

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j: 281634/2021-ČRA

**Výzva****v rámci dotačního programu****„Péče o matky a novorozence v nově vybudovaném perinatologickém oddělení,  
Kambodža“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů  
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel a celkový kontext dotační výzvy

Kambodža je jednou z nejhudších zemí regionu jihovýchodní Asie. Na žebříčku zemí podle indexu lidského rozvoje k roku 2019 zaujímá 146. místo (HDI = 0,581) z celkového počtu 187 posuzovaných zemí.<sup>1</sup> Radí se tak mezi země s nižším středním příjmem. Podle údajů Světové banky žilo v zemi v roce 2019 až 17,7 % populace pod národní hranicí chudoby<sup>2</sup>, dle údajů z Ministerstva plánování počet chudých domácností ve venkovských regionech dosahuje až 13 %, což je 21 % obyvatel těchto oblastí<sup>3</sup>. Hlavními sektory kambodžské ekonomiky jsou zemědělství, v posledních letech výrazně posílil také turismus, textilní průmysl a stavebnictví. Rozvoj jednotlivých sektorů se liší v závislosti na konkrétní provincii.

### **Zdravotnictví**

Hlavními prioritami kambodžského Ministerstva zdravotnictví je zlepšení kvality poskytované zdravotní péče ve státních i soukromých nemocnicích, rozšíření pokrytí primární zdravotní péče i do odlehlejších venkovských regionů, snížení akutní a chronické podvýživy, včasná diagnostika tuberkulózy a péče o matku a dítě. Dle statistik kambodžského Ministerstva zdravotnictví je v Kambodži kryto zdravotním pojištěním 23,98 % populace. Pojištění zahrnuje státní zaměstnance, nejhudší skupiny obyvatelstva a některé soukromé podniky jako například textilní a obuvnické fabriky. Zbýlá část populace zdravotní pojištění nemá a veškeré náklady na léčbu si musí uhradit. Vláda ve spolupráci s donory pracuje na nastavení systému sociální a zdravotní ochrany obyvatel, coby celkového rámce nastavení politiky sociální ochrany.

Hlavní reformy v sektoru se týkaly snižování mateřské, dětské a novorozenecké úmrtnosti, podvýživy a nepřenositelných chorob. Přestože kambodžská vláda považuje služby v oblasti zdraví matek a novorozenců za jednu z hlavních priorit, zůstává tento problém stále zásadní výzvou. V roce 2017 mateřská úmrtnost dosahovala 160 úmrtí na 100 000 živě narozených a novorozenecká úmrtnost byla v roce 2020 22 mrtvých na 1000 narozených.

Zdravotní péče je organizována čtyřstupňově, nejnižší úroveň tvoří zdravotní centra (Health center), kde není lékařský personál a kde se řeší nejjednodušší problémy (péče o rodičky a novorozence je poskytována porodními asistentkami - midwife). Dalším stupněm jsou okresní nemocnice (Referral hospitals), kde již poskytují základní stupeň lékařské péče, dále provinční nemocnice (Provincial hospitals) kde se poskytuje či spíše by se měla poskytovat specializovaná péče. Ministerstvo zdravotnictví je institucí zodpovědnou za poskytování zdravotnických služeb ve veřejném sektoru a dohlíží na ně prostřednictvím 25 provinčních zdravotnických úřadů. Každý provinční zdravotnický úřad provozuje provinční nemocnici a řídí operační okresy. Každý operační okres pokrývá 100 000 až 200 000 obyvatel a má jednu okresní nemocnici. Jednotlivá zdravotnická střediska (*Health Centra*) pak pokrývají 10 000 až 20 000 obyvatel. Hlavním pilířem kambodžského zdravotnictví ve všech oborech je nejvyšší

---

<sup>1</sup> Human Development Indicators: Cambodia. In: United Nations Development Programme: Human Development Reports [online]. UNDP. Dostupné z: <http://hdr.undp.org/en/countries/profiles/KHM> [cit. 2020-03-24]

<sup>2</sup> Human Development Indicators: Cambodia. In: *United Nations Development Programme: Human Development Reports* [online]. UNDP. Dostupné z: <http://hdr.undp.org/en/countries/profiles/KHM> [cit. 2020-03-24]

<sup>3</sup> Ministry of Planning (2019). Identification of Poor Households Programme. Dostupné z: <http://www.idpoor.gov.kh/en/home/1/1>

stupeň nemocnic tzv. National Hospitals, kde je snaha o koncentraci nejtěžších případů. Např. v oblasti neonatologie a porodnictví jsou pouze v těchto nemocnicích realizovány císařské řezy. V oblasti neonatologie působí v Phnom Penh National Pediatric Hospital (NPH) a další tři nemocnice (Calmette Hospital, Mother and child centre, Kantha Bopha Pediatric Hospital).

Národní pediatriká nemocnice (NPH) v Phnompenhu disponuje dostatečnou kvalitou a službami a potenciálem založit první perinatální centrum v zemi za účelem zlepšení zdraví matek a novorozenců. Hlavním nedostatkem v oblasti péče o zdraví matky a dítěte je absence komplexního centra zaměřeného na perinatální péči o matku a dítě. NPH se v této oblasti inspirovala v ČR a na základě této zkušenosti plánuje obdobné centrum založit v Kambodži. K založení tohoto centra pro perinatální péči je důležitá inovace oddělení, která zahrnuje důkladný trénink zdravotníků. Cílem vyškolení zaměstnanců je také vytvořit tým, jehož úkolem bude poskytovat školení pro další provinční nemocnice. V současné době probíhá výběrové řízení v rámci veřejné zakázky *Dodávka zdravotnických přístrojů do Národní pediatriké nemocnice v Phnom Penhu, Kambodža – Kambodža*.<sup>4</sup>

### **Geografické a sektorové zaměření výzvy**

#### Provincie Kampong Chhang

Navzdory rychlému progresivnímu vývoji dosahuje míra chudoby v provincii **Kampong Chhang** až 28 %. Za rozvoj zdravotnických služeb v regionu je zodpovědný Provinční zdravotnický úřad (Provincial Health Department), který rozhoduje, kolik peněz bude v provincii alokováno na provoz provinční nemocnice, dvou okresních nemocnic i jednotlivých, třiceti osmi, Health Center. Provinční zdravotnický úřad má na starosti rovněž přístup k nezávadné vodě a sanitaci ve všech zdravotnických zařízeních.

Mezi hlavní dokumenty popisující potřeby a cíle kambodžské vlády v oblasti zdravotnictví patří „Health Strategic Plan“ pro roky 2016–2020. Hlavním cílem identifikovaným v tomto dokumentu je zlepšení dostupnosti, financování a řízení zdravotnických služeb. Důraz je kladen na lidské zdroje a posilování kapacit zdravotnického personálu. Dle dokumentu „Health Strategic Plan (HSP III) 2016–2020“ i předchozího dokumentu „HSP II 2008–2015“ je reprodukční zdraví, zdraví matek, novorozenců a dětí, nejdůležitější prioritou v sektoru zdravotnictví v Kambodži. Politický závazek zaměřit se na zdraví novorozenců je reflektován také v dokumentech „Fast Track Initiative Road Map for Reducing Maternal and Neo-Natal Mortality“ pro roky 2010-2015 a 2016-2020, které stanovují pětileté priority vedoucí k naplnění cílů programu HSP III. V letech 2010-2014 bylo již v indikátorech popisujících reprodukční zdraví a zdraví matek dosaženo určitého zlepšení. V sektoru zdravotnictví, konkrétně v oblasti péče o matku a dítě je aktivní řada mezinárodních organizací i rozvojových agentur:

- UNFPA podporuje jednotlivá zdravotnická zařízení (např. v Kampong Chhnang).
- KOICA – v roce 2013 byla pro Národní pediatrikou nemocnici schválena podpora ve výši 7 280 000 USD. Výsledkem spolupráce je nedávna rekonstrukce jedné z nemocničních budov a podpora neonatální jednotky intenzivní péče.
- GIZ ukončil 12letý program péče o matku a dítě, jenž cílil na zvýšení kvality péče o matku a novorozence a podporuje novorozenecké jednotky intenzivní péče ve 25 zdravotnických zařízeních, která zahrnují jak základní intenzivní porodnickou

---

<sup>4</sup> <http://www.czechaid.cz/zadavaci-rizeni-verejne-zakazky-cra-dodavka-zdravotnickych-pristroju-do-narodni-pediatricke-nemocnice-v-phnom-penhu-kambodza-kambodza/>

a neonatologickou péčí (EmONC), tak i její komplexní formu ve 4 provinciích (Kampong Speu, Kampot, Kampong Thom a Kep). Nyní se GIZ přeorientoval na podporu systému sociální a zdravotní ochrany.

V oblasti péče o matku a dítě nedosahuje Kambodža ani poloviny uznávaného standardu, který je stanoven na minimálně 5 zařízení poskytujících pohotovostní péči při porodu a následně pohotovostní péči pro novorozence na 500 000 obyvatel. Tento minimální standard, který je klíčový při snižování mateřské a novorozenecké úmrtnosti, byl stanoven Světovou zdravotnickou organizací a Populačním fondem OSN poprvé v roce 1997, k jeho revizi poté došlo v roce 2009. Kambodžská vláda k němu směřuje v aktuálním dokumentu Ministerstva zdravotnictví „Emergency Obstetric & Newborn Care (EmONC) Improvement Plan“ pro období 2016-2020. V plánu je nyní řešení dostupnosti a pokrytí dostatečným počtem zařízení s přihlédnutím na mezinárodní standardy kvality. Novorozenecká úmrtnost tvoří 60 % dětských úmrtí a 50 % jsou úmrtí dětí do 5 let věku. Základní dokument vydaný Ministerstvem zdravotnictví „The Health Strategic Plan (HSP III) 2016–2020“ stanovuje jako cíl pro rok 2020 v oblasti novorozenecké úmrtnosti max. 14 úmrtí na 1 000 živě narozených dětí (v roce 2015 bylo zaznamenáno 18 úmrtí na 1 000 živě narozených dětí, v roce 2010 27 úmrtí). V oblasti péče o matku a dítě se proto Ministerstvo zdravotnictví věnuje institucionalizaci porodů, finanční podpoře každého úspěšného porodu ve veřejném zdravotnickém zařízení a rozvoji porodní asistence.

V současnosti prochází Kambodža demografickou transformací a do roku 2020 budou 27 % obyvatel tvořit děti do 5 let věku (2019 to bylo cca 11 %). Požadavky společnosti s takovouto strukturou se budou měnit a lze předpokládat vyšší poptávku po zdravotnických službách zaměřených na reprodukční zdraví a související péči.

### **Cíl a záměr dotační výzvy**

Príspeť k omezení úmrtnosti novorozenců a dětí mladších pěti let a snížení mateřské úmrtnosti díky zlepšenému přístupu ke službám předporodní a postnatální péče a kvalifikovanému zdravotnickému personálu.

### **Obsah předkládaných projektů**

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení kvality zdravotních služeb pro riziková těhotenství a kvality života dítěte skrze navazující péči, monitoring a rehabilitaci v Národní pediatrické nemocnici, Phnompenh a vytvoření týmu, jehož úkolem bude poskytovat školení pro další nemocnice v provincii Kampong Chnang.

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2021-2023 a budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce mezi ČR a Kambodžou a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

- 3.1. **Snížit mateřskou úmrtnost ve vybraných lokalitách v cílové oblasti**
- 3.2. **Omezit úmrtí novorozenců a dětí mladších pěti let, jímž je možné předejít**

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky, Kambodža (2018 – 2023)<sup>5</sup> v sektoru Inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 2: Ukončit úmrtí novorozenců a dětí mladších pěti let, jímž je možné předejít a snížit mateřskou úmrtnost ve vybraných lokalitách v cílové oblasti	Procento novorozenecké, kojenecké a mladší 5 let úmrtnosti sazby ve vybraných oblastech
Výstup 2.1.: Zvýšil se podíl porodů provedených kvalifikovaným zdravotnickým personálem ve vybraných oblastech	2.1.: Poměr a míra mateřské úmrtnosti
Výstup 2.2.: Zlepšil se přístup ke službám předporodní a postnatální péče ve vybraných oblastech	2.2.: Procento matek, které mají přístup k prenatálním a postnatální péče
Výstup 2.3.: Zlepšil se přístup k lékařské péči pro děti (do 5 let)	2.3.: Procento dětí využívajících lékařskou péči

### **Hlavní cílové skupiny:**

- Zdravotnická zařízení provincie Kampong Chhnang - zaměstnanci a pacienti v cílových nemocnicích (management committee members, Clinical staff, Supporting staff)
- Novorozenci a děti do 5 let ve spádových oblastech
- Nastávající matky v rizikovém těhotenství
- Ženy v reprodukčním věku ve spádových oblastech (WHO v Kambodži do kategorie reprodukčního věku zahrnuje ženy ve věku 18-60 let)
- Rodiny žen v reprodukčním věku a široká veřejnost
- Místní orgány a institucionální partneři

### **Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu**

- Sdílení zkušeností NPH s dalšími zdravotnickými zařízeními v provincii Kampong Chhnang
- Podpora dalšího rozvoje těchto zařízení v oblasti neonatologie, perinatologie a porodnictví
- Vytvoření školících jednotek a modulů v rámci NPH s potenciálem národní certifikace
- Zhodnocení potřeb zdravotnického personálu cílových zdravotnických zařízení a příprava plánu jejich dalšího vzdělávání (školení českými odborníky v místě, stejně jako studijní návštěvy v ČR)

<sup>5</sup> [Program rozvojové spolupráce České republiky, Kambodža \(2018 – 2023\)](#)

- Realizace dalších školení dle potřeb zaměstnanců i managementu cílových zařízení
- Zavedení screeningových vyšetření u těhotných žen
- Osvětové aktivity v oblasti reprodukčního zdraví, těhotenství, postnatální péče, hygieně, prevence nemocí, výživě apod.
- Rozvoj a upevnění úzké spolupráce s klíčovými vládními orgány (viz partnerské organizace v místě, případně dalšími relevantními stakeholdery)
- Etablování pozice biomedicínského inženýra nebo osoby se znalostí zdravotnické techniky v NPH a vybraných zdravotnických zařízení
- Kontrola a zhodnocení výkonnosti a stavu zdravotnických přístrojů a technického vybavení vybraných zdravotnických zařízení v provincii Kampong Chnang, vypracování seznamu zdravotnických přístrojů a dalšího vybavení, které jsou potřebné pro zajištění plně funkčního oddělení neonatologie či perinatologie
- Aktivity v oblasti hygieny a prevence infekčních nemocí a to zejména v návaznosti na prevenci šíření viru COVID-19
- Aktivity směřující ke zlepšení situace s transportem matek a novorozenců do spádových nemocnic (včetně specifikace požadavků na vozidla a mobilního vybavení)
- V případě potřeby také aktivity v oblasti nakládání se zdravotnickým odpadem
- Aktivity navazující a rozvíjející dosavadní spolupráci cílových zdravotnických zařízení s GIZ nebo KOFIH
- Aktivity musí rozvíjet a navazovat na dosavadní spolupráci partnerských nemocnic s ČRA<sup>6</sup>

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

### **Udržitelnost projektu:**

Jsou vítána navrhnutá řešení financování spotřebního materiálu pro zdravotnické přístroje již dodané v rámci české ZRS do NPH či identifikované v rámci provinčních zdravotnických zařízení (závazek ministerstva, jiné zdroje nemocnice, sociální podnikání apod.).

### **Povinné partnerské organizace v místě realizace:**

- Národní pediatriká nemocnice (NPH), Phnompenh – hlavní partner projektu
- Zdravotní střediska, okresní nemocnice, provinční nemocnice v provincii Kampong Chhnang
- Ministerstvo zdravotnictví
- Provincial Health Department Kampong Chhnang
- Mezinárodní NGOs a donorské a mezinárodní organizace
- Národní centrum pro mateřskou a dětskou zdravotnickou péči v Phnom Penhu (NMCHC)
- Další dle uvážení žadatele

---

<sup>6</sup> Viz příloha č. 6 Shrnutí dosavadních relevantních realizací a provedených školení

V případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace preferuje poskytovatel dotace prokazatelně doložit existenci takové spolupráce např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandumem o porozumění či podpurným akceptačním dopisem.

### **Publicita projektu<sup>7</sup>:**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

### **Doba realizace projektu**

**V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace.** Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 36 měsíců. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31. 12. 2023**.

### **Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2021, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2022 a 2023<sup>8</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).**

**Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.**

---

<sup>7</sup> řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

<sup>8</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

## II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

## III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje doložení kvalifikace členů projektového týmu – garantem projektu musí být osoba s 10 letou prokazatelnou praxí v oboru neonatologie/porodnictví od získání lékařského titulu MUDr. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na zaměstnavatele, a tento odborník se zároveň musí osobně účastnit realizace projektu v Kambodži.

## IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2021–2023**, činí max. **18 000 000,- Kč**. Maximální výše dotace na jeden projekt činí **18 000 000,- Kč**.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

**2021: 4 000 000,- Kč**

**2022: 8 000 000,- Kč**

**2023: 6 000 000,- Kč**

Objem prostředků vynaložených na **Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace**, v každém kalendářním roce trvání projektu



## **Výše spolufinancování projektu**

**Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních<sup>9</sup>/jiných<sup>10</sup> zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2021, min. 5 % nákladů projektu v roce 2022, min. 5 % nákladů projektu v roce 2023.**

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace<sup>11</sup>, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

## **Způsobilé výdaje projektu pro rok 2021**

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvalitních projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2021) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše **3 %** z dotace na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci. Náklady na přípravu projektu nesmí být pokryty subdodávkami, pouze zahrnují výdaje zaměstnanců žadatele o dotaci.

**Příjemce dotací musí při přípravě a realizaci projektu počítat se zajištěním tlumočení a překlady z/do angličtiny, případně khmerštiny, což zohlední v předkládaném rozpočtu.**

---

<sup>9</sup> Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

<sup>10</sup> Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

<sup>11</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

## **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

**Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.**

**Dotace bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

### Monitorovací zprávy:

- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2021, roční zprávu o projektu za rok 2021**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2022**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Žádost musí být doručena do 19.7. 2021 do 15:00 hod.** Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

### Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

**Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.**

**Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost o dotaci Péče o matky a novorozence v nově vybudovaném perinatologickém oddělení, Kambodža 2021 (nové projekty)“**

ID datové schránky: **4ebr7ba**

### Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

**Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:**

- a) názvem dotačního titulu („**Žádost o dotaci Péče o matky a novorozence v nově vybudovaném perinatologickém oddělení, Kambodža 2021 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura**  
**Nerudova 3**  
**118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

### **Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer  
Ing. Darina Vlčková  
[vlckova@czechaid.cz](mailto:vlckova@czechaid.cz)

Dotační administrátor  
Renata Blažková  
[blazkova@czechaid.cz](mailto:blazkova@czechaid.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

### **Administrativní náležitosti žádosti o dotaci**

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

b) údaje podle § 14, odstavce 3 Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

-je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

-administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele  
-identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

**Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.**

**Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky**

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
  - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
  - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
  - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
  - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně rozpočtu aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**

Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

#### 4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkraslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*
- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;

- Příloha M) doložení kvalifikace projektového týmu (např. stručný profesní CV, VŠ diplom) – garantem projektu musí být osoba s 10 letou prokazatelnou praxí v oboru neonatologie/porodnictví od získání lékařského titulu MUDr. (doložení strukturovaným životopisem a referencí na zaměstnavatele, přičemž se tento odborník se musí osobně účastnit realizace projektu v Kambodži).
- Příloha N) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem).
- Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
  6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.**

**Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh** (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).

## **IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ**

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.



**Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:**

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- podání více než 1 žádosti ze strany žadatele o dotaci
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace v každém roce trvání projektu
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů hrazených z dotace stanovených dotační výzvou v každém roce trvání projektu
- překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace stanovených dotační výzvou v každém roce trvání projektu
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání rozpočtu projektu pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

**Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn.,** že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75 % z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50 % z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25 % z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

*Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií*

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
<b>Potřebnost a relevance (15)</b>	<b>1. Vymezení problému a cílové skupiny</b>	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)
<b>Účelnost (35)</b>	<b>2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)</b>	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (15)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
<b>Efektivnost a hospodárnost (20)</b>	<b>3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu</b>	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
<b>Proveditelnost (30)</b>	<b>4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost</b>	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	<b>5. Schopnosti a zkušenosti žadatele</b>	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	<b>6. Způsob zapojení cílové skupiny</b>	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	<b>Potřebnost a relevance (15)</b>		<p><i>Je projekt v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou?</i>  <i>Je projekt komplementární k dalším rozvojovým intervencím v prioritní zemi?</i>  <i>Zohledňuje adekvátně průřezové principy ZRS ČR?</i>  <i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit, je přínosem pro cílovou skupinu?</i>  <i>Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny? Je jim adekvátně přizpůsoben rozsah intervence?</i></p>	
1	<b>1. Vymezení problému a cílové skupiny</b>	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jeho příčin (vyhodnocení problému), návrh na jasné specifikované řešení problémů, uspokojení potřeb a cílový stav, kterého má být dosaženo</li> <li>- jasný soulad (relevance) s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR dle programu bilaterální spolupráce a strategickými dokumenty prioritní země v daném sektoru</li> <li>- koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v prioritní zemi- zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.)</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost)</li> <li>- identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílových skupin (analýza potřeb cílových skupin)</li> <li>- intenzita a rozsah intervence (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové instituce, evt. synergie s intervencemi mimo tento dotační projekt)</li> <li>- dopady na cílové skupiny a příspěvek k řešení problémů cílových skupin</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

<b>Účelnost (35)</b>		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny, je dostatečně konkrétní a dosažitelný? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Disponuje žadatel kapacitami a mechanismy pro interní monitoring a autoevaluaci realizace projektu?</i></p> <p><i>Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů?</i></p> <p><i>Předložil žadatel harmonogram aktivit, který koresponduje s logickou stavbou projektu?</i></p> <p><i>Je navržena reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu?</i></p> <p><i>Jsou výsledky projektu zpřístupněny a opakovaně využitelné a replikovatelné?</i></p> <p><i>Přispívá projekt v této podobě ke kvalitativní a trvalé změně podmínek pro cílovou skupinu a širší veřejnost?</i></p> <p><i>Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná?</i></p> <p><i>Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů?</i></p> <p><i>Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)?</i></p>		
<b>2</b>	<b>Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)</b>	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované, měřitelné a dosažitelné v době realizace projektu</li> <li>- jsou zavedeny metody sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků, zahrnutý mechanismy průběžného vyhodnocování pokroku projektu (interní monitoring a autoevaluace)</li> <li>- kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na výchozí stav a zvolené cíle, míra zohlednění externích faktorů a všech relevantních aktérů</li> <li>- harmonogram realizace jednotlivých aktivit koresponduje s logickou stavbou projektu, je přiměřený a realistický</li> <li>- aktivity projektu směřují k jasně stanoveným výstupům jsou logicky členěny, vykazují vnitřní konzistenci a jejich plnění je transparentně ověřitelné</li> </ul>	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- způsob dlouhodobého zpřístupnění výsledků projektu cílovým skupinám i dalším subjektům, výsledky projektu jsou škálovatelné a replikovatelné, evt. zakládání best practice</li> <li>- projekt počítá s reálnou udržitelností výsledků projektu u cílové skupiny, a vlastnictvím výstupů samotnými příjemci projektu</li> <li>- míra očekávání přirozených multiplikačních efektů</li> <li>- jakým způsobem projekt přispívá ke kvalitativní a trvale udržitelné změně podmínek pro cílovou skupinu i veřejnost, evt. vyvolává behaviorální změnu</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>

	2.3 Inovativnost (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby)</li> <li>- soulad s trendy a dobrou praxí v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe, potažmo potenciál k určování trendů (projekt je inovativní a přináší přidanou hodnotu též v širším kontextu ZRS)</li> <li>- využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru</li> </ul>	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
	2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výběr vhodných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů</li> <li>- objektivní měřitelnost indikátorů (SMART indikátory) na všech úrovních</li> <li>- adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu, způsob stanovení jejich cílové hodnoty (např. podložen studií výchozího stavu atd.)</li> <li>- reálnost dosažení cílové hodnoty ve stanoveném období</li> </ul>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

<b>Efektivnost a hospodárnost (20)</b>		<i>Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy a využity i jiné zdroje financování?</i>		
<b>3</b>	<b>Efektivita projektu a provázanost rozpočtu</b>	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů (hodnota za peníze) s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti</li> <li>- přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu, tj. k dílčím aktivitám a předpokládaným výstupům projektu</li> <li>- proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (poměr přímé podpory cílovým skupinám vůči ostatním přímým nákladům projektu - zejména osobním a subdodávkám)</li> <li>- míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou, uznatelnost jednotlivých nákladů</li> <li>- transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, míra spolufinancování ze strany místních partnerů v zájmu zajištění větší udržitelnosti projektových výstupů</li> </ul>	<p>Žádost o dotaci kapitola 8. Rozpočet</p> <p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiměřenost každé položky k cenám na trhu (ceny v místě a čase obvyklé), případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno</li> <li>- položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány</li> <li>- jednotkové ceny jsou jasně stanoveny, náklady odpovídají rozsahu aktivit</li> </ul>	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

<b>Proveditelnost (30)</b>		<p><i>Jsou všechny navržené aktivity relevantní a nezbytné pro dosažení výstupů, je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i></p> <p><i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i></p> <p><i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i></p> <p><i>Je popsán způsob adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i></p> <p><i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem k očekávaným výstupům?</i></p>		
<b>4</b>	<b>Způsob realizace aktivit a jejich návaznost</b>	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly</li> <li>- projekt počítá se zapojením relevantních členů realizačního týmu i zástupců cílové skupiny</li> <li>- identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik</li> <li>- zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s aktivitami donora</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.2, 4.3., 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
<b>5</b>	<b>Schopnosti a zkušenosti žadatele</b>	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu, připravenost týmu na možná rizika projektu</li> <li>- zkušenosti žadatele v projektovém řízení</li> <li>- struktura projektového týmu, projektové pozice a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně, kompetence jednotlivých členů realizačního týmu jasně vymezeny a doloženy</li> </ul>	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiměřené obsazení odborných pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám</li> <li>- dostatečné odborné zkušenosti a znalosti žadatele a partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)</li> <li>- posouzení odborných kvalifikací řešitelů projektu</li> </ul>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>Příloha žádosti M) Doložení kvalifikace projektového týmu</p>

	<b>6 Způsob zapojení cílové skupiny</b>	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou)</li> <li>- navržené nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou vhodné pro zvolené cílové skupiny</li> <li>- prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu, pokud již byla identifikována</li> <li>- předešlé zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou stejného či obdobného typu</li> <li>- zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), zhodnocení přínosu partnerství k očekávaným výstupům</li> <li>- míra a rozsah zapojení partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu</li> </ul>	příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)
--	---	---	---	---



## **XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY**

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

Příloha č. 6 Shrnutí předchozího projektu

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## **XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

### **Schválení vyhlášení dotační výzvy**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	