ČESKÁ REPUBLIKA

## *Česká rozvojová agentura*

**PROJEKT V RÁMCI DOTAČNÍ VÝZVY**

#### DOPLŇTE NÁZEV DOTAČNÍ VÝZVY

#### NA ROK

|  |
| --- |
| **NÁZEV PROJEKTU** |

**TERMÍN REALIZACE:**

**REALIZÁTOR:**

**Titulní strana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název projektu v ČJ:**  vychází z tématu specifikovaného ve výzvě  **Název projektu v angličtině:** | | **Číslo projektu:**  přiřadí poskytovatel dotace |
| **Hlavní donor projektu:**  relevantní pouze pro trilaterální projekty | **Místo realizace projektu:**  země/kraj/ lokalita, v níž je projekt realizován | |
| **Sektorová orientace projektu:** | **Název dotační výzvy:** | |
| **Předpokládané datum zahájení projektu:**  měsíc / rok | **Předpokládané datum ukončení projektu:**  měsíc / rok | |
| **Celková výše prostředků na projekt ze ZRS ČR** (Kč) a výše na jednotlivé roky realizace: | **Celková výše prostředků na projekt včetně spolufinancování** – uveďte podíl spolufinancování v % i v Kč: | |
| **Realizátor projektu: organizace / odpovědný řešitel** (jméno, adresa, kontakty):  název, typ, poštovní a webová adresa organizace; jméno a pozice odpovědného řešitele, telefon, e-mail | | |
| **Partnerská(é) organizace podílející se na projektu** (adresa, kontakty)  název, typ, poštovní a webová adresa organizace; stručná charakteristika organizace, kontaktní osoba, telefon, e-mail | | |
| **Místo, datum, jméno a podpis zpracovatele projektu:** | | |

Obsah

[1. SHRNUTÍ PROJEKTU 5](#_Toc86061885)

[2. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU 5](#_Toc86061886)

[2.1. Kontext a původ námětu, analýza problému 5](#_Toc86061887)

[2.2. Širší kontext projektu 5](#_Toc86061888)

[2.3. Komplementarita k aktivitám dalších donorů 5](#_Toc86061889)

[3. CÍLOVÉ SKUPINY 5](#_Toc86061890)

[3.1. Přímé cílové skupiny 5](#_Toc86061891)

[3.2. Koneční příjemci projektu 5](#_Toc86061892)

[4. INTERVENČNÍ LOGIKA PROJEKTU 5](#_Toc86061893)

[4.1. Cíle projektu – účelnost 5](#_Toc86061894)

[4.2. Přehled výstupů a potřebných aktivit – účinnost 5](#_Toc86061895)

[4.3. Klíčové předpoklady a rizika – externí faktory 6](#_Toc86061896)

[*5.* FAKTORY KVALITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU 6](#_Toc86061897)

[5.1. Vlastnictví tématu projektu cílovými skupinami 6](#_Toc86061898)

[5.2. Praktická a technologická proveditelnost, inovativnost 6](#_Toc86061899)

[5.3. Ekonomická udržitelnost 6](#_Toc86061900)

[5.4. Politická a institucionální udržitelnost, 6](#_Toc86061901)

[5.5. Strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt 6](#_Toc86061902)

[6. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ 6](#_Toc86061903)

[6.1. Řádná správa věcí veřejných 7](#_Toc86061904)

[6.2. Životní prostředí 7](#_Toc86061905)

[6.3. Lidská práva a rovnost žen a mužů 7](#_Toc86061906)

[7. MANAGEMENT PROJEKTU 7](#_Toc86061907)

[7.1. Rozdělení odpovědností v týmu realizátorů 8](#_Toc86061908)

[7.2. Rozdělení odpovědností v partnerských organizacích 8](#_Toc86061909)

[8. Způsob prezentace ZRS ČR v zemi realizace i v České republice 8](#_Toc86061910)

[9. Přílohy 8](#_Toc86061911)

[Příloha č. 1 – Přehled zapojení osob do realizace aktivit (příklad) 8](#_Toc86061912)

[Další přílohy požadované poskytovatelem dotace v dotační výzvě 8](#_Toc86061913)

[Doplňující přílohy ze strany žadatele 8](#_Toc86061914)

**VZOROVÁ OSNOVA PROJEKTOVÉHO DOKUMENTU**

Projektový dokument obsahuje následující součásti

(UPOZORNĚNÍ: u víceletých projektů budou přílohy Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet (kapitol a aktivit) každoročně aktualizovány).

1. SHRNUTÍ PROJEKTU(v českém a anglickém jazyce – každé max. 1/2 strany A4)

Kontext projektu a vysvětlení relevance

Stručná informace o realizátorech a partnerech projektu

Zvolená strategie řešení – záměr, cíle a klíčové výstupy projektu

1. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU(max. 5 stran)
   1. Kontext a původ námětu, analýza problému (identifikace a ověření problémů a potřeb cílových skupin – vstupní data/baseline, analýza cílů a zvolená strategie)

bude uvedeno, jakým způsobem získal žadatel informace o potřebách,  
jež má projekt adresovat, a zda žádost reflektuje autentické potřeby cílových skupin

* 1. Širší kontext projektu (zohlednění ekonomické a sociální situace v zemi, vazba na národní rozvojové strategie, priority ZRS ČR a Cíle udržitelného rozvoje – SDGs)
  2. Komplementarita k aktivitám dalších donorů (v daném sektoru či regionu)

*žadatel uvede sektorově relevantní vládní dokumenty či lokální vyhlášky k dané problematice a zmíní příbuzné aktivity ostatních donorů včetně možností synergie*

1. CÍLOVÉ SKUPINY (v rozsahu 1-2 stran)

*identifikace, popis cílových skupin – struktura, charakteristika, velikost, jejich potenciál ve vztahu k absorpční kapacitě projektu; vyjádření intenzity podpory, rozsah participace cílových skupin*

* 1. Přímé cílové skupiny (příp. včetně cílových skupin jednotlivých výstupů)

*přímou cílovou skupinou se rozumí jednotlivci a skupiny obyvatel přímo pozitivně ovlivněné výstupy projektu*

* 1. Koneční příjemci projektu

*jednotlivci a skupiny obyvatel využívající dlouhodobé pozitivní dopady projektu*

1. INTERVENČNÍ LOGIKA PROJEKTU(max. 10 stran)
   1. Cíle projektu – účelnost (včetně indikátorů očekávané změny chování a postupů)

*stanoveny dle metody SMART – cíle projektu jsou konkrétní, kvantifikované, měřitelné a dosažitelné v době realizace projektu; zároveň jsou navrženy aktivity či metody vedoucí k průběžnému sledování a vyhodnocování pokroku projektu*

* 1. Přehled výstupů a potřebných aktivit – účinnost

*specifikace výstupů včetně závazných indikátorů a souvisejících aktivit včetně jejich věcného a časového rozsahu; popis aktivit zahrnuje jejich rozsah, trvání, vzájemný vztah a členění do základních etap – vše ve shodě s přílohou IV Matice logického rámce, přílohou II Tabulka výstupů a aktivit a Přílohou V Časový harmonogram*

*každá jednotlivá aktivita musí být opatřena seznamem osob (uvedených v kapitolách 1.1, 1.2 a 1.3 a subdodávkách přílohy III Strukturovaný rozpočet), které se do realizace dané aktivity v průběhu projektu zapojí, spolu s alespoň orientačním procentuálním podílem dané aktivity na celkovém zapojení dotyčné/ho do realizace projektu v 1. roce realizace (např. programový manažer se v rámci svého celkového zapojení do projektu bude ze 60 % podílet na realizaci aktivity 1.1 a ze zbývajících 40 % na realizaci aktivity 2.2); viz příklad tabulky v příloze č. 1 Projektového dokumentu*

* 1. Klíčové předpoklady a rizika – externí faktory

*s potenciálním vlivem na realizaci aktivit, dosažení výstupů, jejich využití a na udržení přínosů po ukončení projektu; analýza možných rizik na úrovni hlavních aktivit, výstupů, cílů a záměru projektu, včetně popisu způsobů minimalizace těchto rizik*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Popis rizika/rizikové oblasti*** | ***Míra pravděpodobnosti (zásadní/střední/malá)*** | ***Opatření k minimalizaci / eliminaci rizika*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabulka č. 1 – Přehled relevantních předpokladů a rizik**

1. FAKTORY KVALITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU (max. 8 stran)

*souhrn nutných předpokladů pro udržení pozitivních výsledků projektu v průběhu realizace a po ukončení financování z prostředků strany ZRS ČR*

* 1. Vlastnictví tématu projektu cílovými skupinami

(zájem o projekt, zapojení cílových skupin do přípravy a dalších fází projektu)

* 1. Praktická a technologická proveditelnost, inovativnost

(vhodné a dostupné technologie a postupy, best practice a inovativní přístupy)

* 1. Ekonomická udržitelnost
  2. Politická a institucionální udržitelnost, **sociální a kulturní faktory**

(demokratické vlastnictví výsledků, dostatečné kapacity a pravomoci organizací odpovědných za využívání a udržování výsledků projektu, uvážení lokálního kontextu)

*legislativní, institucionální a finanční podmínky; politická podpora*

* 1. Strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt

(včetně budování kapacit cílových skupin)

1. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ(max. 2 stran)

*Popis, jakým způsobem předkládaný projekt zohledňuje průřezové principy definované* *Metodikou evaluace průřezových principů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (ZRS ČR)[[1]](#footnote-1). Informace, do jaké míry cíle projektu odpovídají jednotlivým ukazatelům pro výkaznictví OECD (viz Tabulka č. 1 níže).*

* 1. Řádná správa věcí veřejných

*(relevantní ukazatel OECD v Tabulce č. 1 pod číslem 1)*

* 1. Životní prostředí

*(relevantní ukazatele OECD v Tabulce č. 1 pod čísly 2 až 6)*

* 1. Lidská práva a rovnost žen a mužů

*(relevantní ukazatele OECD v Tabulce č. 1 pod čísly 8 a 9)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | název ukazatele dle metodiky OECD | principal objective | significant objective | not targeted |
| 1 | Participatory Development / Good Governance *(Participativní rozvoj a řádná správa věcí veřejných)* |  |  |  |
| 2 | Aid to environment *(Podpora životního prostředí)* |  |  |  |
| 3 | Biodiversity *(Biodiverzita)* |  |  |  |
| 4 | Climate change – mitigation  *(Zmírnění dopadů klimatických změn)* |  |  |  |
| 5 | Climate change – adaptation  *(Adaptace na klimatické změny)* |  |  |  |
| 6 | Desertification *(Opatření proti desertifikaci)* |  |  |  |
| 7 | Disaster Risk Reduction *(Snížení rizika katastrof)* |  |  |  |
| 8 | Disability *(Zapojení handicapovaných)* |  |  |  |
| 9 | Gender equality *(Rovnost žen a mužů)* |  |  |  |
| 10 | Nutrition *(Potraviny a výživa)* |  |  |  |
| 11 | Reproductive, maternal, newborn and child health *(Péče o matku a dítě)* |  |  |  |

**Tabulka č. 2 – Vybrané ukazatele pro výkaznictví OECD**

*Pozn.: relevanci každého uvedeného ukazatele dle charakteru předkládaného projektu a jeho cílů vyjádřit zaškrtnutím příslušného pole s využitím stupnice uvedené níže:*

*Principal objective – ukazatel je ve vztahu k cíli projektu zásadní (lze označit pouze jeden)*

*Significant objective – ukazatel je ve vztahu k cíli projektu významný (lze označit i více)*

*Not targeted – ukazatel není pro daný projekt relevantní*

1. MANAGEMENT PROJEKTU(v rozsahu 2-3 stran)
   1. Rozdělení odpovědností v týmu realizátora

(přehled odborných pozic, role při přípravě, řízení, realizaci a monitoringu projektu)

* *organizační struktura pro řízení projektu (název pozice musí být v souladu s kapitolou 1. přiloženého rozpočtu, v rozpočtu je nutné uvést výši úvazku)*
* *kvalifikační předpoklady hlavních řešitelů – relevantní praxe, zkušenosti*
* *reference – úspěšnost řešení obdobných projektů členů projektového týmu*
  1. Rozdělení odpovědností v partnerských organizacích

(stručný přehled odborných zkušeností, role při přípravě, řízení, realizaci  
a monitoringu projektu, evt. vyplněná přehledová tabulka s příspěvky partnerů)

*Popis způsobu a rozsahu zapojení místních partnerských organizací (instituce místní samosprávy, neziskové organizace atd.) do přípravy a realizace projektu.**Z popisu musí být jasně patrné, že žadatel o dotaci bude také hlavním realizátorem projektu – pokud bude projekt realizován v součinnosti s místními partnery, uveďte přehled činností vykonávaných těmito partnery, a specifikujte typ a alespoň orientační hodnotu příspěvků/činností zajištěných partnerskými organizacemi (Tabulka č. 3).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| název partnerské organizace | příspěvek (finanční/in-kind) | relevantní aktivity/výstupy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabulka č. 3 – Přehled příspěvků partnerských organizací na realizaci projektu**

1. Způsob prezentace ZRS ČR v zemi realizace i v České republice

*Popsán způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců. Bude řešena případná provázanost s jinými projekty financovanými z prostředků ZRS ČR.*

1. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled zapojení osob do realizace aktivit (příklad)

Další přílohy požadované poskytovatelem dotace v dotační výzvě

Doplňující přílohy ze strany žadatele(mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.)

1. www.czechaid.cz [↑](#footnote-ref-1)