

**Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika - Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Pavel Frelich, ředitel

Č. j. 279342/2019-ČRA

VÝZVA „Zvyšování kapacit vybraných technických oborů na národní a provinční úrovni“ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2019**PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (ČRA) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a odpovídají usnesení vlády č. 688 ze dne 17. 10. 2018 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2019. ČRA poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády č. 435/2018 ze dne 26. června 2018 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2019 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2021 a zohledňuje usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace poskytované ČRA rovněž zohledňují usnesení vlády č. 608/2015 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020. Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT DOTAČNÍ VÝZVY**Celkový kontext dotační výzvy (výchozí situace)**

Kambodža usiluje o přechod z ekonomiky zaměřené na intenzivní lidskou práci k ekonomice kvalifikované pracovní síly, a to do roku 2025. Vzhledem ke znatelnému nárůstu obchodu a investic se poptávka po kvalifikované pracovní síle dlouhodobě zvyšuje. K dosažení stanovených cílů ekonomického i sociálního rozvoje je potřeba řešit zejména výzvy v tématech rozvoje lidského kapitálu, nízké kvalifikace, nesouladu dovedností s potřebami pracovního trhu, nízkého zapojení do učňovského i technického vzdělávání a nízké kvality středních škol.

Vzdělávání

Kambodžský systém vzdělávání a odborné přípravy lze rozdělit do tří částí: 1) všeobecné vzdělávání, od raného vzdělávání do středoškolského vzdělávání, 2) vysokoškolské vzdělávání a 3) technické a učňovské vzdělávání a praktická výuka (TVET). Zodpovědnost za tvorbu politik a řízení různých vzdělávacích institucí je rozdělena mezi dvě ministerstva. Všeobecné vzdělávání a vysokoškolské vzdělávání spadá do působnosti Ministerstva školství, mládeže a sportu – „Ministry of Education, Youth and Sport“ (MoEYS), zatímco TVET je v kompetenci Ministerstva práce a odborného vzdělávání – „Ministry of Labour and Vocational Training“ (MLVT).

Hlavním strategickým dokumentem pro rozvoj Kambodži je „Rectangular Strategy for Growth, Employment, Equity and Efficiency IV“ (RS) a z ní vyplývající „National Strategic Development Plan“. Hlavním dokumentem pro rozvoj v oblasti vzdělávání v Kambodži je „Education Strategic Plan 2019 – 2023“ pro vzdělávací zařízení spadající pod Ministerstvo školství, mládeže a sportu a „MLVT TVET Strategic plan“ a „National Technical Vocational Education and Training Policy 2017 – 2025“ pro zařízení spadající pod Ministerstvo práce a odborného vzdělávání. Explicitně je v RS jako priorita v rámci budování kapacit a rozvoje lidských zdrojů zmíněno vzdělávání, konkrétně rozvoj odborného vzdělávání.

Systém vzdělávání a odborné přípravy v Kambodži má stále mnoho slabin, je potřebné zvýšit jeho relevanci, kvalitu a posílit přístup ke kvalitnímu vzdělávání pro všechny skupiny obyvatel. Kvalita znalostí absolventů je nyní nízká a získané znalosti často nejsou kompatibilní s potřebami trhu práce. Největším problémem bývá v Kambodži předčasné ukončení vzdělávání, ke kterému dochází především na druhém stupni (7. - 12. třída). Významným faktorem je chudoba rodin, kdy se děti místo školní docházky věnují práci v zemědělství, domácnosti a péči o mladší sourozence. Zároveň je pro nízkopříjmové rodiny finančně zatěžující stravování studujícího dítěte, nákup školních uniforem a pomůcek.

V souvislosti s nyní prosperujícím oděvním průmyslem můžeme očekávat, že při pravděpodobném zvýšení ceny práce se bude tento průmysl přesouvat do jiných zemí tak, jak tomu bylo v minulosti. V takovém případě se v Kambodži velké množství lidí v mladším produktivním věku ocitne bez uplatnění a jejich následná rekvalifikace bude velmi obtížná. TVET systém by proto měl připravovat tuto zranitelnou skupinu obyvatel již nyní na alternativní možnosti zaměstnání.

Technické učňovské vzdělávání a praktická výuka (TVET)

Obecným cílem TVET je zajištění lepší zaměstnanosti. Poskytuje dovednostní kurzy zejména jednotlivcům, kteří z různých důvodů nedokončili všeobecné vzdělávání. V roce 2014 na druhém stupni (před 10. třídou) šlo o 21,1 % populace. Při srovnání s velikostí neformálního sektoru, produktivitou a počtem mladých lidí bez dokončeného vzdělání je ale pokrytí službou TVET velmi nízké, jelikož je přístupná pouze pro 1,3 % cílové populace (cca 43 000 lidí ročně).

Současný nedostatek kvalifikace má významný dopad na socioekonomickou situaci místních obyvatel. Kvůli nedostatečnému vzdělání a vysokému počtu předčasných ukončení školní

docházky nemohou mladí lidé pokračovat v navazujícím vzdělávání a uplatní se pouze na nekvalifikovaných pracovních pozicích. Pokud chtějí dodatečně svoji kvalifikaci zvýšit, získat certifikaci a následně i lepší zaměstnání, mají možnost zapojit se do kurzů poskytovaných provinčními tréninkovými centry. Tato centra nabízejí různorodé obory a pomáhají svým studentům nabýt adekvátní dovednosti. V provincii Kampong Chhnang je centrum zaměřené na technické a odborné vzdělávání a školení (ve městě Kampong Chhnang). Pro mnoho mladých lidí je jedinou možností, chtějí-li si zvýšit kvalifikaci a získat uplatnění na místním pracovním trhu.

Zároveň v Kambodži, a to zejména ve venkovských oblastech, stále není dostatek učitelů ani školitelů s odpovídající znalostí technických oborů. Technická centra nejsou dostatečně vybavena, aby mohla poskytovat komplexní výuku technických oborů. Většina TVET center se nachází v provinčních městech, která jsou pro studenty a studentky z odlehlejších venkovských komunit často z finančních důvodů nedostupná. Ačkoliv TVET centra poskytují zdarma výuku, většina z nich nemá dostatečné prostory, aby studentům z odlehlejších komunit umožnila ubytování a tedy i účast na krátkodobějších i dlouhodobějších odborných kurzech.

Kambodžská vláda v čele s Ministerstvem práce a odborného vzdělávání (MLVT) vytvořila dokument „National Technical Vocational Education and Training Policy 2017-2025“, který cílí na zlepšení životní úrovně lidí a vybavení pracovní síly znalostmi, kompetencemi, dovednostmi, pracovními návyky, profesní etikou, vyšší produktivitou a konkurenceschopností. V rámci této vize je v plánu posílit TVET sektor s ohledem na národní i globální tržní poptávku, zvýšit přístup k tomuto typu vzdělání, propagovat veřejno-soukromá partnerství (PPP) a aktivovat zdroje zainteresovaných stran k podpoře udržitelného rozvoje systému TVET a zlepšení v jeho řízení. V souladu s posilováním formálního systému odborného vzdělávání MLVT současně usiluje o nastavení systému atestací pro absolventy kurzů v provinčních školících centrech, a to formou vytvoření certifikovaných středisek poskytujících nejen kvalitní odborné vzdělání v souladu s nově nastavovaným systémem pod MLVT, ale také atestace pro absolventy.

Záměr dotační výzvy:

Záměrem této dotační výzvy je zvýšení dostupnosti a zlepšení kvality technického učňovského vzdělávání v centru odborného vzdělávání v Kampong Chhnang a prostřednictvím zavedení nových učebních osnov přispět ke zlepšení úrovně tohoto typu vzdělávání i na národní úrovni.

Obsah předkládaných projektů:

Předkládané projekty musí být v souladu s Programem dvoustranné rozvojové spolupráce mezi ČR a Kambodžou na roky 2018-2023 a směřovat k dosažení cíle 4. 4. Udržitelného rozvoje (SDG):



Do roku 2030 výrazně zvýšit počet mladých a dospělých, kteří mají příslušné dovednosti včetně technických a odborných, které budou předpokladem pro zaměstnání, důstojné pracovní zařazení a pro podnikání

Předložené projektové náměty budou obsahovat výstupy a aktivity zaměřené na zvýšení dostupnosti a zlepšení kvality vzdělávání v provinčním TVET centru v Kampong Chhnang. V rámci projektu dojde k rozvoji provinčního centra tak, aby se v budoucnu mohlo stát jedním z certifikovaných center pro udělování atestací uznávaných nově tvořeným systémem pro odborné vzdělávání pod MLVT¹.

Veškeré aktivity projektu budou probíhat ve spolupráci s příslušnými kambodžskými institucemi (především MLVT) a projekt bude zohledňovat aktivity dalších donorů v Kambodži (s primárním důrazem na možné synergie s aktivitami EU a rozvojových agentur členských států EU přítomných v Kambodži, a dále s ohledem na možnosti synergií s programem OSN zaměřeným na zaměstnatelnost mladých lidí v Kambodži a dalších).

Podporováno je také partnerství se soukromým sektorem, a to již ve fázi přípravy projektu.

V předkládaných projektech bude podrobně popsáno, jakým způsobem bude v projektu dosaženo následujících výstupů:

- 1) zvýšení kapacit místních školitelů a managementu školícího centra v Kampong Chhnang (na základě doporučení MLVT by měly v projektu být zohledněny 4 obory vzdělávání v KC – automechanik, elektrikář, obchodní a IT dovednosti a opravář klimatizací, případně další obory),
- 2) zvýšení počtu zapojených studentů a nastavení spolupráce školícího centra se soukromým sektorem v regionu,
- 3) zlepšení podmínek pro studium s cílem zajistit pružnější reakci TVET na poptávku místního trhu (zlepšení infrastruktury, vybavení dílen, ubytování pro studenty),
- 4) posílení akreditovaného systému TVET na národní úrovni, vypracování kurikul na nové učební obory či aktualizace kurikul na stávající učební obory (se zohledněním tzv. Competency Based Standards používaných MLVT).

Partnerské organizace v místě:

Generální ředitelství TVET patří mezi tři hlavní ředitelství Ministerstva práce a odborného vzdělávání a je odpovědné převážně za směřování TVET, monitoring, kvalitu školení učitelů, vývoj kurikul a standardů.

¹ nový systém je tvořen MLVT ve spolupráci s dalšími donory, především ADB.

Oddělení práce a odborného vzdělávání v Kampong Chhnang podléhá Ministerstvu práce a odborného vzdělávání a jeho odpovědností je implementace a koordinace konkrétních aktivit.

Centrum odborného vzdělávání v Kampong Chhnang (PTC) je podřízené ministerstvu a zodpovídá za zajištění technického TVET tréninku. V současnosti má 52 zaměstnanců, což zahrnuje 3 ITC školitele, 3 školitele mechaniky, 2 školitele elektrikářství, 4 školitele pro klimatizační systémy a 1 školitele šití. Centrum navštěvuje přibližně 200 studentů. Většina studentů pochází z různých okresů provincie Kampong Chhnang.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 657 ze dne 6. 8. 2014 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS může být poskytnuta pouze těmto subjektům:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., spolkům,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., nadacím, nadačním fondům, ústavům a obecně prospěšným společnostem,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., právnickým osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., územním samosprávným celkům na jinou než podnikatelskou činnost,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., mezinárodním organizacím,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., dobrovolným svazkům obcí.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žádost musí být ve shodě s náplní dotační výzvy.
- 4) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem.

IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2019–2021, činí max. 10 mil. Kč. Dotaci obdrží jeden žadatel.**

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na rok 2019, je oprávněn požádat o dotaci (v termínu stanoveném poskytovatelem) rovněž na roky 2020 a 2021, pokud budou splněny podmínky stanovené

poskytovatelem (zejména řádné a úplné vyúčtování dotace, která byla v rámci této výzvy poskytnuta na období předcházející nové žádosti).

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

2019:	4 000 000,- Kč
2020:	4 000 000,- Kč
2021:	2 000 000,- Kč

2. Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne ČRA dotaci do maximální výše 95 % nákladů projektu (ČRA požaduje 5 % spolufinancování ze strany příjemce dotace z celkových nákladů projektu). Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu nesmí klesnout pod minimální hranici stanovenou ve vyhlášení dotační výzvy ve všech kalendářních rocích realizace projektu.

3. Dotace nelze použít k úhradě výdajů, které nejsou uvedeny jako uznatelné v Příloze VI přiložených formulářů. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.

4. Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

5. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné vždy dohledat příslušné účetní případy.

8. Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci, jejíž přílohou musí být strukturovaný projektový dokument, a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytnuta z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí ČRA o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2019 a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví ČRA písemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Na každý rok realizace projektu bude vystaveno samostatné Rozhodnutí. Toto Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014, o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ a bude obsahovat i tyto podstatné náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
- b) název a adresu poskytovatele,
- c) poskytovanou částku,
- d) účel, na který je poskytovaná částka určena,
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- f) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a částky jednotlivých splátek,
- g) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace nebo návratné finanční výpomoci splnit,
- h) u dotací a návratných finančních výpomocí, jejichž součástí jsou peněžní prostředky podle § 44 odst. 2 písm. b), d), f) nebo h), částku těchto prostředků (§ 44 odst. 6),
- i) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,
- j) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

ČRA může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb, v účinném znění, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu vyhlášovateli dotační výzvy.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

ČRA je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání ústředního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Všechny dotační projekty, které za celou dobu realizace překročí částku 2 mil. Kč z prostředků ZRS ČR, budou předmětem nezávislého **finančního auditu realizovaného členem Komory auditorů ČR (nebo odpovídajícím zahraničním subjektem)**. Vypracování a předání auditu bude realizováno po skončení projektu (do šesti měsíců od ukončení projektu). Administrativní a finanční náležitosti auditu budou řešeny po skončení projektu dle pokynů a pravidel ČRA.

VII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit ČRA **do 31. 1. 2020** písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2019, závěrečnou zprávu o projektu za rok 2019, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí, vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet.

V případě, že příjemce dotace nepředloží v termínu finanční vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel podle posouzení ČRA správně, včas a úplně vyúčtuje dotace poskytnuté ústředním orgánem v předchozím roce, provede s poskytovatelem finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpany.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 15. 2. 2019

Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena do 18. 3. 2019 do 13.00 hod.

Žádost se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotační výzvy;
- b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem a dalšími poskytovateli poštovních služeb, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo doručené na jiné adresy) nebudou přijaty. V případě, že žádost nebude podána ve lhůtě pro podání žádosti stanovené touto výzvou, bude řízení o poskytnutí dotace dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000Sb., v účinném znění, bez dalšího zastaveno.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1. zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Náležitosti žádosti o dotaci:

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci nebo návratnou finanční žadané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

f) další podklady (specifikované v příslušné dotační výzvě – viz Stanovení administrativních požadavků, zejména projektový dokument) nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele v rámci vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. Žadatel předkládá poskytovateli svou **žádost o dotaci a projektový dokument** (včetně povinných příloh) **písemně a v elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM, USB disku či e-mailu). Elektronická verze žádosti a projektového dokumentu (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
2. **Projektový dokument dle závazné osnovy a všechny jeho přílohy tvoří jeden celek** svázaný nebo jinak spojený (upřednostňujeme kroužkovou nebo pevnou vazbu).
3. Žadatelem zpracovaná žádost a související projektová dokumentace a její přílohy budou předloženy v následujícím pořadí a musí obsahovat **osnovu projektového dokumentu** (titulní strana, identifikační formulář, projektový dokument), vyplněný formulář **žádosti o dotaci** (Příloha I), **tabulku** výstupů a aktivit projektu (Příloha II), **rozpočet** vypracovaný podle vzorové struktury rozpočtu (Příloha III), **matici logického rámce** (Příloha IV), v případě víceletých projektů **časový harmonogram** (Příloha V) a indikativní výhled rozpočtu a aktivit na další roky.
4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady** (povinné přílohy, které postačí přiložit pouze v písemné podobě k žádosti):
 - a) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku);
 - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
 - c) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti;
 - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti;
 - e) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
 - f) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - g) soupis jednotlivých projektů ZRS ČR, které žadatel/řešitel v uplynulých dvou letech realizoval za přispění finančních prostředků ze státního rozpočtu ČR, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud žadatel takové projekty realizoval;
 - h) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel/řešitel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu.
5. Pro kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotace využít tzv. checklist, který je součástí formulářů pro tuto výzvu.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Osoby pověřené pro věcná jednání v rámci dotační výzvy:

Kateřina Šilhánková – vedoucí teritoriálního oddělení
silhankova@czechaid.cz, 251 108 114

Martin Křeček – bilaterální a trilaterální dotace
krecek@czechaid.cz, 251 108 119

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v účinném znění, si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018, tedy že:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018.

Poskytovatel může k předmětné výzvě ustavit hodnotící komisi (viz bod X. – Kritéria pro hodnocení projektů), jejíž výrok má však pouze doporučující charakter.

X. KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ DOTAČNÍCH ŽÁDOSTÍ A PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Pro dotační výzvu „Zvyšování kapacit vybraných technických oborů na národní a provinční úrovni“ ČRA stanovuje tato kritéria pro posuzování žádostí a s nimi souvisejících projektů popsaných v projektových dokumentech:

1. Hodnocení projektu z hlediska efektivnosti a dopadů.

Efektivnost projektu hodnotí míru, do jaké projekt plánuje dosáhnout cílů rozvojové intervence jako důsledku realizace projektových aktivit. Hodnocena je logika projektu, tj. zejména to, jak výstupy projektu vedou k dosahování jeho cílů a přispívají k přiblížení rozvojových záměrů (max. 30 bodů).

2. Hodnocení projektu z hlediska efektivity

Efektivita je mírou hospodárnosti využití vložených prostředků, porovnává tedy výstupy a vstupy projektu a udává, do jaké míry navrhované výstupy odpovídají

hospodárnému využití finančních, lidských a materiálních vstupů. Hodnotí se rovněž výše vlastního finančního vstupu žadatele o dotaci nad minimální povinnou výši stanovenou poskytovatelem dotace (max. 20 bodů).

3. Hodnocení projektu z hlediska udržitelnosti

Udržitelnost projektu vyjadřuje pravděpodobnost, že pozitivní dopady projektu budou udržovány na určité úrovni po přiměřeně dlouhé období po ukončení financování a další podpory ze strany donora (max. 30 bodů).

4. Odborná úroveň a složení řešitelského týmu

Hodnotí se praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů (max. 15 bodů).

5. Zviditelnění ZRS ČR



Hodnotí se, jakým způsobem žadatel o dotaci zviditelní program ZRS ČR a Českou republiku jako donora (max. 5 bodů)

Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**
Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.

XI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ČRA nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Pavel Frelich, ředitel ČRA
Podpis oprávněné osoby poskytovatele	
Razítko poskytovatele	

V Praze dne1.5..02..2019