

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281649/2021-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„Využití nástrojů telemedicíny v domácí péči, Moldavsko“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

S ohledem na demografickou strukturu obyvatelstva v Moldavsku dochází k rychlému stárnutí populace a zvyšování poptávky po sociálních i zdravotnických službách. Kritický sociálně-demografický vývoj, který je zapříčiněn převážně výrazným odchodem mladší generace obyvatel do zahraničí, nízkou porodností a politicko-ekonomickými událostmi posledních několika let, představuje nadále pro Moldavsko jednu z největších výzev. Značná část ekonomicky aktivních obyvatel pracuje v zahraničí. Příliv remitencí dosahuje dlouhodobě více než 15 % HDP¹ a tvoří tak výraznou část příjmu moldavských domácností. V důsledku pandemie COVID-19 lze očekávat výrazné snížení přílivu remitencí do země, s tím spojenou vyšší nezaměstnanost, a tudíž vyšší ohrožení obyvatel, včetně těch nejstarších, chudobou. Stát není schopen vlastní distribucí peněz plně pokrýt starším obyvatelům financování základních životních potřeb včetně zdravotní a sociální péče, která je zásadní pro život v důstojných podmínkách. Moldavsko je zároveň dlouhodobě hluboko pod hodnotou evropského průměru Indexu lidského rozvoje.²

V současné době je podle dat UNFPA až 20 % moldavské populace starší 60 let³. Starší lidé jsou zároveň nejvíce ohroženi chudobou, a to především pokud žijí na venkově a mimo města, což se podle Světové banky týká více než poloviny z nich⁴. Náklady spojené s dopravou do center sociálních služeb a zdravotnických zařízení nejsou vzhledem na vyšší dopravní vzdálenosti a nedostatečnou infrastrukturu zanedbatelné. Role terénních služeb zdravotní a sociální péče je proto klíčová, ale velmi obtížně dostupná z hlediska personálních kapacit a finančních zdrojů. Mzdy ve zdravotnictví i v sociálních službách jsou nízké a demotivující, fluktuace je vysoká a pracovníkům mnohdy hrozí přepracovanost až vyhoření. Kvalifikovaného personálu je v zemi nedostatek a v některých regionech výrazně ubývá i praktických lékařů. V důsledku vytížení stávajících zdravotnických i sociálních zařízení se proto klientům a pacientům nedostává dostatečné péče. Postupující urbanizace a zejména migrace zvyšují nerovnosti mezi městskými a venkovskými oblastmi, přičemž zejména na venkově žije právě starší populace.

Dlouhodobým problémem starších obyvatel je také samota. V každé druhé domácnosti moldavských seniorů žije pouze jeden člen.⁵ V současné době je sociální deprivace umocněna právě důsledky pandemie a vládními nařízeními. Starší obyvatelé zároveň patří do kriticky ohrožené skupiny v rámci šíření viru COVID-19. Tato skutečnost přispívá k jejich další izolaci a znesnadnění přístupu ke komplexním službám a potřebné péči. S nutným snížením mobility starších obyvatel v rámci preventivních opatření dochází k dalšímu zvýšení poptávky

¹ UNDP. 2020. *Human Development Reports – Remittances, inflows (% GDP)*. Dostupné z:

<http://hdr.undp.org/en/indicators/52606>

² UNDP. 2020. *The Next Frontier: Human Development and the Anthropocene. Briefing note for countries on the 2020 Human Development Report, Moldova (Republic of)*. Dostupné z:

<http://hdr.undp.org/sites/default/files/Country-Profiles/MDA.pdf>

³ UNFPA. 2020. „Young and old unite across generations during COVID-19 pandemic in Moldova“. 27 July 2020.

Dostupné z: https://eeca.unfpa.org/en/news/young-and-old-unite-across-generations-during-covid-19-pandemic-moldova?_ga=2.203230289.1362258011.1604592159-431432355.1604592159

⁴ World Bank. 2017. *A Human Rights-based Approach to the Economic Security of Older People in Moldova*.

Dostupné z: <http://documents1.worldbank.org/curated/en/389071486011151067/pdf/112339-WP-P161172-PUBLIC-MoldovaAgingPostDMFINAL.pdf>

⁵ UNDP. 2020. *Social and Economic Impact Assessment of COVID-19 in Republic of Moldova, Deliverable 1 –*

Initial impact assessment report. 29 July 2020. Dostupné z: <https://moldova.un.org/en/89779-social-and-economic-impact-assessment-covid-19-republic-moldova>

na terénní zdravotně-sociální péči. Navzdory reformám z minulých let se podle zprávy WHO⁶ moldavské zdravotnictví mimo jiné stále potýká s velkými personálními nedostatky na všech úrovních péče, hlavně ve venkovských oblastech. Pandemie viru COVID-19 tyto nedostatky ještě více umocnila a vytváří na kapacity zdravotních a sociálních zařízení neúnosný tlak.

Zapojení moderních technologií do moldavské zdravotní a sociální péče je vhodným řešením nejen dlouhodobých systémových nedostatků, např. omezený počet poskytovatelů zdravotní a sociální péče, ale také překážek spojených s pandemií Covid-19, např. dodržování přísnějších hygienických opatření za účelem snížení šíření viru mezi nejrizikovější skupinu obyvatel. Užívání nástrojů telemedicíny zvýší kvalitu života zranitelných skupin obyvatel prostřednictvím kvalitnější a kontinuální péče a odlehčí centřům sociálních a zdravotních služeb. Česká rozvojová agentura dlouhodobě podporuje zvyšování dostupnosti a kvality sociálně-zdravotních služeb v Moldavské republice, včetně procesu legislativních změn, kterým je udržitelný systém poskytování domácí péče podmíněn.

Významné změny lze dosáhnout jen při zvýšení efektivity práce a flexibilita zdravotnického personálu ohledně místa výkonu práce. Zapojení moderních technologií do péče umožňuje personálu věnovat se většímu množství klientů/pacientů a zároveň jim poskytovat kontinuální informace o jejich zdravotním stavu. Moderní technologie tak umožňují v dlouhodobém horizontu snížení nákladů na zdravotní i sociální služby a prevenci zbytečných vážných zdravotních komplikací. Zároveň umožňují pacientům, kteří nemohou z různých důvodů cestovat na zdravotní kontroly, kontinuální sledování stavu a snižují tak jejich závislost na poskytovateli péče a jeho možnostech dopravit se přímo k pacientům.

Nástroje telemedicíny v domácí péči umožní využití uvolněných kapacit pro zvýšení kvality poskytované péče. Součástí stávající podpory České rozvojové agentury je proto např. rozšíření aktivit center domácí péče o prevenci násilí na seniorech a dalších zranitelných skupinách klientů nebo zavádění nových typů služeb. Z dlouhodobého hlediska je žádoucí rozšiřovat služby center domácí péče i pro nové skupiny klientů a využít tak jejich stávající sítě plošně v celém Moldavsku.

Tato dotační výzva navazuje na předchozí úspěšné aktivity a intervence ZRS ČR financované Českou rozvojovou agenturou. Více informací o přechozích souvisejících projektech je možné nalézt na stránkách www.czechaid.cz, popřípadě je poskytne ČRA na vyžádání.

Cíl a záměr dotační výzvy **Obsah předkládaných projektů**

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude **zvýšit dostupnost a kvalitu zdravotní a sociální péče v Moldavsku.**

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako čtyřleté (2021 – 2024) a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

⁶ WHO. 2020. *Can People Afford to Pay for Health Care? New Evidence on Financial Protection in the Republic of Moldova*. Dostupné z: <https://www.euro.who.int/en/countries/republic-of-moldova/publications/can-people-afford-to-pay-for-health-care-new-evidence-on-financial-protection-in-the-republic-of-moldova-2020>



SDG 1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených



SDG 3. Zajistit zdravý život a zvyšovat jeho kvalitu pro všechny v jakémkoliv věku.

Zvláště SDG 3.4 Do roku 2030 **snížit pomocí prevence a léčby o třetinu předčasnou úmrtnost na nepřenosné choroby**; podporovat duševní zdraví a duševní pohodu)

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky pro Moldavsko (2018 – 2023)⁷ v sektoru II. Inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 3: Zavedení vhodného systému sociální ochrany, zvýšení a zkvalitnění sociální ochrany ohrožených skupin obyvatel	Indikátor: podíl populace zahrnutý v systémech sociální ochrany
Výstup 3.1: Zvýšení kvality poskytovaných služeb sociální péče	Indikátor 3.1: Počet podpořených profesionálů používajících nově nabyté znalosti a dovednost k zajištění sociální ochrany.
Výstup 3.2: Zvýšení dostupnosti služeb sociální péče	Indikátor 3.2: Počet příjemců sociálních služeb, kteří budou projektem ovlivněni (data rozčleněná na venkovské a městské oblasti)

Hlavní cílové skupiny:

- příjemci sociálních služeb a domácí péče – předkládaný projektový námět cílí na zpřístupnění a zkvalitnění zdravotní a sociální péče pro konkrétní počet příjemců (bude sloužit jako jeden z indikátorů)
- centra domácí péče, příp. další poskytovatelé sociálních služeb – zavedením nástrojů telemedicíny se zvýší podpora znalostí a odborných technologických dovedností zapojených poskytovatelů domácí péče a sociálních služeb

Obsah předkládaných projektů:

V rámci dotačního titulu budou předkládány projektové návrhy, jejichž předmětem bude návrh funkčního, integrovaného systému telemedicíny, včetně distančního monitoringu zdravotního stavu klientů služeb domácí péče, který je dlouhodobě schopen prokazatelně zvyšovat efektivitu a možnosti poskytované péče tak, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů projektu.

⁷ Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky – Moldavsko: http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3932496_2351041_Moldavsko_revidovany_program.pdf

Očekávané výstupy a aktivity projektu:

- vytvoření elektronického integrovaného systému telemedicíny, který průběžně monitoruje zdravotní stav klientů služeb domácí péče, včetně možností rychlé pohotovosti v případě úrazu nebo jiných kritických situací
- nastavení průběžného monitoringu pro zkrácení diagnostiky pacienta
- zahájení akreditace telemedicíny a analýza jejího zakomponování do pojišťovacího systému
- finanční udržitelnost systému telemedicíny po ukončení projektu a získání akreditace
- profesionálně vyškolený personál center domácí péče a poskytovatelů sociálních služeb, který využívá moderní technologické nástroje telemedicíny, díky kterým zvyšuje efektivitu a možnosti poskytované péče
- partnerství aktérů moldavské sociální a zdravotní péče zahrnující veřejný i soukromý sektor pro dlouhodobou správu a rozvoj nástrojů telemedicíny za účelem odborného dohledu nad domácí péčí
- jednotlivé dodávky vybavení do vybraných center domácí péče dle analýzy potřeb
- uvolněná kapacita poskytovatelů domácí péče je díky nástrojům telemedicíny využita k postupnému zkvalitňování a rozšiřování poskytovaných služeb, např. na další zranitelné skupiny obyvatel (např. klienty paliativní péče, děti, atd.)
- doplňující aktivity v rámci zkvalitňování služeb, především prevence násilí na seniorech a dalších zranitelných skupinách klientů center domácí péče (osvětové aktivity, zapracování problematiky do stávajících školení pečovatелů a dobrovolníků, propojení s problematikou diskriminace)
- další výstupy a aktivity, včetně indikátorů, navrhne žadatel v souladu s identifikovanými potřebami příjemců projektu v žádosti o dotaci.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Z hlediska udržitelnosti by se předkládané projekty, v souladu s výše uvedenými výstupy, měly zaměřit na předpokládané počáteční a zejména provozní náklady vybavení/technologie a personální a kvalifikační požadavky pro obsluhu a údržbu. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů projektu. Součástí by měl být finanční plán pro udržení systému i po skončení projektu, včetně dalších zdrojů financování a zahájení akreditace systému telemedicíny a jeho zařazení do pojišťovacího systému.

Předkládané projektové návrhy budou zohledňovat stávající epidemiologickou situaci v Moldavsku i v ČR. Budou zahrnovat relevantní alternativní formy podpory a aktivit v místě s ohledem na restriktivní opatření proti šíření onemocnění Covid-19 a ochranu zdraví všech zapojených aktérů v průběhu realizace projektu (např. ochranné pomůcky, testování, online

formy zajištění realizace školení, apod.). Žádoucí je aktivní přístup k ochraně zdraví konečných příjemců, zaměstnanců partnerských organizací i realizačního týmu.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

- **Asociace Homecare** – Dotační výzva předpokládá zapojení Asociace poskytovatelů domácí péče v Moldavsku (www.homecare.md) jako hlavního partnera projektu a místního koordinátora aktivit. V rámci svých projektů každý rok zajišťuje sociálně-zdravotní potřeby až 1 200 klientů, přičemž starší a osamělí obyvatelé představují jejich početně významnou část. Rovněž se angažuje v oblasti školení a konzultací na úrovni domácí péče poskytované zdravotními pracovníky, terénními pracovníky sociální péče i pacientů a jejich příbuzných. Asociace Homecare v současné době provozuje v Moldavsku 10 center určených pro komplexní péči.

Asociace Homecare bude poskytovat aktivní součinnost při přípravě i realizaci a zároveň bude aktivně komunikovat i s dalšími subjekty, zejména místní samosprávou a nemocnicemi. Asociace Homecare bude po skončení projektu odpovědná za pravidelné vzdělávání personálu i klientů a správu systému.

Kontaktní osoba: Tamara Adasan; ao.homecare@gmail.com

- **Ministerstvo zdravotnictví, práce a sociální ochrany** – Sociální pomoc je primárně poskytována skrze systém sociálního zabezpečení, a tudíž je odpovědností Ministerstva zdravotnictví, práce a sociální ochrany (MHLSP). Vývoj a poskytování sociálních služeb na lokální úrovni je odpovědností místních úřadů. Součinnost MHLSP je nezbytná pro úspěšnou implementaci projektu; MHLSP má kompetenci zajistit kontinuitu projektu včetně personálního a finančního zabezpečení a souladu s moldavskou legislativou.
- Zapojeny by měly být **min. 2 organizace**, které poskytují v Moldavsku služby domácí péče a jsou členy výše zmíněné Asociace Homecare. Preferováno je zapojení organizací poskytující služby v různých oblastech Moldavské republiky, aby byl reflektován průřezový cíl Programu rozvojové spolupráce pro období 2018-2023, a to „podpora vyváženého regionálního rozvoje v zemi a snížení hospodářských a sociálních rozdílů mezi regiony“.

V případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace požaduje poskytovatel dotace prokazatelně doložit existenci takové spolupráce např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem.

Publicita projektu⁸:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených

⁸ řídí se rovněž [Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR](#)

výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Jedná se o projekty, jejichž doba realizace s dotační podporou nepřesahuje 48 měsíců. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2021 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2021, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2022, 2023 a 2024⁹, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

⁹ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2021–2024**, činí max. **8 500 000,- Kč**. Maximální výše dotace na jeden projekt činí **8 500 000,- Kč**.

Na jednotlivé roky je maximální výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně:

2021: 4 000 000,- Kč

2022: 2 000 000,- Kč

2023: 1 500 000,- Kč

2024: 1 000 000,- Kč

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 5 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹⁰/jiných¹¹ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2021, min. 5 % nákladů projektu v roce 2022, min. 5 % nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % nákladů projektu v roce 2024.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹², **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

¹⁰ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹¹ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹² Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobitelné výdaje projektu pro rok 2021

Způsobitelné výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvalitních projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2021) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše **3%** z celkových nákladů projektu na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci. Náklady na přípravu projektu nesmí být pokryty subdodávkami, pouze zahrnují výdaje zaměstnanců žadatele o dotaci.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálů, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č.

591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotace bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace **na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.7. každého roku, s výjimkou prvního roku realizace (2021)**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2021, roční zprávu o projektu za rok 2021,** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.,** o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2022.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do

státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 26.7.2021 do 15 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost o dotaci Využití nástrojů telemedicíny v domácí péči, Moldavsko 2021 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („**Žádost o dotaci Využití nástrojů telemedicíny v domácí péči, Moldavsko 2021 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Renata Blažková
blazkova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

-požadovanou částku,

-účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

-lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

b) údaje podle § 14, odstavce 3 Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

-je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

-administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

-identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**

Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*
- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) prokázání odborné kvalifikace projektového týmu (např. stručný profesní CV);

Příloha N) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem).

Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu dle ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2021
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- podání více než 1 žádosti ze strany žadatele o dotaci
- nesplnění minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů a nákladů na přípravu projektu
- překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace stanovených dotační výzvou
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- nedodání projektového dokumentu
- nedodání tabulky výstupů a aktivit pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání rozpočtu projektu pro každý rok realizace zvlášť
- nedodání matice logického rámce projektu
- nedodání časového harmonogramu projektu

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75 % z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50 % z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25 % z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria	Subkritéria / prvky analýzy (max. počet bodů)
Potřebnost a relevance (15)	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)
		1.2 Vymezení, potřebnost, intenzita podpory a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)
Účelnost (35)	2. Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Jasně vymezení cílů a vnitřní konzistentnost projektu (10)
		2.2 Opatření podporující udržitelnost, dlouhodobé dopady a šíření (10)
		2.3 Inovativnost projektu obsahová a/nebo procesní (10)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)
Efektivnost a hospodárnost (20)	3. Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)
Proveditelnost (30)	4. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Vzájemná návaznost a způsob realizace aktivit, publicita (10)
	5. Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační, administrativní a provozní zajištění projektu (5)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)
	6. Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
	Potřebnost a relevance (15)		<p><i>Je projekt v souladu s rozvojovými strategiemi, prioritami ZRS, dotační výzvou?</i></p> <p><i>Je projekt komplementární k dalším rozvojovým intervencím v prioritní zemi?</i></p> <p><i>Zohledňuje adekvátně průřezové principy ZRS ČR?</i></p> <p><i>Zaměřuje se projekt na problém a nedostatky, které je skutečně potřebné řešit, je přínosem pro cílovou skupinu?</i></p> <p><i>Je náplň projektu v souladu s potřebami cílové skupiny? Je jim adekvátně přizpůsoben rozsah intervence?</i></p>	
1	1. Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Analýza výchozí situace, jasné a srozumitelné definování problému, nedostatků a jejich příčin (vyhodnocení problému) - Jasný soulad (relevance) s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs), prioritami ZRS ČR dle programu bilaterální spolupráce a strategickými dokumenty prioritní země v daném sektoru - Koordinace, koherence a komplementarita s jinými rozvojovými intervencemi v prioritní zemi - Zohlednění průřezových principů ZRS ČR (řádná správa věcí veřejných, životní prostředí, lidská práva a rovnost žen a mužů apod.) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p>
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace cílových skupin a jejich potenciálu, popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) - Identifikace potřeb a nedostatků cílových skupin včetně zhodnocení jejich akutnosti, zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů realizace projektu pro cílové skupiny - Intenzita a rozsah intervence (jednorázové v. opakované či komplexní aktivity, rozsah zapojení cílové skupiny) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p>

Účelnost (35)		<p><i>Je cíl projektu nastaven v souladu s rozvojovými cíli a potřebami cílové skupiny, je dostatečně konkrétní a dosažitelný? Povedou navržené aktivity a jejich výstupy k jeho splnění? Disponuje žadatel kapacitami a mechanismy pro interní monitoring a autoevaluaci realizace projektu? Do jaké míry žadatel představil logiku intervence, tj. jak výstupy projektu povedou k dosahování jeho cílů a přispějí k řešení projektových záměrů? Předložil žadatel harmonogram aktivit, který koresponduje s logickou stavbou projektu? Je navržena reálná udržitelnost, dopady projektu a způsob šíření výstupů projektu? Přispívá projekt v této podobě ke kvalitativní a trvale udržitelné změně podmínek pro cílovou skupinu a širší veřejnost? Má projekt potenciál pro multiplikační efekt či zakládání best practice? Jakým způsobem se navržená inovace liší vůči existujícím řešením, jaká je její přidaná hodnota, je účinná a udržitelná? Jsou adekvátně a v dostatečné míře nastaveny cílové hodnoty indikátorů? Je popsán způsob průběžného ověřování plnění indikátorů (rovněž jako součást popisu rizik)?</i></p>		
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované a dosažitelné v době realizace projektu - Jsou zavedeny metody sledování a ověřování dosažení cílů a výsledků, zahrnutý mechanismy průběžného vyhodnocování pokroku projektu (interní monitoring a autoevaluace) - Kvalita logické stavby projektu a jasné vysvětlení navrženého řešení ve vazbě na výchozí stav, zvolené cíle, výstupy a aktivity - Harmonogram realizace jednotlivých aktivit koresponduje s logickou stavbou projektu, je přiměřený a realistický 	<p>Příloha I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Výsledky projektu jsou opakovaně využitelné, replikovatelné, přispívají k trvalé změně podmínek či chování (behaviorální změna), evt. zakládají best practice - Projekt počítá s reálnou udržitelností výsledků projektu u cílové skupiny a vlastnictvím výstupů samotnými příjemci projektu - Míra očekávání přirozených multiplikačních efektů 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)</p>

	2.3 Inovativnost (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Aspekt nových či inovativních metod projektu (originální a/nebo zlepšené přístupy, procesy a služby), potažmo potenciál k určování trendů (projekt přináší přidanou hodnotu též v širším kontextu ZRS) - Soulad s trendy a dobrou praxí v daném oboru a přenos zkušeností přímo z rozvojové praxe - Využívá inovativní partnerství s příjemci i dalšími aktéry z veřejného, neziskového, soukromého a akademického sektoru 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
	2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	<ul style="list-style-type: none"> -Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů -Objektivní měřitelnost indikátorů (SMART) na všech úrovních -Adekvátně nastavené cílové hodnoty indikátorů, způsob jejich stanovení (např. podložen studií výchozího stavu atd.) 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>

Efektivnost a hospodárnost (20)		<p><i>Je v rámci navržených výdajových skupin a položek rozpočtu kladen vyšší důraz na přímou podporu cílovým skupinám? Jsou respektovány stanovené max. limity výdajů v souladu s podmínkami výzvy? Je s ohledem na plánované aktivity a potřebné výstupy projektu navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů rozpočtu? Jsou transparentně uvedeny další zdroje financování? Do jaké míry a jakým způsobem se na financování projektu podílí místní partneři?</i></p>		
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a směřují ke splnění stanovených cílů s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti - Přiměřenost a realistická výše rozpočtu projektu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu (value for money) - Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (poměr přímé podpory cílovým skupinám vůči ostatním přímým nákladům projektu - zejména osobním a subdodávkám) - Míra respektování procentuálního omezení některých výdajů v souladu s výzvou, uznatelnost jednotlivých nákladů 	<p>Žádost o dotaci kapitola 8. Rozpočet</p> <p>Příloha žádosti I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p> <p>Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů</p>
		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Jednotkové ceny jsou jasně stanoveny a odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, případné překročení obvyklých cen a mezd prokazatelně zdůvodněno - Položky jsou jasně a srozumitelně zaneseny do rozpočtu projektu, specifikovány, upřesněny a dobře okomentovány - Transparentní uvedení dalších zdrojů financování (vlastních/jiných) včetně způsobu krytí, míra spolufinancování ze strany místních partnerů 	<p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p> <p>Příloha výzvy č.2 Posuzování uznatelných výdajů</p>

Proveditelnost (30)		<p><i>Je vhodně zvolen způsob realizace aktivit a je popsána jejich vzájemná návaznost?</i> <i>Je popsáno, jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu?</i> <i>Jsou doplněny podstatné předpoklady a rizika jakožto externí faktory pro dosažení výstupů, cíle/ů a záměru projektu včetně způsobů minimalizace rizik?</i> <i>Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i> <i>Má žadatel předchozí odborné zkušenosti s řízením obdobných projektů, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit/zrealizovat i s ohledem na eliminaci možných rizik?</i> <i>Je popsán způsob a práce adekvátního zapojení cílové skupiny do průběhu realizace projektu?</i> <i>Je z popisu patrné, že je partnerská spolupráce efektivní a bude přínosem v zájmu dosažení očekávaných výstupů?</i></p>		
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Vhodnost zvoleného způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly - Identifikuje relevantní rizika, popisuje jejich pravděpodobnost a závažnost a zahrnuje adekvátní opatření k prevenci či eliminaci těchto rizik - Zvolen vhodný způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců, jejich případná provázanost s projekty ZRS 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.2, 4.3., 7)</p> <p>Příloha žádosti II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>Příloha žádosti IV Matice logického rámce</p> <p>Příloha žádosti V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele odpovídající délce a náročnosti projektu - Zkušenosti žadatele v projektovém řízení - Role realizátora a spolupracující organizace jsou popsány jasně a srozumitelně 	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Přiměřené obsazení pozic v realizačním týmu a efektivní rozložení kapacit vzhledem k plánovaným aktivitám - Dostatečná zkušenost a odbornost žadatele i partnera v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region) 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>Příloha žádosti M) Doložení kvalifikace projektového týmu</p>

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<ul style="list-style-type: none"> - Vhodné zapojení a účast cílových skupin v projektu ve všech relevantních fázích (jasně popsána práce s cílovou skupinou) - Navržené vhodné nástroje oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu - Zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni), zhodnocení přínosu partnerství k očekávaným výstupům - Míra a rozsah zapojení místního partnera do přípravy návrhu, intenzivní participace na realizaci projektu, míra vlastnictví a případné další šíření výstupů projektu 	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3, 5)</p> <p>Příloha žádosti N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	---	--

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	