

Často kladené dotazy

Webinář pro příjemce dotace 2021 ČRA

Datum podání dotazu	Obsah dotazu	Obsah odpovědi	Datum podání odpovědi
16.6.2021	Dotaz k finanční zprávě – pokud obsahuje více projektů (tuzemských i zahraničních), stačí ji dodat obecně za jednoho realizátora?	Ano, výroční zprávu, která shrnuje Vaše projekty, stačí poslat pouze jednomu z program. manažerů, ideálně by bylo vložit ostatní příslušné programové manažery do kopie emailu. Tento dokument si již interně nasdílíme.	Při webináři
16.6.2021	V případě naplánované online aktivity, kterou se rozhodneme implementovat i offline formou, protože to situace umožní, jedná se o zásadní změnu nebo pouze informativní?	Faktická změna podoby realizace, pokud zůstávají zachovány zdroje ověření (např. prezenční listina, která může být jak online, tak offline formou) neimplikuje zásadní změnu. Podoba realizace aktivity je důležitá z pohledu rozpočtu (např. když by offline varianta byla dražší kvůli zvýšeným org. nákladům - pronájem místností, ubytování apod.)	Při webináři
16.6.2021	V případě žádosti o změnu rozpočtu u projektů, které začínaly v minulých letech (víceleté projekty) a mají ještě rozpočet v původním formátu (kapitol), stačí použít formát rozpočtu v jakém byl odevzdán? Nebo je potřeba zažádat v novém formátu (kapitol a aktivit)?	Ano, přesně tak. Nový formát rozpočtu se týká pouze nových projektů, které byly schváleny od roku 2021. Vycházíte z příloh Rozhodnutí o poskytnutí dotace k danému projektu – pokud máte přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze kapitolový rozpočet, změnu řešíte přes kapitolový rozpočet, pokud je součástí příloh i rozpočet aktivit, je nutné předložit kapitolový rozpočet vč. aktivitového, který pak slouží jako závazný podklad.	Při webináři
16.6.2021	Je potřeba u pokračujících dotací též použít nové formuláře žádosti o změnu?	Nový formát žádosti o změnu, který byl prezentován na webináři pro příjemce, se týká nových i pokračujících projektů. Pokračující projekty (běžící projekty z minulého implementačního období – před rokem 2021) mají součástí příloh Rozhodnutí o poskytnutí dotace kapitálový rozpočet, změny tedy představujete na kapitálovém rozpočtu.	Při webináři

16.6.2021	Co přesně znamená, že je pro účetní účely závazný rozpočet dle kapitol?	Tuto formulaci si vyžádal Člověk v tísni z důvodu kontrol finančními institucemi, jedná se o doplnění do Rozhodnutí o poskytnutí dotace k trilaterálním projektům. ČvT má účetně nastavený systém, který pracuje s rozpočtem kapitol. Pro poskytovatele dotací (ČRA) je důležité při čerpání rozpočtu mít ve finanční zprávě rozdělení na rozpočet dle aktivit i dle kapitol z důvodu výkonu průběžné řídicí kontroly při monitoringu plnění výstupů projektu a pro finanční vypořádání dotace vůči státnímu rozpočtu (výpočet výše vratky dotace ve vztahu k finančnímu poměru ne/naplnění aktivit projektu).	Při webináři
16.6.2021	Ukládá ČRA povinnost, jak naložit s drobným majetkem po konci projektu?	Ne, drobný majetek jde přímo do spotřeby. V případě, že jde o pořízení drobného vybavení pro potřeby cílové skupiny (nikoli pro potřeby příjemce dotace), řídí se takový majetek podmínkou předání v daném roce.	Při webináři
16.6.2021	U jednorozhodných projektů se v lednu podává roční nebo závěrečná zpráva?	Podává se u jednoletých projektů roční zpráva včetně narativu. Závěrečná zpráva je pak vyžadována u víceletých projektů, které svou realizaci v poslední roce ukončili – shrnuje projekt za celou dobu realizace.	Při webináři
16.6.2021	Dotaz směřuje k administrativní záležitosti, kde je ke každé žádosti požadován výpis z trestního rejstříku všech členů představenstva, který nesmí být starší než 3 měsíce. Uvažuje se o prodloužení této doby, například na 6 měsíců?	Tyto podmínky byly nastavovány na základě pilířového auditu PwC, který proběhl na ČRA v roce 2020, kde toto nastavení bylo poskytovateli dotace doporučováno (rovněž podmínka byla převzata ze zákona o zadávání veřejných zakázek, kde je rovněž lhůta 3 měsíců a výpis z RT u všech členů statutárního orgánu). Na základě Vašeho dotazu proběhne interní diskuze o aplikaci tohoto doporučení, kdy bychom případnou změnu konzultovali i s auditním orgánem.	23.6.2021
16.6.2021	V případě, že plánujeme místo semináře webinář, jedná se o zásadní nebo informativní změnu? Doplňující dotaz – v rámci jedné kapitoly byly naplánovány 3 semináře. Místo jednoho semináře proběhne webinář, se kterým je spojeno ušetření určitých nákladů. Lze o tyto ušetřené náklady navýšit finanční náročnost zbylých dvou seminářů?	Záleží, jak je aktivita definovaná TAaV a jestli se mění rozpočet, zdroje ověření, výstupy apod. Pokud zdroje ověření zůstávají zachovány (prezenční listina), stačí o této změně pouze informovat příslušného program. manažera. Ano. Nedochozí k přesunu mezi kapitolami nad stanovený limit. Celková výše položky zůstává stejná, tudíž není potřeba žádat o změnu, dochází pouze k přesunu finančních prostředků bez nutnosti schvalování ze strany poskytovatele dotace. Přesto doporučujeme zaslat informační email na program. manažera předem i o nezásadních změnách.	Při webináři

16.6.2021	Dotaz ohledně dokumentu na webu declaration of donation? Je stále aktuální?	Tento dokument se týká finančního nástroje veřejných zakázek, nikoli dotací. Doporučuje se obrátit na administrátorku VZ, která je pověřena vyhlášením veřejných zakázek.	23.6.2021
16.6.2021	Dotaz směřující k vyhodnocení nových žádostí na podporu trilaterálních projektů na rok 2021, kdy se zhruba očekává vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	Hodnotící komise zasedala v průběhu května 2021, bohužel došlo ke zpoždění způsobené tím, že ČRA musela podruhé požádat 3 žadatele o dotaci o úpravu jejich žádostí o dotaci, což znamenalo posun termínu ukončení dotačního řízení. Zhruba v týdnu od 21.6.2021 bude zhotoven zápis z jednání hodnotící komise a vyhlášeny výsledky dotačního řízení. Obratem bude probíhat vydávání právních aktů vč. provedení oboustranné kontroly (příjemcem a poskytovatelem dotace).	Při webináři
16.6.2021	U jednoho projektu je v rozpočtu specifikace jedné aktivity jako „online kampaň,“ v tabulce výstupů a aktivit je aktivita pojata obecně a nejedná se pouze o online kampaň. Podle čeho bychom se měli správně řídit?	Správně byste se měli řídit tabulkou výstupů a aktivit. Ideálně by měly být tyto položky shodné, kompatibilní, avšak v tomto případě lze chápat jako nadřazený dokument tabulku výstupu a aktivit, rozpočet slouží k identifikaci jednotlivých částek vč. specifikace. Tabulka aktivit a výstupů bude pro tyto potřeby závazným dokumentem i v rámci vypořádání projektu po jeho ukončení (reportovací zprávy).	Při webináři