

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282732/2020-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu****„Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO)“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů..

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (dále jen „ZRS“) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ZAMĚŘENÍ VÝZVY

Cílem programu „Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství NNO)“ je podpora realizace projektů předložených zastřešujícími organizacemi NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) v níže uvedených třech oblastech:

Smyslem podpory napříč všemi třemi oblastmi je přispět k posílení profesionality, budování kapacit a udržitelnosti NNO tak, aby občanská společnost byla jedním ze stabilních pilířů demokracie, podpořit sdružování NNO a rozvoj občanského sektoru založeného na principech ZRS a vzájemné spolupráce.

1. PLATFORMY

- podpora vytváření, koordinace a posilování kapacit subjektů působících v zahraniční rozvojové spolupráci,

Příklady projektových aktivit:

- podpora budování sektorových rozvojových platform, síťování,
- podpora organizace vzdělávacích a dalších společných akcí, workshopy, konference,
- podpora komunikace společných stanovisek a působení zástupců národních platform v mezinárodních organizacích a institucích,
- podpora aktivit pro vytváření konsorcií a společné komplexní nabídky řešení rozvojových výzev (SDGs),
- podpora prezentace a marketingových aktivit platform zejména se zaměřením na EU, mezinárodní finanční a rozvojové instituce a včetně spolupráce se zastupitelskými úřady ČR v zahraničí,
- podpora analytické a odborné publikační činnosti, včetně podpory témat týkajících se *advocacy & policy making*

2. ZÁKLADNÍ KAPACITY

- podpora budování organizačních a administrativních struktur malých a začínajících NNO a posilování jejich schopností poskytovat veřejné služby v oblasti ZRS

Příklady projektových aktivit, očekávané výsledky a výsledky:

- vznik odborné knihovny a databáze,
- propagační a fundraisingové aktivity, budování znalostí a kapacit pro získávání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR,
- výměna informací a zkušeností (best practice), sdílení inovativních metod,
- rozvoj lidských zdrojů (účast na národních i mezinárodních odborných kurzech, školeních a konferencích, stáže a studijní pobyty, apod.),
- pilotní aktivity zaměřené na testování nových znalostí a zkušeností

3. ODBORNÉ KAPACITY

- podpora posilování kapacit NNO ve specifických a odborných sektorech

Příklady projektových aktivit, očekávané výstupy a výsledky:

- odborná školení, konzultace nebo mentoring zaměřený na management organizace nebo management projektů, strategické plánování,
- zavádění etických kodexů a standardů, hodnocení efektivity a dopadů
- zavádění inovací obsahových i procesních

specifická oblast podpory PARTNERSTVÍ

- podpora spolupráce a koordinace aktivit ZRS v rámci české i mezinárodní rozvojové konstituce ke zvýšení kvality a efektivity systému ZRS

Příklady projektových aktivit, očekávané výstupy a výsledky:

- aktivity zaměřené na výměnu informací a sdílení zkušeností,
- kampaně na zlepšení prostředí pro NNO,
- peer-learning,
- budování konsorcií,
- navazování rozvojových partnerství a posilování synergií napříč sektory,
- příprava společných projektů a programů ZRS zaměřených na prioritní země dvoustranné ZRS ČR,
- zpracování odborných studií, oponentur apod.

Specifickou oblast podpory PARTNERSTVÍ lze v rámci jedné žádosti o dotaci kombinovat s jednou z hlavních oblastí podpory, a to začleněním samostatných aktivit/výstupů do projektu.

Území (místo dopadu)

Aktivity vytvořené projektem mohou cílit do všech krajů (NUTS III) v rámci ČR.

Publicita projektu se prolíná všemi oblastmi podpory

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, a zvyšovat tak povědomí o principech ZRS ČR. Dále umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu a o problematice rozvojového světa. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace. Příjemce bude poskytovatele informovat průběžně o uskutečňovaných akcích doprovázených publicitou na webových stránkách, v tisku či jiných médiích. Příjemce rovněž popíše informační aktivity ve zprávě o realizaci a ve vyhodnocení dopadů aktivit projektu.

Příklady očekávaných výsledků, šíření a dopadů projektu

Ve všech oblastech podpory budou preferovány zejména aktivity a výstupy směřující k posílení kapacit žadatelů v oblasti budování znalostí a kapacit pro získávání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR, včetně mezinárodních finančních nástrojů.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku. Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesáhne 12 měsíců. Realizace projektů bude zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku s ukončením nejpozději do 31.12.2021.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.

II. OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost o dotaci musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- 5) Předložení kompletní žádosti o dotaci na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Každý žadatel může podat **jen 1 žádost o dotaci**, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt, který musí být zaměřen na jednu z hlavních oblastí podpory, přičemž lze doplnit zaměření projektu i o specifickou oblast podpory.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Součet všech dotací poskytnutých na základě této výzvy může být **nejvýše 5 mil. Kč, tj. celková alokace** vyčleněná dle Usnesení vlády č. 618 ze dne 8. června 2020 **pro daný dotační program.**

Maximální a minimální výše dotace na jednu žádost o dotaci/jeden projekt v oblasti podpory:

- **ZÁKLADNÍ a ODBORNÉ KAPACITY** (včetně specifické oblasti PARTNERSTVÍ)
činí **max. 500 000 Kč a min. 200 000 Kč**
 - v případě stáží a studijních pobytů činí **max. 100 000 Kč a min. 50 000 Kč**
- **PLATFORMY**
činí **max. 1 000 000 Kč a min. 200 000 Kč**

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 80 % celkových způsobilých nákladů projektu.**

Poskytovatel požaduje **minimálně 20% vlastního spolufinancování celkových uznatelných nákladů projektu ze strany příjemce dotace.**

Veškeré skutečněné náklady projektu, uvedené v rozpočtových položkách včetně hrazených z vlastních zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů/vlastních“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné. Žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z vlastních zdrojů.

V případě projektů, kde je příjemcem nestátní nezisková organizace¹, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % celkového objemu požadovaného vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti, tedy v době realizace projektu. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci, ani její část, přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně povinných odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a v souladu se schváleným rozpočtem (součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace, viz kap.V), na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace výhradně na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést, nesplnění kterých podmínek je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí musí předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat realizaci aktivit projektu, popsaných v projektové žádosti, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán státní správy zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2021, závěrečnou zprávu o projektu za rok 2021**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)**, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2022**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 30. 12. 2020 do 15:00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO) 2021 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („**Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO) 2021 (nové projekty)“**);
- b) plným **jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;**
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Určující termín pro splnění podmínek podání žádosti je termín doručení uvedený výše.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele (statutární zástupce, případně pověřenec).

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Ing. Kateřina Matějčková
matejickova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány na webu ČRA.

Pro žadatele bude v průběhu výzvy uspořádán informační seminář/webinář. Termín konání semináře/webináře bude zveřejněn taktéž na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:

- Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň **v elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
- Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
- Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).

2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:

- Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.

3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti přikládá tyto dokumenty:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit**
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.);
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců;
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkršlování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího

statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- podání více než 1 žádosti ze strany žadatele o dotaci
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích a v termínu, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace
- žádost není ve shodě s účelem dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit
- nedodání rozpočtu projektu a rozpočtu aktivit
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

1 VELMI DOBRÉ	– PLNÝ POČET BODŮ
2 DOBRÉ	– 75% z plného počtu bodů
3 DOSTATEČNÉ	– 50% z plného počtu bodů
4 NEDOSTATEČNÉ	– 25% z plného počtu bodů
5 ELIMINAČNÍ	– 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 u některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (25)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)
Účelnost (30)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (25)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a dalších partnerů (5)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	Potřebnost a relevance (25)	<i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit a je přínosem pro cílovou skupinu? Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny?</i>		
1	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	<ul style="list-style-type: none"> - analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jeho příčin (vyhodnocení problému), návrh na jasně specifikované řešení problémů, uspokojení potřeb a cílový stav, kterého má být dosaženo - jasný soulad (relevance) s oblastmi podpory v souladu s výzvou - zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.) - zohlednění základních principů ZRS ČR 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>

Účelnost (30)	<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s cíli a potřebami cílové skupiny? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů? Jakým způsobem je navržené řešení inovativní, jak se liší od existujících řešení, jaká je jeho přidaná hodnota, je účinná a udržitelná? Jsou adekvátně a v adekvátní míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů? Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)? Jsou doplněny podstatné předpoklady a rizika jakožto externí faktory pro dosažení výstupů, cíle/ů a záměru projektu včetně způsobů minimalizace rizik? Je navržená reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu?</i></p>		
2 Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované, měřitelné a dosažitelné v době realizace projektu - jsou stanoveny aktivity či metody ke sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků - kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na zvolené cíle - výsledky aktivit povedou k výstupům, které jsou nutné pro splnění stanoveného cíle- logika projektu reflektuje analýzu problémů, bere v úvahu externí faktory a relevantní aktéry - harmonogram realizace jednotlivých aktivit je přiměřený a realistický - aktivity projektu jsou srozumitelně popsány, logicky členěny a vykazují vnitřní konzistenci - identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik 	Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4) Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit Příloha žádosti IV Matice logického rámce Příloha žádosti V Časový harmonogram

		2.3 Inovativnost (5)	<ul style="list-style-type: none"> - aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby) - jakým způsobem přispívá ke kvalitativní změně podmínek pro cílovou skupinu i veřejnost - využívá inovativní partnerství s dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru - vychází z příkladů dobré praxe a/nebo je přímo zakládá 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)</p>
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	<ul style="list-style-type: none"> - výběr vhodných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů - objektivní měřitelnost indikátorů (SMART indikátory) na všech úrovních - adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu, způsob stanovení jejich cílové hodnoty - reálnost dosažení cílové hodnoty ve stanoveném období 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

Efektivnost a hospodárnost (20)		<i>Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Je dodržena min. míra spolufinancování a jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy?</i>		
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů (hodnota za peníze) s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti - přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu, tj. k dílčím aktivitám a předpokládaným výstupům projektu; navržené aktivity jsou adekvátně zohledněny v rozpočtu - proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu - míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou - soulad povahy výdajů v rozpočtu projektu s přílohou Posouzení uznatelných nákladů (projekt neobsahuje neuznatelné položky) - transparentní uvedení zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, dodržení min. míry spolufinancování 	<p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 5)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - přiměřenost každé položky k cenám na trhu (ceny v místě a čase obvyklé), případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno - položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány - jednotkové ceny jsou jasně stanoveny, náklady odpovídají rozsahu aktivit 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

Proveditelnost (25)		<p>Jsou všechny navržené aktivity relevantní a nezbytné pro dosažení výstupů, je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná provázanost?</p> <p>Je navržený harmonogram logický a proveditelný?</p> <p>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</p> <p>Je popsáno rovněž, jak a jak často bude žadatel komunikovat o propagačních aktivitách s poskytovateli dotace?</p> <p>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</p> <p>Je popsán způsob adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</p> <p>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem k očekávaným výstupům?</p>		
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly - každá aktivita směřuje k jasně stanovenému výstupu, způsob jejího provádění je efektivní a počítá se zapojením relevantních členů realizačního týmu i zástupců cílové skupiny - jasný, realistický a logicky provázaný čas. plán (harmonogram) - zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu - je jasně definováno, jak projekt přispěje ke změně výchozího stavu a zda představuje v daném kontextu optimální řešení 	<p>Příloha žádosti I Osnova projekt. dokumentu (kapitola 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu, připravenost týmu na možná rizika projektu - zkušenosti žadatele v projektovém řízení - struktura řešitelského týmu, projektové pozice a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně, kompetence jednotlivých členů realizačního týmu jasně vymezeny 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - přiměřené obsazení odborných pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám - dostatečné odborné zkušenosti a znalosti žadatele a partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah) - posouzení odborných kvalifikací řešitelů projektu v oblasti deklarované podpory 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (5)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsaná práce s cílovou skupinou) - v případě modulu partnerství míra komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k dalšímu síťování organizací (v rámci ZRS, do dalších souvisejících témat, mezinárodně), přínos partnerství k očekávaným výstupům - míra a rozsah zapojení partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)
---	---------------------------------------	---	--	---

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	