**Příloha II - TABULKA VÝSTUPŮ A AKTIVIT PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Název projektu:**  **Realizátor:** |
| **Přímá cílová skupina projektu:**  **Koneční příjemci projektu:** |
| **Záměr projektu:**  **Cíle projektu:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VÝSTUPY a AKTIVITY PROJEKTU *(uveďte daný rok)* | výsledky (indikátory) VÝSTUPŮ (DÍLČÍ pro víceleté) A aktivit v roce *(uveďte daný rok)* | ZDROJE OVĚŘENÍ |
| **Výstup 1**  *(uveďte název výstupu, časový rámec výstupu se již neuvádí)*  **Aktivita 1.1** *(uveďte název aktivity a měsíc ukončení v daném roce)*  *V případě aktivit, které jsou realizovány během celého roku, se uvádí prosinec.* ***Aktivity, které v případě víceletých projektů nejsou v daném roce realizovány, se do tabulky neuvádí***  **Aktivita 1.2** | ***Uveďte, čeho bude v rámci výstupu (ve vztahu k příslušnému indikátoru) a aktivity dosaženo, kvantitativně vyjádřete***  *U výstupů např: Odborné kapacity pracovníků jsou zvýšeny, nově zavedený systém / technologie je zaveden/a, …*  *U aktivit např.: počet školení a vyškolených lidí, počet akcí a účastníků akcí, počet schůzek a účastníků, množství dodaného materiálu, vytvoření systému, analýzy, studie, vypracované plány či strategie…* | ***Uveďte způsob, jakým bude dosaženo ověření realizace***  *U výstupů např: vyhodnocení testů, výsledků, protokoly, záznamy apod.*  *U aktivit např.: prezenční listiny, foto/video dokumentace, zápisy ze schůzek, studie, analýzy, stav webových či facebook stránek, mediální výstupy, informační materiály (letáky, brožury, plakáty), předávací protokoly, smlouvy s dodavateli, evidence, dotazníkové šetření…* |
| **Průřezové aktivity:** | **Řízení, koordinace a administrace projektu** |  |



Výsledky aktivit a zdroje ověření uvádět tak, aby bylo zřejmé, ke které aktivitě se vztahují.