

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282187/2020-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel programu „Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“

Podpora neinvestičních tuzemských projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) se zaměřením na oblasti podpory globálního rozvojového vzdělávání a osvěty veřejnosti v souladu s touto výzvou, tématy a cíli stanovenými Strategií globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018–2030¹.

Tato dotační výzva je určena rovněž ke kofinancování aktivit českých subjektů a umožňuje podávat žádosti k podpoře trojstranných projektů českých subjektů, které jsou souběžně podpořeny dalším donorem (např. Evropská komise, agentury OSN, bilaterální donoři).

Smyslem trojstranných projektů je spolupráce mezi subjekty z České republiky, dalšími zeměmi EU, případně dalšími vyspělými zeměmi na tuzemských projektech, vznik nebo pokračování partnerství a výměna zkušeností s evropskými partnery prostřednictvím aktivního zapojení do přípravy politik v oblasti globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních tématech na evropské úrovni.

Území (místo dopadu)

Aktivity vytvořené projektem mohou cílit do všech krajů (NUTS III) v rámci ČR.

Specifický/národní cíl programu

Hlavním cílem globálního rozvojového vzdělávání a osvěty veřejnosti (dále jen “GRV”) je zajistit všem občanům ČR přístup k informacím o globálním rozvoji, motivovat je k aktivnímu přístupu při řešení globálních výzev a vybavit je potřebnými kompetencemi, které jim pomohou podílet se na udržitelném rozvoji světa. Podporovat schopnost lidí kvalifikovaně a objektivně porozumět globálním, regionálním i lokálním politickým, ekonomickým, sociálním, environmentálním a kulturním procesům, včetně jejich vzájemných souvislostí a propojenosti jejich dopadů.

Hlavní důraz v oblasti GRV je kladen na:

- **účinnější začlenění globálních rozvojových témat** jako přirozené součásti konceptu celoživotního učení nejen do vzdělávacích programů na všech úrovních vzdělávacího systému ČR, ale i do osvětových aktivit,
- **posílení informovanosti o globálních a rozvojových tématech** včetně ZRS ČR vůči odborné a široké veřejnosti,
- **směrování k přijetí zodpovědnosti za vytváření světa**, kde mají všichni lidé možnost žít důstojný život.

GRV vede k poznávání těchto oblastí, nalézání souvislostí, kritickému přemýšlení a utváření způsobů jednání a chování. S ohledem na komplexitu současného světa je důraz kladen na provázanost mezi lokální, regionální a globální rovinou, resp. na vztahy mezi všemi úrovněmi od osobní přes komunitní, regionální, národní, makro-regionální (evropskou) až po globální.

¹ https://www.mzv.cz/file/3418207/Strategie_GRV_2018_2030.pdf

Zaměření výzvy na následující oblasti podpory

- Formální vzdělávání
- Neformální vzdělávání
- Osvětové aktivity
- Budování partnerství a spolupráce

FORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podpora tuzemských projektů, které si kladou za cíl zejména **zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků** (primárně je podporováno zvyšování odborné úrovně učitelů) a dalších relevantních cílových skupin o problematice rozvojových zemí a o principech rozvojové spolupráce a které přispívají ke zlepšení kvality a dopadů české ZRS. **Cílem je rozvíjet kritické porozumění globálním souvislostem a začlenit do systému formálního i neformálního vzdělávání, včetně příslušné metodické a didaktické podpory pro pedagogické pracovníky.**

Projekty mohou zahrnovat aktivity jako jsou příprava vzdělávacích materiálů a programů, organizace a realizace vzdělávacích a tréninkových akcí – seminářů, workshopů, školení, konferencí, studijních cest; budování konzultačních a vzdělávacích center; poradenství apod.

Důležitým cílem tuzemských projektů GRV je také pomoci učitelům základních i středních škol a dalším pedagogickým pracovníkům lépe **uchopit v praxi řadu průřezových témat kurikula**, do nichž jsou principy a témata globálního rozvojového vzdělávání ve velké míře zahrnuty, a zprostředkovat kompetence (zahrnující znalosti a porozumění, dovednosti, postoje a hodnoty), které jim umožňují aktivní orientaci a zapojení v soudobém světě.

Jedná se o následující průřezová témata: Osobnostní a sociální výchova, Etická výchova, Výchova demokratického občana, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Environmentální výchova. Při jejich reflexi je vhodné zohlednit Strategii vzdělávací politiky ČR do 2030+.

Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace řešitelů projektů zaměřených na přímou spolupráci se školami – nutné je aktivní zapojení odborníka s pedagogickým vzděláním (nebo významnou praxí min. 5 let v oblasti formálního vzdělávání) v řešitelském týmu.

Cílová skupina:

- děti, žáci, studenti a pedagogičtí pracovníci a to zejména pedagogických oborů, rozvojových studií, mediálních oborů, humanitních a společenských věd oborů, přírodovědných oborů, ekonomických oborů

NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Neformální vzdělávání poskytuje příležitost k učení prostřednictvím činností, které mohou doplňovat vzdělávací programy v oblasti formálního vzdělávání.

Projekty **zaměřené na oblast neformálního rozvojového vzdělávání** (práce s mládeží a komunitou, informační a volnočasové aktivity mládeže i dospělých zaměřené na oblast zahraniční rozvojové spolupráce) **umožní dětem, mládeži i dospělým zapojit se do globálního rozvojového vzdělávání mimo institucionální rámec.**

Organizované výchovně vzdělávací aktivity mimo zavedený systém formálního vzdělávání budou zájemcům nabízet rozvoj životních znalostí, dovedností, kompetencí, postojů a životních zkušeností, které respektují cíle a principy globálního rozvojového vzdělávání a využívají osvědčené postupy i inovace. Děti, mládež i dospělí budou v rámci nabízených mimoškolních aktivit seznamováni s tématy souvisejícími s globálními a rozvojovými výzvami dnešního světa.

Principy a témata GRV budou zahrnuty do koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže a do Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží. Metodicky bude podpořeno zahrnutí GRV do činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání. Bude podporována činnost organizací pracujících s dětmi a mládeží ve volném čase v oblasti GRV.

Při podpoře a realizaci nabídky dostupných volnočasových aktivit zaměřených na vytváření vztahu k životnímu prostředí a osvojení si zdravého životního stylu bude zdůrazňován globální aspekt a odpovědnost za udržitelný rozvoj.

Cílová skupina:

- děti a mládež ve sdruženích a školských zařízeních pro zájmové vzdělávání
- pedagogové a vychovatelé ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání a pracovníci pracující s mládeží ve sdruženích
- zaměstnanci nestátních neziskových organizací, podnikové sféry, veřejné správy a územní samosprávy, sdělovacích prostředků

OSVĚTA VEŘEJNOSTI

Osvětové aktivity zaměřené na globální souvislosti mohou občanům ČR poskytnout informace o otázkách rozvoje, dát jim nástroje k zapojení se do řešení globálních výzev, mobilizovat větší veřejnou podporu při naplňování Cílů udržitelného rozvoje, včetně boje proti chudobě, podporovat kritické myšlení, změnu postojů a osobní angažovanost v udržitelném rozvoji.

Podpora tuzemských projektů realizovaných na celém území České republiky, které si kladou za cíl **zvýšení zájmu a podpory české veřejnosti pro oblast ZRS ČR, podporu naplňování Cílů udržitelného rozvoje - SDGs (Sustainable Development Goals) a posilování povědomí o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci ČR jako společné aktivitě různých vládních a nevládních aktérů.**

Projekty mohou zahrnovat aktivity, jako jsou organizování osvětových, informačních, kulturních a sportovních akcí s tematikou ZRS ČR pro veřejnost, práci s médii, průzkumy veřejného mínění, publikace, periodika, multimediální prezentace k problematice rozvojových zemí a k problematice ZRS ČR, informační centra (i virtuální) apod. Hlavní důraz při realizaci projektů bude kladen na přímé akce ve vztahu k veřejnosti.

Cílová skupina:

- široká veřejnost, případně specifikované dílčí cílové skupiny

PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE

Pro úspěšné splnění cílů strategie je klíčová komunikace a spolupráce s dalšími partnery a institucemi v ČR i v zahraničí. Globální rozvojové vzdělávání je téma silně provázané s dalšími oblastmi života společnosti, zejména ve vztahu k udržitelnému rozvoji a aktivnímu občanství. Je proto důležité podporovat součinnost se stávajícími i novými partnery a institucemi.

S cílem znásobit dopady vzdělávacích a osvětových aktivit budou vyhledávány a podporovány **společné aktivity škol, územních samosprávných celků, malých a středních podniků, NNO a veřejnosti** ze strany státní správy při začleňování principů a cílů globálního rozvojového vzdělávání do vzdělávacích procesů.

Bude podporována **spolupráce mezi odborníky** v oblasti GRV tak, aby byla zvýšena koordinace při realizaci globálního rozvojového vzdělávání a současně byl maximalizován dopad realizovaných aktivit.

Podpora projektů, které vyhledávají synergie a podporují tak **partnerství s veřejnou správou** v regionech v rámci agendy MA21 (vytváření platforem pro diskuzi o lokálních a následně globálních tématech mezi veřejností, volenou či nevolenou reprezentací měst formou internetových stránek a místního tisku). V rámci této dotační oblasti lze rovněž žádat o podporu analytické a odborné publikační činnosti předkladatelů projektů, včetně podpory témat týkajících se „advocacy & policy making“.

Cílová skupina:

- instituce veřejné správy a orgány územní samosprávy
- školská státní a soukromá vzdělávací zařízení
- malé a střední podniky
- nestátní neziskové organizace
- mezinárodní organizace
- odborná a širší zainteresovaná veřejnost
- regionální média

Publicita projektu a GRV se prolíná všemi oblastmi podpory

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech GRV a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy GRV, pořádat průzkumy veřejného mínění o otázkách globálního rozvoje, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy GRV. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Příklady očekávaných výsledků, šíření a dopadů projektu

- Zlepšit vnímání důležitosti problematiky globálního rozvojového vzdělávání (GRV) ze strany učitelů a odborné pedagogické veřejnosti
- Podpořit, vytvořit a zpřístupnit pedagogům škálu aktuálních a relevantních metodologických materiálů k začleňování GRV do vzdělávacích procesů
- Rozšířit nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k tématům GRV

- Podpořit a podílet se na aktivitách směřující k zavádění témat GRV do vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, sdělovacích prostředků, podnikové sféry apod.
- Podporovat partnerství v rámci občanské společnosti a rozvoj kapacit nestátních neziskových organizací poskytujících služby veřejnosti v oblasti globálního rozvojového vzdělávání
- Podpořit média, aby informovala veřejnost o problematice rozvojového světa a aby produkovala materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy GRV

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku. Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 12 měsíců. Realizace projektů je zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku s ukončením **nejpozději do 31.12.2021.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Každý žadatel může podat max. 2 žádosti, přičemž jedna žádost obsahuje jeden projekt a zároveň každá žádost musí být zaměřena na odlišnou oblast podpory.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Součet všech dotací poskytnutých na základě této výzvy může být nejvýše 8 mil. Kč, tj. celková alokace vyčleněná dle Usnesení vlády č. 618 ze dne 8. června 2020 pro daný dotační program. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 90 % celkových nákladů projektu.**

Poskytovatel požaduje **minimálně 10% vlastního spolufinancování celkových nákladů projektu ze strany příjemce dotace.**

Rozpočtové položky hrazené z vlastních zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů/vlastních“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné. Žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z vlastních zdrojů.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace², **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitých příspěvků ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Doplňující podmínky pro trojstranné projekty

- **existence prokazatelného partnerského vztahu mezi českým subjektem a zahraničními subjekty, garantované finanční prostředky zahraničních partnerů** (hlavního donora nebo donorů projektu), kterými žadatel o dotaci reálně disponuje,
- z předkládaných projektů musí být zřejmé, že příjemce dotace **na realizaci projektu aktivně participuje,**
- **podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním donorem projektu,**
- **podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu a zároveň může činit maximálně 2 mil. Kč,**

² Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

- **výši spolufinancování požadovanou hlavním donorem doloží žadatel o dotaci**, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního donora projektu,
- **rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z dalších zdrojů/vlastních a jiných“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z dalších zdrojů (vlastních a jiných).**

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách.

Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést, nesplnění kterých podmínek je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí musí předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2021, závěrečnou zprávu o projektu za rok 2021**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2022**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 14. 12. 2020 do 15:00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřenými elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2021 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2021 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 2 žádosti o dotaci, nebo dvě žádosti o dotaci ve stejné oblasti podpory, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Mgr. Kateřina Matějčíková
matejickova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány na webu ČRA.

Pro žadatele bude v průběhu výzvy uspořádán informační seminář/webinář. Termín konání semináře/webináře bude zveřejněn taktéž na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti přikládá tyto dokumenty:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit**
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;

Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;

Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;

Příloha M) prokázání odborné kvalifikace řešitelů projektu v oblasti podpory formálního vzdělávání - odborníka s pedagogickým vzděláním nebo významnou praxí min. 5 let v oblasti formálního vzdělávání (např. profesní CV, VŠ diplom);

Příloha N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trilaterálních projektů (projektový dokument – smlouva s hlavním donorem nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního donora/prohlášení o partnerství/MoU);

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích a v termínu, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace
- žádost není ve shodě s účelem dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit
- nedodání rozpočtu projektu a rozpočtu aktivit
- nedodání matice logického rámce projektu

- nedodání časového harmonogramu projektu
- podání více než dvou žádostí ze strany žadatele o dotaci
- podání dvou žádostí ze strany žadatele o dotaci ve stejné oblasti podpory

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 u některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (25)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)
Účelnost (30)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (25)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a dalších partnerů (5)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	Potřebnost a relevance (25)		<i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit i v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou a je přínosem pro cílovou skupinu? Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny?</i>	
1	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	<ul style="list-style-type: none"> - analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jeho příčin (vyhodnocení problému), návrh na jasné specifikované řešení problémů, uspokojení potřeb a cílový stav, kterého má být dosaženo - jasný soulad (relevance) se Strategií globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018-2030, Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR a oblastmi podpory v souladu s výzvou - zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.) - zohlednění základních principů globálního rozvojového vzdělávání, které přispívají k dosahování cílů GRV a k posilování globální dimenze vzdělávacích témat 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)	<ul style="list-style-type: none"> - identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) - identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílových skupin (analýza potřeb cílových skupin) - intenzita podpory (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové instituce, propojení s podporou realizovanou mimo aktuální dotační projekt) - dopady na cílové skupiny a příspěvek k řešení problémů cílových skupin 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

Účelnost (30)		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů? Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná? Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů? Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)? Jsou doplněny podstatné předpoklady a rizika jakožto externí faktory pro dosažení výstupů, cíle/ů a záměru projektu včetně způsobů minimalizace rizik? Je navržená reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu?</i></p>		
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované, měřitelné a dosažitelné v době realizace projektu - jsou stanoveny aktivity či metody ke sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků a pro průběžné vyhodnocování pokroku projektu, - kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na zvolené cíle - výsledky aktivit povedou k výstupům, které jsou nutné pro splnění stanoveného cíle- logika projektu reflektuje analýzu problémů, bere v úvahu externí faktory a relevantní aktéry - harmonogram realizace jednotlivých aktivit je přiměřený a realistický - aktivity projektu jsou srozumitelně popsány, logicky členěny a vykazují vnitřní konzistenci - identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik 	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

		<p>2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - navrženými projektovými výstupy dojde k popsané změně výchozího stavu - způsob dlouhodobého zpřístupnění výsledků projektu cílovým skupinám i dalším subjektům, výsledky projektu jsou opakovaně využitelné a replikovatelné, best practice - navržena reálná udržitelnost výsledků projektu u cílové skupiny a způsob šíření výstupů projektu nad rámec hlavní cílové skupiny, - reflektuje žadatel možnosti šíření výstupů projektu (ve své působnosti, u cílové skupiny, případně v součinnosti s poskytovatelem dotace nebo jiným donorem či relevantním subjektem) a má navržený výstup potenciál využitelnosti pro společnost - lze očekávat přirozené multiplikační efekty 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>
		<p>2.3 Inovativnost (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby) - soulad s trendy v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe (projekt je inovativní a přináší přidanou hodnotu v širokém kontextu) - jakým způsobem přispívá ke kvalitativní změně podmínek pro cílovou skupinu i veřejnost - využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru - vychází z příkladů dobré praxe a/nebo je přímo zakládá 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)</p>
		<p>2.4 Adekvátnost indikátorů (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - výběr vhodných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů - objektivní měřitelnost indikátorů (SMART indikátory) na všech úrovních - adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu, způsob stanovení jejich cílové hodnoty - reálnost dosažení cílové hodnoty ve stanoveném období 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit Příloha žádosti IV Matice logického rámce Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

Efektivnost a hospodárnost (20)		<i>Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Je dodržena min. míra spolufinancování a jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy?</i>		
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů (hodnota za peníze) s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti - přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu, tj. k dílčím aktivitám a předpokládaným výstupům projektu; navržené aktivity jsou adekvátně zohledněny v rozpočtu - proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu - míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou - soulad povahy výdajů v rozpočtu projektu s přílohou Posouzení uznatelných nákladů (projekt neobsahuje neuznatelné položky) - transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, dodržení min. míry spolufinancování 	<p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 5)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p> <p>Příloha žádosti N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trilaterálních projektů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - přiměřenost každé položky k cenám na trhu (ceny v místě a čase obvyklé), případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno - položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány - jednotkové ceny jsou jasně stanoveny, náklady odpovídají rozsahu aktivit 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

Proveditelnost (25)		<p><i>Jsou všechny navržené aktivity relevantní a nezbytné pro dosažení výstupů, je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i></p> <p><i>Je navržený harmonogram logický a proveditelný?</i></p> <p><i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i></p> <p><i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i></p> <p><i>Je popsán způsob adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i></p> <p><i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem k očekávaným výstupům?</i></p>		
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly - každá aktivita směřuje k jasně stanovenému výstupu, způsob jejího provádění je efektivní a počítá se zapojením relevantních členů realizačního týmu i zástupců cílové skupiny - jasný, realistický a logicky provázaný čas. plán (harmonogram) - zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s aktivitami donora - je jasně definováno, jak projekt přispěje ke změně výchozího stavu a zda představuje v daném kontextu optimální řešení 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu, připravenost týmu na možná rizika projektu - zkušenosti žadatele v projektovém řízení - struktura řešitelského týmu, projektové pozice a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně, kompetence jednotlivých členů realizačního týmu jasně vymezeny 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p>

		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - přiměřené obsazení odborných pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám - dostatečné odborné zkušenosti a znalosti žadatele a partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah) - posouzení odborných kvalifikací řešitelů projektu v oblasti podpory formálního vzdělávání 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>Příloha žádosti M) Prokázání odborné kvalifikace řešitelů projektu v oblasti podpory formálního vzdělávání</p>
6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (5)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou) - navržené nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou vhodné pro zvolené cílové skupiny - prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu, pokud již byla identifikována - předešlé zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou - zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), přínos partnerství k očekávaným výstupům - míra a rozsah zapojení partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)</p>

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	