



Příloha č. 2 Výzvy a příloha č. 3 vzoru Rozhodnutí o poskytnutí dotace

POSUZOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ NA REALIZACI NEINVESTIČNÍCH PROJEKTŮ ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY (vzor A)

Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako ty skutečně vynaložené výdaje, které lze hradit z dotace a o jejichž úhradu může žadatel o dotaci žádat v souvislosti se schváleným projektem české zahraniční rozvojové spolupráce, jehož realizace bude probíhat v zemi, které daná podpora přísluší (případně v České republice).

Při tvorbě rozpočtu projektu je povinností žadatele o dotaci kalkulovat uznatelné výdaje vždy na základě reálných cen, realistických odhadů, s přihlédnutím k eventuálním limitům stanoveným pro jednotlivé položky či nákladové druhy poskytovatele a s ohledem na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

OBECNÉ ZÁSADY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Výdaje jsou způsobilé k proplacení z dotace, jestliže splňují následující podmínky:

1. Výdaj byl vynaložen v souvislosti s projektem

Výdaj vznikl tehdy, jestliže byl předmět plnění dodán (v případě zboží) nebo poskytnut (v případě služeb), případně jiným způsobem realizován v souvislosti s projektem, náklad byl zaúčtován a uhrazen.

Režijní náklady vznikly v okamžiku, kdy byly zaznamenány v účetnictví jako výdaj projektu.

2. Výdaj je zahrnut v rozpočtu projektu

Výdaj je způsobilý, pokud je zahrnut do rozpočtu projektu a schválen.

Výdaj musí bezprostředně souviset s realizací aktivit projektu a směřovat ke splnění stanovených cílů.

Výdaj, který není uveden v rozpočtu projektu, není způsobilý, a to ani v případě, že by splňoval všechny další znaky způsobilého výdaje.

3. Výdaj vznikl mezi počátečním a konečným datem způsobilosti výdajů

Výdaj je způsobilý, který vznikl mezi počátečním a konečným datem způsobilosti výdajů uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výjimku tvoří náklad s ním spojený, a to u: mezd a s nimi souvisejících výdajů zúčtovaných do nákladů v měsíci prosinci, jež budou uhrazeny v lednu následujícího roku, a telekomunikačních služeb (pouze telefon a internet) zaúčtovaných do nákladů v měsíci prosinci, které mohou být uhrazeny v lednu následujícího roku.



4. Výdaj je přiměřený a nezbytný pro implementaci projektu

Výdaj musí být přiměřený, tj. odpovídat cenám v čase a místě obvyklým, a nezbytný pro implementaci a dosažení výsledků projektu.

Výdaj musí být vynaložen v souladu s následujícími principy (definováno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole):

- **hospodárnost** – minimalizace výdajů při respektování odpovídající kvality,
- **efektivnost** – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- **účelnost** – optimalizace zdrojů při tvorbě výsledků, tj. takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

5. Výdaj je identifikovatelný a ověřitelný

Výdaj je identifikovatelný a ověřitelný, pokud je zanesen do účetních záznamů podle platných právních předpisů a podle obecně uznávaných účetních zásad.

Výdaj, který vznikl v rámci realizace projektu, musí být podložen originály účetních dokladů (nebo jejich potvrzenými kopiemi), tj. přijatými fakturami nebo jinými doklady rovnocenné průkazní hodnoty.

Každý náklad musí být doložen průkaznými účetními či daňovými doklady (s výjimkou nepřímých nákladů) a správně zaevidován v účetních knihách příjemce dotace tak, aby byl identifikovatelný s projektem a kontrolovatelný (v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb.). Účetním dokladem je pouze prvotní doklad, který musí mít následující náležitosti podle § 11 zákona č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud na faktuře jako prvotním účetním dokladu nejsou obsaženy všechny údaje prokazující správnost a oprávněnost uhrazení výdajů, je potřeba je doložit formou příloh (např. Smlouvou, Příkazní smlouvou, DPP). Pro daňové doklady, které jsou vydány zahraniční osobou, platí pravidla podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, kde jsou uvedeny požadované náležitosti těchto dokladů. Pokud doklad neobsahuje některé náležitosti nebo ho nelze doložit, řeší se tato situace místopřísežným prohlášením příjemce dotace.

Výdaj musí být uskutečněn, zaznamenán na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady. Z účetních dokladů (faktury, účtenky, smlouvy atd.) musí být jasné patrné, že se vztahují k poskytnuté dotaci/projektu, přičemž tato identifikace je možná i prostřednictvím účetního zápisu. Příjemci dotace (včetně partnerů) mají povinnost archivovat originály účetních dokladů minimálně po dobu 10 let.¹

Doklady k výdaji vystavené v cizím jazyce (jiném než anglickém) musí splňovat podmínku srozumitelnosti, tj. musí být možnost spolehlivě a jednoznačně určit obsah účetního případu. Na dokladu nebo účetním zápisu budou do českého nebo anglického jazyka přeloženy min. tyto údaje (postačí překlad příjemce, není vyžadován úřední překlad): dodavatel, odběratel, předmět plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení, datum splatnosti a název projektu.

¹ V souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



6. Výdaj je v souladu s požadavky platných daňových právních předpisů a právních předpisů v oblasti sociálního zabezpečení

Při realizaci výdaje musí být vždy respektovány platné daňové právní předpisy a předpisy v oblasti sociálního zabezpečení, tj. všechny související daně musí být zaplacený a povinnosti v sociální oblasti ve vztahu k zaměstnancům musí být plněny v souladu s příslušnými zákony.

7. Výdaj je v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek

Jsou-li činnosti realizovány na základě zadávání veřejných zakázek, musí být platby provedené příjemci prostředků podloženy přijatými fakturami na základě podepsaných smluv/objednávek, které jsou výsledkem zadávání veřejných zakázek. Příjemci prostředků z ČR (včetně partnerů projektů z ČR) jsou povinni postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu

Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň.

Zálohové faktury přijaté od dodavatelů jsou povoleny, ale nejsou způsobilým výdajem. Jako způsobilý výdaj lze uplatňovat pouze vyúčtování zálohových plateb. V případě zálohových plateb za energie/vodné/stočné, doporučujeme vyjednat s dodavatelem odečet a vyúčtování k datu ukončení realizace projektu. Pokud bude vyúčtování dodavatelem poskytnuto k ukončení realizace projektu, pak do závěrečné zprávy a vyúčtování dotace mohou být zahrnuty skutečně vyúčtované výdaje.

Celkové způsobilé výdaje musí být v rámci projektu použity na realizaci neinvestičních aktivit vytvořených vlastní činností žadatele/konečného příjemce a jeho partnerů, na externí pořízení dodávek a spotřebního materiálu, které budou souviset s realizací projektu, a které nespadají do skupiny odepisovaného dlouhodobého majetku.

Projekt nesmí generovat příjmy.



KATEGORIE A TYPY VÝDAJŮ, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNÉ A MOHOU BÝT UPLATNĚNY JAKO ZPŮSOBILÉ

I. PŘÍMÉ VÝDAJE PROJEKTU

Způsobilé přímé výdaje jsou takové přímé náklady, které subjekty zapojené do realizace projektu v souladu platnými předpisy, se svými účetními zásadami a obvyklými interními pravidly určí jako specifické náklady přímo spojené s implementací projektu, a které tak mohou být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu a které jsou uhrazeny v termínech v souladu s těmito pravidly.

1. OSOBNÍ A CESTOVNÍ VÝDAJE

Osobní a cestovní výdaje na zaměstnance příjemce dotace

1. Osobní výdaje na zaměstnance příjemce dotace jsou uznatelnými výdaji, pokud zaměstnanec vykonává ve své pracovní době výhradně činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce. Pokud zaměstnanec plní pracovní činnosti přímo spojené s realizací příslušného projektu pouze v části své pracovní doby, je uznatelným výdajem pouze odpovídající alikvotní část jeho mzdy.

2. Mzdy zaměstnanců příjemce dotace pracujících na činnostech přímo spojených s realizací projektu rozvojové spolupráce jsou uznatelným výdajem do výše obvyklé při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Pro stanovení obvyklé výše mezd může poskytovatel dotace přihlédnout k platovým tarifům stanoveným zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené příjemcem dotace za zaměstnance pracující na činnostech přímo spojených s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce jsou uznatelným výdajem.

4. Výdaje spojené s vysláním zaměstnance příjemce dotace na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle mzdy pracovníka v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a limity stanovené pro jednotlivé země ministerstvem financí.

5. Mzdy pracovníků zaměstnaných v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu na základě pracovněprávního vztahu uzavřeného v zahraničí jsou uznatelným výdajem, pokud nepřekročí místně obvyklou výši mezd při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Poskytovatel dotace může pro stanovení maximálních limitů v těchto případech přihlédnout k nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

6. Cestovní výdaje jsou uznatelným výdajem, pokud přímo souvisejí s efektivním provedením projektu a současně jsou pro jeho realizaci nezbytné. Výše cestovního je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a prováděcích předpisů a to v souladu s poskytnutím cestovních náhrad zaměstnanci zaměstnavatele. Mezi výdaje související



provedením pracovních cest patří zejména jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně výdajů na letenky a výdajů na autotaxi, náhrada za použití vlastních osobních motorových vozidel pracovníků při pracovních cestách a služebních motorových vozidel bez přiděleného řidiče při pracovních cestách, stravné, kapesné a nocležné. Výdaje na jízdné jsou uznatelným výdajem, pokud je dodržen princip přiměřenosti (letenky ekonomické třídy, 2. třída při využití železnice).

Osobní a cestovní výdaje na zaměstnance příjemce dotace na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

1. Výdaje na odměny pro zaměstnance příjemce dotace na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (ve formě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti) jsou uznatelným výdajem, pokud jsou v přímé spojitosti s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce a pokud jsou ve výši obvyklé při srovnatelných typech aktivit. Činnost externích spolupracovníků, kteří poskytují služby na základě smluv o dílo nebo smluv o poskytnutí služeb, není osobním výdajem, ale subdodávkou dle bodu 5. těchto pravidel.

2. Výdaje spojené s vysláním zaměstnanců příjemce dotace na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle odměny v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a limity stanovené pro jednotlivé země ministerstvem financí.

Výdaje na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR

Náklady na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem, pokud je jejich pobyt součástí projektu rozvojové spolupráce (školení, odborné semináře apod.) a pokud jsou kalkulovány na základě zásady přiměřenosti. Poskytovatel dotace může v této souvislosti přihlídnout k limitům, které pro maximální výše ubytování a stravování v ČR stanoví zahraniční subjekty (EU).

2. VÝDAJE NA POŘÍZENÍ A ZHODNOCENÍ DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU²

1. Výdaje na pořízení a zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok) **nejsou uznatelné.**

² Vymezení pojmu dlouhodobý hmotný majetek a jeho ocenění pro účely zákona o daních z příjmu a stanovení daňových odpisů je upraveno prostřednictvím § 26 a § 32 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. S účinností od 1. 1. 2021 byla přijata novela zákona č. 609/2020 Sb., zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb. (dále také „ZDP“). Touto novelou byla zvýšena hranice pro vstupní cenu hmotného majetku dle § 26 odst. 2) písm. a) z původních 40.000,- Kč na 80.000,- Kč a zároveň byla na 80.000,- Kč zvýšena i hranice jeho technického zhodnocení dle § 33 ZDP. Dále došlo ke zrušení § 32 ZDP (dlouhodobý nehmotný majetek).

Dlouhodobý hmotný majetek – investiční -samostatné movité věci, případně soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč (za ks) a provozně-technická funkce delší než 1 rok, budovy, byty, nebytové prostory a stavby, jiný majetek (např. technické zhodnocení).

Nehmotný majetek pořízený od 1. 1. 2021 již není investičním majetkem, ze kterého se počítají daňové odpisy. Pro účely daně z příjmů se s tímto novým majetkem a jeho technickým zhodnocením bude zacházet jako s drobným majetkem, pokud jeho pořizovací cena překročí účetní hranici, tj. hranici stanovenou účetní jednotkou pro zařazení do dlouhodobého nehmotného majetku. Pro stanovení základu daně tak organizace převezme účetní odpisy. V praxi to bude znamenat, že do hranice určené účetní jednotkou pro zařazení do dlouhodobého nehmotného majetku může být pořizovací cena nehmotného majetku a jeho technického zhodnocení zaúčtována jednorázově do nákladů.



3. NÁKUP DROBNÉHO MAJETKU A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Výdaje za pořízení vybavení, zařízení a nehmotného majetku, jež nespadá do skupiny (odepisovaného) majetku, tj. jedná se o drobný hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti kratší i delší než 1 rok a ocenění jedné položky (u hmotného majetku) nepřevyšuje částku 80 tis. Kč bez DPH, jsou způsobilé v celé výši, za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této kategorie způsobilých výdajů dále patří výdaje za opravy a údržbu, vybavení, zařízení, spotřební materiál, tj. např. také za kancelářské vybavení, provozní materiál a jiné obdobné výdaje, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady, v takovém případě již nejsou tyto výdaje zahrnuty do nepřímých výdajů.

Výdaje na nákup spotřebního materiálu (zboží) a pohonných hmot jsou uznatelným výdajem, pouze pokud byly spotřebované v souvislosti s realizací projektu. Není-li některý materiál spotřebováván pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných výdajů jako podíl na celkových výdajích na daný spotřební materiál zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem.

Uznatelným výdajem je energie spotřebovaná v souvislosti s realizací projektu. Není-li energie využívána pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných výdajů jako podíl na celkových výdajích na energii zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem. Metodika/popis výpočtu alikvotní části nákladů bude součástí Přílohy žádosti III_Strukturovaný rozpočet a rozpočet Aktivit.

Odpisy nejsou uznatelným výdajem.

4. VÝDAJE SOUVISEJÍCÍ S VYUŽÍVÁNÍM PROSTOR PRO ÚČELY PROJEKTU

1. Výdaje související s využíváním prostor pro účely realizace příslušného projektu jsou uznatelnými výdaji, pokud je možné jasně prokázat, že se jedná o výdaje, které vznikly prokazatelně v důsledku realizace daného projektu, tedy např. výdaje na nájem, vytápění, osvětlení a další služby související s bytovými i nebytovými prostory pronajatými pro realizaci projektu.

2. Pokud je v souvislosti s realizací projektu využívána pouze část prostor navíc, měla by být částka v kalkulaci projektu účtována v odpovídajícím poměru. V takovém případě by měl výpočet uvádět skutečné roční nájemné pro příjemce dotace, dobu využívání pro příslušný projekt, poměrnou část využívanou pro provedení projektu a výsledné uznatelné výdaje na nájemné. Výdaje na nájem v případě, kdy příjemce dotace dané prostory vlastní nebo je užívá zdarma nebo byly dány k dispozici konečným příjemcem pomoci, nebudou považovány za uznatelné.

Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může



příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor. Nesmí se jednat o zhodnocení tohoto majetku.

5. SUBDODÁVKY /NÁKUP SLUŽEB

Za služby se považují takové činnosti při realizaci projektu, které nemohou být, vzhledem ke svému charakteru nebo možností, zajišťovány přímo příjemcem dotace.

1. Výdaje na služby (mj. komunikační služby, nájem movitých i nemovitých věcí, půjčování vozidla pro služební cesty, úklidové a čisticí služby, ostraha, školení, překlady, expertízy, laboratorní služby, psaní, rozmnožování a tisky materiálů, doprava a pojištění materiálů a zboží dopravovaného do místa realizace projektu a zpět) jsou uznatelným nákladem, pokud pořízené služby přímo přispívají k realizaci cílů projektu rozvojové spolupráce a pokud jsou zakoupeny za ceny přiměřené a v místě obvyklé. Telekomunikační služby (pouze telefon a internet) zaúčtované do nákladů v měsíci prosinci mohou být zaplacený v lednu následujícího roku.

2. Výdaje na práce provedené nezávislým konzultantem nebo dodavatelem jsou uznatelné pouze v případě, jestliže je taková práce pro realizaci projektu nezbytná a výše výdajů je přiměřená. V kalkulaci projektu musí být uvedena sazba, která musí splňovat zásadu přiměřenosti a obvyklé výše v místě a čase.

3. Pokud je poskytovatelem dotace stanoveno, že je příjemce dotace povinen si pro účely proplácení uznatelných výdajů otevřít nový samostatný bankovní účet, jsou bankovní poplatky a výdaje za zřízení účtu uznatelnými výdaji.

4. Výdaje na právní poradenství jsou uznatelnými výdaji, pokud bude prokázáno, že musely být vynaloženy v souvislosti s realizací projektu a byly nezbytné pro plnění cílů projektu.

5. Odměny notářů za ověření dokumentů jsou uznatelnými výdaji, pokud byly vynaloženy v souvislosti s realizací projektu.

6. Výdaje na odborné posudky nezbytné v souvislosti s realizací projektu (např. odborné posudky o posuzování vlivů na životní prostředí, výdaje na účetní audit, pokud je poskytovatelem v rozhodnutí stanovena povinnost účetního auditu) jsou uznatelným výdajem, pokud jsou v přiměřené výši a za ceny v místě a čase obvyklé.

7. Výdaje na pohoštění jsou uznatelným výdajem, pouze pokud byly vydány v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (školení, semináře) nebo při propagaci realizovaného projektu, a to vždy při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě a čase obvyklé.

8. Výdaje na propagaci výsledků projektu (mj. návrh a výroba materiálů propagujících výsledky projektu, zajišťování příslušných konferencí a seminářů v rámci realizace projektu apod.) jsou uznatelným výdajem při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.



6. VÝDAJE NA DANĚ A POPLATKY

1. Pokud vznikla příjemci dotace povinnost uhradit daň z přidané hodnoty (DPH) a pokud příjemce dotace nemá možnost odpočtu DPH na vstupu, je v tomto případě DPH uznatelným výdajem, a to v takové výši, jakou příjemce dotace skutečně uhradil bez ohledu na eventuální změnu procentní sazby u příslušného nákupu.
2. Pokud v zahraničí vznikne povinnost platit silniční daň dle místních předpisů a jedná se o vozidlo pořízené v souvislosti s realizací projektu, je tato daň uznatelným výdajem.
3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění jsou uznatelným výdajem za podmínky jejich zaplacení v zákonem stanovené výši (dle českého či zahraničního práva), jsou-li hrazeny na pracovníky vykonávající ve své pracovní době činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce.
4. Pojištění léčebných výloh (event. úrazové pojištění) a zdravotní příprava osob vysílaných do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem (např. očkování) jsou uznatelným výdajem.
5. Pojištění odpovědnosti za škodu na majetku nebo na zdraví vůči třetím subjektům pro osoby vysílané do zahraničí v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu jsou uznatelným výdajem.
6. Správní poplatky, jejichž zaplacení ať v ČR nebo v místě realizace projektu je nezbytné pro realizaci projektu jsou uznatelným výdajem (může se jednat např. o pracovní povolení, registrace pobytu a jiné místní poplatky).
7. Výdaje na víza pro pracovníky vysílané do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem jsou uznatelným výdajem.
8. Clo při dovozu materiálu a zařízení v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce je uznatelným nákladem, pokud nebyla uzavřena mezivládní dohoda rušící povinnost placení cla v případě rozvojové spolupráce.

II. NEPŘÍMÉ VÝDAJE PROJEKTU

Způsobilé nepřímé výdaje (režijní náklady) jsou veškeré způsobilé výdaje, u kterých příjemce dotace nemůže určit, že jsou přímo přiřaditelné k projektu, ale lze je v jeho účetním systému identifikovat a odůvodnit jako výdaje vzniklé v přímé spojitosti s realizací projektu.

Nepřímé výdaje (režijní náklady) představují relevantní podíl veškerých celkových režijních nákladů příjemce prostředků v souvislosti s realizací projektu.

Jedná se o administrativní výdaje na zajištění chodu organizace příjemce prostředků jako např. nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržba, pojištění, kancelářské potřeby, připojení na internet, poplatky za telefon, poštovné, provoz služebního vozidla a výdaje na průřezové aktivity jako např. řízení lidských zdrojů, vedení účetnictví a administrativy, školení, právní poradenství apod.



Nepřímé výdaje nesmějí zahrnovat žádné přímé výdaje.

Nepřímé výdaje jsou vykazovány formou přehledné tabulky (bez dokladů a faktur) a jsou uznatelným výdajem, pokud:

- a. nepřekročí výši 7 % z celkových uznatelných přímých výdajů projektu hrazených z dotace,**
- b. nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu projektu;**

III. DOBROVOLNICKÁ PRÁCE

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace³, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného vlastního⁴ spolufinancování projektu nebo do výše 10% rozpočtovaných celkových nákladů projektu (konkrétní možnost prokazování je uvedena ve znění dotační výzvy a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost organizovaná podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů, a veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, v je ho volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění.

Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Poskytovatel dotace stanovuje hodinovou sazbu práce dobrovolníka způsobem, jakým tuto sazbu oceňuje Český statistický úřad (ČSÚ). Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu podle výsledků z Informačního systému o průměrném výděлку za rok 2019.

Při plánování spoluúčasti k dotaci na rok 2021 mohou žadatelé v případě zahrnutí práce dobrovolníků kalkulovat se sazbou 174 Kč/hod.

VYKAZOVÁNÍ DOBROVOLNICKÉ PRÁCE V PROJEKTECH

Aby byla dosažena hodnověrnost vykazované práce dobrovolníků, musí být mezi organizací a dobrovolníkem uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě a za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, jenž je zahrnuta do spolufinancování, musí být vytvořen výkaz práce.

Ve výkazu práce bude uveden počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka, a výstižně popsána vykonaná práce. Každý měsíční výkaz práce musí být

³ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

⁴ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb



podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným.

Vykazování výše dobrovolnické práce, která bude zahrnuta do spolufinancování projektu, bude ve výši násobku jednotkové ceny za dobrovolnickou práci stanovené poskytovatelem dotace a doby (počtu hodin) dobrovolnické práce realizované v rámci projektu.

Netýká se poskytnuté stravy a ubytování.

Evidence dobrovolnické práce není součástí účetních záznamů v rámci projektu, protože se nejedná o náklady ani výdaje.

IV. NEUZNATELNÉ VÝDAJE

1. Neuznatelné jsou ty výdaje příjemce dotace, které nesplňují výše uvedené podmínky pro uznatelné výdaje, tj. zejména, že

- a. nevznikly v rámci projektu,
- b. výdaje souvisejí s jiným obdobím, než je období realizace projektu (výdajevzniklé před datem zahájení a po dni ukončení projektu, tj. nevznikly mezi počátečním a konečným datem způsobilosti výdajů, (s výjimkou mezd a komunikačních služeb (telefon a internet), které se nákladově vztahují k prosinci předešlého roku, a k jejich proplacení dojde v lednu roku následujícího);
- c. výdaje nesouvisí s činností příjemce dotace pro realizovaný projekt; nebyly vynaloženy v souvislosti s předmětem projektu a nebyly zahrnuty do strukturovaného rozpočtu projektu,
- d. výdaje není možné doložit věrohodnými a průkaznými písemnými doklady (s výjimkou nepřímých); nejsou identifikovatelné a ověřitelné zejména prostřednictvím jejich zanesení do účetních záznamů, nejsou stanoveny podle platných účetních standardů ČR a podle obecně uznávaných účetních zásad, nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce prostředků nebo doloženy výdajovými pokladními doklady
- e. nebyly vynaloženy v souladu s požadavky platných daňových právních předpisů a právních předpisů v oblasti sociálního zabezpečení
- f. výdaje, které nejsou přiměřené a nezbytné pro realizaci projektu;
- g. nebyly vynaloženy výhradně za účelem dosažení cílů projektu a jeho očekávaných výsledků způsobem, který je v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- h. nebyly vynaloženy v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek,
- i. výdaje byly financovány z jiných dotačních zdrojů.

2. Mezi neuznatelné výdaje příjemce dotace, patří:

- a. výdaje přesahující limity určené poskytovatelem dotace jako maximální výše uznatelných výdajů;
- b. výdaje na nákup dlouhodobého odepisovaného hmotného majetku, výdaje na technické zhodnocení staveb,
- c. odpisy dlouhodobého hmotného majetku;
- d. výdaje na nákup nemovitosti (stavby)⁵ a/ nebo nákup nezastavěného pozemku;

⁵ Nemovitostí se rozumí postavené nebo rozestavěné budovy a příslušná práva k pozemku, na němž jsou postaveny



- e. výdaje na reprezentaci (pohoštění, občerstvení apod.), pokud poskytnutí občerstvení nesouvisí s realizací projektu (např. semináře, školení apod.);
- f. odměny členům statutárních orgánů;
- g. výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu přímo nepodílejí;
- h. výdaje na zaměstnance, které nejsou povinné pro zaměstnavatele dle platných předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.);
- i. DPH, pokud je příjemce dotace plátce DPH a tato daň je mu návratná, a to jakýmkoliv způsobem;
- j. daně a poplatky, jako jsou daně z příjmů, daň z nabytí nemovitých věcí a
- k. správní a soudní poplatky s výjimkami výše uvedenými;
- l. dary ve smyslu reprezentace, nikoli dary ve smyslu pomoci rozvojové, transformační či humanitární doložené písemným dokladem;
- m. pokuty a penále, popř. další sankční výdaje;
- n. odpis pohledávek;
- o. manka a škody;
- p. tvorba rezerv a opravných položek;
- q. zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku;
- r. úroky z úvěrů a půjček, splátky půjček;
- s. finanční leasing;
- t. finanční výdaje, které nejsou výše uvedeny mezi uznatelnými výdaji, zejména poplatky za vedení jiného účtu než je běžný účet projektu;
- u. výdaje na právní spory;
- v. kurzové ztráty vzniklé příjemci v souvislosti s vykazováním údajů, eventuálně finančními toky mezi ČR a místem realizace projektu

3. Výdaje v naturáliích nepředstavují výdaj a jsou proto neuznatelným nákladem projektu.

4. Neuznatelné výdaje musí příjemce dotace vždy hradit z jiných zdrojů, než jsou prostředky zahraniční rozvojové spolupráce ČR.