

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA**  
**Nerudova 3, 118 50 Praha 1**



VYDÁVÁ PODLE ZÁKONA Č. 218/2000 SB., O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH,  
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE ZÁKONA Č. 151/2010 SB.,  
V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 143/2001 SB., O OCHRANĚ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH  
PŘEDPISŮ A V SOULADU S NAŘÍZENÍM EVROPSKÉ KOMISE Č. 1407/2013 ZE DNE 18. PROSINCE 2013 O  
POUŽITÍ ČLÁNKŮ 107 A 108 SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EU NA PODPORU DE MINIMIS PUBLIKOVANÉM  
V ÚŘEDNÍM VĚSTNÍKU L 352/1 DNE 24. PROSINCE 2013

**Rozhodnutí č.j. XXXXXX/2020-ČRA**

**o poskytnutí dotace de minimis ze státního rozpočtu ČR na rok 2021**

**v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor dle usnesení  
vlády č. 618/2020 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové  
spolupráci v r. 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2023**

**Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura		
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1		
<b>IČO</b>	75123924		
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Mgr. Jan Slíva, ředitelka		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace de minimis: (název nebo jméno a příjmení):</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>Adresa (sídlo podnikajícího subjektu)</b>			
<b>Ulice:</b>			
<b>Obec:</b>		<b>PSČ:</b>	
<b>Kraj:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>E - mail:</b>			
<b>Statutární zástupce:</b> (jméno, funkce)			
<b>Kontaktní osoba projektu B2B</b> (jméno, mobilní telefon, e-mail):			
<b>Bankovní spojení (číslo účtu, na který bude poukázána dotace):</b>			
<b>Maximální výše poskytnuté dotace:</b> (prostředky dotace de minimis jsou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, nejvýše však do uvedené částky)			

**Dotace de minimis bude poskytnuta: převodem na účet příjemce**

**Název výzvy:**

**Fáze programu:**

**Účel, na který je poskytovaná částka určena (účel dotace de minimis)**

Implementace projektu s názvem ..... v roce 2021 v souladu s pracovním plánem, popisem projektu a rozpočtem. Tyto dokumenty jsou přílohami č. 1-3 tohoto Rozhodnutí.

**Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dotace dosaženo: od 1.1.2021 do 15. 11. 2021**

**Celkový rozpočet projektu v roce 2021:**

**Rozpočet dotace v roce 2021:**

**Podíl dotace ze státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na rok 2021 na celkových výdajích projektu v roce 2021 činí maximálně ...%.**

**Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory.**

**Podmínky méně závažné (podle § 14 odst. 5 a § 44a odst. 4 písm. a) zák. č. 218/2000 Sb.):**

**Nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 20, 22, 23, 27 tohoto rozhodnutí bude postiženo odvodem ve výši 10% částky dotace za nesplnění každé jednotlivé podmínky. Porušení těchto podmínek je považováno za méně závažné.** Porušení podmínek uvedených ve všech ostatních odstavcích tohoto rozhodnutí je považováno za závažné, pokud poskytovatel dotace u daného bodu rozhodnutí nestanoví jinak. Na podmínky uvedené v odstavcích 24, 29-35 se nevztahuje odvod dotace.

### **Podmínky pro použití dotace de minimis, povinnosti příjemce dotace**

1. Dotaci de minimis lze poskytnout a použít pouze v souladu s usnesením vlády č. 618/2020 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2023.
2. Poskytnutou dotaci může příjemce použít na úhradu výdajů **vzniklých v souvislosti s realizací projektu v období od 1. 1. 2021 do 15. 11. 2021. Tyto výdaje se musí vztahovat k aktivitám realizovaným a nákladům vzniklým v době realizace projektu dle Přílohy 1 Rozhodnutí.**
3. Prostředky dotace de minimis jsou vyplaceny zpětně na základě skutečně vynaložených výdajů, které musí sloužit výhradně k naplnění účelu dotace uvedeném v tomto Rozhodnutí. Skutečně vynaložené výdaje a konečná výše dotace se dokládá podle odst. 26. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní vynakládání prostředků dotace (prostředky mohou být vynaloženy jen na účely nezbytné pro realizaci projektu a s ohledem na přiměřenost a obvyklou výši výdajů).
4. Dotace de minimis nesmí být využita jinými právníky či fyzickými osobami s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby, spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace de minimis. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí darů v souladu s bodem 2 písm. g) kapitoly Neuznatelné výdaje Přílohy č. 4 tohoto Rozhodnutí ve smyslu výjimky z pravidla neuznatelných výdajů.
5. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace de minimis ze státního rozpočtu. Příjemce dotace de minimis umožní na požádání poskytovatele dotace de minimis (případně dalších oprávněných orgánů) provedení kontroly použití prostředků dotace de minimis v účetní evidenci, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a podle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v účinném znění.
6. Příjemce dotace de minimis je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace nebo jím písemně zmocněným osobám (např. pracovníkům místního zastupitelského úřadu) kontrolu dodržení rozpočtu projektu a hospodaření s prostředky dotace de minimis, včetně poskytnutí veškerých potřebných dokladů (originálů) a zpřístupnění místa plnění projektu, či vyvinutí maximálního možného úsilí pro zpřístupnění místa plnění projektu, pokud příjemce dotace není oprávněn s místem plnění projektu disponovat.
7. Příjemce dotace de minimis je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s přílohami do 15.11.2021. Příjemce dotace má rovněž povinnost předložit na výzvu poskytovatele dotace průběžnou zprávu o stavu plnění projektu, a to do 14 dnů od předložení výzvy poskytovatele dotace.
8. V případě vázání rozpočtových prostředků, o kterém rozhodla vláda (§ 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění), si poskytovatel vyhrazuje právo snížit částku dotace de minimis i po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace de minimis.
9. Dotace de minimis se poskytuje jen na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Při přenosu technologií (export know-how) nesmí být zakalkulována marže. Veškeré tyto prostředky je příjemce dotace de minimis povinen evidovat a v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předložit poskytovateli dotace de minimis vyúčtování těchto prostředků.
10. Výdaje na řešení projektu se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí výdaje vynaložené příjemcem dotace v přímé souvislosti s řešením projektu v roce 2021. **Prostředky dotace de minimis lze použít výhradně k financování uznatelných výdajů projektu v souladu s přílohou č. 4, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí. Výdaj, který příjemce dotace de minimis vynaloží v rozporu s tímto odstavcem rozhodnutí, bude považován za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Případné porušení rozpočtové kázně se vztahuje vždy ke konkrétnímu výdaji a nemá vliv na dotaci de minimis jako celek.**

11. Realizace projektu musí být v souladu s místní legislativou.

### **Změny v projektu**

12. Pokud dojde k navýšení celkových výdajů příjemce dotace de minimis při realizaci projektu, toto navýšení nemá vliv na výši poskytnuté dotace a musí být pokryto z vlastních zdrojů příjemce dotace de minimis. Výše dotace nesmí překročit částku uznané dotace uvedené v Rozhodnutí. Podíl dotace na celkových nákladech projektu nesmí překročit ....%. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu lze navyšovat bez nutnosti vydávat změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. **Pokud chce příjemce dotace provést přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu (příloha č. 3 tohoto Rozhodnutí) a tento přesun by přesáhl 50% schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Přípravy, resp. 10 %, schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Realizace, z níž a do níž je přesun prováděn, je povinen předem písemně požádat poskytovatele dotace de minimis o schválení tohoto přesunu dopisem adresovaným řediteli České rozvojové agentury. Přesuny mezi kapitolami do výše 50 %, resp. 10 % schválené výše celkových výdajů kapitoly nebo uvnitř kapitoly může příjemce dotace de minimis provádět dle svého uvážení. O těchto přesunech je doporučeno poskytovatele předem informovat, následně je příjemce povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci o přesunech v závěrečné zprávě.**
14. **Při provádění změn ve strukturovaném rozpočtu nesmí být bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace de minimis navýšena původní schválená výše dotace v kapitole 1 „Osobní náklady“ a původní schválená výše dotace ani celkových výdajů v kapitole 9 „Administrativní (nepřímé) náklady“.**
15. **V případě zásadních změn v průběhu realizace projektu (změna milníků, přidání aktivit, vznik nových položek rozpočtu) musí příjemce dotace neprodleně poté, co bude zjištěna nutnost změny, písemně požádat poskytovatele o schválení těchto změn před jejich faktickým provedením. Rovněž není povoleno navyšování nulových položek uvedených v rozpočtu projektu bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace.**
16. **Žádost o změnu dle odst. 13 – 15 může příjemce podat pouze do 15.10.2021. Žádosti o změnu podané po tomto termínu nebudou zohledněny.**

### **Další povinnosti**

17. Příjemce dotace je povinen v účetnictví vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních částek dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. Příjemce bude rovněž sledovat podíl předmětné dotace na celkových nákladech projektu, přičemž tento podíl nesmí překročit maximální stanovené procento. Příjemce dotace de minimis je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví.
18. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle výše uvedeného zákona.
19. V souladu s § 14 odst. 4. písmeno i) zákona č. 218/2000 Sb., poskytovatel dotace uvádí, že neeviduje žádnou fyzickou a právnickou osobu placenou z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (tj. této dotace), na kterou se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.
20. Příjemce dotace de minimis je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byla dotace de minimis poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny.

21. Příjemce dotace je povinen komunikovat s poskytovatelem dotace v případě vyzvání poskytovatelem dotace k poskytnutí informací či součinnosti.
22. Příjemce dotace je povinen při veškeré propagaci projektu používat logo ZRS ČR a další formy propagace, v souladu s Pravidly, povinnostmi a doporučeními pro realizátory projektů ZRS ČR uvedenými v Metodickém pokynu České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR, a v souladu s Grafickým manuálem loga ZRS ČR. Oba tyto dokumenty jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele. V případě, že prostředky dotace budou použity na výrobu hmotných výstupů (časopisů, publikací, plakátů, herních pomůcek, videokazet a CD-ROM apod.), příjemce dotace de minimis na tento výstup uvede, že „projekt byl podpořen z prostředků České rozvojové agentury a Ministerstva zahraničních věcí ČR v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR“ a uvede logo Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR (ZRS ČR), pokud není s poskytovatelem dotace z mediálních důvodů dohodnuto jinak. Vždy, když příjemce dotace použije v rámci projektu své logo, musí vedle něj a ve stejné velikosti použít i logo ZRS ČR. Příjemce dotace zajistí vhodným způsobem publicitu programu Zahraniční rozvojové spolupráce ČR a poskytovatele dotace (ČRA) i v případě, že o předmětném projektu bude informovat média (tištěná, elektronická, rozhlas a televize) formou rozhovoru, reportáže a podobně.
23. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli veškeré dostupné mediální výstupy vzniklé v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory apod.) a souhlasí s jejich další prezentací za účelem informování o ZRS ČR.
24. Příjemce dotace de minimis bere na vědomí zveřejnění vybrané části závěrečných zpráv (závěrečná doporučení/poznatky z teritoria pro ostatní podnikatelské subjekty k publikaci na webu ČRA). Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli příjemcem dotace, zejména žádost a její přílohy, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může příjemce dotace poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji. Příjemce dotace může využít vzorový souhlas, který je zveřejněn na webových stránkách ČRA. V případě, že příjemce dotace poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli příjemcem udělen souhlas s využitím autorského díla.
25. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

#### **Podmínky zúčtování dotace:**

26. **Podmínkou pro vyplacení dotace na účet příjemce je odevzdání závěrečné zprávy s příslušnými přílohami nejpozději do 15.11.2021.** Zpráva bude předložena na formuláři poskytnutých poskytovatelem dotace. Zpráva spolu s přílohami bude doručena v elektronické podobě v českém nebo anglickém jazyce poskytovateli na e-mailovou adresu kontaktní osoby ČRA pro dotaci de minimis nebo doručena na CD/USB. Po předchozí domluvě s poskytovatelem dotace je možné zaslat dokumenty také formou elektronického online úložiště. Tato zpráva bude posouzena zodpovědným pracovníkem ČRA, který v případě potřeby navrhne úpravy a/nebo doplnění. Příjemce dotace vyčká na schválení závěrečné zprávy a jejich příloh. Dotační prostředky budou zaslány na bankovní účet příjemce po schválení závěrečné zprávy a jejich příloh do 31.12.2021. Pokud příjemce dotace nedodá závěrečnou zprávu ve stanoveném termínu, bude mu za každý den prodlení se splněním této podmínky stanoven odvod ve výši 5 000,- Kč.

27. **Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat úpravy závěrečné, příp. průběžné zprávy a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu ČRA. ČRA si vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k úpravě písemných výstupů ve stanovené lhůtě.**
28. Po skončení realizace projektu a proplacení dotace **příjemce dotace vyhotoví finanční vypořádání dotace** v návaznosti na vyhlášku Ministerstva financí ČR č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). **Finanční vypořádání příjemce dotace předloží poskytovateli dotace do 15.2.2022, a to elektronicky na mailovou adresu [vlasova@czechaid.cz](mailto:vlasova@czechaid.cz).**
29. V případě, že je projekt předčasně ukončen během realizace nebo v případě výskytu živelné pohromy, epidemie, válečného konfliktu apod. (u projektu realizovaného v zahraničí doloženého vyjádřením příslušného zastupitelského úřadu ČR v zemi příjemce), jež znemožní realizaci projektu, ukončí příjemce dotace de minimis neprodleně práce a nejpozději do 30 dnů doručí poskytovateli dotace písemnou závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu. Její nedílnou součástí bude vyúčtování finančních prostředků, přičemž podíl poskytnuté dotace de minimis na realizovanou část projektu zůstává nezměněn, ale snižuje se alikvotně částka poskytnuté dotace de minimis.
30. Porušení lhůt stanovených tímto rozhodnutím, je-li způsobeno okolnostmi nezávislými na vůli příjemce dotace, není považováno za porušení podmínek dotace za předpokladu, že příjemce dotace splní uloženou povinnost bez zbytečného odkladu po odpadnutí těchto okolností. O vzniku okolností znemožňujících dodržení lhůt a o jejich odpadnutí je příjemce dotace povinen poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Poskytovatel si vyhrazuje právo na posouzení relevance vlivu těchto okolností na plnění povinností vyplývajících z tohoto rozhodnutí.
31. Příjemce dotace de minimis je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

**Řízení o odnětí dotace de minimis:**

32. V souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace de minimis.

**Upozornění:**

33. Informace o příjemci dotace de minimis, výši poskytnuté dotace de minimis ze státního rozpočtu a dotační výzvě budou zveřejněny v informačním systému CEDR – centrální evidence dotací ze státního rozpočtu a v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).
34. Při nedodržení podmínek tohoto Rozhodnutí bude postupováno podle ustanovení § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
35. Elektronicky podepsaný dokument má váhu originálu jen v elektronické podobě. Pokud se tento dokument vytiskne, ztrácí hodnotu podepsané listiny. Převést dokument z elektronické podoby do listinné lze jen pomocí konverze, přičemž je k vytištěnému dokumentu přiložena doložka o konverzi. Konverzi mohou provádět jen k tomu oprávněné osoby.

**Za Českou rozvojovou agenturu**

Mgr. Jan Slíva, ředitel České rozvojové agentury

**Podpis a razítko**

**Přílohy rozhodnutí:**

**1 - Pracovní plán projektu**

**2 - Popis projektu**

**3 - Strukturovaný rozpočet projektu pro rok 2020**

#### **4 - Uznatelné výdaje**

**Vypraveno dne:** viz otisk razítka na poštovní obálce nebo časový údaj na obálce datové zprávy