

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 283454/2021-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„Rozvoj integrovaného přístupu k farmaření v Západní provincii Zambie, III.
etapa“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2022****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 517 ze dne 7. června 2021 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 535 ze dne 14. června 2021 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Rozvoj zemědělství je jednou z prioritních oblastí zambijské vlády. Tato výzva vychází z Programu rozvojové spolupráce České republiky v Zambii v období let 2018–2023. Program definuje priority ZRS České republiky, kdy hlavní pozornost směřuje na posilování přístupu malých a středních farmářů na trh, diverzifikaci, zvýšení a zkvalitnění jejich produkce a obecně zlepšování situace obyvatelstva zejména v zemědělství a na venkově. Tyto aktivity mají přispět k dalšímu snižování závislosti Zambie na rozvojové pomoci, k omezování chudoby a hladu a k udržitelnosti ekonomického růstu.¹

V rámci dvoustranné rozvojové spolupráce je program naplňován zejména prostřednictvím rozvojových projektů cílených na zvyšování kapacit partnerů a příjemců, zahrnující přenos know-how, technologií a investičních celků. V současnosti se, s podporou ČRA, realizuje v Zambii šest projektových námětů v sektoru zemědělství:

1. Rozvoj integrovaného přístupu k farmaření v západní provincii Zambie
 - realizace: Integrated farming II
2. Podpora produkčního zemědělství ve vybraných provinciích Zambie
 - realizace: Agribusiness for LIFE - Livelihoods, Innovation, Food & Empowerment
3. Udržitelným zemědělstvím ke zvýšení životní úrovně malých farmářů
 - realizace: Silvopastorální systémy jako strategie trvale udržitelného zemědělství pro zvýšení životní úrovně malých farmářů v Jižní provincii Zambie
4. Zvyšování produktivity a podpora rozvoje hodnotových řetězců manga, kasavy a kešu ořechů v Západní provincii, Zambie
 - realizace: Zvyšování produktivity a podpora rozvoje hodnotových řetězců manga, kasavy a kešu ořechů v Západní provincii, Zambie
5. Zvýšení odolnosti a zemědělské produkce ve vybraných oblastech Jižní provincie, Zambie
 - realizace: Stabilizace a rozvoj obživy v reakci na klimatické změny, Jižní provincie, Zambie
6. Produktivnější a odolnější farmáři v Západní provincii Zambie
 - realizace: Bioplynovou technologií k vyšší odolnosti komunit v Západní provincii Zambie

Projekt bude integrovat klíčové předpoklady pro zvýšení příjmu a potravinového zabezpečení malých a středních farmářů v Západní provincii, a to prostřednictvím lepšího přístupu ke kvalitním zemědělským vstupům, budováním kapacit v oblasti podnikání a budováním přijatelnějších podmínek pro vstup na trh. Zároveň bude projekt usilovat o efektivní využívání tradičních místních plodin jako zdroj výživy pro obyvatele a současně zdroj příjmů malých a středních farmářů, v návaznosti na zambijskou strategii a akční plán v oblasti biodiverzity (NBSAP)². V projektu bude také akcentována odolnost zemědělských komunit vůči projevům klimatické změny a zapojování žen do rozhodovacích procesů.

¹ Program rozvojové spolupráce České republiky, Zambie 2018–2023
[3173256_2067112_program_Zambie_CRA_2018.pdf \(czechaid.cz\)](https://www.czechaid.cz/3173256_2067112_program_Zambie_CRA_2018.pdf)

² <https://www.cbd.int/doc/world/zm/zm-nbsap-v2-en.pdf>

Intervence bude reflektovat následující rozvojové problémy Západní provincie v Zambii:

- 1) Vyšší počet lidí žijících pod hranicí chudoby oproti zbytku Zambie, a to zejména ve venkovských oblastech
- 2) Nedostatečná potravinová bezpečnost
- 3) Konzumace nutričně nevhodných potravin
- 4) Nedostatečná diverzifikace plodin
- 5) Nízká zemědělská produktivita
- 6) Limitovaný přístup k zemědělským vstupům
- 8) Limitovaný přístup na trh se zemědělskými komoditami
- 9) Nedostatečná adaptace na klimatickou změnu

Výchozí situace

Západní provincie Zambie je kvůli obtížným geografickým a klimatickým podmínkám a také kvůli stále přetrvávajícím důsledkům dlouhodobé politiky znevýhodňování a ekonomické izolace nejchudší zambijskou provincií. Kvůli velké vzdálenosti od hlavního města, odlehlosti některých oblastí a špatné infrastruktuře zde neexistují téměř žádné investiční projekty, ani průmysl. V zajištění obživy jsou tak obyvatelé Západní provincie, z nichž 73 % žije pod hranicí extrémní chudoby, odkázáni na samozásobitelské zemědělství, kterému se věnuje 84,3 % zdejších domácností.³

Rozvoj zemědělství je jednou z prioritních oblastí zambijské vlády.⁴ V Sedmém národním plánu rozvoje je řazeno mezi 5 nejdůležitějších oblastí rozvoje spolu se vzděláváním, zdravím, přístupem k energiím a sektorem dopravy.⁵ Významnou většinu zemědělců tvoří malí a střední farmáři, pro něž je zemědělství mnohdy jediným zdrojem obživy. Vzhledem k nedostatečné znalosti efektivních zemědělských postupů, nedostatku kvalitních zemědělských vstupů, nevhodnému hospodaření s půdou a dodržování dnes již méně vhodných tradičních praktik, je produktivita malých a středních farmářů nízká, což ovlivňuje výši jejich příjmů i výživu jejich rodin a zároveň podporuje negativní faktory přispívající ke zvýšenému výskytu podvýživy u místních dětí.

Integrovaný přístup k zemědělství a holistický přístup k rozvoji v této oblasti jsou cestou k zvýšení zemědělské produkce, která současně napomáhá k zvýšení příjmů malých a středních farmářů. Obohacení portfolia aktuálně pěstovaných plodin v oblasti, kde potenciál orné půdy tvoří 47 % plochy státu⁶, o tradiční pěstované plodiny vede k výraznému nárůstu v nutričních hodnotách potravin a zároveň k zajištění jejich bezpečnosti při konzumaci pro místní obyvatele. Odlišné přírodní podmínky v rámci regionu omezují biodiverzitu a určují vhodnost lokality pro pěstování plodin. Zavedení nových komodit v rostlinné výrobě vede také k lepší kvalitě půdy, snižuje její degradaci a přirozeně ji obohacuje o organickou hmotu. Diverzifikace nejen v rostlinných komoditách také prokazatelně zlepšuje adaptaci na klimatickou změnu, která pro Západní provincii bude do budoucna velkou výzvou.

Masivní odlesňování, které činí od roku 1990 přes 850 000 ha ročně, reprezentuje pokles v pokryvnosti území, který je hodnocen jako alarmující. Primární zpracování dřeva na biomasu, které je jedním z hlavních důvodů odlesňování, je vysoce neefektivní. Lesní

³ Republic of Zambia, Central Statistical Office. 2015 Living Conditions Monitoring Survey Report. Nov. 2016

⁴ Republic of Zambia. Seventh National Development Plan 2017-2021

⁵ Republic of Zambia. Seventh National Development Plan 2017-2021

⁶ Republic of Zambia. Seventh National Development Plan 2017-2021

ekosystém zajišťuje jak environmentální, tak sociální a ekonomické aspekty pro místní obyvatele. Zadržováním vody v krajině snižují lesy oteplování okolních ploch, jsou habitatem pro specifické druhy rostlin a živočichů, pomáhají regulovat výkyvy počasí – povodně, sucho, což je v regionu, který je z 84,3 % závislý na zemědělské činnosti, významný faktor. Zároveň lesy plní řadu neproduktivních funkcí, jsou vhodným prostředím pro komodity, které lze z oblasti vytěžovat a zvyšovat tak možnost pro místní malé a střední farmáře získávat příjmy ze své produkce. Systém agroforestry tedy přispívá jak k adaptaci na klimatickou změnu, tak k zvýšení produkce a lepšímu přístupu k zemědělským vstupům pro místní farmáře. Zároveň je vhodné ho kombinovat s dalšími prvky zemědělské praxe, které by vedly ke zlepšení postavení místních farmářů na trhu, čímž by dokázaly cílit na lepší nutriční potraviny, jako je například zakládání akvakultur v regionu. Vzhledem k rozsahu zemědělství v tamější oblasti, je vhodné pokusit se o nadstavbu současného stavu, který v oblasti převažuje, tedy samozásobitelství, s posunem k možnosti výdělků ze zemědělské činnosti. Zvýšení kapacity na úrovni podnikání prostřednictvím posílení místních hodnotových řetězců a koncentrace odbytu, je dlouhodobě považováno za vhodnou cestu ke zlepšení životních podmínek farmářů v Západní provincii Zambie.

Jednou z cest, celosvětově hodnocených jako nejefektivnější, jak se k problematice celého zemědělského sektoru od farmy až po spotřebitele stavět, je systém tzv. precizního zemědělství.⁷ Jeho podstatou je znalost dané lokality a její heterogenity. V rostlinné výrobě například k pozemkům přistupujeme jako k menším celkům, ne jako k jednotné struktuře a na základě odběrů půdních vzorků nebo analýz ze satelitních snímků vytváříme mapy zásobenosti živinami a na ně navazující aplikační mapy, podle kterých můžeme provádět cílené aplikace. Precizní zemědělství ale není postaveno jen na složitých technologiích. Z jednoduchého popisu lokality jsme schopni navrhnout optimální postupy a využití prostředí. Kombinovat lze více prvků a technologických vstupů. Důležitá je vždy vstupní analýza, která je zaměřena na detailní znalosti daného prostředí.

Precizní zemědělství zároveň dlouhodobě vykazuje šetrnější přístup k životnímu prostředí, stejně tak jako k základním výrobním faktorům, jako je například půda (omezuje půdní erozi), voda (úsporné nakládání s vodou), apod. Kromě těchto výsledků také prokazatelně šetří náklady, tedy i náklady na pracovní sílu, snižuje náklady na dodatečné vstupy, má tedy lepší ekonomické výsledky v porovnání s konvenčním zemědělstvím. Zvýšením produkce pomocí zlepšení stávajících zemědělských praktik s využitím znalostí z metod precizního zemědělství, zkvalitněním vstupů a vzděláváním farmářů v kombinaci se zaměřením na odbytu lze dosáhnout zvednutí životního standardu malých a středních farmářů, což je v zemi, kde zemědělství tvoří 9,8% HDP, ale zároveň vykazuje 54,4 % obyvatel na hranici vysoké chudoby, velmi žádoucí⁸.

Tato dotační výzva zároveň navazuje na realizaci s názvem Integrated Farming II, podpořené v rámci dotační výzvy: „Rozvoj integrovaného přístupu k farmaření v Západní provincii Zambie, II. Etapa. Tento projekt v Západní provincii Zambie financovala Česká rozvojová agentura v roce 2019 – 2021 a navazoval na I. Etapu projektu realizovanou pod názvem „Zlepšení příjmů farem malých a středních farmářů prostřednictvím zavedení integrovaného zemědělství“, kterou v Západní provincii Zambie financovala Česká rozvojová agentura v roce 2018.

Výše zmíněné projekty mířily na kvalitu životních standardů obyvatel Západní provincie Zambie skrze zvýšení příjmu 800 malých a středních farmářů pomocí zavádění a rozvoje integrovaného přístupu k farmaření. Cílem projektu bylo zvýšit a zkvalitnit zemědělskou

⁷ <https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en/digitising-agriculture/developing-digital-technologies/precision-farming-0>

⁸ Republic of Zambia, Central Statistical Office. 2015 Living Conditions Monitoring Survey Report. Nov. 2016

produkcí a produktivitu těchto 800 malých a středních farmářů prostřednictvím implementace udržitelných zemědělských praktik.

V první etapě bylo dosaženo následujících výstupů:

- Zavedený integrovaný přístup k zemědělství na farmách
- Zefektivněný managementu živočišné i rostlinné produkce
- Rehabilitovaná, chráněná a zúrodněná půda
- Zavedená doplňková produkce
- Zajištěný přístup farmářů v západní provincii ke kvalitnímu osivu a plemenům pro zvýšení produkce
- Zvýšená obchodní aktivita farmářů
- Zvýšené kapacity kooperativ, asociací a komunitních sdružení

Ve druhé etapě bylo dosaženo následujících výstupů:

- Vybudování kapacit cílových farmářů a stakeholderů v oblasti integrovaného přístupu a zvyšování zemědělské produkce
- Zvýšení udržitelné rostlinné a živočišné produkce při udržitelném hospodaření s krajinou cílovými farmáři
- Zlepšení přístupu cílových farmářů k produkčním a zemědělským vstupům i napojení na trh
- Zlepšení přístupu ke kvalitnějšímu zemědělskému poradenství pro cílové farmáře

Obě etapy projektu Integrated Farming byly realizovány v níže uvedených okresech (distriktech) Západní provincie Zambie:

- Mongu District;
- Limulunga District;
- Nalolo District;
- Senanga District.

Výsledky I a II. etapy včetně soupisu vybraných farmářů, komunit, kooperativ a dalších cílových skupin budou poskytnuty ze strany poskytovatele dotace (ČRA) vybranému žadateli po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Nový projekt od roku 2022 se v rámci tohoto dotačního titulu bude soustředit na Západní provincii. Tato provincie patří mezi nejméně znevýhodněné oblasti Zambie a je nejhudší zambijskou provincií, kdy 73 % populace je klasifikováno jako extrémně chudá. Většina obyvatel jsou samozásobitelé, s přístupem k méně než 2 ha půdy. Významnou většinu zemědělců tak tvoří malí farmáři, pro něž zemědělství mnohdy jediným zdrojem obživy.

Zemědělství v Západní provincii je tradiční, extenzivní, málo efektivní, dlouhodobě neudržitelné z pohledu příjmů a má negativní dopad na životní prostředí. Mezi nejčastěji produkované plodiny v Západní provincii patří kukuřice, maniok a proso. Rostlinná výroba je v Západní provincii poměrně zaostalá a stále využívá tradiční neefektivní postupy (např. žďářeni). Podstatný vliv na zemědělskou prvovýrobu má písčité půdy, pravidelné zaplavování polí v nížině řeky Zambezi a zejména v posledních letech netradiční vývoj počasí. V provincii

také chybí zpracovatelská zařízení, která by dalším zpracováním dodala úrodě přidanou hodnotu, jež by zvýšila prodejní cenu produktu a tím i příjem farmářů. Drobní zemědělci se svou drobnou produkcí také nejsou pro odběratele tak ekonomicky zajímaví, jako větší farmáři, tedy vyšší produkce jednotlivých farmářů přidává na atraktivitě pro odběratele. Další výzvou pro místní zemědělce jsou nedostatečné zdroje pro další investice a nízká dostupnost úvěrů.

Živočišná výroba je v Západní provincii tradičně silně extenzivní, zaměřuje se především na skot. Chov menšího dobytka, jako jsou kozy, ovce nebo prasata, je v Západní provincii minimální. Dobytek je chován téměř výhradně na maso, což je dáno plemenem skotu, tak jeho nedostatečnou výživou, jež je závislá na pastvě bez příkrmování a také problémy s odbytem mléka od malých farmářů-jednotlivců. Skot je často podvyživený a ve špatném zdravotním stavu, což se negativně projevuje na výkupních cenách u odběratelů. Produkce mléka je v Západní provincii velmi nízká, chovaný skot není typově vhodný pro mléčnou produkci, chovatelské postupy a nedostatečné možnosti zpracování ani mléčnou produkci v odlehlých místech neumožňují. Kromě produkce skotu má potenciál také chov drobného dobytka. Potenciál vykazuje také chov ryb, který by mohl udržitelně přispět k ochraně rybí populace v řece Zambezi.

Záměr a cíl dotační výzvy

Přispět ke zlepšení životních standardů malých a středních farmářů a k zajištění potravinové bezpečnosti obyvatel v Západní provincii Zambie, skrze podporu rozvoje tržních vztahů, zvýšení a diverzifikaci produkce se zavedením inovací do integrovaného přístupu k zemědělství včetně posílení adaptace na klimatickou změnu s uplatněním prvků precizního zemědělství.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení rozvoje integrovaného přístupu k farmaření s využitím inovací a prvků precizního zemědělství v Západní provincii Zambie, v návaznosti na výsledky dosažené v II. etapě projektu Integrated Farming.

Předkládané projektové návrhy budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce České republiky, zaměřené na Zambii⁹ a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



2. 3. Do roku 2030 zdvojnásobit zemědělskou produktivitu a příjmy malých zemědělců – zejména žen, původních obyvatel, rodinných farmářů, pastevců a rybářů – pomocí zajištění bezpečného a rovného přístupu k půdě, dalším výrobním zdrojům (a vstupům), znalostem, finančním službám, trhům a vytvářením příležitostí k vytváření přidané hodnoty a přístupu k zaměstnání v nezemědělském sektoru

2. 4. Do roku 2030 zajistit systémy udržitelné výroby potravin a zavést odolné zemědělské postupy, které zvýší produktivitu a výrobu a pomohou zachovat ekosystémy posilující schopnosti půdy přizpůsobit se klimatické změně, extrémnímu počasí, suchu, záplavám a dalším pohromám, a které postupně zlepší kvalitu půdy

⁹ Program rozvojové spolupráce České republiky, Zambie 2018–2023
[3173256_2067112_program_Zambie_CRA_2018.pdf \(czechaid.cz\)](#)

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky, Zambie (2018 – 2023) ¹⁰ v sektoru zemědělství viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 1: Zvýšení zemědělské produktivity a příjmů malých a středních producentů potravin prostřednictvím zavádění odolných a udržitelných zemědělských postupů	Objem produkce na pracovní jednotku podle tříd hospodaření Podíl (%) cílové populace s přijatelným skóre spotřeby potravin (Food Consumption Score, FCP)
Výstup 1.1 Posílení přístupu malých producentů potravin k výrobním zdrojům a zemědělským vstupům	1.1 Podíl zemědělců s přístupem k zemědělským vstupům
Výstup 1. 2 Zvýšení znalostí odolných a udržitelných zemědělských postupů a zajištění udržitelné výroby potravin	1.2 Podíl zemědělské půdy obhospodařované udržitelnými zemědělskými postupy
Výstup 1.3 Specifikace optimálních metod ze systému precizního zemědělství, využitelných v dané oblasti	1.3 Proveditelnost navržených metod v rostlinné i živočišné výrobě z pohledu systémů precizního zemědělství
Výstup 1.4 Posílení místních hodnotových řetězců zemědělské a návazné potravinové produkce	1.4 Podíl zemědělců sdružených ve společném odbytě
Výstup 1.5 Zvýšený přístup a využívání zemědělských poradenských a finančních služeb, trhů a příležitostí pro zvyšování hodnoty produktů	1.5 Podíl zemědělců využívajících podpory poskytované zemědělskými poradenskými a finančními službami
Výstup 1.6 Zavedení/Rozšíření postupů vedoucích k adaptaci na klimatickou změnu	1.6 Podíl ploch zapojených do systému prokazatelně zlepšujícího adaptaci na klimatickou změnu
Výstup 1.7 Diverzifikace pěstovaných plodin	1.7 Podíl farmářů, kteří rozšířili osevní postup o novou/tradiční plodinu

Veškeré intervence vedoucí k cíli budou klást důraz na multiplikační efekt vedoucí k možným systémovým změnám.

Hlavní cílové skupiny:

- Malí a střední farmáři
- Soukromý sektor
- Zemědělská družstva
- Zemědělské obyvatelstvo Západní provincie Zambie
- Venkovské komunity
- Ženy a mládež
- Pracovníci Ministerstva zemědělství, Ministerstva rybolovu a živočišné produkce, Ministerstva pro komunitní rozvoj a Ministerstva zdravotnictví
- Místní samospráva

¹⁰ Program rozvojové spolupráce České republiky, Zambie 2018–2023:

[3173256_2067112_program_Zambie_CRA_2018.pdf \(czechaid.cz\)](https://www.czechaid.cz/3173256_2067112_program_Zambie_CRA_2018.pdf)

Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu

- Zvýšit kapacity malých a středních farmářů v integrovaném farmaření se zapojením prvků agroforestry a akvakultury s optimalizací metod dle postupů systému precizního zemědělství (popis heterogenity pozemků-navržení osevního postupu, optimální systémy zavlažování, výsadba stromových porostů ve vlhčích oblastech, zakládání sádek);
- Zvýšit a diversifikovat rostlinnou produkci malých farmářů (zavádění nových plodin, znovuzavedení tradičních plodin, pěstování meziplodin, produkce krmiv – zejména píce, pěstování bílkovinných plodin pro potravinářské účely s cílem zvýšit obsah proteinů ve stravě obyvatel, pěstování plodin, po kterých je zvýšená poptávka/nedostatek mezi obyvateli);
- Zlepšit kvalitu chovu a živočišné produkce (ozdravení stád, inovace ve zpracování mléka a živočišných produktů, optimalizace managementu pastvy, navyšování počtu chované drůbeže a drobných hospodářských zvířat);
- Rozvíjet systémy vedoucí k adaptaci na klimatickou změnu (výsadba rostlin vyššího patra, zadržování vody v krajině pomocí budování sádek a soustav umělých rybníků, pěstování přerušovačů kukuřičných sledů, pěstování zlepšujících plodin, holistický pastevecký management);
- Zlepšit nakládání s krajinou (zavádění efektivních osevních postupů, protierozní opatření, podpora rozvoje biodiverzity, optimalizace managementu pastvy);
- Zvýšit obchodní dovednosti farmářů (tréninky, vytváření obchodních plánů, mikrogranty);
- Analyzovat optimální metody systému precizního zemědělství, využitelné v oblasti, které prokazatelně povedou k rozvoji v rostlinné i živočišné výrobě, a to nejen z hlediska šetrnosti k životnímu prostředí, ale také z hlediska ekonomiky výrobního procesu jak malých, tak i středních farmářů přihlédnutím k potenciálnímu přenosu českého know-how, a to jak v oblasti výzkumu, tak v oblasti komerční aplikace;
- Identifikovat vhodné/ho příjemce pro potenciální přenos českého know-how v oblasti precizního zemědělství s respektem k nenarušení tržního prostředí;
- Napojit farmáře na trh, jak zemědělských vstupů, tak odbytu produkce (spojovat farmáře do menších odbytových skupin, společně prodávat produkty);
- Zkvalitnit poskytované terénní a poradenské služby lokálními státními úředníky a veterináři;
- Zvýšit zapojování žen do aktivit vedoucích ke zmíněným výsledkům.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Přetrvávající výzvou rozvojových projektů je zajistit, aby přínosy intervencí byly zachovány i po skončení projektů. Důležitým prvkem je proto nadefinování obsahu projektu tak, aby byla zahrnuta zároveň kvalitní strategie odchodu se zaměřením nejen na efektivitu, ale také na udržitelnost. Zásadní je z tohoto pohledu zajištění trvalé technické a manažerské kapacity a zároveň motivace nejen místních obyvatel, ale i poskytovatelů daných služeb – vazba na vládní organizace a/nebo jiné subjekty, jejichž součinnost je v mnoha případech zásadní pro udržitelnost. K udržitelnosti přispívá také nadefinování postupného procesu odchodu.

Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je

koordinace s ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Možné partnerské organizace v místě realizace:

- Ministerstvo rybolovu a živočišné produkce (centrální i provinční úroveň);
- Ministerstvo zemědělství (centrální i provinční úroveň);
- Terénní pracovníci a veterináři výše zmíněných ministerstev;
- Ministerstvo vodního rozvoje, hygieny a ochrany životního prostředí
- Ministerstvo půdy a přírodních zdrojů
- Provinční plánovací jednotka–Západní Provincie
- Vybrané zemědělské kooperativy v Západní provincii;
- ZEMA – Zambia Environmental Management Agency
- University of Zambia
- Cooperbelt University

V případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace požaduje poskytovatel dotace prokazatelně doložit existenci takové spolupráce např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpurným akceptačním dopisem.

Publicita projektu¹¹:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena **v roce 2022** a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024** (realizace projektu probíhá v letech 2022 – 2024)

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2022.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2022, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu

¹¹ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2023 a 2024¹², pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou výhradně na tyto účely definovaným v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

¹² Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2022–2024**, činí **18 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2022: 6 000 000,- Kč

2023: 8 000 000,- Kč

2024: 4 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových přímých nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových přímých nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹³/jiných¹⁴ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % přímých nákladů projektu v roce 2022, min. 5 % přímých nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % přímých nákladů projektu v roce 2024.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁵, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2022

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2022

¹³ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹⁴ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁵ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

do 31. 12. 2022 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2022) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou rozpočtu **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše 4 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na

účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31.7.2021 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2022 a 22.10.2022,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**

- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace**, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů**. Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2023 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2022, roční zprávu o projektu za rok 2022**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2023**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2023**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 27.1. do 15:00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřenými elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost Rozvoj integrovaného přístupu k farmaření v Západní provincii Zambie, III. etapa 2022 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost Rozvoj integrovaného přístupu k farmaření v Západní provincii Zambie, III. etapa 2022 (nové projekty)“;
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,

- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha O) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkraslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*

- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) doložení kvalifikace projektového týmu relevantní k dotační výzvě (životopisy);
- Příloha N) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem);
- Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace výpomoci vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
Potřebnost a relevance (20)				
1	Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	Hodnocené aspekty: Analýza výchozí situace; jasné definování problému, nedostatků a jejich příčin; adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje, programu bilaterální spolupráce, průřezových principů ZRS ČR a jiných rozvojových intervencí v prioritní zemi	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 2 a 6)
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	Hodnocené aspekty: Popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); způsob a rozsah adresování jejich potřeb; zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů projektu pro cílové skupiny	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce
Účelnost (30)				
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Měřitelnost a dosažitelnost cílů projektu; principy průběžného vyhodnocování pokroku projektu v průběhu jeho realizace; kvalita logické stavby projektu; přiměřenost časového harmonogramu	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4 a 7.1) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram

		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	Hodnocené aspekty: Opakovaná využitelnost, reálná udržitelnost a replikovatelnost výsledků projektu, jejich vlastnictví konečnými příjemci projektu a potenciál k vyvolání trvalé změny podmínek či chování	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 5)
		2.3 Inovativnost (5)	Hodnocené aspekty: Inovativní metody projektu včetně nových partnerství s příjemci či dalšími aktéry např. ze soukromého nebo akademického sektoru; soulad s aktuálními trendy ZRS, evt. potenciál k zakládání dobré praxe	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 5 a 7.2)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	Hodnocené aspekty: Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů, jejich objektivní měřitelnost (SMART); adekvátně nastavené cílové hodnoty a způsob jejich stanovení	Přílohy žádosti: II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram
<i>Efektivnost a hospodárnost (20)</i>				
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Hospodárnost a účelnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a naplňují principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti; přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé	Přílohy žádosti: I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2) II Tabulka výstupů a aktivit III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit Příloha výzvy č. 2 Posuzování ustatelných výdajů

		3.2 Efektivní skladba rozpočtu (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování</p>	<p>Kapitola č. 8 žádosti o dotaci – Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit</p>
Proveditelnost (30)				
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly; identifikace relevantních rizik a návrh opatření k jejich prevenci či eliminaci; způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců; případná provázanost s jinými projekty ZRS</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4.2, 4.3. a 8)</p> <p>II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>IV Matice logického rámce</p> <p>V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele; zkušenosti žadatele v projektovém řízení; jasné rozdělení rolí s partnery</p>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 7)</p>
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Zkušenost a odbornost žadatele i partnerů v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitola 7)</p> <p>M) Doložení kvalifikace projektového týmu ve formě Životopisu</p>

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost a míra zapojení cílových skupin ve všech relevantních fázích projektu; návrh nástrojů oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. demonstrace zájmu cílové skupiny participovat; potenciál pro síťování organizací, míra zapojení místních partnerů do přípravy projektu, evt jeho. realizace</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 3, 5 a 7.2)</p> <p>N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	--	--

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	