

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281221/2021-ČRA

Výzva**v rámci bilaterálního dotačního programu****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů****ZLEPŠENÍ ZDRAVÍ, HYGIENY A SANITACE VE WOREDĚ HAWASSA ZURIYA,
REGIONU SIDAMA, ETIOPIE****v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Zhruba 60-80 % hlášených onemocnění v Etiopii je přisuzováno omezenému přístupu k nezávadné vodě a neadekvátním službám v oblasti sanitace a hygieny. Zatímco 65 % etiopských domácností má přístup k nezávadným, alespoň základně ošetřeným vodním zdrojům (tzv. *improved water*), pouze 6,3 % domácností již má zároveň přístup k adekvátním sanitačním zařízením, jako jsou toalety. Právě na slabou sanitační a hygienickou infrastrukturu v zemi jsou přitom dále navázány četné případy vážných onemocnění či zpomaleného růstu, když odhadem až polovina následků podvýživy je způsobena špatnými hygienickými návyky a omezeným přístupem ke zdrojům a službám souvisejícím s vodou, sanitací a hygienou (WASH). Konkrétně v Etiopii je ročně hlášeno 70 tisíc úmrtí dětí do 5 let následkem průjmových onemocnění, což odpovídá zhruba 23 procentům všech úmrtí takto malých dětí.¹ Výskyt průjmových onemocnění byl k roku 2016 odhadován na 43 % všech dětí do 5 let v zemi.

V otázce přístupu k pitné vodě udělala Etiopie v posledních letech výrazný pokrok. Podle poslední zprávy WHO/UNICEF² se v zemi mezi lety 2000 a 2017 zvýšil přístup venkovské populace k pitné vodě o 23 %. Obdobně ve snaze vymýtit fenomén vylučování na veřejnosti (stát se tzv. *open defecation free*) vykázala Etiopie pozitivní vývoj a jeden z nejmarkantnějších na celém světě; více než polovina etiopské populace již vylučování na veřejnosti nepraktikuje. Též v oblasti sanitace byl učiněn krok vpřed mj. díky založení vládního koordinačního mechanismu (One WASH Programme). Tento program zahrnuje etiopská federální ministerstva vodního hospodářství, zdravotnictví, školství a financí a ekonomického rozvoje a ve své druhé fázi (2018-2020) měl rozpočet ve výši cca 6,5 miliard amerických dolarů, jehož zhruba třetina měla ve výsledku připadnout na budování adekvátní WASH infrastruktury.³

Deklarovaným cílem Programu bylo zabezpečit klimaticky udržitelné zásobování vodou a přístup k hygienickým zařízením do roku 2030, což reflektují i další strategické dokumenty etiopské federální vlády. V rámci svého *Plánu růstu a transformace II* s platností pro roky 2015-20 (GTP II⁴) etiopská federální vláda stanovila jako jeden z dílčích cílů hospodářské infrastruktury „přístup k pitné vodě a rozvoj zavlažovacích schémat“. Hlavním záměrem tohoto plánu bylo zvýšit dostupnost nezávadné, pitné vody z 58 % na 83 % do roku 2020 a zlepšit zásobování vodou jak v rurálních, tak v městských oblastech. Dále bylo v plánu mj. vybudování zavlažovací sítě, zvýšení počtu meteorologických stanic nebo geologické průzkumy podzemních vod. Jedním z komponentů GTP II byla rovněž podpora zdravotnického sektoru.

Aktuálně je v poslední fázi přípravy a schvalování plán růstu země, který na plnění předešlého dokumentu GTP II naváže. Tentokrát se bude jednat o desetiletý strategický plán Ministerstva vody, zavlažování a energie. Strategický plán nebyl k dubnu 2021 finalizován a zveřejněn, ovšem jeho poslední verze počítala např. s tím, že 35 % vesnic na etiopském venkově bude mít do roku 2030 přístup k latrínám, nebo že každé vzdělávací a zdravotnické středisko bude mít do roku 2030 přístup k bezpečné a pitné vodě. Tyto milníky jsou v tuto chvíli Etiopii vzdáleny.

Konkrétně v projektové lokalitě tohoto dotačního titulu mělo podle průzkumu z prosince 2019 přístup k sanitačním zařízením zhruba 70 % populace cílové woredy Hawassa Zuriya, zatímco

¹ UNICEF. 2021. *Ethiopia: Water, sanitation and hygiene (WASH)*. Dostupné na: <https://www.unicef.org/ethiopia/water-sanitation-and-hygiene-wash> [cit. 14.4.2021].

² WHO/UNICEF. 2019. *Progress on household drinking water, sanitation and hygiene, 2000-2017*. Dostupné na: https://www.who.int/water_sanitation_health/publications/jmp-report-2019/en/ [cit. 14.4.2021]

³ Oficiální dokument k druhé fázi One WASH zde:

<https://www.unicef.org/ethiopia/media/1111/file/OWNP%20Phase%20II.pdf> [cit. 16.4.2021].

⁴ FDRE. 2016. *Growth and Transformation Plan II (GTP II)*. Dostupné na: <https://ethiopia.un.org/sites/default/files/2019-08/GTPII%20%20English%20Translation%20%20Final%20%20June%202021%202016.pdf> [cit. 16.4.2021].

méně než polovina domácností 23 cílových kebelů (nižších územně správních jednotek) měla přístup k vlastní latríně. Většina již existujících latrín přitom nesplňovala základní kvalitativní kritéria – v některých případech postrádala adekvátní nástavbu či nebyla opatřena funkčními dveřmi. Průzkum dále ukázal, že v průměru pouze jeden ze tří obyvatel cílových lokalit praktikuje základní hygienické návyky jako důkladné umývání rukou za užití mýdla. Téměř žádné ze zdravotnických středisek v místě realizace dotačního titulu nedisponuje přístupem k ošetřené, pitné vodě či infrastrukturou nutnou pro umožnění přirozené degradace odpadu. Ty školy, které alespoň mají přístup k vlastním latrínám, je často nemají rozdělené podle pohlaví.

Nepravidelná a potenciálně závadná dodávka vody má negativní účinky také na jednotlivé domácnosti, které rovněž ve woredě Hawassa Zuriya jako v jiných oblastech Etiopie z většiny nedisponují čistými prostory, jež by dětem do 2 let poskytovaly bezpečné podmínky pro růst.

S ohledem na výživu byly doposud zásadními dokumenty *National Nutrition Program*, který loni završil svou druhou fázi (2016-2020)⁵, a *Nutrition Sensitive Agriculture Strategic Plan* (2016-2020)⁶. V rámci tzv. Seqotské deklarace⁷ se Etiopie roku 2015 zavázala dosáhnout zcela nulového výskytu zpomaleného růstu (tzv. *stunting*) u dětí do 23 měsíců. Jedním z deseti cílů Seqotské deklarace je univerzální přístup k vodě a sanitačním zařízením a osvojení dobrých hygienických praktik, což dále dokumentuje zásadní provázanost WASH a zdraví a výživy.

Tento dotační titul se stane součástí dlouhotrvajícího projektu zahraniční rozvojové spolupráce s názvem „Zajištění udržitelného hospodaření s vodními zdroji v SNNPR“ (2018-2023). Jednou z jeho aktuálně probíhajících realizací je veřejná zakázka s názvem „Zavedení udržitelného systému zásobování pitnou vodou woredy Hawassa Zuriya“, jejímž předmětem plnění bylo mj. vybudování vodovodního systému pro tři kebele cílové woredy Hawassa Zuriya.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem projektu bude přispět ke zlepšení zdravotního stavu obyvatel 23 cílových komunit. Záměru projektu bude dosaženo mj. prostřednictvím prevence infekčních onemocnění a ve společnosti rozšířeného zvyku vylučování na veřejnosti a stavbou či úpravou sanitačních a hygienických zařízení (latrín, zařízení na mytí rukou, nástroje likvidace pevného odpadu atd.).

Cílem projektu bude zkvalitnit sanitační infrastrukturu, vyvolat behaviorální změnu stravovacích a hygienických návyků a přispět ke zlepšení sanitačních praktik u všech členů domácností a zaměstnanců zdravotnických i vzdělávacích institucí ve 23 cílových komunitách.

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako čtyřleté (na období 2021-2024) a budou v souladu s Programem bilaterální rozvojové spolupráce mezi ČR a Etiopií (2018-23):

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 1: Zajistit přístup všech, zejména chudých a zranitelných včetně dětí, k nezávadné, výživné a dostatečné	Výskyt podvýživy

⁵ FDRE. 2016. *National Nutrition Program (2016-2020)*. Dostupné na: <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/eth190946.pdf> [cit. 16.4.2021].

⁶ FDRE. 2016. *Nutrition Sensitive Agriculture Strategic Plan*. Dostupné na: https://extranet.who.int/nutrition/gina/sites/default/filesstore/ETH%202016%20Nutrition%20Sensitive%20Agriculture%20Strategic%20Plan_0.pdf [cit. 16.4.2021].

⁷ FDRE. 2015. *The Seqota Declaration: Committed to ending stunting in children under two by 2030*. Dostupné na: https://www.bigwin.org/nm_pent_bigwp/wp-content/uploads/2019/10/ExtendedNote.pdf [cit. 16.4.2021].

stravě po celý rok ve vybraných woredách a kebelích (SDGs Cíle 2.1, 2.4).	
Výstup 1.2: Zvýšení adekvátního příjmu nutričně bohaté stravy a potravinové bezpečnosti pro domácnosti	1.2.1 Výskyt zpomaleného růstu u dětí do 5 let
Cíl 4: Zajistit spravedlivý přístup k adekvátním sanitačním a hygienickým zařízením pro všechny a zamezit vylučování na veřejnosti se zvláštním ohledem na potřeby žen a dívek a zranitelné ve vybraných woredách a kebelích (SDGs Cíl 6.2).	Procento všech příjemců, kteří dosáhnou přístupu k adekvátním sanitačním a hygienickým zařízením
Výstup 4.1: Zlepšená sanitační a hygienická infrastruktura včetně služeb	4.1.1 Procento příjemců s přístupem k nově zbudovaným či rekonstruovaným latrínám a zařízením na umývání rukou 4.1.2 Výskyt průjemových onemocnění u dětí do 5 let ve vybraných woredách a kebelích
Výstup 4.2: Zlepšené sanitační a hygienické chování na veřejnosti	4.2 Počet kebelí bez vylučování na veřejnosti

Předkládané projektové návrhy budou též směřovat k naplnění těchto cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



6. Zajistit všem dostupnost vody a sanitačních zařízení a udržitelné hospodaření s nimi

6.2. *Zajistit spravedlivě všem odpovídající sanitační a hygienická zařízení a skoncovat s vylučováním na volných prostranstvích, se zvláštním ohledem na potřeby žen, dívek a lidí v těžké situaci*



3. Zajistit zdravý život a zvyšovat jeho kvalitu pro všechny v jakémkoli věku
3.2 *Zabránit úmrtím novorozenců a dětí mladších pěti let, jimž je možné předejít*



2. Vymýtit hlad, dosáhnout potravinové bezpečnosti a zlepšení výživy, prosazovat udržitelné zemědělství

2.1 *Vymýtit hlad a zajistit přístup všem lidem, zejména chudým a ohroženým, včetně malých dětí, k bezpečné, výživné a dostačující stravě po celý rok*

2.2 *Odstranit všechny formy podvýživy a dosáhnout mezinárodně dohodnutých cílů ohledně zakrnění a hubnutí dětí mladších pěti let a vyřešit výživové potřeby dospívajících dívek, těhotných a kojících žen a starších osob*

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé 23 kebelí woredy Hawassa Zuriya s důrazem na kojence, batolata a matky

Podle posledních dostupných dat byla situace s přístupem k nezávadné vodě dle standardů určených GTP II. v jednotlivých kebelích woredy Hawassa Zuriya následující (Tabulka č. 1):

#	Název kebele	Počet obyvatel na kebeli	Počet domácností s přístupem k vodě	Počet domácností bez přístupu k vodě	Pokrytí nezávadnou vodou (GTP II)
					%
1	Dorebafana (town)	9102	5935	3167	65,2 %
2	Labukurumo	10690	6991	3699	65,4 %
3	Jaragelelcha	8114	4511	3603	55,6 %
4	Jaradado	6058	1939	4119	32,0 %
5	Jarakeraro	6074	2551	3523	42,0 %
6	Jaraenesa	10616	2654	7962	25,0 %
7	Jaradamowa	1881	1035	846	55,0 %
8	Doyootilcho	6084	943	5141	15,5 %
9	Mekibasa Korke	9098	0	9098	0,0 %
10	Rukesa Suke	5359	0	5359	0,0 %
11	Sama Ejersa	4813	0	4813	0,0 %
12	Galo Argiso	8301	0	8301	0,0 %
13	Audowetate	6111	4113	1998	67,3 %
14	Aumbulo Tenkaka *	7411	2535	4876	34,2 %
15	Emoshe Huma	8730	4959	3771	56,8 %
16	Doye Chele	6587	2977	3610	45,2 %
17	Aumbulo Wacho *	8641	0	8641	0,0 %
18	Aumbulo Kejima	12758	4529	8229	35,5 %
19	Shamena Hurufa	8701	2958	5743	34,0 %
20	Shamena Gerimama *	11680	0	11680	0,0 %
21	Beke Lalima	4771	0	4771	0,0 %
22	Shamena Sefera	4811	2425	2386	50,4 %
23	Shamena Midregenet	1797	0	1797	0,0 %
	Celkem	168 188	51 055	117 133	30,4 %

Tabulka č.1: Přehled domácností v cílových lokalitách s přístupem k vodě

** V letech 2019-20 byl v rámci veřejné zakázky „Zavedení udržitelného systému zásobování pitnou vodou woredy Hawassa Zuriya“ nově vybudován vodovodní systém, který by měl při své plné funkčnosti zásobovat pitnou vodou obyvatele kebelí Shamena Gerimama, Aumbulo Tenkaka a Aumbulo Wacho, tj. celkem cca 27 000 dalších obyvatel woredy Hawassa Zuriya.*

- personál nemocnic a zdravotnických center v příslušných lokalitách (viz Příloha č. 6)
- zaměstnanci woredních či regionálních úřadů (SWMED, WWMEO, WHO atd.)
- vzdělávací instituce ve 23 cílových kebelích vč. učitelů, žáků a studentů
- relevantní dobrovolnické skupiny (př. Health Development Army)
- další relevantní aktéři (př. health extension workers, development agents)

Partnerské organizace v místě realizace:

- Sidama Water Mines and Energy Department (SWMED)
- Sidama National Regional State Health Bureau
- vodárenský podnik Loka Shamana Water and Sewerage Service Enterprise (LSWSSE)
- worední úřady pro vodu, těžbu a energii (WWMEO) a zdravotnictví (WHO)
- Hawassa University

Ve woredě Hawassa Zuriya byly v poslední době činné mnohé organizace jako International Potato Center (CIP), Rift Valley Institute nebo SOS Sahel, avšak žádná konkrétně v oblasti hygieny a sanitace. Mimo jiné výživou se při svých intervencích dlouhodobě zabývá Plan International Ethiopia, jehož poslední projekt v Hawasse Zuriya byl formálně ukončen loni.

V případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace požaduje poskytovatel dotace prokazatelně doložit existenci takové spolupráce např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství, memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem.

Obsah předkládaných projektů

V rámci dotačního titulu budou předkládány projektové návrhy, jejichž předmětem bude návrh komplexního řešení pro zlepšení zdravotního stavu cílových komunit včetně budování kapacit příjemců projektu v zájmu udržitelnosti, vlastnictví a škálovatelnosti projektových výstupů.

Žadatel v projektovém návrhu zohlední následující požadované aktivity:

A) komponent hygieny a sanitace

1. výstavba a oprava nových/stávajících sanitačních a hygienických zařízení (latrín, zařízení na mytí rukou) v cílových domácnostech, školách a zdravotnických střediscích;
2. odborné vedení a poradenství při plánování bezpečného a efektivního nakládání s kaly a pevnými odpady tak, aby nedocházelo ke kontaminaci (pod)povrchových vod se zapojením partnerských organizací v místě (zejm. LSWSSE, SWMED a worední úřady);
3. zlepšení hygienických podmínek ve vybraných nemocnicích a zdravotních střediscích (např. sterilizace nástrojů) a navýšení kapacit přítomného zdravotnického personálu zejm. s ohledem na prevenci akutních průjmových onemocnění a šíření epidemií;
4. zlepšení hygienických podmínek ve školách, distribuce tamponů či jiných hygienických pomůcek a organizace osvětových akcí se zvláštním ohledem na menstruační hygienu a tabu s ní spojená (např. na mezinárodní Den menstruační hygieny – 28. května);

5. podpora jednotlivých domácností v zájmu vytvoření bezpečného prostředí pro děti do 2 let (rizikový kontakt se zvířaty, riziko bakteriálních a jiných onemocnění vedoucích k podvýživě atd.);
6. organizace komunitních akcí, zakládání školních klubů/oddílů atp. s cílem vyvolat behaviorální změnu v zájmu zamezení vylučování na veřejnosti a zlepšení hygienických návyků;
7. analýza stávající nabídky a poptávky na trhu sanitačních zařízení a hygienických pomůcek, eventuálně z ní vycházející podpora malých místních podnikatelů v zájmu vytvoření kvalitnější a cenově dostupnější nabídky (*uplatněn přístup MBS, viz str. 8*);

B) komponent zdraví a výživy

1. tvorba nutričně bohatých výživových plánů (reflektujících správné složení stravy se zaměřením na děti do 5 let) včetně demonstrativního školení v přípravě konkrétních pokrmů;
2. podpora drobného zahradničení pro vlastní produkci nutričně hodnotných potravin.

Žadatel může v mezích určených rozpočtem libovolně přidávat aktivity potřebné k naplnění cílů a výstupů projektu, nikoliv však na úkor těch uvedených výše. U výše uvedených aktivit žadatel může při řádném a srozumitelném zdůvodnění pouze navrhnout změny či doplnění.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu a výstupů:

Cílů projektu bude v zájmu udržitelnosti a vlastnictví výstupů příjemci projektu dosaženo mj. při aplikaci dvou mezinárodně uznávaných a napříč rozvojovými zeměmi úspěšných přístupů:

Komunitou vedený přístup k celkové sanitaci (CLTS)⁸

Takzvaná *community-led total sanitation* (CLTS) je inovativním přístupem k mobilizaci komunity, který klade důraz na úplnou eliminaci vylučování na volném prostranství pomocí osvěty a budování sanitačních a hygienických zařízení. Jen samotné vybudování latrín totiž nezajistí jejich následné užívání komunitou, zlepšení v oblasti sanitační a hygieny nebo dlouhodobou udržitelnost. CLTS přístup se tedy zaměřuje především na změny v lidském chování, které zajišťují dlouhodobé a udržitelné zlepšení v oblasti vylučování na volných prostranstvích. Důležitou myšlenkou je, že pokud bude i malé množství lidí z komunity pokračovat ve vylučování na veřejném místě, každý člen komunity může být vystaven riziku nákazy. V tomto přístupu je tedy bez výjimky zahrnut každý člen komunity. Klíčovými prvky jsou společné komunitní rozhodování, společná místní činnost a místní rozmanitost a inovace. Rozhodování probíhá na lokální úrovni, lidé se tak společně rozhodují, jakým způsobem vytvoří čisté a hygienické prostředí. Komunita tím pádem nese zodpovědnost za svou činnost.

⁸ Community-Led Total Sanitation. 2011. Dostupné na: <http://www.communityledtotalsanitation.org/page/clts-approach> [cit. 12.4.2021].

Komunitou vedený přístup k celkové sanitaci je prosazován i velkými donory jako USAID a z evaluací relevantních projektů v Zambii⁹, Ghaně¹⁰, Libérii¹¹ či Kambodži¹² vyplývá, že přístup CLTS je zvláště vhodný pro venkovské oblasti s řídkou hustotou osídlení a menšími komunitami, horším přístupem k velkým vodním plochám a obecně bezpečné, nezávadné vodě, a vyšším rizikem nákazy cholerou, zatímco v městských a příměstských oblastech s vyspělou nemocniční infrastrukturou se ukazuje být méně účinným či potřebným. Proto je přístup CLTS doporučen i pro realizaci tohoto konkrétního projektu, neboť pouze jedna z cílových lokalit disponuje funkční nemocnicí, a obyvatelstvo woredy Hawassa Zuriya je obecně méně gramotné, vystavené průjmovým a jiným onemocněním a převážně bez přístupu k nezávadné vodě (dle nejaktuálnějších oficiálních dat má přístup pouze 30 % obyvatel, nyní max. 50 %).

Market-based sanitation (MBS)

Přístup *market-based sanitation* (MBS), který lze v určitých fázích realizace projektu kombinovat s výše uvedeným přístupem CLTS, je obecně postavený na podpoře budování trhu se zbožím a službami v oblasti sanitace a předpokládá úplné nebo alespoň částečné financování ze strany příjemců projektu (při nákupu materiálu, výstavbě, renovaci aj.). Cílem je vytvořit dodavatelský základ, který by mohl zajišťovat udržitelnost výsledků s ohledem na to, jakou kvalitu a za jakou cenu si daný kontext země žádá. To vše na základě spolupráce se státní správou, soukromým sektorem a cílovými domácnostmi. Přístup MBS tudíž cílí na vytvoření přijatelných podmínek pro nízkopříjmové obyvatele na základě možností a povahy poptávky.

Konkrétních modelů uplatňujících principy MBS v praxi existuje vícero – relevantní strategie UNICEF se nazývá *sanitation market shaping*¹³, existuje též přístup nazvaný výmluvně *sanitation as a business*, a konkrétně model SanMark¹⁴ (*sanitation marketing*) již byl v minulosti využíván též coby doplňkový přístup k výše uvedenému přístupu CLTS. Právě kombinace obou přístupů by měla být žadateli o tuto dotaci přinejmenším zvážena, zejm. na úrovni zhodnocení nabídky a poptávky v oblasti sanitačních zařízení a hygienických pomůcek.

Upozornění na vybrané zákonné povinnosti:

Příjemce dotace je povinen při realizaci subdodávek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to především s ohledem na dodávku veškerého potřebného nového materiálně-technického vybavení neinvestiční povahy.

⁹ USAID. 2021. *Targeting community-led total sanitation (CLTS) to favorable contexts: Factors contributing to the success of CLTS in Zambia*. Dostupné na: https://www.globalwaters.org/sites/default/files/washpals_clts_performance_envelope_zambia_brief_jan_2021_o.pdf [cit. 12.4.2021].

¹⁰ USAID. 2021. *Targeting community-led total sanitation (CLTS) to favorable contexts: Factors contributing to the success of CLTS in Ghana*. Dostupné na: https://www.globalwaters.org/sites/default/files/washpals_clts_performance_envelope_ghana_brief_jan_2021.pdf [cit. 12.4.2021].

¹¹ USAID. 2021. *Targeting community-led total sanitation (CLTS) to favorable contexts: Factors contributing to the success of CLTS in Liberia*. Dostupné na: https://www.globalwaters.org/sites/default/files/washpals_clts_performance_envelope_liberia_brief_jan_2021_o.pdf [cit. 12.4.2021].

¹² USAID. 2021. *Targeting community-led total sanitation (CLTS) to favorable contexts: Factors contributing to the success of CLTS in Cambodia*. Dostupné na: https://www.globalwaters.org/sites/default/files/washpals_clts_performance_envelope_cambodia_brief_jan_2021.pdf [cit. 12.4.2021].

¹³ UNICEF. 2018. *Sanitation Market Shaping: Strategy Brief*. Dostupné na: <https://www.unicef.org/supply/media/391/file/sanitation-market-shaping-strategy-brief.pdf> [cit. 12.4.2021].

¹⁴ USAID. 2018. *Scaling Market Based Sanitation: Desk review on market based rural sanitation development programs*. Dostupné na: <https://www.issuelab.org/resources/31021/31021.pdf> [cit. 12.4.2021].

Publicita projektu¹⁵:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesahuje **48** měsíců. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2021, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v letech 2022, 2023 a 2024¹⁶, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

¹⁵ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

¹⁶ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,

f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje doložení kvalifikace členů projektového týmu (např. profesní CV, VŠ diplom apod.)

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2021–2024**, činí max. **23 000 000,- Kč**.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **23 000 000,- Kč na jeden projekt** stanovena následovně:

2021: 1 000 000,- Kč

2022: 7 000 000,- Kč

2023: 10 000 000,- Kč

2024: 5 000 000,- Kč

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹⁷/jiných¹⁸ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2021, 2022, 2023 a rovněž v roce 2024.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁹, **je umožněno zahrnout do podílu spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a**

¹⁷ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹⁸ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁹ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2021

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od **1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvalitních projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2021) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše **5 %** z celkových nákladů projektu na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci. Náklady na přípravu projektu nesmí být pokryty subdodávkami, pouze zahrnují výdaje zaměstnanců žadatele o dotaci.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Platba dotace v roce 2021 bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadrženi prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2021, roční zprávu o projektu za rok 2021,** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.,** o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2022.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 30. června 2021 do 15 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT - „Žádost o dotaci ZLEPŠENÍ ZDRAVÍ, HYGIENY A SANITACE VE WOREDĚ HAWASSA ZURIYA, REGIONU SIDAMA, ETIOPIE 2021 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotační výzvy („**ZLEPŠENÍ ZDRAVÍ, HYGIENY A SANITACE VE WOREDĚ HAWASSA ZURIYA, REGIONU SIDAMA, ETIOPIE 2021 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Renata Blažková
blazkova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

b) údaje podle § 14, odstavce 3 Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

-je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

-administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

-identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I. - **Projektový dokument**

- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně rozpočtu aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit zejména u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně

zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*

- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) doložení kvalifikace projektového týmu (např. stručný profesní CV, VŠ diplom)
- Příloha N) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopii smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem).

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- podání více než 1 žádosti ze strany žadatele o dotaci
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace v každém roce trvání projektu
- překročení maximální hranice podílu nákladů na přípravu projektu
- překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace stanovených dotační výzvou v každém roce trvání projektu
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání rozpočtu projektu pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75 % z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50 % z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25 % z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (15)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)
Účelnost (35)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (10)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (30)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	Potřebnost a relevance (15)		<p><i>Je projekt v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou?</i></p> <p><i>Je projekt komplementární k dalším rozvojovým intervencím v prioritní zemi?</i></p> <p><i>Zohledňuje adekvátně průřezové principy ZRS ČR?</i></p> <p><i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit, je přínosem pro cílovou skupinu?</i></p> <p><i>Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny? Je jim adekvátně přizpůsoben rozsah intervence?</i></p>	
1	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jejich příčin (vyhodnocení problému) - Jasný soulad (relevance) s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR dle programu bilaterální spolupráce a strategickými dokumenty prioritní země v daném sektoru - Koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v prioritní zemi - Zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) - Identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zhodnocení jejich akutnosti, zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílové skupiny - Intenzita a rozsah intervence (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové skupiny) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

Účelnost (35)		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny, je dostatečně konkrétní a dosažitelný? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Disponuje žadatel kapacitami a mechanismy pro interní monitoring a autoevaluaci realizace projektu? Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů? Předložil žadatel harmonogram aktivit, který koresponduje s logickou stavbou projektu? Je navržena reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu? Přispívá projekt v této podobě ke kvalitativní a trvale udržitelné změně podmínek pro cílovou skupinu a širší veřejnost? Má projekt potenciál pro multiplikační efekt či zakládání best practice? Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná? Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů? Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)?</i></p>		
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované a dosažitelné v době realizace projektu - Jsou zavedeny metody sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků, zahrnutý mechanismy průběžného vyhodnocování pokroku projektu (interní monitoring a autoevaluace) - Kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na výchozí stav, zvolené cíle, výstupy a aktivity - Harmonogram realizace jednotlivých aktivit koresponduje s logickou stavbou projektu, je přiměřený a realistický 	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Výsledky projektu jsou opakovaně využitelné, replikovatelné, přispívají k trvalé změně podmínek či chování (behaviorální změna), evt. zakládají best practice - Projekt počítá s reálnou udržitelností výsledků projektu u cílové skupiny a vlastnictvím výstupů samotnými příjemci projektu - Míra očekávání přirozených multiplikačních efektů 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>

	2.3 Inovativnost (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby), potažmo potenciál k určování trendů (projekt přináší přidanou hodnotu též v širším kontextu ZRS) - Soulad s trendy a dobrou praxí v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe - Využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
	2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	<ul style="list-style-type: none"> -Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů -Objektivní měřitelnost indikátorů (SMART) na všech úrovních -Adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů, způsob jejich stanovení (např. podložen studií výchozího stavu atd.) 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

Efektivnost a hospodárnost (20)		<p><i>Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy? Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Jsou transparentně uvedeny další zdroje financování? Do jaké míry a jakým způsobem se na financování projektu podílí místní partneři?</i></p>		
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti - Přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu (value for money) - Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (poměr přímé podpory cílovým skupinám vůči ostatním přímým nákladům projektu - zejména osobním a subdodávkám) - Míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou, uznatelnost jednotlivých nákladů 	<p>Žádost o dotaci kapitola 8. Rozpočet</p> <p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Jednotkové ceny jsou jasně stanoveny a odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno - Položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány - Transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, míra spolufinancování ze strany místních partnerů 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

Proveditelnost (30)		<p><i>Je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i> <i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i> <i>Jsou doplněny podstatné předpoklady a rizika jakožto externí faktory pro dosažení výstupů, cíle/ů a záměru projektu včetně způsobů minimalizace rizik?</i> <i>Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i> <i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i> <i>Je popsán způsob a práce adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i> <i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem v zájmu dosažení očekávaných výstupů?</i></p>		
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly - Identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik - Zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s projekty ZRS 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.2, 4.3., 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu - Zkušenosti žadatele v projektovém řízení - Role realizátora a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Přiměřené obsazení pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám - Dostatečná zkušenost a odbornost žadatele i partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>Příloha žádosti M) Doložení kvalifikace projektového týmu</p>

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou) - Navržené vhodné nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu - Zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), zhodnocení přínosu partnerství k očekávaným výstupům - Míra a rozsah zapojení místního partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)</p> <p>Příloha žádosti N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	---	--

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

Příloha č. 6 Seznam zdravotnických zařízení v příslušných lokalitách

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	