

FAQ(s)

1. Dotační výzva

- Mohu se hlásit do dotační výzvy společně s jiným subjektem (např. 2 NNO)?
 - o Nelze, žadatel může být vždy pouze jeden.
- Je možné posunout termín pro podávání žádostí o poskytnutí dotace?
 - o V odůvodněných případech lze podat žádost o posunutí termínu, kterou ČRA objektivně posoudí. V případě kladného vyřízení žádosti vyvěsí ČRA na svých webových stránkách *Usnesení o prodloužení lhůty pro podávání žádostí*.
- Co se stane v případě, že odevzdám žádost po stanoveném termínu?
 - o S žádostí o poskytnutí dotace je zastaveno dotační řízení. Žádost není postoupena hodnotící komisi.
- Mohu poslat žádost ještě před uveřejněním dotační výzvy?
 - o Ne, není možné přijímat žádosti, pokud není vyhlášena dotační výzva.

2. Rozhodnutí

- Lze vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace i na více let?
 - o V rámci některých dotačních výzev lze podávat i víceleté projekty, nicméně Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vždy vydáváno na jeden rok (maximálně od 1.1.2020 do 31.12.2020). V případě víceletých projektů se pak žadatelé hlásí do výzev na tzv. „pokračující projekty“. Poskytnutí dotace na další rok je rovněž podmíněno schválením roční zprávy realizace projektu.
- Odkdy je Rozhodnutí o poskytnutí dotace platné? Je nezbytné Rozhodnutí podepsat statutárním orgánem organizace žadatele a zaslat zpět?
 - o Rozhodnutí o poskytnutí dotace je platné již doručení dokumentu přes datovou schránku. Dokument v elektronické verzi tak již není potřeba podepisovat a zasílat zpět, jak tomu bylo zvykem v letech předchozích.
- Je měnový kurz součástí rozhodnutí?
 - o Měnový kurz není součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Průběžné/závěrečné zprávy

- Co mám dělat, pokud z vážných důvodů nestíhám dodat průběžnou/roční/závěrečnou zprávu v termínu?
 - o Je nezbytné podat žádost o změnu rozhodnutí, a to v dostatečném předstihu. Referenti ČRA nemají pravomoc prodlužovat termín pro podání zpráv nebo dokonce promíjet samotné odevzdání zpráv.
- Je nutné zasílat průběžné/roční/závěrečné zprávy i v listinné podobě nebo stačí pouze elektronicky?
 - o Průběžné/roční/závěrečné zprávy stačí zasílat pouze v elektronické podobě (na mail příslušným dotačním referentům) nebo datovou schránkou. V případě elektronické verze je nezbytné zaslat scan titulního listu s podpisem řešitele.

4. Rozhodnutí o změně

- Kde najdu formulář *Žádosti o změnu*? Jakým způsobem mohu tento dokument zaslat?
 - o Žádost o změnu je na webových stránkách ČRA v sekci *Dotace*. Žádost o změnu je oficiální dokument, na základě kterého dochází ke změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žádost o změnu je tedy nezbytné doručit poštou, kurýrem, osobně nebo datovou schránkou (preferovaná varianta) a adresovat přímo řediteli ČRA.

- Pokud se mění nějaká část projektu, která nemá vliv na rozhodnutí, je nutné žádat o změnu rozhodnutí?
 - o V tomto případě není nutné podávat žádost o změnu rozhodnutí, nicméně je nutné tyto změny zavčas komunikovat s příslušným referentem na ČRA.
- Co se stane v případě, že jako realizátor projektu nedočerpám stanovenou výši dotace? Je nutné odesílat žádost o změnu?
 - o V případě vrácení části dotace **není** nutné zasílat žádost o změnu. Nicméně realizátor je povinen o vrátce informovat ČRA dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Ostatní

Nejčastější formální chyby při podávání žádostí o poskytnutí dotace

- Není vyplněno pole *Identifikace (číslo jednací) dotační výzvy*
- Pole *Lhůta, ve které má být účelu dotace dosaženo* je chybně uváděna na celý víceletý projekt
 - o Žádost o poskytnutí dotace se váže na konkrétní rok (např. rok 2020). Na jejím základě se vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které se rovněž váže na daný rok. Lhůta v žádosti o poskytnutí dotace tak může být maximálně od 1. 1. do 31. 12. téhož roku (např. 2020).
- Pole *Požadovaná částka dotace* (str. 1) není v souladu s polem *Výše požadované dotace celkem na rok 2020* (str. 6).
 - o V těchto polích musí být totožná částka. Pokud ne, jedná se o formální chybu.
- U víceletých projektů je *Tabulka výstupů a aktivit* souhrnně na všechny roky realizace projektu
 - o U víceletých projektů důrazně doporučujeme rozepsat *Tabulku výstupů a aktivit* na každý rok zvlášť (např. *Tabulka výstupů a aktivit na rok 2020, 2021 a 2022*). Kvůli Rozhodnutí o poskytnutí dotace je nezbytné mít tabulku výstupů a aktivit pouze na aktuální rok (např. 2020).
- Doklad od finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení je starší šesti měsíců
 - o Před podáním všech příloh ČRA žádá o důslednou kontrolu, že všechny povinné administrativní přílohy odpovídají parametrům dotační výzvy.

Koho z ČRA mám kontaktovat ohledně dotačních programů?

V případě bilaterálních a trilaterálních projektů:

Martin Křeček
krecek@czechaid.cz, tel.: 251 108 119

V případě tuzemských dotačních výzev a vysílání učitelů:

Kateřina Matějčíková
matejickova@czechaid.cz, tel.: 251 108 172