

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282848/2021-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu „GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI“

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2022**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 517 ze dne 7. června 2021 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (dále jen „ZRS ČR“) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 535 ze dne 17. června 2021 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel programu „Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“

Podpora neinvestičních tuzemských projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty (viz bod II.) se zaměřením na oblasti podpory globálního rozvojového vzdělávání a osvěty veřejnosti v souladu s touto výzvou, tématy a cíli stanovenými Strategii globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018–2030¹.

Tato dotační výzva je určena rovněž **ke kofinancování aktivit českých subjektů a umožňuje podávat žádosti k podpoře trojstranných projektů českých subjektů, které jsou souběžně podpořeny dalším donorem (např. Evropská komise, agentury OSN, bilaterální donoři).**²

Smyslem trojstranných projektů je posilování spolupráce mezi subjekty z České republiky, dalšími zeměmi EU, případně dalšími vyspělými zeměmi na tuzemských projektech, vznik nebo pokračování partnerství a výměna zkušeností s evropskými partnery prostřednictvím aktivního zapojení do přípravy politik v oblasti globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních tématech na evropské úrovni.

Geografické zaměření výzvy - územní místo dopadu

Aktivity vytvořené projektem mohou cílit do:

- a) všech krajů (NUTS III) v rámci ČR.
- b) prioritních rozvojových zemí ZRS ČR: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Kambodža, Moldavsko, Zambie³

Specifický/národní cíl programu

Hlavním cílem globálního rozvojového vzdělávání a osvěty veřejnosti (dále jen “GRV”) je zajistit všem občanům ČR přístup k informacím o globálním rozvoji, motivovat je k aktivnímu přístupu při řešení globálních výzev a vybavit je potřebnými kompetencemi, které jim pomohou podílet se na udržitelném rozvoji světa. Podporovat schopnost lidí kvalifikovaně a objektivně porozumět globálním, regionálním i lokálním politickým, ekonomickým, sociálním, environmentálním a kulturním procesům, včetně jejich vzájemných souvislostí a propojenosti jejich dopadů.

Hlavní důraz v oblasti GRV je kladen na:

- **účinnější začlenění globálních rozvojových témat** jako přirozené součásti konceptu celoživotního učení nejen do vzdělávacích programů na všech úrovních vzdělávacího systému ČR, ale i do osvětových aktivit,
- **posílení informovanosti o globálních a rozvojových tématech** včetně ZRS ČR vůči odborné a široké veřejnosti,

¹ https://www.mzv.cz/file/3418207/Strategie_GRV_2018_2030.pdf

² V případě kofinancování není nahrazeno financování z vlastních zdrojů žadatele. Žadatel zároveň garantuje, že nedojde k dvojímu financování aktivit projektu.

³ Dle usnesení vlády 631/2016

- **směřování k přijetí zodpovědnosti za vytváření světa**, kde mají všichni lidé možnost žít důstojný život.

GRV vede k poznávání těchto oblastí, nalézání souvislostí, kritickému přemýšlení a utváření způsobů jednání a chování. S ohledem na komplexitu současného světa je důraz kladen na provázanost mezi lokální, regionální a globální rovinou, resp. na vztahy mezi všemi úrovněmi od osobní přes komunitní, regionální, národní, makro-regionální (evropskou) až po globální.

Zaměření výzvy na následující oblasti podpory

- Formální vzdělávání
- Neformální a zájmové vzdělávání
- Osvěta veřejnosti

Průřezové téma

- Partnerství a spolupráce⁴

FORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podpora tuzemských projektů, které si kladou za cíl zejména **zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků** (primárně je podporováno zvyšování odborné úrovně učitelů) a dalších relevantních cílových skupin o problematice rozvojových zemí a o principech rozvojové spolupráce a které přispívají ke zlepšení kvality a dopadů české ZRS. **Cílem je rozvíjet kritické porozumění globálním souvislostem a začlenit do systému formálního i neformálního vzdělávání, včetně příslušné metodické a didaktické podpory pro pedagogické pracovníky.**

Projekty mohou zahrnovat aktivity, jako jsou příprava vzdělávacích materiálů a programů, organizace a realizace vzdělávacích a tréninkových akcí – seminářů, workshopů, školení, konferencí, studijních cest; budování konzultačních a vzdělávacích center; poradenství apod.

Důležitým cílem tuzemských projektů GRV je také pomoci učitelům základních i středních škol a dalším pedagogickým pracovníkům lépe **uchopit v praxi řadu průřezových témat kurikula**, do nichž jsou principy a témata globálního rozvojového vzdělávání ve velké míře zahrnuty, a zprostředkovat kompetence (zahrnující znalosti a porozumění, dovednosti, postoje a hodnoty), které jim umožňují aktivní orientaci a zapojení v soudobém světě.

Jedná se o následující průřezová témata: Osobnostní a sociální výchova, Etická výchova, Výchova demokratického občana, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Environmentální výchova. Při jejich reflexi je vhodné zohlednit Strategii vzdělávací politiky ČR do 2030+.

Cílová skupina:

- děti a mládež ve školských zařízeních
- pedagogové ve školských zařízeních
- studenti

⁴ Například především se zřizovateli a vedeními školských zařízení.

NEFORMÁLNÍ A ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Neformální a zájmové vzdělávání poskytuje příležitost k učení prostřednictvím činností, které mohou doplňovat vzdělávací programy v oblasti formálního vzdělávání.

Projekty zaměřené na oblast neformálního a zájmového rozvojového vzdělávání (práce s mládeží a komunitou, informační a volnočasové aktivity mládeže i dospělých zaměřené na oblast zahraniční rozvojové spolupráce) umožní dětem, mládeži i dospělým zapojit se do globálního rozvojového vzdělávání mimo institucionální rámec.

Podporované aktivity:

Organizované výchovně vzdělávací aktivity mimo zavedený systém formálního vzdělávání budou zájemcům nabízet rozvoj životních znalostí, dovedností, kompetencí, postojů a životních zkušeností, které respektují cíle a principy globálního rozvojového vzdělávání a využívají osvědčené postupy i inovace. Děti, mládež i dospělí budou v rámci nabízených mimoškolních aktivit seznamováni s tématy souvisejícími s globálními a rozvojovými výzvami dnešního světa.

u dětí a mládeže:

- solidaritu a angažovanost ve prospěch druhých, dobrovolnictví,
- participaci a přebírání odpovědnosti za místo a komunitu,
- vzájemný respekt a toleranci k odlišnosti,
- porozumění demokratickým principům ve společnosti,

u pedagogických pracovníků školských zařízení pro zájmové vzdělávání:

- zájem o zařazování společenských a globálních témat do vzdělávacích i volnočasových aktivit,
- aplikování metod podporujících aktivní přístup dětí a mládeže ke společenským a globálním tématům,
- využívání dostupných vzdělávacích materiálů a programů, (vzniklých v například za předchozí podpory z Programu, případně jiných zdrojů-ESIF, dotačních programů ostatních poskytovatelů, příspěvků samosprávy atp.),
- spolupráci se subjekty poskytujícími příslušnou programovou a metodickou podporu.

Žadatel uvede, jakým způsobem bude usilovat o zahrnutí principů a témat GRV do Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží. Jakým způsobem bude metodicky podpořeno zahrnutí GRV do činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání. Bude podporována činnost organizací pracujících s dětmi a mládeží ve volném čase v oblasti GRV.

Při podpoře a realizaci nabídky dostupných volnočasových aktivit zaměřených na vytváření vztahu k životnímu prostředí a osvojení si zdravého životního stylu bude zdůrazňován globální aspekt a odpovědnost za udržitelný rozvoj.

Cílová skupina:

- děti a mládež ve sdruženích a školských zařízeních pro zájmové vzdělávání
- pedagogové a vychovatelé ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání a pracovníci pracující s mládeží ve sdruženích

OSVĚTA VEŘEJNOSTI

Osvětové aktivity zaměřené na globální souvislosti mohou občanům ČR poskytnout informace o otázkách rozvoje, dát jim nástroje k zapojení se do řešení globálních výzev, mobilizovat větší veřejnou podporu při naplňování Cílů udržitelného rozvoje, včetně boje proti chudobě, podporovat kritické myšlení, změnu postojů a osobní angažovanost v udržitelném rozvoji.

Podpora tuzemských projektů realizovaných na celém území České republiky, které si kladou za cíl **zvýšení zájmu a podpory české veřejnosti pro oblast ZRS ČR, podporu naplňování Cílů udržitelného rozvoje - SDGs (Sustainable Development Goals) a posilování povědomí o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci ČR jako společné aktivitě různých vládních a nevládních aktérů.**

Projekty mohou zahrnovat aktivity, jako jsou organizování osvětových, informačních, kulturních a sportovních akcí s tematikou ZRS ČR pro veřejnost, práci s médii, průzkumy veřejného mínění, publikace, periodika, multimediální prezentace k problematice rozvojových zemí a k problematice ZRS ČR, informační centra (i virtuální) apod. Hlavní důraz při realizaci projektů bude kladen na přímé akce ve vztahu k veřejnosti.

Cílové skupiny:

- široká veřejnost
- zaměstnanci nestátních neziskových organizací, podnikové sféry, veřejné správy a územní samosprávy, sdělovacích prostředků

PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE

Pro úspěšné splnění cílů strategie je klíčová komunikace a spolupráce s dalšími partnery a institucemi v ČR i v zahraničí. Globální rozvojové vzdělávání je téma silně provázané s dalšími oblastmi života společnosti, zejména ve vztahu k udržitelnému rozvoji a aktivnímu občanství. Je proto důležité podporovat součinnost se stávajícími i novými partnery a institucemi.

S cílem znásobit dopady vzdělávacích a osvětových aktivit a jejich pevné ukotvení ve vzdělávacích programech a ostatních relevantních oblastech budou vyhledávány a podporovány **společné aktivity škol, územních samosprávných celků, malých a středních podniků, NNO, médií a veřejnosti** ze strany státní správy při začleňování principů a cílů globálního rozvojového vzdělávání do vzdělávacích procesů a osvěty veřejnosti.

Bude podporována **spolupráce mezi odborníky** v oblasti GRV tak, aby byla zvýšena koordinace při realizaci globálního rozvojového vzdělávání a současně byl maximalizován dopad realizovaných aktivit.

Podpora projektů, které vyhledávají synergie a podporují tak **partnerství s veřejnou správou**, se zřizovateli a vedením školských zařízení, atp. V regionech budou dále podporovány projekty zaměřené na aktivity v rámci agendy MA21 (vytváření platform pro diskuzi o lokálních a následně globálních tématech mezi veřejností, volenou či nevolenou reprezentací měst formou internetových stránek a místního tisku). V rámci této dotační oblasti lze rovněž žádat o podporu analytické a odborné publikační činnosti předkladatelů projektů, včetně podpory témat týkajících se „advocacy & policy making“.

Cílová skupina:

- instituce veřejné správy a orgány územní samosprávy
- školská státní a soukromá vzdělávací zařízení
- malé a střední podniky
- nestátní neziskové organizace
- mezinárodní organizace
- odborná a širší zainteresovaná veřejnost
- regionální a celostátní média

Publicita projektu a GRV

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni⁵, zvyšovat tak povědomí o principech GRV a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy GRV, pořádat průzkumy veřejného mínění o otázkách globálního rozvoje, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy GRV. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších donorů a partnerů.

V žádosti žadatel popíše, jak zajistí udržitelnost výstupů projektu. U vzdělávacích a osvětových aktivit se předpokládá dlouhodobé uveřejnění vzdělávacích materiálů dostupných minimálně v elektronické podobě prostřednictvím vzdáleného přístupu. U kurzů a seminářů pak zajištění udržitelnosti například formou uveřejnění osnov, sylabů, videí apod. V případě mediálních kampaní uveřejnění a dlouhodobé zpřístupnění materiálů pro co nejširší veřejnost minimálně na webových stránkách příjemce dotace. Šíření výstupů je součástí nákladů projektu.

Příklady očekávaných výsledků, šíření a dopadů projektu

- Zlepšit vnímání důležitosti problematiky globálního rozvojového vzdělávání (GRV) ze strany učitelů a odborné pedagogické veřejnosti
- Podpořit, vytvořit a zpřístupnit pedagogům pro mimoškolní výuku škálu aktuálních a relevantních metodologických materiálů k začleňování GRV do vzdělávacích procesů v rámci formálního i neformálního vzdělávání
- Rozšířit nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zájmového vzdělávání nepedagogických pracovníků k tématům GRV
- Podpořit a podílet se na aktivitách směřující k zavádění témat GRV do vzdělávání a osvěty zaměstnanců nestátních neziskových organizací, podnikové sféry, veřejné správy a územní samosprávy, sdělovacích prostředků
- Podporovat partnerství v rámci občanské společnosti a nestátních neziskových organizací poskytujících služby veřejnosti v oblasti globálního rozvojového vzdělávání

⁵ V případě trilaterálních projektů rovněž mezinárodnímu publiku.

- Podpořit média, aby informovala veřejnost o problematice rozvojového světa a aby produkovala materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy GRV

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj **INDIKIT** (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Doba realizace projektu

V rámci této výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku. Realizace projektů je zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku s ukončením **nejpozději do 31. 12. 2022.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2022.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno v období mezi **1. 1. 2022 a 31. 12. 2022.** Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz.

Pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 90 % celkových nákladů projektu.**

Poskytovatel požaduje **minimálně 10 % vlastního spolufinancování celkových nákladů projektu ze strany příjemce dotace.**

Rozpočtové položky **hrazené z vlastních/dalších zdrojů** (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů/vlastních“ v rámci rozpočtu projektu) musejí **být prokazatelné a ověřitelné. Žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z vlastních/dalších zdrojů⁶.**

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁷, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si

⁶ Viz rovněž str.9 „Doplňující podmínky pro trojstranné projekty“

⁷ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou výhradně na tyto účely definovaným v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Každý žadatel může podat max. 2 žádosti, přičemž jedna žádost obsahuje jeden projekt a zároveň každá žádost musí být zaměřena na odlišnou oblast podpory.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Součet všech dotací poskytnutých na základě této výzvy může být nejvýše 8 mil. Kč, tj. celková alokace vyčleněná dle Usnesení vlády č. 535 ze dne 17. června 2021 pro daný dotační program. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč.

Doplňující podmínky pro trojstranné projekty

- **existence prokazatelného partnerského vztahu mezi českým subjektem a zahraničními subjekty, garantované finanční prostředky zahraničních partnerů** (hlavního donora nebo donorů projektu), kterými žadatel o dotaci reálně disponuje,
- z předkládaných projektů musí být zřejmé, že příjemce dotace **na realizaci projektu aktivně participuje**,
- **podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním donorem projektu**,
- **podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu a zároveň může činit maximálně 2 mil. Kč**,
- **výši spolufinancování požadovanou hlavním donorem doloží žadatel o dotaci**, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního donora projektu,
- **rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z dalších zdrojů/vlastních a jiných“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z dalších zdrojů (vlastních nebo jiných).**

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést, nesplnění kterých podmínek je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2023 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2022, roční zprávu o projektu za rok 2022**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2023**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2023**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 4. 1. 2022 do 15:00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím

zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřenými elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2022 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („GLOBÁLNÍ ROZVOJOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2022 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu.

Email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy a odpovědi budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem,

také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha O) žádosti o dotaci

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti přikládá tyto dokumenty:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu**

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit**

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**

Příloha VI. - Čestná prohlášení včetně GDPR

4. Spolu s formulářem projektové žádosti předloží žadatel tyto doklady

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; *lze dočasně nahradit zejména u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;

Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;

Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu

nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

Příloha L) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha M) doložení kvalifikace projektového týmu relevantní k dotační výzvě (např. stručný profesní CV, VŠ diplom)

Příloha N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trilaterálních projektů (projektový dokument – smlouva s hlavním donorem nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního donora/prohlášení o partnerství/MoU);

Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace výpomoci vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude daná žádost o poskytnutí dotace v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
Potřebnost a relevance (25)				
1	Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (5)	Hodnocené aspekty: Analýza výchozí situace; jasné definování problému, nedostatků a jejich příčin; adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje a průřezových principů ZRS ČR; jasný soulad se Strategií globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018-2030 a Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2) II Tabulka výstupů a aktivit
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (20)	Hodnocené aspekty: Popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); způsob a rozsah adresování jejich potřeb; zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů projektu pro cílové skupiny, podpora inkuzivity-zaměření projektu na specificky ohrožené podskupiny primárních cílových skupin	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce
Účelnost (30)				
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (5)	Hodnocené aspekty: Měřitelnost a dosažitelnost cílů projektu; principy průběžného vyhodnocování pokroku projektu v průběhu jeho realizace; kvalita logické stavby projektu; přiměřenost časového harmonogramu	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram

		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (5)	Hodnocené aspekty: Opakovaná využitelnost, reálná udržitelnost a replikovatelnost výsledků projektu, jejich vlastnictví konečnými příjemci projektu a potenciál k vyvolání trvalé změny podmínek či chování	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)
		2.3 Inovativnost (10)	Hodnocené aspekty: Inovativní metody projektu včetně nových partnerství s příjemci či dalšími aktéry např. ze soukromého nebo akademického sektoru; soulad s aktuálními trendy ZRS, evt. potenciál k zakládání dobré praxe	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (10)	Hodnocené aspekty: Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů, jejich objektivní měřitelnost (SMART); adekvátně nastavené cílové hodnoty a způsob jejich stanovení	Přílohy žádosti: II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram
<i>Efektivnost a hospodárnost (20)</i>				
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Hospodárnost a účelnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a naplňují principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti; přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé	Přílohy žádosti: I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2) II Tabulka výstupů a aktivit III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit Příloha výzvy č. 2 Posuzování uvažovaných výdajů

		3.2 Efektivní skladba rozpočtu (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování</p>	<p>Kapitola č. 8 žádosti o dotaci – Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit</p>
Proveditelnost (25)				
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly; identifikace relevantních rizik a návrh opatření k jejich prevenci či eliminaci; způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců; případná provázanost s jinými projekty ZRS</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4.2, 4.3. a 7)</p> <p>II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>IV Matice logického rámce</p> <p>V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele; zkušenosti žadatele v projektovém řízení; jasné rozdělení rolí s partnery</p>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p>
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Zkušenost a odbornost žadatele i partnerů v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)</p> <p>M) Doložení kvalifikace projektového týmu</p>

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost a míra zapojení cílových skupin ve všech relevantních fázích projektu; návrh nástrojů oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. demonstrace zájmu cílové skupiny participovat; potenciál pro síťování organizací, míra zapojení partnerů do přípravy projektu, evt jeho. realizace</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 3 a 5)</p> <p>N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	---	---

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	