

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281614/2021-ČRA

**Výzva****v rámci dotačního programu****„Směrem k inkluzivní zaměstnanosti pro osoby s postižením, Kambodža“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů  
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel a celkový kontext dotační výzvy

Kambodža je jednou z nejchudších zemí regionu jihovýchodní Asie. Na žebříčku zemí podle indexu lidského rozvoje k roku 2019 zaujímá 146. místo (HDI = 0,581) z celkového počtu 187 posuzovaných zemí. Radí se tak mezi země s nižším středním příjmem. Podle údajů Světové banky žilo v zemi v roce 2019 až 17,7 % populace pod národní hranicí chudoby, dle údajů z Ministerstva plánování počet chudých domácností ve venkovských regionech dosahuje až 13 %, což je 21 % obyvatel těchto oblastí. Hlavními sektory kambodžské ekonomiky jsou zemědělství, v posledních letech výrazně posílil také turismus, textilní průmysl a stavebnictví. Rozvoj jednotlivých sektorů se liší v závislosti na konkrétní provincii.

V Kambodžském království je zdravotní postižení výzvou, která vyžaduje vysokou pozornost. Cambodian Disabled People's Organisation (CDPO) provedla průzkum na 4 304 dotazovaných lidí s postižením na venkově a zjistila, že přes 60 % z nich žije pod hranicí chudoby, musí cestovat o 50 % dále, aby získali základní služby, a více než 60 % postižených dětí nemůže chodit do školy.<sup>1</sup> U žen se zdravotním postižením je o 19,37 % méně pravděpodobné, že budou zaměstnány, než je průměr populace jako celku, zatímco míra u mužů je o 8,36 bodů nižší.<sup>2</sup>

Na národní úrovni, a také s podporou mezinárodních organizací, či vládních agentur, vzniká řada validních strategií, akčních plánů, praktických mechanismů a podpůrných programů, jak obyvatele se zdravotním postižením lépe začlenit nejen do ekonomického života. V roce 2021 také vláda vydala nový Law on the Protection of the Rights of Persons with Disabilities, který je neveřejný, nicméně organizace Human Rights Watch jej do velké míry kritizuje.<sup>3</sup>

Podle *National Disability Strategic Plan 2019-2023* (Royal Government of Cambodia) je v Kambodži 524 000 osob s postižením, což představuje 4 % celkové populace. Tento plán však především stanovuje 9 strategických cílů a do velké míry se zabývá právě zaměstnáváním osob s postižením (PWDs). Strategie se zaměřuje na vytvoření vhodného pracovního prostředí pro PWDs, na poskytování zvýhodněného přístupu k získávání pracovních zkušeností těmto osobám, na podporu zaměstnavatelů, kteří budou aktivně zaměstnávat PWDs, a na obecné zlepšení povědomí o právech, dovednostech a potenciálu PWDs mezi zaměstnavateli a odbory. Dále zmiňuje také programy na podporu dovedností, informovanosti aj. pro PWDs. Mimoto si stanovuje cíle i v oblastech, v nichž byly zaznamenávány rezervy na národní úrovni, jako jsou národní statistiky týkající se PWDs či rozvoj infrastruktury a odstranění technických překážek (zlepšení infrastruktury a odstranění bariér pro PWDs, také skrze zvýšenou informovanost o existujících normách v této oblasti). Dále je na národní úrovni plánována analýza pracovních míst (společně i s jejich vytvářením), které by odpovídaly jednak potřebám a schopnostem PWDs, ale také by reagovaly na poptávku na trhu s cílem zajistit udržitelnost jejich kariéry a podnikání. Důraz je kladen na podporu vlastního podnikání PWDs (poskytnutí potřebných a adekvátních informací a tréninku v podnikatelských dovednostech, ale i podpora dovednosti hospodařit s penězi. Jedním z nástrojů je také finanční podpora pro počáteční nastartování byznysu (kolektivních i individuálních, malých, středních i velkých). To vše za účelem vytvoření udržitelného podnikatelského prostředí pro PWDs.

---

<sup>1</sup> <https://www.phnompenhpost.com/national/cdpo-announces-plan-compile-data-disable>

<sup>2</sup> [https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---asia/---ro-bangkok/documents/publication/wcms\\_710183.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---asia/---ro-bangkok/documents/publication/wcms_710183.pdf)

<sup>3</sup> <https://www.hrw.org/news/2021/04/27/cambodia-revise-flawed-disability-bill>

Strategie se zaměřuje na technické a odborné vzdělávání PWDs, a to jak na zvyšování obecného povědomí o důležitosti tohoto vzdělávání, tak především na jeho modernizaci a přizpůsobení podmínkám (jak s ohledem na potřeby PWDs, tak situace na trhu práce). Mechanismem by měla být také podpora pro aktéry, kteří v tomto ohledu poskytují PWDs příležitosti (či jejich rodinám). Ve strategickém cíli č. 7 se pak národní plán věnuje problematice genderu a PWDs. Cílem je odstraňovat diskriminaci a posilovat profesní sítě tak, aby byly více otevřené ženám s postižením a využil se jejich potenciál, stejně jako podpoře zastoupení PWDs ve vysokých pozicích obecně, včetně poskytování relevantního tréninku.

V národním rozvojovém plánu (National Strategic Development Plan 2019-2023)<sup>4</sup> se pak vláda zavázala k následujícímu cíli - alespoň 2 % z celkového počtu úředníků v rámci ministerstev a institucí by měli tvořit zaměstnanci se zdravotním postižením. Jako hlavní problémy a výzvy v této oblasti chápe dokument diskriminaci PWDs, která klade překážky jejich vzdělávání/tréninku a následně je znevýhodňuje či vylučuje ze zapojení do ekonomických aktivit. Problematice PWDs se plán věnuje napříč tématy, věnuje se především právům těchto osob a podpoře informovanosti a povědomí o nich. V této souvislosti uvádí i přítomnost rozvojových partnerů, kteří do významné míry přispívají k rozvoji příležitostí PWDs ve správě pracovně rehabilitačních center. S odchodem těchto rozvojových partnerů se však efektivita těchto center často opět ztrácí a za nutné je proto považováno prohloubení vlastní expertízy. Nedostatkem zůstává také rekrutace PWDs, která se nevztahuje na soukromý sektor. Režim podpory pro PWDs na lokální úrovni se rozvíjí velmi pomalu. Důvodem jsou omezené kapacity identifikace těchto osob (chudých PWDs), omezený rozpočet a kapacity úředníků na nižší než celostátní úrovni.

Dále se kambodžská vláda zavázala k plnění *ASEAN Enabling Masterplan 2025: Mainstreaming the Rights of Persons with Disabilities*<sup>5</sup>, jehož první evaluace na národní úrovni je plánována na rok 2021. Tento plán je rozdělen do tří pilířů, první „ASEAN Political Security Community“, druhý „ASEAN Economic Community“ a třetí „ASEAN Socio Cultural Community“. V ekonomické oblasti se dokument zaměřuje na podporu inkluзивity a odstranění překážek v zaměstnání a v obchodních příležitostech pro lidi s postižením a podporu inkluзивního prostředí ve všech oblastech a formách podnikání. Zmiňovanými nástroji je podpora komplexních podnikatelských center, která by poskytovala informace pro zahájení mikropodniků, malých a středních podniků (MSME), networking a zajišťování informací ohledně financování pro podnikatele se zdravotním postižením a jejich rodinné příslušníky. Obecně se dále plán zaměřuje na problematiku podpory podnikatelského vzdělávání a programů budování kapacit a vytváření příznivého prostředí pro osoby s postižením, které chtějí začít podnikat – a to jak poskytováním potřebných informací, finančních prostředků dle jejich ekonomické situace, tak i tréninku, školení atd. Na stranu zaměstnavatelů se však tento dokument zaměřuje spíše okrajově (podporovat skupiny soukromého sektoru při zakládání klastrů, aby se zapojily do konkrétních problémů, včetně těch s dopadem na podnikatele se zdravotním postižením). Je zmiňována také infrastruktura, konkrétně rozvoj funkční veřejné dopravy, což je v Kambodži často zmiňováno jako významná překážka. ASEAN pak klade veliký důraz na zapojení moderních technologií v řešení problémů v tomto sektoru.

---

<sup>4</sup> [https://data.opendevlopmentmekong.net/dataset/087e8a03-f09d-4eb2-94f2-00d8d237b342/resource/bb62a621-8616-4728-842f-33ce7e199ef3/download/nsdp-2019-2023\\_en.pdf](https://data.opendevlopmentmekong.net/dataset/087e8a03-f09d-4eb2-94f2-00d8d237b342/resource/bb62a621-8616-4728-842f-33ce7e199ef3/download/nsdp-2019-2023_en.pdf)

<sup>5</sup> <https://asean.org/storage/2018/11/ASEAN-Enabling-Masterplan-2025-Mainstreaming-the-Rights-of-Persons-with-Disabilities.pdf>

## **Aktivity dalších donorů v sektorové oblasti:**

1. *Disability Identification program (2019-2021)*; společný projekt EU (včetně SIDA), UNICEF a Royal Government of Cambodia, rozpočet: přes 300 000 USD pro národní i nižší úroveň
2. *Disability Allowance for poor people with disabilities*; financován Royal Government of Cambodia, UNICEF a Access program, rozpočet: 1 million USD/rok, také spadá pod technickou podporu *National social protection council*
3. *Economic Opportunity for People with disabilities (2019-2021)*; financován Australia embassy prostřednictvím Access program, rozpočet: cca 625 881 USD (bylo podpořeno 5 organizací a 1 institut mikrofinancí)
4. *Inclusive Employment and Vocational training to persons with disabilities (2019 - červenec 2021)*; podpořeno Light For The World, rozpočet: 219 900 USD
5. *Covid 19 response for people with disabilities (2020)* podpořeno Light For The World, rozpočet: 13 000 USD a Access program v celkové výši 52 360 USD.
6. *Physiotherapy professional Monitoring in the part of social affairs (2020-2022)* financován ICRC, rozpočet: 9 672 USD

## **Cíl a záměr dotační výzvy**

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení přístupu zdravotně postižených k technickému a praktickému vzdělávání a potažmo zlepšení jejich uplatnění na trhu práce v Kambodži.

Geografické zaměření by mělo být předmětem jednání s Ministerstvem sociálních věcí (viz Povinné partnerské organizace). To by mělo v potvrzení spolupráce stvrdit také vybrané geografické zaměření (vybrané TVET centrum, místo vzniku modelového sociálního podniku).

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2021-2023 a budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce mezi ČR, zaměřené na Kambodžu a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

SDG4: Zajištěním přístupu k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělání pro všechny

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky, Kambodža (2018 – 2023)<sup>6</sup> v sektoru Inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 3: Do roku 2030 výrazně zvýšit počet mladých a dospělých, kteří mají příslušné dovednosti včetně technických a odborných, které budou předpokladem pro zaměstnání, důstojné pracovní zařazení a pro podnikání	Procento mladých lidí a dospělých, kteří absolvovali technické a odborné vzdělání a účastnili se odborného vzdělávání

<sup>6</sup> [http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2018/03/Program\\_Kambodza\\_CRA\\_2018\\_CZ.pdf](http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2018/03/Program_Kambodza_CRA_2018_CZ.pdf)

Výstup 3.1.: Zvýšená kapacita odborného vzdělávání	3.1. Počet lidí proškolených udržitelnými novými programy odborného vzdělávání
Výstup 3.2.: Zavedeny metody inkluzivního vzdělávání	3.2. Zvýšený počet proškolených mezi zranitelnými skupinami obyvatel
Výstup 3.3.: Zvýšila se zaměstnatelnost mladých lidí	3.3. Počet nově založených MSE (MicroSmall Podniky) a počet zaměstnaných mladých lidí

### **Hlavní cílové skupiny:**

- Lidé s postižením, kteří hledají uplatnění na trhu práce
- Úředníci relevantních subjektů státní správy
- Potenciální zaměstnavatelé lidí s postižením

### **Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu**

- Budování kapacit relevantních úřadů v oblasti zaměstnávání lidí s postižením
- Podpora ve vývoji národních standardů souvisejících s problematikou lidí s postižením (zaměstnávání, TVET, infrastruktura, sociální podnikání apod.)
- Podpora mezirezortní zastřešující strategie – propojení mezi vzděláním, praktickými tréninky, zaměstnáváním, zdravotnictvím a sociální ochranou
- Budování kapacit existujících TVET center pro poskytování služeb lidem s postižením, případně vznik *The Inclusive Training Curriculum*
- Budování kapacit potencionálních zaměstnavatelů lidí s postižením, osvěta zaměřená na pochopení jejich potřeb, propojení s vládními pobídkami
- Podpora Public Private Partnership mezi TVET centry, které podporují hendikepované, příslušnými ministerstvy a soukromým sektorem
- Uspořádání fóra zaměřeného na zaměstnávání postižených osob za účasti všech relevantních stakeholderů
- Budování kapacit lidí s postižením v oblasti podnikání a vytváření byznys plánů (případně výběr a podpora nejlepších byznys plánů vypracovaných v rámci projektu)
- Vytvoření modelového a udržitelného sociálního podniku zaměstnávajícího osoby s postižením
- Podprogram mikrograntů pro postižené s potenciálem a schopnostmi pro vlastní mikropodnikání

- Zlepšení životy konkrétních rodin s postiženými členy, kteří utrpěli značné ekonomické ztráty v souvislosti s pandemií
- Osvěta veřejnosti v oblasti problematiky zaměstnávání lidí s postižením v Kambodži
- Budování kapacit lidí s postižením v oblasti hledání zaměstnání (příprava na pracovní pohovory, tvorba CV, hledání nabídek práce, povinnosti a práva zaměstnavatelů/zaměstnanců)

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

### **Povinné partnerské organizace v místě realizace:**

- Ministerstvo sociálních věcí - oddělení pro Sociální prospěch osob s postižením (Ministry of Social Affairs, Veterans, and Youth Rehabilitation (MoSAVYR) – spolupráce musí být písemně potvrzena ministerstvem

### **Doporučené partnerské organizace v místě realizace:**

- Ministerstvo vzdělávání a mládeže a sportu (MoEYS)
- Ministerstvo práce a odborného vzdělávání (zodpovědné za TVET and National Employment Agency)

### **Publicita projektu<sup>7</sup>:**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

### **Doba realizace projektu**

**V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace.** Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 36 měsíců. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2023.**

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2021, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu**

---

<sup>7</sup> řídí se rovněž [Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR](#)

**stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2022 a 2023<sup>8</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).**

**Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.**

## **II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI**

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

## **III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ**

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

---

<sup>8</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

#### IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2021–2023**, činí max. **10 000 000,- Kč**. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 10 000 000,- Kč.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

**2021: 2 000 000,- Kč**

**2022: 4 000 000,- Kč**

**2023: 4 000 000,-,- Kč**

Objem prostředků vynaložených na **Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace**, v každém kalendářním roce trvání projektu.

#### Výše spolufinancování projektu

**Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních<sup>9</sup>/jiných<sup>10</sup> zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2021, min. 5 % nákladů projektu v roce 2022, min. 5 % nákladů projektu v roce 2023.**

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace<sup>11</sup>, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

#### Způsobilé výdaje projektu pro rok 2021

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

---

<sup>9</sup> Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

<sup>10</sup> Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

<sup>11</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel



V zájmu kvalitních projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2021) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázt výhradně pod příslušnou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše **3 %** z dotace na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci. Náklady na přípravu projektu nesmí být pokryty subdodávkami, pouze zahrnují výdaje zaměstnanců žadatele o dotaci.

### **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

**Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.**

**Platba dotace formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

### Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu** nejpozději do **31.7. každého roku, s výjimkou prvního roku realizace (2021)**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů**. Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

**Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2021, průběžnou/roční/závěrečnou zprávu o projektu za rok 2021, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 15. 2. 2022. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do 15. 2. 2022.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Žádost musí být doručena do 19. 7. 2021 do 15: 00 hod.** Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

### **Podmínky podání žádosti datovou schránkou:**

**Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.**

**Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost o dotaci Směrem k inkluzivní zaměstnanosti pro osoby s postižením, Kambodža 2021 (nové projekty)“**

ID datové schránky: 4ebr7ba

**Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:**

**Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:**

- a) názvem dotačního titulu („**Žádost o dotaci Směrem k inkluzivní zaměstnanosti pro osoby s postižením, Kambodža 2021 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

**Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer  
Ing. Darina Vlčková  
[vlckova@czechaid.cz](mailto:vlckova@czechaid.cz)

Dotační administrátor  
Renata Blažková  
[blazkova@czechaid.cz](mailto:blazkova@czechaid.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

**Administrativní náležitosti žádosti o dotaci**

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

-lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

b) údaje podle § 14, odstavce 3 Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

-je-li žadatel o dotaci právníkou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právníkové osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

-administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

-identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

**Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.**

**Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky**

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
  - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
  - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
  - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
  - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**

Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

#### 4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí

ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*

- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem).
- Příloha N) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.**

**Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh** *(mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).*

## **IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ**

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

**Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:**

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsaní žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- podání více než 1 žádosti ze strany žadatele o dotaci
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů a nákladů na přípravu projektu
- překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace stanovených dotační výzvou
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání rozpočtu projektu pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otvírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

**Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn.,** že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.



Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75 % z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50 % z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25 % z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

*Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií*

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
<b>Potřebnost a relevance (15)</b>	<b>1. Vymezení problému a cílové skupiny</b>	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)
<b>Účelnost (35)</b>	<b>2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)</b>	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (15)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
<b>Efektivnost a hospodárnost (20)</b>	<b>3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu</b>	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
<b>Proveditelnost (30)</b>	<b>4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost</b>	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	<b>5. Schopnosti a zkušenosti žadatele</b>	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	<b>6. Způsob zapojení cílové skupiny</b>	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	<b>Potřebnost a relevance (15)</b>		<p><i>Je projekt v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou?</i></p> <p><i>Je projekt komplementární k dalším rozvojovým intervencím v prioritní zemi?</i></p> <p><i>Zohledňuje adekvátně průřezové principy ZRS ČR?</i></p> <p><i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit, je přínosem pro cílovou skupinu?</i></p> <p><i>Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny? Je jim adekvátně přizpůsoben rozsah intervence?</i></p>	
1	<b>1. Vymezení problému a cílové skupiny</b>	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jejich příčin (vyhodnocení problému)</li> <li>- Jasný soulad (relevance) s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR dle programu bilaterální spolupráce a strategickými dokumenty prioritní země v daném sektoru</li> <li>- Koordinace, koherence a komplementarita s rozvojovými intervencemi jiných donorů v dané prioritní zemi</li> <li>- Zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.)</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost)</li> <li>- Identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zhodnocení jejich akutnosti, zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílové skupiny</li> <li>- Intenzita a rozsah intervence (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové skupiny)</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

<b>Účelnost (35)</b>		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny, je dostatečně konkrétní a dosažitelný?  Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Disponuje žadatel kapacitami a mechanismy pro interní monitoring a autoevaluaci realizace projektu?  Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů?  Předložil žadatel harmonogram aktivit, který koresponduje s logickou stavbou projektu?  Je navržena reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu?  Přispívá projekt v této podobě ke kvalitativní a trvale udržitelné změně podmínek pro cílovou skupinu a širší veřejnost?  Má projekt potenciál pro multiplikační efekt či zakládání best practice?  Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná?  Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů?  Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)?</i></p>		
2	<b>Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)</b>	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované a dosažitelné v době realizace projektu</li> <li>- Jsou zavedeny metody sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků, zahrnuty mechanismy průběžného vyhodnocování pokroku projektu (interní monitoring a autoevaluace)</li> <li>- Kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na výchozí stav, zvolené cíle, výstupy a aktivity</li> <li>- Harmonogram realizace jednotlivých aktivit koresponduje s logickou stavbou projektu, je přiměřený a realistický</li> </ul>	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výsledky projektu jsou opakovaně využitelné, replikovatelné, přispívají k trvalé změně podmínek či chování (behaviorální změna), evt. zakládají best practice</li> <li>- Projekt počítá s reálnou udržitelností výsledků projektu u cílové skupiny a vlastnictvím výstupů samotnými příjemci projektu</li> <li>- Míra očekávání přirozených multiplikačních efektů</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>

	2.3 Inovativnost (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby), potažmo potenciál k určování trendů (projekt přináší přidanou hodnotu též v širším kontextu ZRS)</li> <li>- Soulad s trendy a dobrou praxí v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe</li> <li>- Využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru</li> </ul>	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
	2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů</li> <li>-Objektivní měřitelnost indikátorů (SMART) na všech úrovních</li> <li>-Adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů, způsob jejich stanovení (např. podložen studií výchozího stavu atd.)</li> </ul>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

<b>Efektivnost a hospodárnost (20)</b>		<p><i>Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy? Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Jsou transparentně uvedeny další zdroje financování? Do jaké míry a jakým způsobem se na financování projektu podílí místní partneři?</i></p>		
<b>3</b>	<b>Efektivita projektu a provázanost rozpočtu</b>	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti</li> <li>- Přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu (value for money)</li> <li>- Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (poměr přímé podpory cílovým skupinám vůči ostatním přímým nákladům projektu - zejména osobním a subdodávkám)</li> <li>- Míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou, uznatelnost jednotlivých nákladů</li> </ul>	<p>Žádost o dotaci kapitola 8. Rozpočet</p> <p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednotkové ceny jsou jasně stanoveny a odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno</li> <li>- Položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány</li> <li>- Transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, míra spolufinancování ze strany místních partnerů</li> </ul>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

<b>Proveditelnost (30)</b>		<p><i>Je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i>  <i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i>  <i>Jsou doplněny podstatné předpoklady a rizika jakožto externí faktory pro dosažení výstupů, cíle/ů a záměru projektu včetně způsobů minimalizace rizik?</i>  <i>Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i>  <i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i>  <i>Je popsán způsob a práce adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i>  <i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem v zájmu dosažení očekávaných výstupů?</i></p>		
<b>4</b>	<b>Způsob realizace aktivit a jejich návaznost</b>	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly</li> <li>- Identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik</li> <li>- Zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s projekty ZRS</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.2, 4.3., 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
<b>5</b>	<b>Schopnosti a zkušenosti žadatele</b>	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu</li> <li>- Zkušenosti žadatele v projektovém řízení</li> <li>- Role realizátora a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně</li> </ul>	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přiměřené obsazení pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám</li> <li>- Dostatečná zkušenost a odbornost žadatele i partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)</li> </ul>	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)

6	<b>Způsob zapojení cílové skupiny</b>	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou)</li> <li>- Navržené vhodné nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu</li> <li>- Zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), zhodnocení přínosu partnerství k očekávaným výstupům</li> <li>- Míra a rozsah zapojení místního partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)</p> <p>Příloha žádosti N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	---	--



## XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

## XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Schválení vyhlášení dotační výzvy**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	