

**Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Štěpánka Litecká ředitelka České rozvojové agentury

Č. j. 281607/2019-ČRA

**VÝZVA „Využití zdravotnických informačních technologií na podporu zlepšování kvality v primární péči a ke zvýšení účasti pacientů na péči, Gruzie“
K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PROJEKTŮ
V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2020****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (ČRA) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a odpovídají usnesení vlády ČR č. 639/2019 ze dne 9. 9. 2019 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2020. ČRA poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 586/2019 ze dne 26. srpna 2019 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2020 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2022 a zohledňuje usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace poskytované ČRA rovněž zohledňují usnesení vlády č. 608/2015 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020. Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT DOTAČNÍ VÝZVY**Celkový kontext této dotační výzvy (výchozí situace):**

Kvalita služeb poskytovaných na úrovni primární zdravotnické péče v Gruzii je vnímána jako nízká. Nepřenosná onemocnění (NCD) (včetně kardiovaskulárních onemocnění, respiračních problémů a rakoviny) zůstávají v Gruzii odpovědná za hlavní část zátěže a úmrtnosti (94 % všech úmrtí v roce 2016). Gruzie čelí výzvam při budování kapacit místních zdravotnických a sociálních úřadů. Nedostatek kapacit obcí způsobuje neúspěšné provádění některých kompetencí, jako je programování, rozpočtování, stanovení priorit, monitorování a hodnocení. Kromě toho existuje velmi omezené propojení a interakce mezi občany a místními orgány.

Hlavní problémy, které ovlivňují včasnost a kvalitu služeb, zahrnují:

- fragmentace v poskytování služeb v důsledku nefunkčních vazeb mezi službami primární péče, mezi pacienty a poskytovateli zdravotní péče;
- nedostatečné měření výkonnosti na úrovni zařízení a nevybudované mechanismy zpětné vazby;
- nedostatek informačních technologií a nízká počítačová gramotnost.

Místní poskytovatelé zdravotní péče pravidelně čelí nedostatku finančních zdrojů. Tento rozpočtový schodek lze velmi často vysvětlit nedostatkem náležitých stanovení priorit a kapacit, nedostatečnou koordinací s ústřední vládou a dalšími službami (MoIDPLHSA, NCDC), chybějícím posouzením místních potřeb, nízkou účastí místních občanů v obcích při formulaci potřeb, neexistenci metodiky a znalostí pro monitorování a hodnocení k měření efektivity a účinnosti poskytovaných služeb a nedostatku různých statistických údajů. Plánovaný rozpočet obcí na zdravotní a sociální péči se navíc utratí většinou v první polovině roku, což na konci roku způsobí rozpočtový deficit.

V souvislosti s touto situací by navrhovaný projekt v rámci této dotační výzvy měl cílit na podporu zlepšení zdravotní primární péče prostřednictvím zvýšení standardů kvality zdravotní péče a kvalifikace zdravotnického personálu.

Záměr dotační výzvy:

Hlavním záměrem tohoto dotačního titulu je přispět ke zlepšení zdravotní péče vytvořením komplexního elektronického informačního systému a vypracováním norem pro zajištění kvality.

Obsah předkládaných projektů:

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako čtyřleté (na období 2020–2023), budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce ČR se Gruzíí a budou směřovat k dosažení následujícího cíle udržitelného rozvoje (SDGs):



2. 4. Do roku 2030 **snížit pomocí prevence a léčby o třetinu předčasnou úmrtnost na nepřenositelné choroby**; podporovat duševní zdraví a duševní pohodu a snížení úmrtnosti na nepřenositelné nemoci v návaznosti na zlepšení systému managementu kvality v oblasti zavedené zdravotní péče.

Indikátor z Programu rozvojové spolupráce České republiky, Gruzie (2018–2023)¹

2.1. Procento zdravotnických služeb se zajištěným standardem kvality

¹ [Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Gruzie](#)

V rámci projektu mohou být řešena následující témata:

- posílení stávajícího systému primární zdravotní péče prostřednictvím budování kapacit vybraných místních zdravotnických a sociálních úřadů s ohledem na programování, rozpočtování a stanovení priorit, monitorování a hodnocení a posílení souvisejících procesů a systémů
- zvýšená informovanost pacientů a zajištění aktivní účasti na rozhodování týkající se zdravotní péče

Výstupy a aktivity předkládaných projektů:

Výstupy navrhovaného projektu by měly být zaměřeny na vytvoření vylepšených standardů a nástrojů v celém zdravotnickém systému. Toto zlepšení kvality zdravotní péče bude zahrnovat zejména:

- zajištění rozšíření funkčního provozu zdravotnického systému HMIS (Health Management Information System);
- zavedení EHR (Electronic Health Record);
- zavedení nových pokynů pro klinickou praxi i pro nepřenositelné choroby,
- zlepšení kvalifikačních standardů v celém zdravotnickém systému u zdravotnického personálu;
- zavedení programů celoživotního vzdělávání pro zdravotnické pracovníky včetně náležitého technického vybavení a budování kapacit;
- vytvoření komunikační platformy zaměřené na pacienta

Partnerské organizace v místě:

- Ministry of Internally Displaced Persons from the Occupied Territories, Labour, Health and Social Affairs of Georgia (MoIDPLHSA)
- National Association of Local Authorities of Georgia (NALA)
- Georgian Institute of Public Affairs (GIPA)
- National Centre for Disease Control and Public Health (NCDC)
- Další partnerské organizace – místní samospráva a místní zdravotnická a sociální zařízení v oblasti Samegrelo a Mtskheta-Mtianeti

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat i víceleté projekty. Nicméně rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2020.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR může být poskytnuta pouze těmto subjektům:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., spolkům,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., nadacím, nadačním fondům, ústavům a obecně prospěšným společnostem,

- c) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., právnickým osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., územním samosprávným celkům na jinou než podnikatelskou činnost,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., mezinárodním organizacím,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., dobrovolným svazkům obcí.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žádost musí být ve shodě s náplní dotační výzvy.
- 4) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem.

IV. POUŽITÍ DOTACE

- 1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2020–2023**, činí max. 30 000 000,- Kč. **Dotaci obdrží jeden žadatel.**

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2020, je oprávněn požádat o dotaci (v termínu stanoveném poskytovatelem) na stejný projekt, pokud se jedná o víceletý projekt, rovněž na roky 2021, 2022 a 2023, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem (zejména řádné a úplné vyúčtování a vypořádání dotace, která byla v rámci této výzvy poskytnuta na období předcházející nové žádosti). Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o dotaci na další roky trvání projektu vyhovět.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

- 2020: 5 000 000,- Kč**
- 2021: 10 000 000,- Kč**
- 2022: 10 000 000,- Kč**
- 2023: 5 000 000,- Kč**

2. Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne ČRA dotaci do maximální výše 95 % nákladů projektu (ČRA požaduje minimálně 5 % spolufinancování ze strany příjemce dotace z celkových nákladů projektu). Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu nesmí klesnout pod minimální hranici stanovenou ve vyhlášení dotační výzvy ve všech kalendářních rocích realizace projektu.

3. Dotace nelze použít k úhradě výdajů, které nejsou uvedeny jako uznatelné v Příloze VI přiložených formulářů. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.

4. Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace musí být přímo zodpovědný za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

5. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné vždy dohledat příslušné účetní případy.

8. Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci, jejíž přílohou musí být strukturovaný projektový dokument, a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytnuta z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí ČRA o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2020 (období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví ČRA písemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Na každý rok realizace projektu bude vystaveno samostatné Rozhodnutí. Toto Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014, o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ a bude obsahovat i tyto podstatné náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
- b) název a adresu poskytovatele,
- c) poskytovanou částku,
- d) účel, na který je poskytována částka určena,
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- f) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit,
- g) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,
- h) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

ČRA může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

ČRA je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit ČRA **do 31. 1. 2021 písemně vyúčtování přidělené dotace** za rok 2020, roční/závěrečnou zprávu o projektu za rok 2020, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2021**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 18. prosince 2019.

Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena do 24. ledna 2020 do 15.00 hod CET.

Žádost o poskytnutí dotace a veškeré povinné náležitosti se podávají prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ČRA anebo v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přeplepením) označené:

- a) názvem dotační výzvy;
- b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

V případě odeslání žádosti datovou schránkou uveďte do předmětu následující:

ŽÁDOST – „Využití zdravotnických informačních technologií na podporu zlepšování kvality v primární péči a ke zvýšení účasti pacientů na péči“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1. zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Náležitosti žádosti o dotaci:

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) další podklady (specifikované v příslušné dotační výzvě – viz Stanovení administrativních požadavků, zejména projektový dokument) nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele v rámci vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci a projektový dokument (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti a projektového dokumentu (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.

- Projektový dokument je vypracován dle závazné osnovy a všechny jeho přílohy tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (upřednostňujeme kroužkovou nebo pevnou vazbu).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel.
 3. Žadatelem zpracovaná žádost a související projektová dokumentace a její přílohy (v případě listinné i elektronické verze) budou předloženy v následujícím pořadí a musí obsahovat **osnovu projektového dokumentu** (titulní strana, identifikační formulář, projektový dokument), vyplněný formulář **žádosti o dotaci** (Příloha I), **tabulku** výstupů a aktivit projektu (Příloha II), **rozpočet** vypracovaný podle vzorové struktury rozpočtu (Příloha III), **matici logického rámce** (Příloha IV), v případě víceletých projektů časový **harmonogram** (Příloha V) a indikativní výhled rozpočtu a aktivit na další roky.
 4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady:**
 - a) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku);
 - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
 - c) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti;
 - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti;
 - e) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
 - f) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - g) soupis jednotlivých projektů ZRS ČR, které žadatel/řešitel v uplynulých dvou letech realizoval za příspěví finančních prostředků ze státního rozpočtu ČR, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud žadatel takové projekty realizoval;
 - h) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel/řešitel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu.
 5. Pro kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotace využít tzv. checklist, který je součástí formulářů pro tuto výzvu.
 6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Osoby pověřené pro věcná jednání v rámci dotační výzvy:

Martin Křeček – zahraniční bilaterální a trilaterální dotace
krecek@czechaid.cz, 251 108 119

Petra Mojžíšová – projektový manager pro Gruzii
mojziso@czechaid.cz, 251 108 128

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v účinném znění, si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018, tedy že:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018.

Poskytovatel k předmětné výzvě ustaví hodnotící komisi (viz bod X. – Kritéria pro hodnocení projektů), jejíž výrok má doporučující charakter.

X. KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ DOTAČNÍCH ŽÁDOSTÍ A PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Pro dotační výzvu „Využití zdravotnických informačních technologií na podporu zlepšování kvality v primární péči a ke zvýšení účasti pacientů na péči, Gruzie“ CRA stanovuje tato kritéria pro posuzování žádostí a s nimi souvisejících projektů popsaných v projektových dokumentech:

1. Hodnocení projektu z hlediska relevance.

Relevance je mírou hodnoty projektu pro společnost. Projekt je relevantní tehdy, je-li konzistentní s potřebami a prioritami cílových skupin, stejně jako s širšími rozvojovými záměry země příjemce i poskytovatele pomoci (**max. 10 bodů**).

- jasné vysvětlení prioritních problémů, které mají být řešeny, a jasná identifikace klíčových zainteresovaných stran a cílových skupin (**max. 5 bodů**);
- koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v partnerské zemi (**max. 5 bodů**);

2. Hodnocení projektu z hlediska efektivnosti a dopadů.

Efektivnost projektu hodnotí míru, do jaké projekt plánuje dosáhnout cílů rozvojové intervence jako důsledku realizace projektových aktivit. Hodnocena je logika projektu, tj. zejména to, jak výstupy projektu vedou k dosahování jeho cílů a přispívají k přiblížení rozvojových záměrů (**max. 15 bodů**).

- kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení (**max. 10 bodů**);
- přiměřenost definovaných cílů s ohledem na řešené problémy (**max. 5 bodů**);

3. Hodnocení projektu z hlediska efektivit

Efektivita je mírou hospodárnosti využití vložených prostředků, porovnává tedy výstupy a vstupy projektu a udává, do jaké míry navrhované výstupy odpovídají

hospodárnému využití finančních, lidských a materiálních vstupů. Hodnotí se rovněž výše vlastního finančního vstupu žadatele o dotaci nad minimální povinnou výši stanovenou poskytovatelem dotace **(max. 20 bodů)**.

- výše finančního vstupu předkladatele projektu nad rámec povinného spolufinancování **(max. 5 bodů)**;
- účelnost vynaložení finančních prostředků včetně poměru režijních nákladů k nákladům ostatním, hospodárnost projektu, realistická výše rozpočtu **(max. 15 bodů)**;

4. Hodnocení projektu z hlediska udržitelnosti

Udržitelnost projektu vyjadřuje pravděpodobnost, že pozitivní dopady projektu budou udržovány na určité úrovni po přiměřeně dlouhém období po ukončení financování a další podpory ze strany donora **(max. 30 bodů)**.

- úroveň spolufinancování či „in-kind“ vstupů místních partnerů projektu a „vlastnictví“ námětu příjemci, míra jejich zapojení do přípravy návrhu, pravděpodobnost intenzivní participace na realizaci spolupráce **(max. 5 bodů)**;
- udržitelnost přínosů (legislativní, finanční a institucionální podmínky; politická podpora; zohlednění environmentálních, sociálních a kulturních aspektů) **(max. 10 bodů)**;
- politická podpora / závazek institucí partnerské země aktivně participovat na spolupráci v průběhu implementace a po jejím ukončení **(max. 5 bodů)**;
- strategie odchodu, pravděpodobnost finanční podpory z národních či mezinárodních zdrojů po ukončení projektu **(max. 10 bodů)**;

5. Odborná úroveň a složení řešitelského týmu

Hodnotí se praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů **(max. 20 bodů)**.

- jasné vysvětlení rolí a odpovědností členů projektového týmu realizátora a partnerů při přípravě, realizaci a monitoringu projektu **(max. 5 bodů)**;
- odborné a manažerské kapacity žadatele a jeho partnerů **(max. 5 bodů)**;
- předcházející zkušenost realizátora v daném sektoru nebo regionu, úspěšnost řešení obdobných projektů **(max. 10 bodů)**;

6. Zviditelnění ZRS ČR

Hodnotí se, jakým způsobem žadatel o dotaci zviditelní program ZRS ČR a Českou republiku jako donora **(max. 5 bodů)**.



Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů. Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.**

XI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ČRA nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky budou zveřejněné na webových stránkách ČRA po skončení dotačního řízení.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Štěpánka Litecká ředitelka České rozvojové agentury
Podpis oprávněné osoby poskytovatele	
Razítko poskytovatele	

V Praze dne18/12/2015.....