**Často kladené dotazy**

Výzva „ZLEPŠENÍ ZDRAVÍ, HYGIENY A SANITACE VE WOREDĚ HAWASSA ZURIYA,

REGIONU SIDAMA, ETIOPIE“

pro rok 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum podání dotazu** | **Obsah dotazu** | **Obsah odpovědi** | **Datum podání****odpovědi** |
| 1.6.2021 | Je žadatel povinen podat v českém jazyce spolu s žádosti o dotaci pouze přílohy I. až VI., nebo musí být v českém jazyce dodány veškeré dokumenty zaslané v rámci výzvy (například přílohy Projektového dokumentu či CV/VŠ diplomy členů projektového týmu ze zahraničí) | V českém jazyce je povinnost předložit žadatelem povinné přílohy I-VI žádosti o dotaci včetně administrativních dokladů (přílohy A-N).Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.), které lze předložit i v anglickém jazyce, pokud by byl jazykový překlad do češtiny časově i finančně náročný z důvodu většího rozsahu těchto dokumentů. Pro pokrytí nákladů na překladatelské služby můžete také využít položky Příprava projektu a pokud Vám bude dotace schválena, budou tyto výdaje uznatelné a oprávněně vynaložené. | 1.6.2021(e-mail) |
| 3.6.2021 | Je v pořádku, když se pro podpůrné administrativní pozice (např. v ČR nebo v Etiopii) vytvoří samostatná aktivní tabulka v rozpočtu dle aktivit 2021 s názvem „Průřezové aktivity/náklady“, kde budou tyto pozice (spolu s dalším výdaji, např. nájmem) vepsány? | V rozpočtu jsou těmto „průřezovým“ osobním nákladům již relevantní položky věnovány – konkrétně se v kapitole 1 – Osobní náklady jedná o oddíly 1.4 Administrativní zajištění projektu a 1.5 Podpůrný personál. Pokud je tento typ osobních nákladů pokrýván subdodávkami a musí být tedy dle vašich interních směrnic vykázán v kapitole 5, potom ano, prosíme o vytvoření aktivity 0.1 – Průřezové náklady a zařazení těchto pozic do této kapitoly.Obecně platí, že osobní náklady na úrovni rozpočtu sledovat nepotřebujeme a po vás tuto úroveň detailu nevyžadujeme – proto je toto požadováno pouze na úrovni Projektového dokumentu (a pouze u projektového týmu/expertů), čistě pro informativní potřeby |  |
|  | Lze vytvořit aktivní tabulku v rozpočtu dle aktivit 2021 s názvem „Přípravná fáze“, kam by se zahrnuly náklady na přípravu projektu na další roky? (Příprava projektu po další roky se totiž dle výzvy neváže na konkrétní aktivity). Je možné vytvořit další aktivitní tabulku v rozpočtu dle aktivit 2021 s názvem „Monitoring/cestovné“ a zahrnout do ní náklady kapitoly 2? (Kapitola 2 obsahuje náklady na monitoring/cestovné) | Obecně doporučujeme pro aktivity typu evaluace/monitoringu apod. vytvořit napříč projektovou dokumentací zvláštní „přípravnou aktivitu“ (optimálně číslované 0.1, 0.2…), která bude reflektována ve všech přílohách žádosti o dotaci vč. matice logického rámce či harmonogramu a bude mít řádně přiřazeny adekvátní zdroje ověření v tabulce výstupů a aktivit. V takovém případě potom lze veškeré přímé náklady vykázat v kapitole 6, příp. pokud bude realizováno subdodávkami, tak v kapitole 5 – tj. jediných kapitolách dělených na aktivity.Cestovní náklady (kapitola 2) se v každém případě na aktivity nedělí, protože se předpokládá, že např. jedna cesta do místa realizace přispěje k realizaci celého spektra aktivit, a tudíž by pro nás nemělo žádnou přidanou hodnotu jeden takový náklad poměrně dělit na několik aktivit (podobný princip uplatňujeme též pro Osobní náklady, částečně viz odpověď na předešlou otázku). Výjimkou jsou osobní a cestovní náklady vykázané v rámci přípravy žádosti o dotaci, pro něž je určen separátní list rozpočtu „náklady na přípravu“. Na úhradu těchto výdajů ovšem může uplatnit nárok pouze podpořený žadatel o dotaci. |  |