVÁ OSNOVA PROJEKTOVÉHO DOKUMENTU**

Projektový dokument obsahuje následující součásti (UPOZORNĚNÍ: u víceletých projektů budou přílohy tabulky výstupů a rozpočtu každoročně aktualizovány).

1. SHRNUTÍ PROJEKTU(v českém a anglickém jazyce – každé maximálně 1/2 strany A4)

Kontext projektu a vysvětlení relevance

Stručná informace o realizátorech a partnerech projektu

Zvolená strategie řešení – záměr, cíle a klíčové výstupy projektu

1. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU(v rozsahu cca 5 stran, s případným odkazem na přílohy)
   1. Kontext a původ námětu, analýza problému (identifikace a ověření problémů a potřeb cílových skupin – vstupní data/baseline, analýza cílů a zvolená strategie)

*bude uvedeno, jakým způsobem získal předkladatel informace o potřebách, na něž má projekt reagovat, a zda námět projektu reflektuje autentické potřeby cílových skupin*

* 1. Širší kontext projektu (ekonomická a sociální situace v zemi, národní rozvojové strategie, vazba na priority ZRS ČR, vazba na Cíle udržitelného rozvoje – SDGs)

*bude popsáno, jakým způsobem projekt odpovídá na deklarované potřeby partnerské země / cílové skupiny a zda odpovídá prioritám ZRS ČR*

* 1. Komplementarita k aktivitám dalších donorů (v daném sektoru či regionu)

*předkladatel uvede relevantní vládní dokumenty k dané problematice a zmíní aktivity ostatních donorů, které mohou mít přímý vztah k realizaci českého projektu*

* 1. **Zapojení cílových skupin a partnerských institucí do přípravy a realizace projektu**

*subjekty přímo i nepřímo zapojené do realizace projekt, odůvodnění navrhovaného řešení, informace o souhlasu cílových skupin s realizací projektu v navrhované podobě*

1. CÍLOVÉ SKUPINY (v rozsahu cca 1 strany)
   1. Přímé cílové skupiny (příp. včetně cílových skupin jednotlivých výstupů)

*přímou cílovou skupinou se rozumí jednotlivci a skupiny obyvatel přímo pozitivně ovlivněné výstupy projektu*

* 1. Koneční příjemci projektu

*jednotlivci a skupiny obyvatel využívající dlouhodobé pozitivní dopady projektu*

1. INTERVENČNÍ LOGIKA PROJEKTU(v rozsahu cca 10 stran)
   1. Rozvojový záměr projektu – dopady (včetně hlavních indikátorů dlouhodobé změny)
   2. Cíle projektu – efektivnost (včetně indikátorů očekávané změny chování a postupů)
   3. Přehled výstupů a potřebných aktivit – efektivita (specifikace výstupů včetně závazných indikátorů a přehled souvisejících hlavních aktivit včetně jejich věcného a časového rozsahu)

*přehledný popis hlavních aktivit potřebných pro realizaci jednotlivých výstupů, včetně jejich rozsahu, trvání, vzájemného vztahu a základních etap - ve shodě s logickým rámcem, tabulkou výstupů a aktivit a harmonogramem v přílohové části)*

* 1. Klíčové předpoklady a rizika – externí faktory (s potenciálním vlivem na realizaci aktivit, na dosažení výstupů, na využití výstupů a na udržení přínosů po ukončení projektu)

*analýza možných rizik na úrovni hlavních aktivit, výstupů, cílů a záměru projektu, včetně způsobů minimalizace těchto rizik*

1. FAKTORY KVALITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU (v rozsahu cca 5 stran)

*(souhrn nutných předpokladů pro udržení pozitivních výsledků projektu po ukončení financování ze strany ZRS ČR)*

* 1. Ekonomická a politická udržitelnost (způsoby následného financování, zajištění politické podpory pro využití a udržování výsledků projektu)
  2. Technická a technologická proveditelnost (vhodné a dostupné techniky a technologie)
  3. Institucionální udržitelnost (demokratické vlastnictví výsledků, dostatečné kapacity a pravomoci organizací odpovědných za využívání a udržování výsledků projektu)

*legislativní, institucionální a finanční podmínky; politická podpora; good governance*

* 1. Strategie „odchodu“ a možný multiplikační efekt (včetně budování kapacit cílových skupin)

1. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ(v rozsahu cca 2 stran)
   1. Vlastnictví tématu projektu cílovými skupinami (zájem o projekt, zapojení cílových skupin do přípravy a dalších fází projektu)
   2. Sociální a kulturní faktory (podstatné pro realizaci nebo výsledky projektu)
   3. Specifické aspekty týkající se lidských práv a rovného přístupu mužů a žen(principy nediskriminace, podíl na rozhodování, podpora znevýhodněných skupin, apod.)
   4. Vlivy na životní prostředí (zohlednění/zahrnutí environmentálních aspektů v projektu)
   5. Posilování informovanosti o projektu v zemi realizace i v České republice(způsob prezentace ZRS ČR v rámci předkládaného projektu)
2. MANAGEMENT PROJEKTU(v rozsahu min. 2 stran)
   1. Rozdělení odpovědností v týmu realizátorů (stručný přehled odborných zkušeností, role při přípravě, řízení, realizaci a monitoringu projektu)

* *organizační struktura pro řízení projektu (název pozice musí být v souladu s kapitolou 1. přiloženého rozpočtu, v rozpočtu je nutné uvést výši úvazku)*
* *kvalifikační předpoklady hlavních řešitelů – relevantní praxe, zkušenosti*
* *reference – úspěšnost řešení obdobných projektů členů projektového týmu*
  1. Rozdělení odpovědností v partnerských organizacích (stručný přehled odborných zkušeností, role při přípravě, řízení, realizaci a monitoringu projektu)

*organizační struktura pro řízení projektu, kvalifikační předpoklady hlavních řešitelů, praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů členů projektového týmu)*

*Z popisu personálního zajištění musí být jasně patrné, že žadatel o dotaci bude také hlavním realizátorem projektu - pokud bude projekt realizován v součinnosti s místními partnery, tak uveďte přehled činností vykonávaných těmito partnery v rámci projektu.*

PŘÍLOHOVÁ ČÁST

Příloha I - Žádost o dotaci

Příloha II - Tabulka výstupů a aktivit(s časovým plánem dokončení)

Příloha III - Podrobný položkový rozpočet pro nejbližší rok realizace(podle vzorové struktury)

Příloha IV - Schéma intervenční logiky projektu(logický rámec nebo teorie změny)

Příloha V - Časový harmonogram realizace aktivit (nutný pouze u víceletých projektů)

Další přílohy požadované vyhlašovatelem konkrétních dotačních výzev

Doplňující přílohy ze strany žadatele(mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, apod.)