



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Bilaterální dotační program zahraniční rozvojové spolupráce

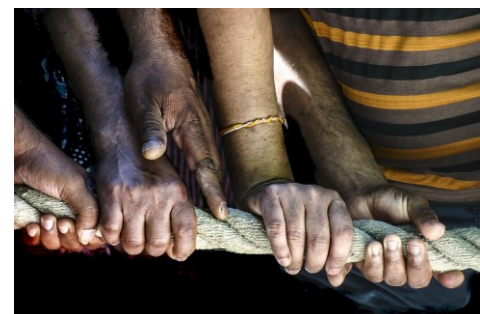
PODPORA ROZVOJE NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM V KANTONU SARAJEVO

Webinář k dotační výzvě pro předkládání žádostí
o dotaci **pro rok 2021**

Vedoucí sub-odd dotací: Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz
Dotační administrátorka: Renata Blažková blazkova@czechaid.cz
Programová manažerka: Ivana Pejič Povolná povolna@czechaid.cz



„Mnoho rukou ulehčí práci.“



vzájemná komunikace = efektivní implementace projektů

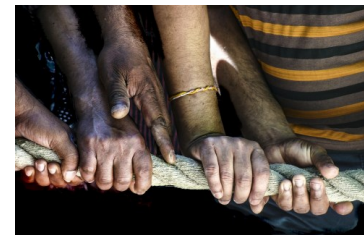
*Bez šíření informací o rozvojové spolupráci by bylo jen obtížné získat a udržet podporu veřejnosti pro tuto oblast.
Bez šíření informací o dotačních příležitostech by bylo jen obtížné získat a udržet si podporu pro rozvojovou spolupráci.*





Obsah prezentace

- **Projektový cyklus a administrace dotace**
- **Podmínky a povinnosti žadatele a příjemce dotace**
 - **Změny v projektech a monitoring realizace**



„Mnoho rukou ulehčí práci.“





Obsah prezentace - podrobněji

1. Proč dotace, účel, cíle a zaměření dotační výzvy
2. Administrativní náležitosti žádosti o dotaci
3. Způsob a lhůta pro podání žádosti
4. Změny v podmínkách pro žadatele a příjemce
5. Věcné hodnocení kvality projektů a výběr žádostí o dotaci k podpoře
6. Doplnující praktické informace
7. Diskuze a prostor pro dotazy



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

1. Proč dotace, účel, cíle a zaměření dotační výzvy





Proč dotace, účel, cíle a zaměření dotační výzvy

Proč dotace?

- projektový námět spadá do sektoru státní správa a občanská společnost, a tudíž by se měl soustřeďovat na posilování kapacit státních institucí
- Zájem hlavního partnera projektu – přejímání českého know-how a zkušeností ohledně zavádění funkčního systému nakládání s odpadem a vytvoření komunikační strategie s občany tak, aby více participovali na třídění a správném odkládání odpadu
- Projekt je tedy zaměřen především na zlepšení poskytování služeb a práci s komunitou
- komplexnost řešení - v rámci realizačního týmu požadavek na experta se zkušeností s nakládáním s odpady
- v rámci řešení dotace musí být vypsány minimálně zakázky na „povinné dodávky“

Předkládané projektové návrhy budou v souladu s Programem rozvojové spolupráce mezi ČR a Bosnou a Hercegovinou a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



12. Zajistit odpovědnou výrobu a spotřebu, konkrétně 12.5

Do roku 2030 výrazně snížit produkci odpadů s pomocí prevence, redukce, recyklace a opětovného používání

16.6. Vytvořit účinné, odpovědné a transparentní instituce na všech úrovních



Předmět dotační výzvy

Budování kapacit komunálního podniku KJKP Rad Sarajevo v oblasti sběru a třídění odpadu, a které povedou též ke zvýšenému povědomí obyvatel Kantonu Sarajevo ohledně nakládání s odpadem.

Veškeré aktivity projektu musí být provázané a cílit především na zaměstnance Komunálního podniku KJKP Rad s cílem zajistit co největší dopad na obyvatelstvo Kantonu Sarajevo.

Projektové aktivity:

- 1. Rozšíření sítě pro sběr a recyklaci odpadu v Kantonu Sarajevo dle vytvořeného elaborátu (příloha č. 6 a 7 této výzvy)**
- 2. Zajištění neinvestičního vybavení pro recyklační dvory v Kantonu Sarajevo**
- 3. Vytvoření a provedení veřejné osvětové kampaně o způsobu třídění odpadů do kontejnerů a domácích kompostérů a příprava a provedení profesionální mediální strategie ve spolupráci s odborníkem/odborníky z České republiky**
- 4. Příprava a realizace studijní cesty pro zaměstnance KJKP Rad na vybrané téma, které by mělo ukázat příklady dobré praxe z České republiky v oblasti nakládání s komunálním odpadem**
- 5. Technickou asistenci zaměstnancům KJKP Rad při správném nakládání s odpadem, aktivity vedoucí k znovuvyužití odpadu**
- 6. Další relevantní aktivity spojené s udržitelným nakládáním odpadu v Kantonu Sarajevo**





Doba realizace a udržitelnost

víceleté projekty v implementačním období 2021-2023

doba realizace s dotační podporou činí 36 měsíců

zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci

implementačního období do 31.12.2023

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou však
přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok
realizace projektu, tj. pro rok 2021.**

Udržitelnost projektu a výstupů:

Dodávané vybavení musí být v souladu/kompatibilní s dosud používanými svozovými vozidly, zařízeními a používanými typy odpadových nádob (viz popis technické specifikace v příloze č. 6 této výzvy).





Víceletá realizace a pokračující podpora

Na podporu víceletých projektů je možné požádat o pokračující dotaci na tentýž projekt rovněž v roce 2022 a 2023 pouze na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem!

Splněny podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- zejména schválená roční zpráva o předchozí realizaci projektu,
- řádné vyúčtování projektu,
- vypořádání dotace se státním rozpočtem
- kladné stanovisko posuzovatelů žádostí o dotaci na pokračování projektu

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

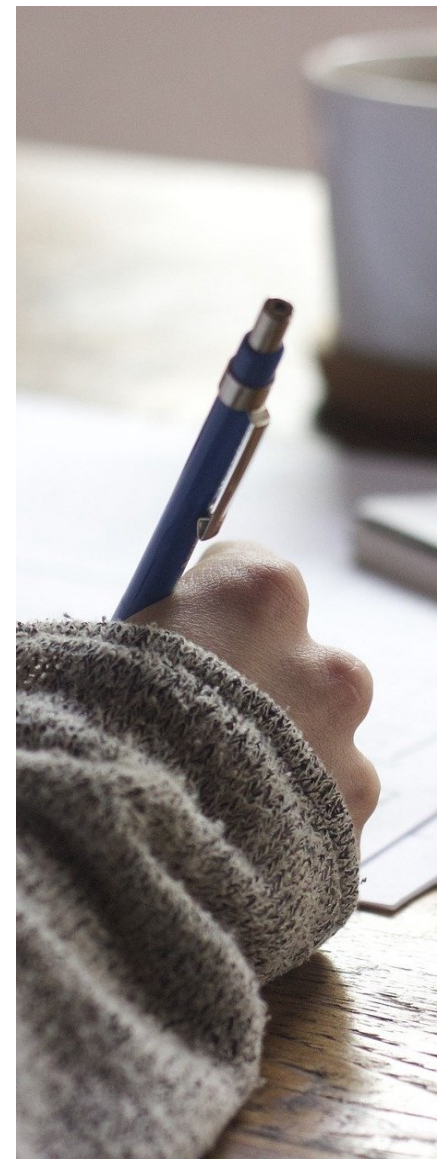


Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

2. Administrativní náležitosti žádosti o dotaci





Legislativní rámec pro poskytování dotací

Dotační programy v gesci ČRA jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a na základě interních metodických předpisů Směrnice o poskytování dotací Českou rozvojovou agenturou v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce v platném znění

Dotace jsou poskytovány v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace víceletého projektu.

Na dotaci není právní nárok!





Legislativní rámec pro poskytování dotací

Při poskytování dotací je poskytovatel povinen postupovat podle:

- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- **relevantní usnesení vlády ČR**
 - o **Hlavních oblastech státní dotační politiky** vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností
 - o **Dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021** a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023
 - o **Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky** nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.





Okruh oprávněných žadatelů

Dotace může být poskytnuta nevládním neziskovým organizacím a jiným právnickým osobám:

- Spolky
- Obecně prospěšné společnosti
- Právnické osoby, založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí
- Územní samosprávné celky
- Mezinárodní organizace
- Dobrovolné svazky obcí





Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně všech příloh musí být zpracovány v českém jazyce.

Seznam příloh žádosti:

- I. Projektový dokument**
- II. Tabulka výstupů a aktivit projektu pro rok 2021** i indikativní výhled na každý rok trvání projektu
- II. Strukturovaný rozpočet projektu a Rozpočet aktivit na rok 2021** i indikativní výhled na každý rok trvání projektu
- III. Matice logického rámce**
- IV. Časový harmonogram projektu pro rok 2021** i indikativní výhled na každý rok trvání projektu
- V. Čestná prohlášení včetně GDPR**

Administrativní přílohy A) – N) – podklady k žádosti o dotaci

Doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).





Podmínky účasti v dotačním řízení

- Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- Předložení kompletní žádosti na **závazných formulářích** včetně všech **příloh** ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- **Žadatelé nejsou omezeni počtem podaných žádostí o dotaci**
- **Kompletní podmínky přijatelnosti jsou uvedeny v checklistu**

Hodnocení způsobilosti a kontrola povinných náležitostí žádosti o dotaci – příloha č. 4 Výzvy





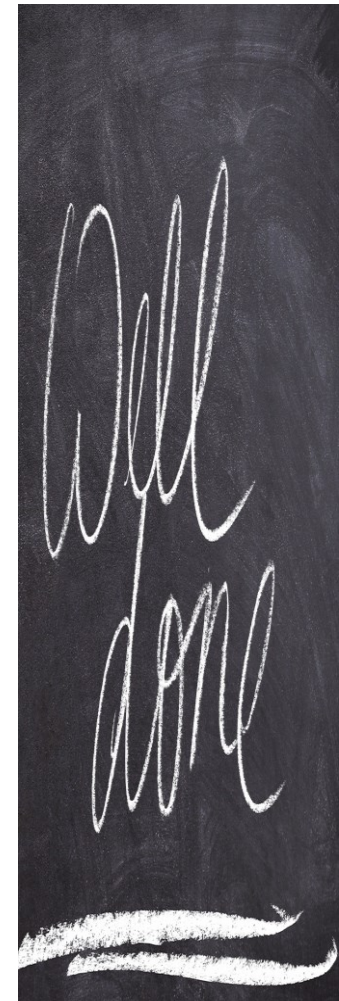
Vylučovací kritéria

Neodstranitelné vady, na základě kterých poskytovatel řízení zastavuje:

Výběr nejpodstatnějších vad:

- žádost není ve shodě s **účelem** dotační výzvy
- **neodevzdání žádosti, všech příloh na formulářích a v termínu**
- **nepodepsaní žádosti ze strany statutárního zástupce žadatele**
- **překročení maximální hranice podílu dotace na kofinancování projektu a celkových nákladech projektu**
- **překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace**
- **Překročení maximální hranice podílu nákladů na přípravu žádosti**

Kompletní výčet neodstranitelných vad uveden ve výzvě.





Podmínky účasti v dotačním řízení

- Odpovědnost za realizaci projektu má výhradně příjemce dotace
- Dotace nesmí být využita jinými právníckými či fyzickými osobami s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby spojené s realizací schváleného projektu (po schválení rozpočtu)
- Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit
- Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.





Podmínky účasti v dotačním řízení

Podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit:

95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace

vlastní spolufinancování, tj. podíl z vlastních/jiných zdrojů ze strany příjemce dotace,

ve výši minimálně **5 %** z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok realizace



Spolufinancování projektu

Podmínky spolufinancování

doložit podíl a způsob financování z dotace a z vlastních zdrojů

- **prokazovat spoluúčast lze prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, do výše **50 %** z celk. objemu vlastního spolufinancování**

- *Dobrovolníci pracují na základě **zákona č. 198/2002 Sb.**, o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů*
- *Při plánování spoluúčasti k dotaci na rok 2021 při zahrnutí práce dobrovolníků lze kalkulovat se sazbou **174 Kč/hod.***





Podmínky účasti v dotačním řízení

prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:

minimálně 1 expert na odpadové hospodářství

- vysokoškolské vzdělání a min. 5 let praxe v oblasti nakládání s odpady a obaly

Kvalifikace experta bude doložena: stručným profesním životopisem, kde bude zřejmá praxe v odpadovém hospodářství minimálně 5 let a VŠ diplom

minimálně 1 člen týmu musí hovořit alespoň jedním z úředních jazyků Bosny a Hercegoviny na úrovni alespoň B2 dle Evropského jazykového rámce nejlépe v kombinaci s českým jazykem

Kvalifikace člena realizačního týmu bude doložena: stručným životopisem člena týmu, jazykovým certifikátem či podepsaným čestným prohlášením



Publicita projektu

- Poskytování informací co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám, zvyšování povědomí o **principech ZRS ČR**
- **Umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit**
- Medializace výstupů a výsledků projektu a příkladů dobré praxe
- Žádoucí je propojování s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace
- Příjemce je povinen informovat průběžně o uskutečňovaných akcích, poskytnout **mediální výstupy** vzniklé v rámci projektu k jejich případné další prezentaci za účelem informování o ZRS ČR.

Metodický pokyn České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR



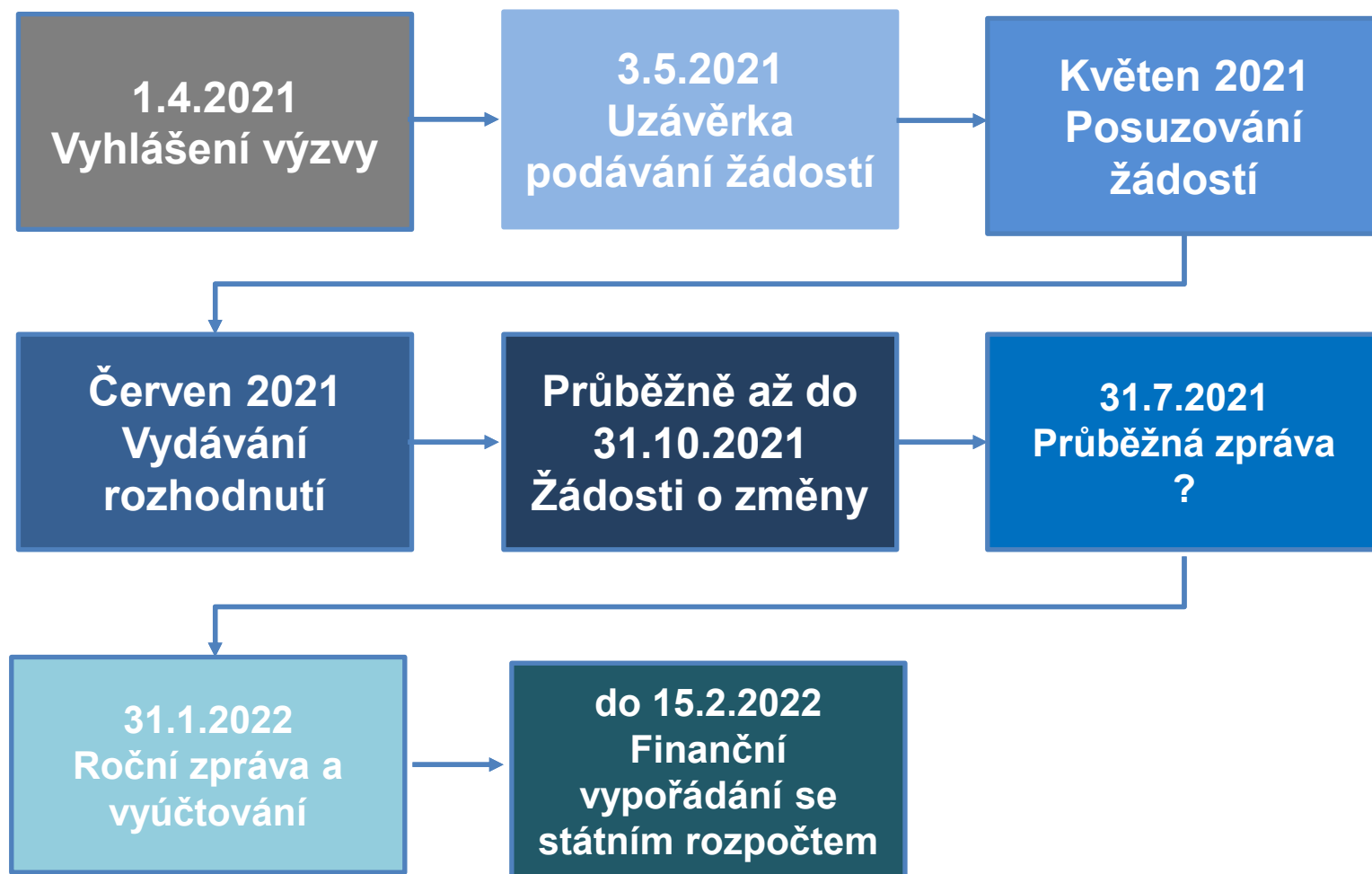


Průběh dotačního řízení





Harmonogram dotačního řízení





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

3. Způsob a lhůta pro podání žádosti





Lhůta pro podání žádosti

**Žádost musí být doručena
do 3.5.2021 do 15:00 hod.**





Způsob podání žádosti

Podmínky podání datovou schránkou – preferováno!

- Žádost ve formátu PDF **podepsaná** statutárním zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo opatřená elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit).
- Veškeré přílohy žádosti v **editovatelné podobě** (Word, Excel)
- Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Podmínky podání poštou či osobně

- Písemně podepsaná žádost včetně povinných příloh v **listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě**.
- Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
- Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek.





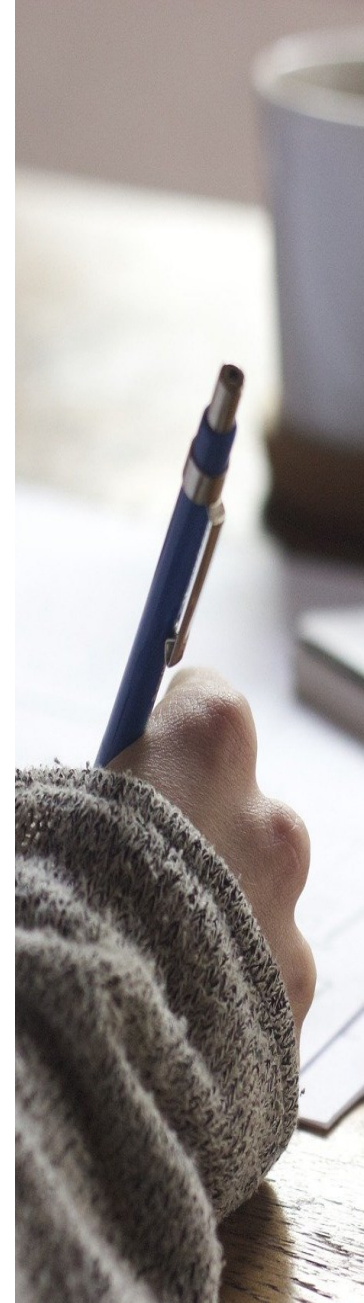
Obálková komise

Zasedá po uplynutí termínu pro podávání žádostí
Jmenování ředitelem ČRA na základě interních předpisů

Kontroluje formální náležitosti a kritéria oprávněnosti
Výstupem je „Zápis z obálkové komise“

Obálková komise zastavuje řízení:

- a) Doručení žádosti po termínu
- b) Žadatel nespadá do okruhu oprávněných žadatelů
- c) Žádost trpí vadami a výzva nepřipouští možnost jejich odstranění





- Alokace programu a výše dotace
- Výsledky a výstupy projektu
- Uznatelné a neuznatelné výdaje
- Partnerství
- **Změny v projektu**

*Zohlednění strategických a vládních dokumentů,
interních předpisů ČRA,
standardů a best practice poskytovatelů státních finančních podpor*



Alokace programu, výše dotace

**Celková alokace na období let 2021–2023 činí
30 000 000,- Kč.**

**Na jednotlivé roky je maximální výše dotace na
jeden projekt stanovena následovně:**

2021: 5 000 000,- Kč

2022: 10 000 000,- Kč

2023: 15 000 000,- Kč

*Platba dotace nad 5 mil. Kč **ve dvou splátkách:***

***První platba** formou ex-ante*

***Druhá platba** po schválení průběžné zprávy*





Výsledky a výstupy projektu

- **naplňování strategie ZRS ČR, cílů udržitelného rozvoje a visibility České republiky**
- **Např.**
- **rozšíření sítě pro sběr tříděného odpadu (včetně zvýšení podílu tříděného odpadu a případně i zvýšení využití tříděného odpadu)**
- **zvýšený počet domácností, které třídí odpad**
- **Aj.**



Výsledky a výstupy projektu

*Guidance on SMART Indicators
for Relief and Development Projects*

www.indikit.net

*nástroj k využití návodů pro více
než 300 projektových indikátorů
z různých sektorů*

Jasně formulované, kvantifikovatelné a doložitelné!

V souladu s cíli a aktivitami projektu (viz popis a harmonogram projektu)!

Jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod dotace!



Uznatelné výdaje projektu

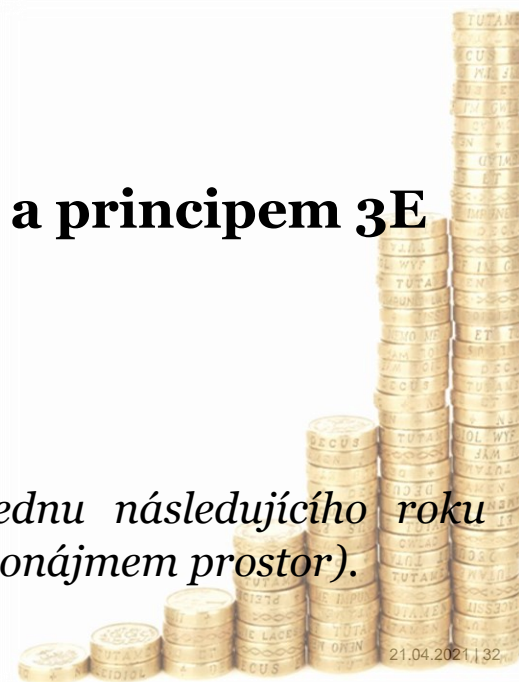
skutečně vznikly v rámci projektu
mezi počátečním a konečným datem způsobilosti:

od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,

Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které:

- odpovídají cenám v místě obvyklým
- vynaložené v souladu s právními předpisy a principem 3E
- VZNIKNOU v období realizace projektu
- jsou UHRAZENY v stanoveném období

s výjimkou těch, které lze z povahy věci hradit až v lednu následujícího roku (mzdy, telekom. služby – telefon a internet, služby spojené s pronájmem prostor).





Nepřímé výdaje projektu

Administrativní (režijní) náklady

jsou vykazovány formou přehledné tabulky (bez dokladů a faktur) a jsou uznatelným výdajem, pokud:

a) nepřekročí stanovenou paušální sazbu flat rate:

7 % z celkových uznatelných přímých nákladů
hrazených z dotace

b) nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu

Druhy uznatelných výdajů a způsoby jejich vykazování jsou uvedeny v dokumentu

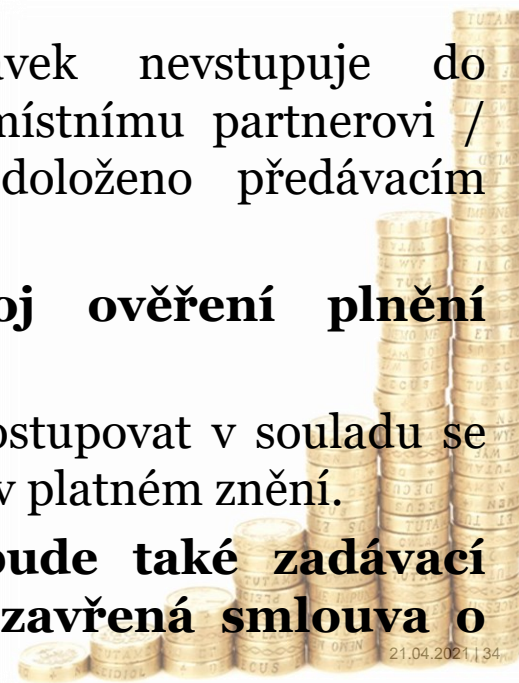
Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR





Uznatelné výdaje na vybavení

- **Technická specifikace vybavení v rámci projektu je povinnou přílohou žádosti o dotaci**
- Subdodávkou vybavení se rozumí dodávka nezbytného zboží či materiálu neinvestiční povahy externím subjektem za účelem realizace projektových aktivit a předání této dodávky, tj. výstupu projektu místnímu partnerovi / konečnému příjemci / přímé cílové skupině.
- Materiálně-technické vybavení v rámci subdodávek nevstupuje do majetku/vlastnictví příjemce dotace a jeho předání místnímu partnerovi / konečnému příjemci / přímé cílové skupině je doloženo předávacím protokolem.
- **Předávací protokol bude sloužit jako zdroj ověření plnění projektové aktivity.**
- Příjemce dotace je povinen při realizaci subdodávek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- **Zdrojem ověření plnění projektové aktivity bude také zadávací dokumentace k provedení veřejné zakázky a uzavřená smlouva o realizaci dodávky.**





Výdaje na přípravu projektu

- Pro první rok realizace projektu (tj. 2021) jsou uznatelné náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.).
- Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou 7.1 Příprava projektu, a to maximálně do výše 1 % z celkových nákladů projektu na první rok realizace projektu.
- Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.
- Náklady na přípravu projektu nesmí být pokryty subdodávkami, pouze zahrnují výdaje zaměstnanců žadatele o dotaci.





Nezpůsobilé výdaje projektu

- **pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku**
- **odpisy dlouhodobého majetku**
- **finanční leasing**
- **kurzovní ztráty**
- **manka a škody**
- **náklady na právní spory**
- **DPH, u které vzniká nárok na vrácení**
- **daně a poplatky, jako jsou daně z příjmů, daň z nabytí nemovitých věcí a správní a soudní poplatky**

Další druhy neuznatelných výdajů jsou uvedeny v dokumentu
Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR





Partnerství



- **v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce** (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandumem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem)
- **Partnerské organizace v místě realizace:**
 - KJKP Rad Sarajevo – hlavní partner projektu a příjemce dodávaného vybavení
Kontaktní osoba: Maida Čukujević, e-mail: maida.cukojevic@rad.com.ba
 - Ekopak d.o.o Sarajevo (operátor tříděného odpadu v Sarajevu),
 - relevantní municipality v Kantonu Sarajevo
 - a další dle uvážení žadatele
- důležitá aktivní participace partnera na realizaci projektu



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

5. Věcné hodnocení kvality projektů a výběr žádostí o dotaci k podpoře





Kritéria kvality

Kritéria/subkritéria věcného hodnocení kvality projektů jsou nastavena jako kombinovaná.

Míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů.

Deskriptory:

1 VELMI DOBRÉ	– PLNÝ POČET BODŮ (100 bodů)
2 DOBRÉ	– 75% z plného počtu bodů
3 DOSTATEČNÉ	– 50% z plného počtu bodů
4 NEDOSTATEČNÉ	– 25% z plného počtu bodů
5 ELIMINAČNÍ	– 0 BODŮ

Žádost o dotaci bude zamítnuta v celém rozsahu, pokud:

- a) nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů,
- b) bude ohodnocena na úrovni některého z kritérií/subkritérií eliminačním deskriptorem 5

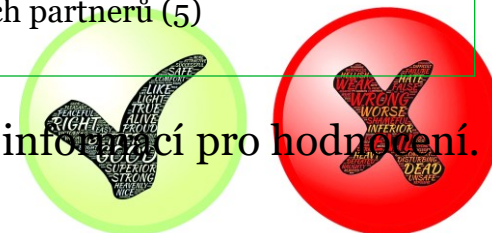




Přehled jednotlivých kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (15)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)
Účelnost (30)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasné vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (35)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (15)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (20)
Proveditelnost (20)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (5)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, admin. a provoz. zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a dalších partnerů (5)

U kritérií je uveden popis hodnocení včetně návodných otázek a zdroj informací pro hodnocení.





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise jedná v souladu se Statutem a Jednacím řádem pro dotační programy:

- složená minimálně z 5 členů
(zástupci ČRA, MZV, ZÚ, zástupci jiných ministerských úřadů a nezávislí odborníci)
- provádí věcné hodnocení kvality a výběr žádostí o dotaci
- **sestavuje** s ohledem na celkovou alokaci dotační výzvy

Výsledný seznam pořadí žádostí o dotaci!





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise žádosti o dotaci:

a) **doporučuje k podpoře**, (s dalšími podmínkami či bez specif. podmínek),

b) **doporučuje k zamítnutí**, (zdůvodnění neposkytnutí dotace),

c) **doporučuje jako náhradní**,

(žádosti o dotaci úspěšně prošly celým procesem hodnocení, ale z fin. důvodu překročení celkové alokace na program nemohou být podpořeny, nicméně mohou být podpořeny dodatečně, pokud některý ze schválených žadatelů odmítne realizovat projekt či nesplní specifické podmínky nebo vznikne jiná úspora, je podpořena ta žádost o dotaci, která je na prvním místě v zásobníku náhradních žádostí o dotaci)

Výrok hodnoticí komise má pro poskytovatele dotace doporučující charakter!





Výběr žádostí o dotaci

Hodnoticí komise žádosti o dotaci, které doporučí k podpoře se specifickými podmínkami:

Komise může doporučit úpravu žádosti:

- **Navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována**
některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány
náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E,
obsahuje neuznatelné náklady/výdaje,
- **Chybně zařazené nebo nespecif. náklady/výdaje v položkách rozpočtu**
- **Chybně vyplněný PD, přílohy Harmonogram, Tabulka Výstupů a aktivit**
- **Lhůta min. 5 dní od doručení Doporučení úprav** – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Při úpravě není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- **Upravenou Žádost lze zaslat zpět datovou schránkou**

Pokud není žádost upravena v termínu:

Komise opět posoudí žádost původní

- dotaci lze z části poskytnout a ve zbytku zamítnout
- žádost se zcela zamítne





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

6. Doplňující praktické informace



Jak sestavit úspěšný projekt

- **Zohledňujte věcná hodnoticí kritéria kvality projektu**
- **Dobře promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - přípravu a realizaci projektu
- **Sestavte s principy 3E rozpočet a harmonogram aktivit**
- **Určete si dopady a výstupy projektu, opatření cílená na šíření a hodnocení výsledků projektu (indikátory)**
- **Vyhodnoťte rizika projektu (risk management)**
- **Dobře zvažte možnosti a kapacitu své organizace**
- **Naplněte všechny administrativní požadavky výzvy**

PODEJTE ŽÁDOST O DOTACI VČAS!



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně informujte o administrativních změnách!

Písemně požádejte poskytovatele dotace o schválení věcných změn v projektu!

datovou schránkou, poštou

-> posouzení poskytovatelem dotace (doložení dalších dokumentů)

-> vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně požádat poskytovatele dotace o schválení před provedením věcných změn v projektu, pokud:

1. podíl vlastních nebo jiných zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu se sníží
2. přesuny finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu projektu
3. měnit podíl dotace na celkových nákladech projektu
4. změna indikátorů, změna výstupů a aktivit, vznik nových položek rozpočtu
5. navyšování nulových položek uvedených ve schváleném rozpočtu



Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Bez souhlasu poskytovatele dotace lze provést změny v projektu, pokud:

- 1.přesun finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu
 - a) bude nižší než 15 % původní částky kapitoly rozpočtu, z níž/do níž je přesun prováděn,

a zároveň

- b) bude nižší než 200 000,- Kč.

- 2.přesun v rámci položek z vlastních zdrojů mezi kapitolami rozpočtu, pokud nedojde ke snížení podílu spolufinancování a nezmění se poměr rozložení mezi zdroji financování projektu

Příjemce je povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci nejpozději v průběžné/roční/závěrečné roční zprávě – doporučuje se předběžná konzultace s poskytovatelem.



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- První akt, který se vztahuje k poskytnuté dotaci → žádný jiný dokument nemá právní relevanci a váhu
- Všechny povinnosti, které vyplývají z tohoto dokumentu a jeho příloh musí být splněny!
- Povinnosti z Rozhodnutí lze měnit jen změnovým Rozhodnutím.
- Platné vždy na jeden kalendářní rok (1. 1. až 31. 12. příslušného roku) – nelze jej vydat na více let!

Stanoví písemné podmínky, které je příjemce dotace povinen dodržet. Vydáván po schválení finančních prostředků na příslušný rok a na základě výsledku dotačního řízení

Přílohy:

- I. Tabulka výstupů a aktivit na příslušný rok
- II. Rozpočet projektu na příslušný rok
- III. Uznatelné náklady a výdaje





Rozhodnutí o neposkytnutí dotace

doplněno o zdůvodnění/výrok poskytovatele





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

6. Doplnující praktické informace





Dotační doporučení

Sdílet a
prezentovat
výstupy a
výsledky
projektů

Implementace projektů

*platné Rozhodnutí o poskytnutí dotace
uznatelné výdaje*

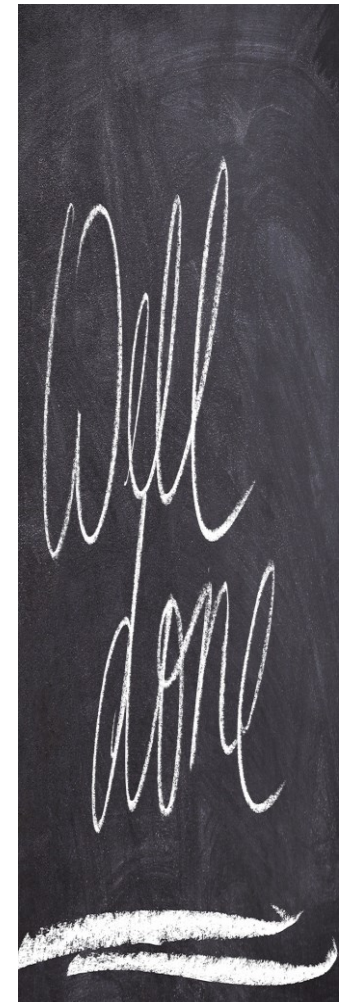
Nejčastější chyby a prevence
ZMĚNY V PROJEKTECH
KONZULTACE A MONITORING





Dotační doporučení

- **všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady/výdaje na mzdy a odměny** (do textu žádosti lze k jednotlivým aktivitám projektu zakomponovat i náplň činnosti jednotlivých pracovníků, na které žádáte dotaci)
- **výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!** (+ uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- **veďte dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů**
- **dodržujte termíny**
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty** (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní,
- **při oficiální komunikaci s poskytovatelem využívejte datovou schránku**
- **po pracovní linii komunikujte emailem nebo telefonicky intenzivně s projektovým manažerem**





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Změny v projektu





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně informujte o administrativních změnách!

Písemně požádejte poskytovatele dotace o schválení věcných změn v projektu!

datovou schránkou, poštou

-> posouzení poskytovatelem dotace (doložení dalších dokumentů)

-> vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně požádat poskytovatele dotace o schválení před provedením věcných změn v projektu, pokud:

1. podíl vlastních nebo jiných zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu se sníží
2. přesuny finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu projektu
3. měnit poměr rozložení mezi zdroji financování
4. změna indikátorů, změna výstupů a aktivit, vznik nových položek rozpočtu
5. navyšování nulových položek uvedených ve schváleném rozpočtu





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Bez souhlasu poskytovatele dotace lze provést změny v projektu, pokud:

1. přesun finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu

a) bude nižší než 15 % původní částky kapitoly rozpočtu, z níž/do níž je přesun prováděn,

a zároveň

b) bude nižší než 200 000,- Kč.

2. přesun v rámci položek z vlastních zdrojů mezi kapitolami rozpočtu, pokud nedojde ke snížení podílu spolufinancování a nezmění se poměr rozložení mezi zdroji financování projektu

Příjemce je povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci nejpozději v průběžné/roční/závěrečné zprávě – doporučuje se předběžná konzultace s poskytovatelem.





Jak se kontroluje využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení a realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace z hlediska hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti.

K monitoringu postupu realizace projektu slouží zejména kromě možné monitorovací návštěvy **zpráva o průběhu projektu.**

průběžná do 31.7.2021

roční a závěrečná do 31.1.2022

Doloží se: (up-to-date od roku 2021)

- Narativní část zprávy
- Stav realizace - přehled plnění aktivit a výstupů
- Finanční zpráva - přehled čerpání rozpočtu
- Účetní sestava (soupis všech účetních záznamů a dokladů)
- Přehled dobrovolníků zapojených do projektu (nové výzvy od roku 2021)
- Zdroje ověření a další podklady (přehled o administrativních nákladech)





Jak se kontroluje využití dotace

Co je předmětem kontroly na místě?

- Fyzická kontrola originálů účetních dokladů, jejich zaúčtování, souvislost a způsobilost výdajů s realizovaným projektem
- Dodržení dalších ustanovení **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**Důsledky pochybení a nesrovnalostí vždy
nese příjemce dotace
v postihu dle zák. o rozpočtových pravidlech!**





Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Předčasné ukončení realizace v průběhu roku nebo nezapočetí realizace

Oznámení ČRA do 14 dní + do 30 dní vrátit poměrnou/celou částku.

Finanční vypořádání dotace podle vyhlášky o fin. vypořádání do 15. února 2022

O odvodu nepoužité dotace příjemce neprodleně písemně (e-mailem) informuje poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat:

- zdůvodnění odvodu, přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu, variabilní symbol a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.

Povinnosti příjemce v rámci reportingu!

Roční nebo závěrečnou zprávu o průběhu zahraniční realizace projektu příjemce dotace předloží na příslušný ZÚ do 14 dnů od jejich schválení





Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

ČERPÁNÍ X VRATKA

Důvody pro provedení odvodu/VRATKY dotace

Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 100%, avšak mezi mírou naplnění výstupů projektu a mírou čerpání finančních prostředků bude odpovídající poměr, pak nebude příjemci dotace za nedodržení výstupů projektu vyměřen odvod.

Vždy však musí být plněn účel projektu,
na který byla dotace poskytnuta, a musí být
provedena vrátka nevyčerpané dotace!





Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy zasílat pouze e-mailem na uvedené kontakty.

Vedoucí sub-odd. dotací
Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátorka
Renata Blažková, blazkova@czechaid.cz

*Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a **nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci.** Pouze písemné odpovědi jsou závazné.*

Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.



společně do diskuze
reflexe
cíle

*„Spojení je začátek, setkávání je pokrok a
spolupráce je úspěch.“*

H. Ford





DĚKUJEME ZA POZORNOST!

DARINA VLČKOVÁ

*vedoucí dotačního týmu a projektová
manažerka horizontálních programů*

☎ +420 604 246 417
✉ vlckova@czechaid.cz

IVANA PEJIČ POVOLNÁ

Programová manažerka pro BiH

☎ +420 725 979 654
✉ povolna@czechaid.cz

RENATA BLAŽKOVÁ

administrátor dotací

☎ +420 725 277 922
✉ blazkova@czechaid.cz

www.CzechAid.cz |  / CzechAid |  / CzechAid |  / CzechAid

