



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282634/2021-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu „PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH“

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2022**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 517 ze dne 7. června 2021 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (dále jen „ZRS ČR“) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 535 ze dne 17. června 2021 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel výzvy

Tato výzva je určena pro žadatele o poskytnutí dotace na podporu nových trojstranných projektů českých subjektů, které jsou souběžně podpořeny hlavním donorem nebo jinými donory projektu (např. Evropská komise, agentury OSN, bilaterální donoři).

Smyslem trilaterálních projektů realizovaných za podpory programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ (dále jen „Program“) je primárně spolupráce mezi subjekty z České republiky, dalšími vyspělými donorskými zeměmi a rozvojovými zeměmi na projektech zejména zaměřených na naplňování rozvojových strategií cílových zemí v souladu se Strategií zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018 - 2030¹ a také Cílů udržitelného rozvoje (SDGs).

Trilaterální projekty v oblasti globálního rozvojového vzdělávání nejsou z tohoto programu financovány, je pro ně určen program Globální rozvojové vzdělání a osvěta veřejnosti.

Cíl programu

Primárním cílem Programu je synergické posilování cílů rozvojové spolupráce v prioritních a specifických zemích zahraniční rozvojové spolupráce České republiky a cílových zemích humanitární pomoci skrze inovativní projekty kofinancované z prostředků mezinárodních donorů.

- Program dále přispívá k posilování bilaterálních vztahů České republiky s prioritními a specifickými zeměmi ZRS ČR a s cílovými zeměmi humanitární spolupráce.
- Program představuje možný přechodový nástroj mezi humanitární, stabilizační a rozvojovou asistencí (humanitárně-rozvojový nexus) a mezi bilaterální a multilaterální spoluprací.
- Program pomáhá budovat kapacity českých subjektů a umožňuje jejich zapojení do projektů mezinárodních donorů.
- Program podporuje vznik nebo pokračování partnerství a výměnu zkušeností s evropskými a globálními partnery.

Tematické zaměření programu

Zaměření Programu je koherentní s Cíli udržitelného rozvoje a rozvojovými strategiemi cílových zemí. Ve všech cílových zemích je vítáno propojování humanitárních, stabilizačních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti zemí a obyvatel vůči katastrofám, konfliktům i klimatickým vlivům. Agenda 2030 pro udržitelný rozvoj uvádí, že cíle udržitelného rozvoje (SDGs) jsou integrované, nedělitelné a pokrývají tři základní dimenze udržitelného rozvoje: ekonomickou, sociální a environmentální.

Geografické zaměření výzvy - území (místo dopadu)

¹ https://www.mzv.cz/file/2583329/strategie_mzv_2017_A4_09.pdf

V návaznosti na Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích je geografické zaměření vymezeno v souladu s prioritami ZRS ČR:

- Prioritní rozvojové země ZRS ČR: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Kambodža, Moldavsko, Zambie
- Specifické země ZRS ČR: Afganistán, Irák, Sýrie, Ukrajina
- Země humanitární spolupráce: Barma/Myanmar, Irák, Mali, Niger, Sýrie, včetně uprchlíků z těchto zemí v příslušném regionu

Sektorové zaměření výzvy v prioritních zemích²

V prioritních zemích bilaterální ZRS je vítána realizace projektů se zaměřením na prioritní sektory podle jednotlivých Programů dvoustranné rozvojové spolupráce pro roky 2018 – 2023 následovně:

1. Bosna a Hercegovina

- a. Ekonomický růst;
- b. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
- c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;

2. Etiopie

- a. Zemědělství a rozvoj venkova;
- b. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
- c. Inkluzivní sociální rozvoj
- d. Propojování humanitárních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti vůči katastrofám a klimatickým vlivům.

3. Gruzie

- a. Inkluzivní sociální rozvoj;
- b. Zemědělství a rozvoj venkova;
- c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;

4. Kambodža

- a. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
- b. Inkluzivní sociální rozvoj;

5. Moldavsko

- a. Udržitelné nakládání s přírodními zdroji;
- b. Inkluzivní sociální rozvoj;
- c. Řádná demokratická správa věcí veřejných;
- d. Zemědělství a rozvoj venkova;

6. Zambie

- a. Zemědělství a rozvoj venkova;
- b. Propojování humanitárních a rozvojových aktivit s cílem posílení odolnosti vůči katastrofám a klimatickým vlivům.

Předpokládána je reálná udržitelnost výsledků projektu u cílové skupiny a možnost šíření výstupů projektu nad rámec hlavní cílové skupiny. Jednotlivé Programy dvoustranné rozvojové spolupráce pro roky 2018-23 jsou veřejně dostupné.³

Příklady očekávaných výsledků, šíření a dopadů projektu

Projekty by měly holistickým přístupem přispět k řešení relevantního rozvojového problému, pomocí komplexně identifikované, logicky propojené a vzájemně podmíněné intervence.

² Specifické země a země humanitární spolupráce nejsou sektorově vymezeny

³ Odkaz <http://www.czechaid.cz/nase-aktivity/kde-pusobime/>.

Rovněž by projekty měly vytvářet synergické efekty k maximalizaci rozvojového přínosu s aktivním zapojením příjemců, partnerů a cílových skupin a s jasným vymezením výsledků a dopadů projektu rovněž **v souladu se Strategickým rámcem programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích** (příloha č. 6 Výzvy).

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Publicita projektu

Žadatel popíše komunikační aktivity, které povedou k šíření povědomí o aktivitách ČR v oblasti ZRS, šíření informací o dosažených výstupech projektu a přínosech pro cílovou skupinu. Informační a komunikační aktivity by měly být zaměřeny na relevantní subjekty v cílové zemi (cílová skupina, partneři, veřejnost, státní i nestátní instituce) a rovněž na relevantní skupiny v ČR. V případě společné komunikační strategie se zahraničními subjekty promítne požadované výstupy dle věty první do této strategie.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci v režimu jednoletých nebo víceletých projektů v implementačním období 2022-2024.

U jednoletých projektů doba realizace musí být zahájena v roce 2022 a ukončena **nejpozději do 31.12.2022.**

U **víceletých projektů** doba realizace musí být zahájena v roce 2022 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace projektu, tj. na základě této výzvy pro rok 2022.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy přiznáno poskytnutí dotace na víceletý projekt v roce 2022, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě další výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na pokračující projekt rovněž v roce 2023 a 2024⁴, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování dotace pro daný rok vč. vypořádání dotace se státním rozpočtem aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

⁴ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely definované v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- 4) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

IV. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ A POUŽITÍ DOTACE

- **existence prokazatelného partnerského vztahu mezi českým subjektem a zahraničními subjekty a garance finančních prostředků poskytnutých zahraničními partnery** (hlavního donora nebo jiných donorů projektu) nebo prostředky, kterými žadatel o dotaci reálně disponuje,
 - **výši kofinancování doloží žadatel o dotaci**, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/ MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního nebo jiného donora projektu apod.
- z předkládaného projektového dokumentu musí být zřejmé, že a jakou měrou příjemce dotace **na realizaci projektu bude aktivně participovat**,
- **podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním nebo jiným donorem projektu** (v % i ve finančním vyjádření),
- **podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu a zároveň dotace ZRS může činit maximálně 4 mil. Kč na každý kalendářní rok realizace projektu**,

- v jednotlivých letech realizace víceletého projektu se podíl dotace na celkových nákladech projektu může lišit, **nesmí nicméně nikdy překročit 50 % projektových nákladů v daném roce realizace** (a zároveň částku 4 mil. Kč na rok),
- **objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace**, v každém kalendářním roce trvání projektu

Výše alokace programu

Celková výše finanční alokace na dotační program „**Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích**“ na rok 2022 dle Usnesení vlády č. 535 ze dne 7. června 2021 činí max. 35 mil. Kč.

Celková výše finanční alokace na tuto dotační výzvu na rok 2022 činí **14 mil. Kč** s možností navýšení před ukončením výzvy. Se zbylou částí ve výši 21 mil. Kč je počítáno na pokračující projekty.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Rozpočtové položky hrazené z jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) a jejich podíl musí být prokazatelné a ověřitelné.

Další podmínky pro poskytnutí dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, za účelem, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat k financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce..

Společně s touto výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést nesplnění kterých podmínek je méně závažné z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING PROJEKTU

Poskytovatel je oprávněn průběžně i následně kontrolovat realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci monitoringu projektu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace:

- **veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany hlavního nebo jiného donora, a to nejpozději do 30 dní po jejich schválení ze strany hlavního nebo jiného donora**

Monitorovací zprávy v případě jednoletého projektu:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2022,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za rok 2022 nejpozději do 31.1.2023,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Monitorovací zprávy v případě víceletého projektu:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2022,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ve stanovené lhůtě požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace:

- **nejpozději do 31. 1. 2023 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2022,**
- **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 15. 2. 2023.**
- **nevyčerpané finanční prostředky z dotace** současně použije **nejpozději po ukončení realizace projektu** podle dispozic na účet poskytovatele, a to do **15. 2. 2023.**

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 17. 12. 2021 do 15.00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH 2022 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/USB DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („PODPORA TRILATERÁLNÍCH PROJEKTŮ ČESKÝCH SUBJEKTŮ V ROZVOJOVÝCH ZEMÍCH 2022 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu.

dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA. Pro žadatele bude v průběhu lhůty pro podání žádosti o dotaci uspořádán informační seminář/webinář. Termín konání semináře/webináře bude zveřejněn na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha O) žádosti o dotaci

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v této dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. **Žadatel podá žádost o dotaci včetně všech příloh, které musí být zpracovány pouze v českém jazyce.** Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

Příloha I.

- **Projektový dokument** se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS na celou dobu realizace včetně intervenční logiky (*formulář ČRA*)
- **Projektový dokument hlavního nebo jiného donora** (*toto v libovolné struktuře a jazykové mutaci ČJ/AJ*)

Příloha II.

- **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro rok 2022 se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)

Příloha III.

- **Strukturovaný rozpočet projektu a Rozpočet aktivit** na rok 2022 se zaměřením na podporu té části projektu financované z dotace ZRS a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)
- **Rozpočet projektu hlavního nebo jiného donora** (*v libovolné struktuře*)

Příloha IV.

- **Matice logického rámce** (*formulář ČRA*)

Příloha V.

- **Časový harmonogram projektu** pro rok 2022, a v rámci víceletých projektů i indikativní výhled na každý rok trvání projektu (*formulář ČRA*)

Příloha VI.

- **Čestná prohlášení včetně GDPR (formuláře ČRA)**

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci musí být tyto doklady

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních fyzických osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v

souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; (toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)

- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) doložení odborné kvalifikace projektového týmu (např. profesní CV, VŠ diplom, autorizace, certifikace apod.);
- Příloha N) potvrzení o kofinancování projektu/partnerství (projektový dokument – smlouva s hlavním nebo jiným donorem nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního nebo jiného donora/prohlášení o partnerství/MoU apod.);
- Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádostí,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu ve smyslu ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o dotaci pro rok 2022
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- neodevzdání žádosti včetně všech příloh na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě (projektový dokument pro rok 2022, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů, rozpočet projektu a rozpočet aktivit pro rok 2022, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů, matice logického rámce projektu pro rok 2022, časový harmonogram projektu pro rok 2022, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)
- nepodepsání žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- překročení maximální hranice podílu dotace na kofinancování projektu a celkových nákladech projektu (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů a administrativních nákladů hrazených z dotace (celkově, i za každý rok trvání projektu v rámci víceletých projektů)

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

X. KRITÉRIA PRO VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A KVALITY PROJEKTŮ

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení

kvality celého projektu (zahrnuje hodnocení kvality předkládaného projektu a jeho koherentnost k celku), obsaženého v předložených projektových dokumentech.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci (resp. projektový záměr), která/ý při věcném hodnocení kvality **nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého z kritérií/subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
Potřebnost a relevance (25)				
1	Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	Hodnocené aspekty: Analýza výchozí situace; jasné definování problému, nedostatků a jejich příčin; adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje, programu bilaterální spolupráce, průřezových principů ZRS ČR a jiných rozvojových intervencí v prioritní zemi	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 1 a 2) II Tabulka výstupů a aktivit
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (15)	Hodnocené aspekty: Popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); způsob a rozsah adresování jejich potřeb; zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů projektu pro cílové skupiny	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce
Účelnost (30)				
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Měřitelnost a dosažitelnost cílů projektu; principy průběžného vyhodnocování pokroku projektu v průběhu jeho realizace; kvalita logické stavby projektu; přiměřenost časového harmonogramu	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 2.1, 4) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram

		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	Hodnocené aspekty: Opakovaná využitelnost, reálná udržitelnost a replikovatelnost výsledků projektu, jejich vlastnictví konečnými příjemci projektu a potenciál k vyvolání trvalé změny podmínek či chování	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.4)
		2.3 Inovativnost (5)	Hodnocené aspekty: Inovativní metody projektu včetně nových partnerství s příjemci či dalšími aktéry např. ze soukromého nebo akademického sektoru; soulad s aktuálními trendy ZRS, evt. potenciál k zakládání dobré praxe	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 4.5)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	Hodnocené aspekty: Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů, jejich objektivní měřitelnost (SMART); adekvátně nastavené cílové hodnoty a způsob jejich stanovení	Přílohy žádosti: II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram
<i>Efektivnost a hospodárnost (20)</i>				
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (10)	Hodnocené aspekty: Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a naplňují principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti; přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol a uznatelnost jednotlivých nákladů	Přílohy žádosti: I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2) II Tabulka výstupů a aktivit III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit Příloha výzvy č. 2 Posuzování uznatelných výdajů

		3.2 Hospodárnost výdajů projektu (10)	Hodnocené aspekty: Rozpočtové položky jsou srozumitelně členěny a specifikovány, jednotky jsou vhodně stanoveny a jednotkové ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým; míra spolufinancování ze strany místních partnerů	Kapitola č. 8 žádosti o dotaci – Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a Rozpočet aktivit
Proveditelnost (25)				
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	Hodnocené aspekty: Vhodnost způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly; identifikace relevantních rizik a návrh opatření k jejich prevenci či eliminaci; způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců; případná provázanost s jinými projekty ZRS	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4.2, 4.3. a 7) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	Hodnocené aspekty: Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele; zkušenosti žadatele v projektovém řízení; jasné rozdělení rolí s partnery	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6)

		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	Hodnocené aspekty: Zkušenost a odbornost žadatele i partnerů v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 6) M) Doložení kvalifikace projektového týmu
6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (5)	Hodnocené aspekty: Vhodnost a míra zapojení cílových skupin ve všech relevantních fázích projektu; návrh nástrojů oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. demonstrace zájmu cílové skupiny participovat; potenciál pro síťování organizací, míra zapojení místních partnerů do přípravy projektu, evt jeho. realizace	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 3 a 5) N) Prokázání partnerské spolupráce

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

Příloha č. 6 Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Razítko poskytovatele dotace	