



HODNOCENÍ ZPŮSOBILOSTI A KONTROLA POVINNÝCH NÁLEŽITOSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel	Název projektu

Téma projektu a žadatel odpovídají podmínkám ve Výzvě	ANO/NE
Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.	
Žadatel je oprávněný.	
Jeden žadatel podal max. 2 žádosti, přičemž jedna žádost obsahuje jeden projekt a zároveň každá žádost musí být zaměřena na odlišnou oblast podpory.	
Datový nosič se žádostí a všemi přílohami (pouze pokud je žádost podána fyzicky)	
Žádost o poskytnutí dotace podepsaná statutárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce	
Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace	
Splněna minimální hranice spolufinancování (u trilaterálních projektů)	
	Přiloženo ANO/NE
Povinné přílohy	
Projektový dokument	
Tabulka výstupů a aktivit projektu	
Strukturovaný rozpočet projektu a rozpočet aktivit	
Matice logického rámce	
Časový harmonogram projektu	
Další přílohy a administrativní náležitosti	
A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.)	
B) Doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek	
C) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců	
D) Výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců)	
E) Originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.)	
F) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti	

G) Kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období	
H) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků	
I) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu	
J) Čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech	
K) Prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů subjektu a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu	
L) Seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu	
M) Prokázání odborné kvalifikace řešitelů projektu v oblasti podpory formálního vzdělávání - odborníka s pedagogickým vzděláním nebo významnou praxí min. 5 let v oblasti formálního vzdělávání (např. profesní CV, VŠ diplom);	
N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trilaterálních projektů (projektový dokument - smlouva s hlavním donorem/prohlášení o partnerské spolupráci/MoU)	
Administrativní náležitosti:	
V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.	
Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.	
Účel projektu je v souladu se zaměřením výzvy.	
Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě.	
Žádost je zpracována v požadovaném jazyce (ČJ) v souladu s výzvou.	

Důvody nepředložení některé z povinných příloh a datum jejich dodatečného doručení:

Komise ověří pravdivost informací uvedených v čestných prohlášení a uvede, zda informace jsou souladu s informacemi uvedenými v čestném prohlášení.

V případě jedné či více odpovědí „ne“ (u kritérií A. až N.) a kritérií administrativních náležitostí je v průběhu kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti možné Žadatele vyzvat k doplnění chybějících či dodatečných informací potřebných pro posouzení. Žadatel je povinen tyto informace bez zbytečného odkladu doplnit.