

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280311/2021-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ
V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (dále jen „ZRS ČR“) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel výzvy

Tato výzva je určena pro žadatele o poskytnutí dotace na podporu nových projektů ke kofinancování aktivit českých subjektů a umožňuje rovněž podávat žádosti k podpoře trojstranných projektů českých subjektů, které jsou souběžně podpořeny hlavním donorem nebo jinými donory projektu (např. Evropská komise, agentury OSN, bilaterální donoři).

Smyslem trilaterálních projektů realizovaných za podpory programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ (dále jen „Program“) je primárně spolupráce mezi subjekty z České republiky, dalšími vyspělými donorskými zeměmi a rozvojovými zeměmi na projektech zejména zaměřených na naplňování rozvojových strategií cílových zemí v souladu se Strategií zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018 - 2030¹ a také Cílů udržitelného rozvoje (SDGs).

Trilaterální projekty v oblasti globálního rozvojového vzdělávání nejsou z tohoto programu dále financovány, je pro ně určen program Globální rozvojové vzdělání a osvěta veřejnosti.

Cíl programu

Primárním cílem Programu je synergické posilování cílů rozvojové spolupráce v prioritních a specifických zemích zahraniční rozvojové spolupráce České republiky a cílových zemích humanitární pomoci skrze inovativní projekty kofinancované z prostředků mezinárodních donorů.

- Program dále usiluje a přispívá k posilování bilaterálních vztahů České republiky s prioritními a specifickými zeměmi ZRS ČR a s cílovými zeměmi humanitární spolupráce.
- Program představuje možný přechodový nástroj mezi humanitární, stabilizační a rozvojovou asistencí (humanitárně-rozvojový nexus) a mezi bilaterální a multilaterální spoluprací.
- Program pomáhá budovat kapacity českých subjektů a umožňuje jejich zapojení do projektů mezinárodních donorů.
- Program podporuje vznik nebo pokračování partnerství a výměnu zkušeností s evropskými partnery prostřednictvím aktivního zapojení do přípravy politik o globálních tématech.

Tematické zaměření programu

Zaměření Programu je koherentní s Cíli udržitelného rozvoje a rozvojovými strategiemi cílových zemí. Ve všech cílových zemích je vítáno propojování humanitárních, stabilizačních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti zemí a obyvatel vůči katastrofám, konfliktům i klimatickým vlivům. Agenda 2030 pro udržitelný rozvoj uvádí, že cíle udržitelného rozvoje (SDGs) jsou integrované, nedělitelné a pokrývají tři základní dimenze udržitelného rozvoje: ekonomickou, sociální a environmentální.

¹ https://www.mzv.cz/file/2583329/strategie_mzv_2017_A4_09.pdf

Geografické zaměření výzvy - území (místo dopadu)

V návaznosti na Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích je geografické zaměření vymezeno v souladu s prioritami ZRS ČR:

- Prioritní rozvojové země ZRS ČR: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Kambodža, Moldavsko, Zambie²
- Specifické země ZRS ČR: Afganistán, Palestina, Ukrajina, Sýrie, Irák³
- Země humanitární spolupráce: Barma/Myanmar, Irák, Mali, Niger, Sýrie, včetně uprchlíků z těchto zemí v příslušném regionu⁴

Sektorové zaměření výzvy v prioritních zemích⁵

Bilaterální ZRS v prioritních rozvojových zemích je realizace projektů zaměřena především na vybrané sektory podle jednotlivých Programů dvoustranné rozvojové spolupráce pro roky 2018 – 2023 následovně:

- 1. Bosna a Hercegovina**
 - a. Ekonomický růst;
 - b. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
 - c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;
- 2. Etiopie**
 - a. Zemědělství a rozvoj venkova;
 - b. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
 - c. Inkluzivní sociální rozvoj
 - d. Propojování humanitárních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti vůči katastrofám a klimatickým vlivům.
- 3. Gruzie**
 - a. Inkluzivní sociální rozvoj;
 - b. Zemědělství a rozvoj venkova;
 - c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;
- 4. Kambodža**
 - a. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
 - b. Inkluzivní sociální rozvoj;
- 5. Moldavsko**
 - a. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
 - b. Inkluzivní sociální rozvoj;
 - c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;
 - d. Zemědělství a rozvoj venkova;
- 6. Zambie**
 - a. Zemědělství a rozvoj venkova;
 - b. Propojování humanitárních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti vůči katastrofám a klimatickým vlivům.

Podpořena bude rovněž inovativnost projektů v obsahové i procesní rovině. Předpokládána je reálná udržitelnost výsledků projektu u cílové skupiny a možnost šíření výstupů projektu nad

² Dle usnesení vlády 631/2016

³ Dle usnesení vlády 588/2016, 631/2016, 824/2017

⁴ Dle usnesení vlády 631/2016, 591/2017

⁵ Specifické země a země humanitární spolupráce nejsou sektorově vymezeny

rámec hlavní cílové skupiny. Jednotlivé Programy dvoustranné rozvojové spolupráce pro roky 2018-23 jsou veřejně dostupné.⁶

Příklady očekávaných výsledků, šíření a dopadů projektu

Projekty by měly holistickým přístupem přispět k řešení relevantního rozvojového problému, komplexně identifikované, logicky propojené a vzájemně podmíněné intervence. Rovněž by projekty měly vytvářet synergické efekty k maximalizaci rozvojového přínosu s aktivním zapojením příjemců, partnerů a cílových skupin a s jasným vymezením výsledků a dopadů projektu rovněž **v souladu se Strategickým rámcem programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích** (příloha č. 6 Výzvy).

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Publicita projektu

Žadatel popíše komunikační aktivity, které povedou k šíření povědomí o aktivitách ČR v oblasti ZRS, šíření informací o dosažených výstupech projektu a přínosech pro cílovou skupinu.

Projektové aktivity umožní poskytovat informace o ZRS ČR co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na mezinárodní, národní, regionální i místní úrovni, a zvyšovat tak povědomí o principech ZRS ČR. Dále umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu a o problematice rozvojového světa. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace. Příjemce bude poskytovatele informovat průběžně o uskutečňovaných akcích doprovázených publicitou na webových stránkách, v tisku či jiných médiích. Příjemce rovněž popíše informační aktivity ve zprávě o realizaci a ve vyhodnocení dopadů aktivit projektu.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci v režimu jednoletých nebo víceletých projektů v implementačním období 2021-2023.

U jednoletých projektů doba realizace s dotační podporou **nepřesahuje 12 měsíců**. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena **nejpozději do 31.12.2021**.

U víceletých projektů doba realizace s dotační podporou **nepřesahuje 36 měsíců**. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2023**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou však přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace projektu, tj. v souladu s touto výzvou, pro rok 2021.

⁶ Odkaz <http://www.czechaid.cz/nase-aktivity/kde-pusobime/>.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na víceletý projekt v roce 2021, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2022 a 2023⁷, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování projektu a vypořádání dotace se státním rozpočtem aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Každý žadatel může podat max. 1 žádost, přičemž žádost o dotaci obsahuje jeden projekt zaměřený na jednu prioritní, specifickou zemi nebo zemi pro humanitární pomoc.

⁷ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

IV. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ A POUŽITÍ DOTACE

- **existence prokazatelného partnerského vztahu mezi českým subjektem a zahraničními subjekty a garantované finanční prostředky zahraničních partnerů** (hlavního donora nebo jiných donorů projektu) nebo prostředky, kterými žadatel o dotaci reálně disponuje,
- z předkládaných projektů musí být zřejmé, že příjemce dotace **na realizaci projektu bude aktivně participovat**,
- **podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním nebo jiným donorem projektu**,
 - **výši kofinancování doloží žadatel o dotaci**, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/ MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního nebo jiného donora projektu apod.
- **podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu a zároveň dotace ZRS může činit maximálně 4 mil. Kč na každý kalendářní rok realizace projektu**,
 - v jednotlivých letech realizace víceletého projektu se podíl dotace na celkových nákladech projektu může lišit, **nesmí nicméně nikdy překročit 50 % projektových nákladů v daném roce realizace** (a zároveň částku 4 mil. Kč na rok), v celkovém souhrnu za celou dobu realizace nesmí podíl dotace ZRS překročit podíl (v % i ve finančním vyjádření), který je požadován hlavním nebo jiným donorem jako spolufinancování příjemce dotace na celou dobu realizace projektu
- **objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace**, v každém kalendářním roce trvání projektu

Výše alokace programu

Celková výše finanční alokace na dotační program „**Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích**“ na rok 2021 dle Usnesení vlády č. 618 ze dne 8. června 2020 činí max. 35 mil. Kč.

Na pokračující projekty z roku 2020 je z této částky alokováno 21 mil. Kč.

Celková výše finanční alokace na tuto dotační výzvu na rok 2021 činí **minimálně 14 mil. Kč**.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Rozpočtové položky hrazené z jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) a jejich podíl musí být prokazatelné a ověřitelné.

Další podmínky pro poskytnutí dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, za účelem, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat k financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy.

Společně s touto výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo

- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést nesplnění kterých podmínek je méně závažné z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING PROJEKTU

Poskytovatel je oprávněn průběžně i následně kontrolovat realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci monitoringu projektu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace:

- **veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany hlavního nebo jiného donora, a to nejpozději do 30 dní po jejich schválení ze strany hlavního nebo jiného donora**

Monitorovací zprávy v případě jednoletého projektu:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 30.7.2021,**
- **závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok 2021 nejpozději do 31.1.2022,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Monitorovací zprávy v případě víceletého projektu:

- **průběžná zprávu o realizaci projektu nejpozději do 30.7.2021,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- **v posledním roce realizace projektu jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**

- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace:

- **nejpozději do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2021,**
- **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 15. 2. 2022.**
- **nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně použije nejpozději po ukončení realizace projektu podle dispozic na účet poskytovatele jeho, a to do 15. 2. 2022.**

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 10. března 2021 do 15.00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH 2021 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („**PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH 2021 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Programový manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Renata Blažková
blazkova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Pro žadatele bude v průběhu lhůty pro podání žádosti o dotaci uspořádán informační seminář/webinář. Termín konání semináře/webináře bude zveřejněn na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou výši dotace,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:

- Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
- Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
- Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).

2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:

- Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.

3. **Žadatel podá žádost o dotaci včetně všech příloh, které musí být zpracovány pouze v českém jazyce.** Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I.

- **Projektový dokument/sub-projekt⁸** se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS na celou dobu realizace včetně intervenční logiky (*formulář ČRA*)
- **Projektový dokument hlavního nebo jiného donora** (*v libovolné struktuře a jazykové mutaci ČJ/AJ*)

Příloha II.

- **Tabulka výstupů a aktivit projektu/sub-projekt** pro rok 2021 se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)

Příloha III.

- **Strukturovaný rozpočet projektu a Rozpočet aktivit/sub-projekt** na rok 2021 se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)
- **Rozpočet projektu hlavního nebo jiného donora** (*v libovolné struktuře*)

Příloha IV.

- **Matice logického rámce** (*formulář ČRA*)

Příloha V.

- **Časový harmonogram projektu** pro rok 2021, a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)

Příloha VI.

- **Čestná prohlášení včetně GDPR** (*formuláře ČRA*)

4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3

⁸ **sub-projekt** - popisuje se dílčí projekt, který se implementuje ve spolupráci s partnery a donory, přičemž se zaměřuje na tu část aktivit a výstupů, které se realizují z dotace ZRS. Žadatel v rámci sub-projektu doplní, k jakým výstupům poskytnutá dotace ZRS má přispět.

Žadatel přidává vlastní aktivity a výstupy v podobě sub-projektu či realizuje ty v původním PD hlavního nebo jiného donora v určitém celkovém poměru/podílem, způsob participace žadatele se doporučuje nastínit i skrze schéma teorie změny.

měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních fyzických osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; (toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)
- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) doložení odborné kvalifikace projektového týmu (např. profesní CV, VŠ diplom, autorizace, certifikace apod.);
- Příloha N) potvrzení o kofinancování projektu/partnerství (projektový dokument – smlouva s hlavním nebo jiným donorem nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního nebo jiného donora/prohlášení o partnerství/MoU apod.);
5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu ve smyslu ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsaní žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- překročení maximální hranice podílu dotace na kofinancování projektu a celkových nákladech projektu (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů a administrativních nákladů hrazených z dotace (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)
- nedodání projektového dokumentu pro rok 2021, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů
- nedodání tabulky výstupů a aktivit pro rok 2021, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů
- nedodání rozpočtu projektu a rozpočtu aktivit pro rok 2021, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů
- nedodání matice logického rámce projektu pro rok 2021
- nedodání časového harmonogramu projektu pro rok 2021, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů
- podání více než jedné žádosti ze strany jednoho žadatele o dotaci

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality celého projektu, obsaženého v předložených projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci (resp. projektový záměr), která/ý při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 u některého z kritérií/subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (25)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)
Účelnost (30)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (25)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a dalších partnerů (5)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	Potřebnost a relevance (25)		<p><i>Je projekt v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou?</i></p> <p><i>Zohledňuje adekvátně průřezové principy ZRS ČR?</i></p> <p><i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit, je přínosem pro cílovou skupinu?</i></p> <p><i>Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny? Je jim adekvátně přizpůsoben rozsah intervence?</i></p>	
1	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	<ul style="list-style-type: none"> - analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jeho příčin (vyhodnocení problému), návrh na jasné specifikované řešení problémů, uspokojení potřeb a cílový stav, kterého má být dosaženo - Jasný soulad (relevance) s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR dle programu bilaterální spolupráce a strategickými dokumenty prioritní země v daném sektoru - zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)	<ul style="list-style-type: none"> - identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) - identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílových skupin (analýza potřeb cílových skupin) - intenzita a rozsah intervence (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové instituce, evt. synergie s intervencemi mimo tento dotační projekt) - dopady na cílové skupiny a příspěvek k řešení problémů cílových skupin 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

Účelnost (30)		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny, je dostatečně konkrétní a dosažitelný? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Disponuje žadatel kapacitami a mechanismy pro interní monitoring a autoevaluaci realizace projektu? Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů? Předložil žadatel harmonogram aktivit, který koresponduje s logickou stavbou projektu? Je navržena reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu? Jsou výsledky projektu zpřístupněny a opakovaně využitelné a replikovatelné? Přispívá projekt v této podobě ke kvalitativní a trvalé změně podmínek pro cílovou skupinu a širší veřejnost? Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná? Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů? Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)?</i></p>		
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované, měřitelné a dosažitelné v době realizace projektu - jsou zavedeny metody sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků, zahrnuty mechanismy průběžného vyhodnocování pokroku projektu (interní monitoring a autoevaluace) - kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na výchozí stav a zvolené cíle, míra zohlednění externích faktorů a všech relevantních aktérů - harmonogram realizace jednotlivých aktivit koresponduje s logickou stavbou projektu, je přiměřený a realistický - aktivity projektu směřují k jasně stanoveným výstupům jsou logicky členěny, vykazují vnitřní konzistenci a jejich plnění je transparentně ověřitelné 	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

		<p>2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)</p>	<p>-způsob dlouhodobého zpřístupnění výsledků projektu cílovým skupinám i dalším subjektům, výsledky projektu jsou opakovaně využitelné a replikovatelné, evt. zakládání best practice</p> <p>- projekt počítá s reálnou udržitelností výsledků projektu u cílové skupiny, šířením výstupů projektu nad rámec hlavní cílové skupiny a jeho výstupy jsou potenciálně využitelné pro širší společnost</p> <p>-míra očekávání přirozených multiplikačních efektů</p> <p>- jakým způsobem projekt přispívá ke kvalitativní a trvalé změně podmínek pro cílovou skupinu i veřejnost</p>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>
		<p>2.3 Inovativnost (5)</p>	<p>- aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby)</p> <p>- soulad s trendy a dobrou praxí v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe, potažmo potenciál k určování trendů (projekt je inovativní a přináší přidanou hodnotu též v širším kontextu ZRS)</p> <p>- využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru</p>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)</p>
		<p>2.4 Adekvátnost indikátorů (5)</p>	<p>- výběr vhodných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů</p> <p>- objektivní měřitelnost indikátorů (SMART indikátory) na všech úrovních</p> <p>- adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu, způsob stanovení jejich cílové hodnoty (např. podložen studií výchozího stavu atd.)</p> <p>- reálnost dosažení cílové hodnoty ve stanoveném období</p>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

Efektivnost a hospodárnost (20)		<i>Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy a využity i jiné zdroje financování?</i>		
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<p>- výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů (hodnota za peníze) s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti</p> <p>- přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu, tj. k dílčím aktivitám a předpokládaným výstupům projektu</p> <p>- proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (významnou roli hraje ekonomický přínos projektu pro přímou podporu cílovým skupinám vůči ostatním přímým nákladům projektu - zejména osobním a subdodávkám)</p> <p>- míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou - soulad povahy výdajů v rozpočtu projektu s přílohou Posouzení uznatelných nákladů (projekt neobsahuje neuznatelné položky)</p> <p>- transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, míra spolufinancování ze strany místních partnerů v zájmu zajištění větší udržitelnosti projektových výstupů</p>	<p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p> <p>Příloha žádosti N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<p>- přiměřenost každé položky k cenám na trhu (ceny v místě a čase obvyklé), případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno</p> <p>- položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány</p> <p>- jednotkové ceny jsou jasně stanoveny, náklady odpovídají rozsahu aktivit</p>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

Proveditelnost (25)		<p><i>Jsou všechny navržené aktivity relevantní a nezbytné pro dosažení výstupů, je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i></p> <p><i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i></p> <p><i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i></p> <p><i>Je popsán způsob adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i></p> <p><i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem k očekávaným výstupům?</i></p>		
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly - projekt počítá se zapojením relevantních členů realizačního týmu i zástupců cílové skupiny - identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik - zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s aktivitami donora 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4 a 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu, připravenost týmu na možná rizika projektu - zkušenosti žadatele v projektovém řízení - struktura projektového týmu, projektové pozice a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně, kompetence jednotlivých členů realizačního týmu jasně vymezeny a doloženy 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - přiměřené obsazení odborných pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám - dostatečné odborné zkušenosti a znalosti žadatele a partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region) - posouzení odborných kvalifikací řešitelů projektu 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>Příloha žádosti M) Prokázání odborné kvalifikace projektového týmu</p>

	6 Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (5)	<ul style="list-style-type: none"> - vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou) - navržené nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou vhodné pro zvolené cílové skupiny - prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu, pokud již byla identifikována - předešlé zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou stejného či obdobného typu - zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), zhodnocení přínosu partnerství k očekávaným výstupům - míra a rozsah zapojení partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)
--	---	---	---	---

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

Příloha č. 6 Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel

poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	