

**Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika - Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Štěpánka Litecká, ředitelka

Č. j. 281362/2020-ČRA

VÝZVA „Podpora uplatnění mládeže v oblasti agrobiznisu prostřednictvím kvalitního technického a odborného vzdělávání ve vybraných zónách SNNPR, Etiopie“ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2020

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (ČRA) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a odpovídají usnesení vlády ČR č. 639/2019 ze dne 9. 9. 2019 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2020. ČRA poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 586/2019 ze dne 26. srpna 2019 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2020 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2022 a zohledňuje usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace poskytované ČRA rovněž zohledňují usnesení vlády č. 608/2015 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020. Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT DOTAČNÍ VÝZVY**Celkový kontext této dotační výzvy (výchozí situace):**

Zemědělská produkce zůstává hlavním pilířem ekonomiky Etiopie federativní demokratické republiky, a tedy i stěžejním klíčem tamní vlády ke strukturální transformaci země a drastickému snížení chudoby velké části obyvatelstva. Zemědělský sektor tvoří 40 % etiopického HDP, zaměstnává 80 % tamní pracovní síly a představuje až 90 % exportu této východoafrické země. Zhruba 70 % zemědělské produkce přitom místním podnikům dodávají domácí producenti, ovšem samotný zpracovatelský průmysl netvoří ani 5 % etiopického HDP.

Agrobiznis je v klasickém pojetí definován jako „souhrn všech činností týkajících se zpracování a distribuce produktů vyrobených na farmě; výrobní činnosti na farmě;

a skladování, zpracování a distribuce zemědělských komodit a produktů z nich vyrobených“.¹ To znamená, že agrobiznis jako takový pokrývá celý hodnotový řetězec – od zemědělské prvovýroby přes potravinářský a následný zpracovatelský průmysl až po finální odbytkový produkt na trzích. Jak dále dodává novější literatura, agrobiznis si lze představit jako soubor vzájemně propojených aktivit mnoha činitelů včetně dodavatelů zemědělských nástrojů, maloobchodních prodejců, velkoobchodních řetězců a v konečném důsledku i spotřebitelů.²

Etiopská vláda si komplexní a potenciálně klíčovou roli agrobiznisu plně uvědomuje, protože podpora velmi malých a malých podniků (MSEs) spolu se zakládáním nových technických a odborných (TVET) škol, respektive posilováním kapacit těch stávajících, představují jednu z vytyčených priorit *Druhého plánu růstu a transformace Etiopie pro období let 2016–2020* (GTP II). Mezi stanovené cíle patří mj. rozšíření aplikovaných technologií v rámci hodnotového řetězce a očekávané povýšení více než 300 000 podniků z velmi malých a malých na střední pomocí veřejné asistence (*extension services*) i zlepšených služeb standardizovaných TVET škol.

Právě na tyto odborné vzdělávací instituce, které jsou stále zodpovědné za 70 % praktických školení v zemi, mají být přímo navázány čerstvě zakládané agro-industriální parky, kterých v nedávné době po celé Etiopii vznikly téměř dvě desítky. Agro-industriální parky mají za cíl utvářet či posilovat hodnotové řetězce, například skrze propojování farmářů s trhy či kvalitní zpracování jejich produkce, avšak přitom naráží mj. na nedostatek kvalifikované pracovní síly.

Rozvoj technického a odborného vzdělávání tudíž v poslední době představuje čím dál aktuálnější téma pro řadu mezinárodních donorů v čele s německým GIZ, které ve spolupráci s partnerskou organizací Sequa gGmbH přispívá větší uplatnitelnosti mladých lidí na trhu práce skrze Sustainable Training and Education Programme (STEP).³ Na TVET školy působící po celé Etiopii specificky v oblasti zemědělsko-zpracovatelského průmyslu (*agro-processing*) se dále ve své druhé fázi zaměřuje též rozsáhlý projekt UNESCO s názvem *Better Education for Africa's Rise* (BEAR II), podporovaný vládou Korejské republiky.⁴ Co se projektů financovaných Českou rozvojovou agenturou týče, tak konkrétně Dilla TVET College a Wollayita Soddo Polytechnic College již v minulosti byly zapojeny do projektu *Zvýšení dostupnosti a kvality technického a učňovského vzdělávání v sektoru produkce kůže, SNNPR, Etiopie*.

Předmět této dotační výzvy je podložen projektovým námětem *Increasing Employment Opportunities of Youth in Agro-Business Sector through Quality Vocational Education and Support for Business in Southern Nations, Nationalities and People Regional State (SNNPR)* předloženým roku 2018 Regionálním úřadem pro technické a odborné vzdělávání (TVET).

Záměr dotační výzvy:

Záměrem této dotační výzvy je přispět k větší uplatnitelnosti mládeže v oblasti agrobiznisu skrze posilování expertizy školitelů na úrovni technických a odborných (TVET) škol a ukotvení

¹ Davis, John H. a Goldberg, Ray A. (1957): *A concept of agribusiness*. American Journal of Agricultural Economics 39:4, s. 1043 [cit. 28. 1. 2020].

² Sonka, Steven T. a Hudson, Michael A. (1989): *Why agribusiness anyway?* Agribusiness 5:4, s. 306 [cit. 28. 1. 2020].

³ Více zde: https://www.giz.de/en/downloads/20191213_STEP%20Factsheet.pdf [cit. 28. 1. 2020].

⁴ Více zde: <http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Nairobi/beariienglish.pdf> [cit. 28. 1. 2020].

návaznosti takových vzdělávacích institucí na personální potřeby a profesní standardy agro-industriálních parků v zónách regionu Státu jižních národů, národností a lidu (SNNPR).

Cílem projektu je posílení technických, pedagogických a operačních kapacit čtyř vybraných TVET škol včetně rozšíření učebních prostor a učitelského sboru. Dalším cílem projektu je navýšení kapacit existujících velmi malých a malých zemědělských podniků, potažmo asistence při zakládání nových.

Obsah předkládaných projektů:

V rámci žádosti o poskytnutí dotace budou předkládány projektové návrhy, jejichž předmětem bude řešení vybraného rozvojového problému, jímž jsou omezené kapacity čtyř vybraných technických a odborných (TVET) škol, které ve svém současném rozpoložení nejsou schopny nabízet zájemcům služby v adekvátní míře i kvalitě a potýkají se s klesajícím zájmem studentů.

Projektové návrhy budou zpracovány jako čtyřleté (2020–2023) a budou směřovat k dosažení následujícího cíle udržitelného rozvoje (SDGs):



2. Vymýtit hlad, dosáhnout potravinové bezpečnosti a zlepšení výživy, prosazovat udržitelné zemědělství;



4. Zajistit rovný přístup k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělání a podporovat celoživotní vzdělávání pro všechny;



8. Podporovat trvalý, inkluzivní a udržitelný hospodářský růst, plnou a produktivní zaměstnanost a důstojnou práci pro všechny.

Zároveň by projektové návrhy měly zohledňovat priority *Druhého plánu růstu a transformace Etiopie pro období let 2016–2020* (GTP II), který řeší mj. výraznou roli TVET škol v posilování a naplňování potenciálu mládeže jak v otázce navyšování jejich technických a praktických znalostí, tak v otázce získávání konkrétních dovedností v oblasti vědy, technologie a inovace.

Předkládané projektové návrhy by rovněž měly reflektovat *Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Etiopie 2018–2023*, a přispívat k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených výstupů a indikátorů tohoto Programu:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 1: Zajistit přístup všech lidí, zejména těch chudých a lidí ve zranitelných situacích, včetně dětí, k bezpečné, výživné a dostačující potravě v průběhu celého roku ve vybraných wordách a kebelích (SDG Target 2.1)	Výskyt podvýživy
Výstup 1.1: Zajištěné udržitelné systémy potravinové produkce, navýšená produktivita a produkce	1.1. Počet zemědělských ploch obdělávaných za užití udržitelných zemědělských praktik
Výstup 1.3: Zvýšený přístup ke službám efektivní zemědělské asistence a jejich zlepšené využití	1.3. Počet soběstačných Farmářských tréninkových center (FTCs), jejichž klíčová zemědělská asistence splňuje předurčené minimální kvalitativní standardy

Projekt bude implementován ve třech zónách regionu SNNPR a v těsné spolupráci se čtyřmi institucemi pro technické a odborné vzdělávání, kterými jsou jmenovitě Yirgalem TVET College, Hawassa Tegbarid Industrial and Construction College (zóna Sidama), Dilla TVET College (zóna Gedeo) a Wollayita Soddo Polytechnic College (zóna Wollayita).

Obsah předkládaných projektových návrhů bude zohledňovat aktivity dalších donorů a organizací působících v SNNPR či přilehlém regionu Oromia v podobné tematické oblasti (mj. GIZ, Sequa gGmbH, MASHAV, Slovak Aid) s ohledem na to, aby se omezilo jejich překrývání, a naopak docházelo k synergickému efektu různých rozvojových intervencí.

Výstupy a aktivity předkládaných projektů:

- Zvýšení kapacit čtyř technických a odborných (TVET) škol v poskytování dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích programů v oboru zemědělsko-zpracovatelský průmysl (*agro-processing*);
 - Rekonstrukce či výstavba školících prostor;
 - Dodávka potřebných nástrojů a materiálu (př. mixér, viskozimetr atp.);
 - Odborná asistence zaměstnancům TVET škol při vytváření učebních plánů a školících materiálů dle vhodných metodologií;
 - Asistence při zavádění krátkodobých programů v zájmu posílení konkurenceschopnosti učňů na trhu práce (školení „soft skills“, konkrétní techniky zpracování zemědělské produkce atp.);
- Podpora výměny know-how a posílení profesionálního i kapacitního provázání TVET škol s vybranými agro-industriálními parky a velmi malými či malými podniky;
- Podpora zakládání velmi malých a malých podniků a navýšení kapacit těch existujících;
 - Asistence při tvorbě podnikatelských plánů;
 - Zavádění mechanismů finančního řízení podniku;
 - Udílení grantů;
- Osvětová kampaň s cílem zvýšit povědomí zemědělců o nástrojích vládní veřejné zemědělské asistence, dostupných školeních ve zpracovatelském průmyslu apod.

Průřezovým tématem, které budou projektové náměty plošně reflektovat, je začleňování aspektu rovnosti pohlaví do projektových aktivit, zejm. skrze rovný přístup žen a mužů k výstupům projektu. Projektové návrhy budou v co největší možné míře zohledňovat také zapojení sociálních, etnických, ekonomických i jinak znevýhodněných skupin obyvatelstva.

Udržitelnost předkládaných projektů:

Z hlediska udržitelnosti by se předkládané projekty, v souladu s výše uvedenými výstupy, měly zaměřovat na zavedení osvědčených metod, které povedou k efektivnějšímu tréninku mladých zemědělců dle národních profesních standardů Etiopie a posílení jejich uplatnitelnosti na trhu práce v oblasti agrobiznisu. Zejména při výrobě školících materiálů či zakládání podniků by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext, včetně toho kulturního, a zajištěna určitá forma kooperace místní komunity, aby záhy nedocházelo k postupnému opouštění výstupů projektu.

Partnerské instituce v místě:

- Regionální úřad pro technické a odborné vzdělávání a odbornou přípravu (South Nations, Nationalities and Peoples' Regional TVET Bureau);
- Administrativní kanceláře SNNPR TVET Bureau na úrovni zón Sidama, Gedeo a Wollayita;
- Technické a odborné školy Yirgalem TVET College, Hawassa Tegbarid Industrial and Construction College, Dilla TVET College a Wollayita Soddo Polytechnic College;
- Agro-industriální parky v Yirgalem a Dilla v zónách Sidama a Gedeo.

Na úrovni regionálního úřadu pro technické a odborné vzdělávání a odbornou přípravu je kontaktní osobou p. Girma Befekadu Tesemma; email: tesemma91@gmail.com; telefon +251 926528986.

Vedoucími relevantních zonálních kanceláří jsou p. Ato Kefyalew Birre (Gedeo), tel. +251 913505739; p. Tsegaye Gebiba (Sidama), tel. +251 916851352; a p. Dageto Kumbe (Wollayita), tel. +251 902280565.

Kontaktními osobami na úrovni jednotlivých TVET škol jsou p. Melse Dukamo, děkan Yirgalem TVET College, tel. +251 937795544, email: marsedukamo37@gmail.com; p. Girma Dore, děkan Dilla TVET College, tel. +251 912134931, email: girmadori@gmail.com; p. Mesay Gudeta Gonde, zástupce děkana Hawassa Tegbarid Industrial and Construction College, tel. +251 911733177, email: mesayg6@gmail.com; p. Wondimu Dawit, děkan Wollayita Soddo Polytechnic College, tel. +251 916832451, email: wondimudawit200@gmail.com.

Do projektu je dále preferováno zapojení následujících partnerů:

- Zemědělské úřady příslušných zón, potažmo wored;
- Hawassa University;
- Střední odborná škola v Hawasse;
- Ethiopian Meat and Dairy Industry Development Institute (EMDIDI);
- Pracovníci farmářských školících středisek (Farmers' Training Centers – FTCs);

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat i víceleté projekty. Nicméně rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2020.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR může být poskytnuta pouze těmto subjektům:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., spolkům,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., nadacím, nadačním fondům, ústavům a obecně prospěšným společnostem,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., právnickým osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., územním samosprávným celkům na jinou než podnikatelskou činnost,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., mezinárodním organizacím,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., dobrovolným svazkům obcí.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žádost musí být ve shodě s náplní dotační výzvy.
- 4) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem.

IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2020–2023**, činí max. **30 000 000,- Kč. Dotaci obdrží jeden žadatel.**

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2020, je oprávněn požádat o dotaci (v termínu stanoveném poskytovatelem) na stejný projekt, pokud se jedná o víceletý projekt, rovněž na roky 2021, 2022 a 2023, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem (zejména řádné a úplné vyúčtování a vypořádání dotace, která byla v rámci této výzvy poskytnuta na období předcházející nové žádosti). Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o dotaci na další roky trvání projektu vyhovět.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

2020: 3 000 000,- Kč

2021: 11 000 000,- Kč

2022: 11 000 000,- Kč

2023: 5 000 000,- Kč

2. Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne ČRA dotaci do maximální výše 95 % nákladů projektu. ČRA požaduje minimálně 5 % spolufinancování ze strany příjemce dotace z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace a rovněž ČRA požaduje spolufinancování ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl spolufinancování ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2020, min. 5 % nákladů projektu v roce 2021, min. 5 % nákladů projektu v roce 2022 a min. 5 % nákladů projektu v roce 2023.

3. Dotace nelze použít k úhradě výdajů, které nejsou uvedeny jako uznatelné v Příloze VI přiložených formulářů. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.

4. Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace musí být přímo zodpovědný za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

5. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné vždy dohledat příslušné účetní případy.

8. Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne

27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji. Žadatel může využít vzorový souhlas, který je přílohou této výzvy. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

10. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci, jejíž přílohou musí být strukturovaný projektový dokument, a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytnuta z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí ČRA o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2020 (období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu stanoví ČRA písemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Na každý rok realizace projektu bude vystaveno samostatné Rozhodnutí. Toto Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014, o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ a bude obsahovat i tyto podstatné náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
- b) název a adresu poskytovatele,
- c) poskytovanou částku,
- d) účel, na který je poskytovaná částka určena,
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- f) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit,
- g) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,
- h) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

ČRA může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závazné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závazná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

ČRA je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit ČRA **do 31. 1. 2021 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok 2020, roční/závěrečnou zprávu o projektu za rok 2020, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2021**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace

do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 11. 6. 2020.

Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena na 13. 7. 2020 do 15.00 hod.

Žádost o poskytnutí dotace a veškeré povinné náležitosti se podávají prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ČRA anebo v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotační výzvy;
- b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

V případě odeslání žádosti datovou schránkou uveďte do předmětu následující: „**ŽÁDOST – PODPORA UPLATNĚNÍ MLÁDEŽE V OBLASTI AGROBYZNYSU PROSTŘEDNICTVÍM KVALITNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE VYBRANÝCH ZÓNÁCH SNNPR, ETIOPIE**“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1. zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Za vadu žádosti o dotaci vedoucí k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, považuje poskytovatel dotace následující:

- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)
- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2020
- neodevzdání žádosti na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nedodání tabulky aktivit pro rok 2020
- nedodání rozpočtu projektu pro rok 2020
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Náležitosti žádosti o dotaci:

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí obsahovat:

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

f) další podklady (specifikované v příslušné dotační výzvě – viz Stanovení administrativních požadavků, zejména projektový dokument) nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele v rámci vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci a projektový dokument (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti a projektového dokumentu (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
 - Projektový dokument je vypracován dle závazné osnovy a všechny jeho přílohy tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (upřednostňujeme kroužkovou nebo pevnou vazbu).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel.

3. Žadatelem zpracovaná žádost a související projektová dokumentace a její přílohy (v případě listinné i elektronické verze) budou předloženy v následujícím pořadí a musí obsahovat **osnovu projektového dokumentu** (titulní strana, identifikační formulář, projektový dokument), vyplněný formulář **žádosti o dotaci** (Příloha I), **tabulku** aktivit projektu (Příloha II), **rozpočet** vypracovaný podle vzorové struktury rozpočtu (Příloha III), **matici logického rámce** (Příloha IV), v případě víceletých projektů časový **harmonogram** (Příloha V) a indikativní výhled rozpočtu a aktivit na další roky (strukturovaný rozpočet a tabulku aktivit na každý rok realizace projektu).
4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady:**
 - a) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.);
 - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
 - c) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu, (všech členů statutárního orgánu);
 - d) výpis z Insolvenčního rejstříku;
 - e) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti;
 - f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti;
 - g) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
 - h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - i) prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkršlování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost
 - j) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel/řešitel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu.
5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen dodat plnou moc opravňující jeho zástupce k podpisu.
6. Pro kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotace využít tzv. checklist (Příloha VIII Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí), který je součástí formulářů pro tuto výzvu.
7. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Osoby pověřené pro věcná jednání v rámci dotační výzvy:

Veronika Mecnarovská zahraniční bilaterální a trilaterální dotace
mecnarowska@czechaid.cz, 251 108 119

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v účinném znění, si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018, tedy že:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018.

Poskytovatel k předmětné výzvě ustaví hodnotící komisi (viz bod X. – Kritéria pro hodnocení projektů), jejíž výrok má doporučující charakter.

X. KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ DOTAČNÍCH ŽÁDOSTÍ A PRO HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Pro dotační výzvu „**Podpora uplatnění mládeže v oblasti agrobiznisu prostřednictvím kvalitního odborného vzdělávání ve vybraných zónách SNNPR, Etiopie**“ ČRA stanovuje tato kritéria pro posuzování žádostí a s nimi souvisejících projektů popsaných v projektových dokumentech:

1. Hodnocení projektu z hlediska relevance.

Relevance je mírou hodnoty projektu pro společnost. Projekt je relevantní tehdy, je-li konzistentní s potřebami a prioritami cílových skupin, stejně jako s širšími rozvojovými záměry země příjemce i poskytovatele pomoci (**max. 15 bodů**).

- koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v partnerské zemi (**max. 5 bodů**);
- inovativnost projektu (dodání inovativního námětu, využití inovativní metody/postupu či technologie, inovativní způsob řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a při realizaci projektu (**max. 10 bodů**).

2. Hodnocení projektu z hlediska efektivnosti a dopadů.

Efektivnost projektu hodnotí míru, do jaké projekt plánuje dosáhnout cílů rozvojové intervence jako důsledku realizace projektových aktivit. Hodnocena je logika projektu, tj. zejména to, jak výstupy projektu vedou k dosahování jeho cílů a přispívají k přiblížení rozvojových záměrů (**max. 20 bodů**).

- kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení **(max. 10 bodů)**;
- přiměřenost definovaných cílů s ohledem na řešené problémy **(max. 10 bodů)**;

3. Hodnocení projektu z hlediska efektivity

Efektivita je mírou hospodárnosti využití vložených prostředků, porovnává tedy výstupy a vstupy projektu a udává, do jaké míry navrhované výstupy odpovídají hospodárnému využití finančních, lidských a materiálních vstupů. Hodnotí se rovněž výše vlastního finančního vstupu žadatele o dotaci nad minimální povinnou výši stanovenou poskytovatelem dotace **(max. 15 bodů)**.

- výše finančního vstupu předkladatele projektu nad rámec povinného spolufinancování **(max. 5 bodů)**;
- účelnost vynaložení finančních prostředků včetně poměru režijních nákladů k nákladům ostatním, hospodárnost projektu, realistická výše rozpočtu **(max. 10 bodů)**;

4. Hodnocení projektu z hlediska udržitelnosti

Udržitelnost projektu vyjadřuje pravděpodobnost, že pozitivní dopady projektu budou udržovány na určité úrovni po přiměřeně dlouhé období po ukončení financování a další podpory ze strany donora **(max. 35 bodů)**.

- úroveň spolufinancování či „in-kind“ vstupů místních partnerů projektu a „vlastnictví“ námětu příjemci, míra jejich zapojení do přípravy návrhu, pravděpodobnost intenzivní participace na realizaci spolupráce **(max. 5 bodů)**;
- udržitelnost přínosů (legislativní, finanční a institucionální podmínky; politická podpora; zohlednění environmentálních, sociálních a kulturních aspektů) **(max. 10 bodů)**;
- míra zohlednění průřezových témat (inkluze, lidská práva, rovnost pohlaví) **(max. 5 bodů)**;
- politická podpora / závazek institucí partnerské země aktivně participovat na spolupráci v průběhu implementace a po jejím ukončení **(max. 5 bodů)**;
- strategie odchodu, pravděpodobnost finanční podpory z národních či mezinárodních zdrojů po ukončení projektu **(max. 10 bodů)**;

5. Odborná úroveň a složení řešitelského týmu

Hodnotí se praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů **(max. 15 bodů)**.

- jasné vysvětlení rolí a odpovědností členů projektového týmu realizátora a partnerů při přípravě, realizaci a monitoringu projektu **(max. 5 bodů)**;
- odborné a manažerské kapacity žadatele a jeho partnerů **(max. 5 bodů)**;
- předcházející zkušenost realizátora v daném sektoru nebo regionu, úspěšnost řešení obdobných projektů **(max. 5 bodů)**;

Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů. Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.**

XI. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha I. Žádost o poskytnutí dotace

Příloha II. Tabulka aktivit
Příloha III. Rozpočet
Příloha IV. Logický rámec
Příloha V. Harmonogram
Příloha VI. Uznatelné výdaje
Příloha VII. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Příloha VIII. Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí

XII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ČRA nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky budou zveřejněné na webových stránkách ČRA po skončení dotačního řízení.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok (Příloha VII).

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Štěpánka Litecká, ředitelka ČRA
Podpis oprávněné osoby poskytovatele	
Razítko poskytovatele	

V Praze dne