



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 283565/2021-ČRA

UZAVŘENÁ VÝZVA

v rámci dotačních programů
„Bilaterální zahraniční rozvojová spolupráce“
„Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“
„Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“
„Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci
(včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO)“

k podání žádosti o poskytnutí
POKRAČUJÍCÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU
VÍCELETÝCH PROJEKTŮ
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2022

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 517 ze dne 7. června 2021 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 535 ze dne 14. června 2021 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT UZAVŘENÉ DOTAČNÍ VÝZVY

Předmětem této uzavřené dotační výzvy je podpora pokračujících projektů (dále jen „pokračující dotace“) na rok 2022, které byly poskytovatelem dotace schváleny v režimu víceleté realizace a podpořeny poskytnutím dotace v roce 2021 v rámci následujícího výčtu původních bilaterálních, tuzemských a trilaterálních dotačních výzev.

Pokračující dotace v rámci bilaterálního programu:

Bosna a Hercegovina

1. Posílení kapacit a rozvoj horské služby v Bosně a Hercegovině

č.j. dotační výzvy: 280123/2020-ČRA

2. Moje práce - ekonomické příležitosti pro osoby se zdravotním postižením

č.j. dotační výzvy: 280061/2020-ČRA

3. Podpora rozvoje nakládání s odpadem v Kantonu Sarajevo

č.j. dotační výzvy: 280829/2021-ČRA

Etiopie

4. Ochrana Awasského jezera prostřednictvím udržitelného managementu okolní krajiny

č.j. dotační výzvy: 279674/2019-ČRA

5. Arba Minch Fruit Value Chain

č.j. dotační výzvy: 280108/2020-ČRA

6. Podpora pracovních příležitostí a uplatnění mládeže v sektoru zemědělství, SNNPR, Etiopie

č.j. dotační výzvy: 281362/2020-ČRA

7. Zlepšení výživy, hygieny a sanitace ve woredě Hawassa Zuriya, Sidama, Etiopie

č.j. dotační výzvy: 281221/2021-ČRA

8. Participativní rozvoj krajiny v regionu Sidama, Etiopie II.

č.j. dotační výzvy: 282040/2021-ČRA

Gruzie

9. Udržitelný rozvoj komunit Chráněné krajinné oblasti Aragvi

č.j. dotační výzvy: 279666/2019-ČRA

10. Podpora rozvoje primární zdravotní péče v Gruzii

č.j. dotační výzvy: 281607/2019-ČRA

11. Cesta domů: Rozvoj alternativních sociálních služeb pro dospělé v Gruzii

č.j. dotační výzvy: 281609/2019-ČRA

Moldavsko

12. Zajištění kvality a dostupnosti zdravotně sociálních služeb v Moldavsku 2019-2022

č.j. dotační výzvy: 279314/2019-ČRA

13. Podpora transformace a komunitních služeb pro osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním v Moldavsku

č.j. dotační výzvy: 279313/2019-ČRA

14. Technologie pro budoucnost – telemedicína v Moldavské domácí péči

č.j. dotační výzvy: 281649/2021-ČRA

Kambodža

15. Zlepšení systému WASH v provincii Kampong Chhnang

č.j. dotační výzvy: 280374/2020-ČRA

16. Péče o matky a novorozence v nově vybudovaném perinatologickém oddělení

č.j. dotační výzvy: 281634/2021-ČRA

17. Podpora zaměstnatelnosti a vzniku nových důstojných pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Kambodži

č.j. dotační výzvy: 281614/2021-ČRA

Zambie

18. Stabilizace a rozvoj obživy v reakci na klimatické změny, Jižní provincie, Zambie

č.j. dotační výzvy: 281407/2019-ČRA

19. Silvopastorální systémy jako strategie trvale udržitelného zemědělství pro zvýšení životní úrovně drobných farmářů v Jižní provincii Zambie

č.j. dotační výzvy: 281110/2020-ČRA

20. Zvyšování produktivity a podpora rozvoje hodnotových řetězců manga, kasavy a organických hnojiv v Západní provincii, Zambie

č.j. dotační výzvy: 281511/2020-ČRA

21. Bioplynovou technologií k vyšší odolnosti komunit v Západní provincii Zambie

č.j. dotační výzvy: 281939/2021-ČRA

Ukrajina

22. Rozvoj systému hodnocení kvality vzdělávání v ukrajinských regionech

č.j. dotační výzvy: 279384/2019-ČRA

Pokračující dotace v rámci trilaterálního programu:

1. Podpora rovnosti prostřednictvím inkluzivního vzdělávání, Etiopie

č.j. dotační výzvy: 281227/2018-ČRA

2. Místní akční skupina Tskaltubo

č.j. dotační výzvy: 281227/2018-ČRA

3. Budování WASH a místní infrastruktury pro posílení komunit v Arakanském státě, Myanmar

č.j. dotační výzvy: 281379/2019-ČRA

4. Podpora výroby a spotřeby výživných potravin prostřednictvím integrovaného multisektorového přístupu v okresech Mongu, Kaoma a Mumbwa, Zambie

č.j. dotační výzvy: 281379/2019-ČRA

5. SWITCH to Solar

č.j. dotační výzvy: 281379/2019-ČRA

6. iAGRO - Zlepšení hodnotového řetězce zemědělství v provincii Kampong Speu, Kambodža

č.j. dotační výzvy: 280311/2021-ČRA

7. Podpora vzdělávání (Lusaka) a obživy uprchlíků a jejich hostitelských komunit v Zambii

č.j. dotační výzvy: 280311/2021-ČRA

8. Rozvoj komunitních organizací jako aktérů dobré správy věci veřejných v Moldavsku a Gruzii

č.j. dotační výzvy: 280311/2021-ČRA

9. Podpora výživy matek a dětí do 2 let v oblasti Baray Santuk II

č.j. dotační výzvy: 280311/2021-ČRA

Pokračující dotace v programu Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti:

1. Světová škola

č.j. dotační výzvy: 281104/2019-ČRA

2. Jeden svět na školách – Globální rozvojové vzdělání prostřednictvím audiovizuálních materiálů

č.j. dotační výzvy: 281104/2019-ČRA

3. Opravdový svět

č.j. dotační výzvy: 281104/2019-ČRA

4. Učíme v globálních souvislostech

č.j. dotační výzvy: 281104/2019-ČRA

5. Rozvojové vzdělávání na ČVUT

č.j. dotační výzvy: 281104/2019-ČRA

Pokračující dotace v programu Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO):

1. Budování kapacit Asociace výrobců a dodavatelů zdravotnických prostředků pro zapojení členských firem do zahraniční rozvojové spolupráce

č.j. dotační výzvy: 281105/2019-ČRA

2. Budování kapacit Asociace podniků českého železničního průmyslu pro zapojení do zahraniční rozvojové spolupráce

č.j. dotační výzvy: 281105/2019-ČRA

3. Budování kapacit Czechitas v oblasti fundraisingu, partnerství a zahraniční spolupráce

č.j. dotační výzvy: 281105/2019-ČRA

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O POKRAČUJÍCÍ DOTACI

Okruh oprávněných žadatelů je omezen na realizátory projektů, jimž byla dotace na daný projekt již poskytnuta ze strany poskytovatele dotace v minulých letech v souladu s čl. I. PŘEDMĚT UZAVŘENÉ DOTAČNÍ VÝZVY.

Oprávněnými žadateli jsou rovněž subjekty, jejichž projekty měly původně skončit v předchozím kalendářním roce, avšak ze závažných důvodů bylo příjemci dotace poskytovatelem dotace doporučeno jejich prodloužení na základě písemné žádosti podané před uplynutím lhůty, v níž mělo být stanoveného účelu dotace dosaženo, tj. do 31.12. 2021.

Za závažné důvody lze považovat vznik takových skutečností, které nezavinil příjemce dotace, a jež objektivně bránily dokončení projektových aktivit a tím i naplnění účelu projektu. Závažnost těchto důvodů se posuzuje vždy podle konkrétních okolností.

Oprávněným žadatelem však není takový realizátor, jemuž byla poskytnuta dotace v rámci dotační výzvy na podporu realizace pouze jednoletých projektů.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob, termín podání žádosti o dotaci a náležitosti dané touto výzvou.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.

IV. POSKYTNUTÍ POKRAČUJÍCÍ DOTACE

Požadovaná výše pokračující dotace na rok 2022 nesmí přesáhnout podíl dotace na celkových nákladech projektu oproti původní schválené projektové dokumentaci nebo hranici maximální výše dotace stanovené v původní dotační výzvě, na základě které byl projekt podpořen.

Původní výše dotace v původní schválené projektové dokumentaci na rok 2022 může být změněna pouze na základě řádně odůvodněné potřeby navýšení rozpočtu projektu v žádosti o pokračující dotaci. Poskytovatel dotace není povinen ani se nezavazuje žádosti o poskytnutí pokračující dotace, která zdůvodňuje potřebu prodloužení realizace nebo navýšení rozpočtu na další období implementace projektu, vyhovět.

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o pokračující dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení posouzení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže a **budou-li splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2021 (zejména schválená roční zpráva o realizaci projektu, řádné vyúčtování a vypořádání dotace za předchozí realizační období aj.).**

Zároveň příjemci dotace (z okruhu oprávněných žadatelů o pokračující dotaci, jehož projekt měl původně skončit v předchozím roce) zůstává povinnost řádně a v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit v termínu všechny monitorovací zprávy o realizaci projektu (průběžné, roční a závěrečné) a provést vyúčtování a vypořádání dotace za předchozí realizační období. V případě poskytnutí dotace na pokračující projekt se k takto předložené závěrečné zprávě nebude přihlížet a povinnost vypracovat a předložit závěrečnou zprávu vznikne opětovně po ukončení projektu.

Rozhodnutím o poskytnutí pokračující dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2022.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2021 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Pokračující dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté pokračující dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo

- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

V. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ POKRAČUJÍCÍ DOTACE

Způsobilé výdaje projektu v roce 2022

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy (pro tuzemské a trilaterální projekty zahájené v roce 2021 platí vzor A, pro bilaterální projekty zahájené v roce 2021 platí vzor B a pro veškeré projekty zahájené před rokem 2021 platí vzor C).

Poskytovatel dotace požaduje vlastní spolufinancování z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl vlastního spolufinancování ze strany příjemce dotace, odpovídající minimálně výši požadované v rámci původních dotačních výzev.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních¹, popř. jiných², zdrojů musí být prokazatelné a ověřitelné, žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit financování ze zdrojů ZRS a podíl a způsob spolufinancování z vlastních/jiných zdrojů.

Další podmínky pro použití dotace

¹ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

² Spolufinancování ze strany partnerských institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, za účelem, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat k financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING PROJEKTU

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci **monitoringu bilaterálního projektu** je příjemce dotace povinen předložit:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2022** a **22.10.2022**,
- **roční zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do **31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

V rámci **monitoringu trilaterálního projektu** je příjemce dotace povinen předložit:

- **veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany hlavního donora**, a které se týkají realizace projektu (nebo části projektu) podpořeného dotací ČRA, **a to nejpozději do 30 dní po jejich schválení ze strany hlavního donora**,
- **průběžnou zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2022**,
- **roční zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

V rámci monitoringu tuzemského projektu je příjemce dotace povinen předložit:

- **průběžnou zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2022**,
- **roční zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k úpravě písemných výstupů v jím stanovené lhůtě.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů**. Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2023 písemné vyúčtování přidělené pokračující dotace za rok 2022, roční/závěrečnou zprávu o projektu za rok 2022**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2023**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2023**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 22. února 2022 do 14 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „ŽÁDOST – POKRAČUJÍCÍ PROJEKTY V RÁMCI „Bilaterální zahraniční rozvojové spolupráce / „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ / „Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“ / „Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO)“ v roce 2022“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („**ŽÁDOST – POKRAČUJÍCÍ PROJEKTY V RÁMCI „Bilaterální zahraniční rozvojové spolupráce / „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ / „Globální rozvojové vzdělávání a osvěta veřejnosti“ / „Posilování kapacit platform nestátních subjektů pro rozvojovou spolupráci (včetně posilování kapacit a partnerství pro NNO)“ v roce 2022“**);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu.

dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha M) žádosti o dotaci
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti přikládá tyto dokumenty³:

Příloha I.	- Změny oproti původní projektové dokumentaci
Příloha II.	- Tabulka výstupů a aktivit vč. provedených změn v projektu
Příloha III.	- Strukturovaný rozpočet projektu (rozpočet aktivit) na rok 2022
Příloha IV.	- Matice logického rámce (<i>jen v případě provedených změn</i>)
Příloha V.	- Časový harmonogram projektu (<i>jen v případě provedených změn</i>)
Příloha VI.	- Čestná prohlášení včetně GDPR

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po

³ Podávejte přílohy II-V k žádosti o dotaci na šablonách a formulářích, které byly součástí původní schválené projektové dokumentace/dotační výzvy (viz web ČRA).

lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;

Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;

Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podle vzoru v příloze této výzvy a je podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*

Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;

Příloha M) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Příloha N) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu (projektový dokument – smlouva s hlavním nebo jiným donorem nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního

nebo jiného donora/prohlášení o partnerství/MoU apod.) – *relevantní pouze u trojstranných projektů*;

5. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
6. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace výpomoci vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost o dotaci je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

Žádosti o pokračující dotaci budou ze strany poskytovatele dotace věcně posuzovány z hlediska kvality na základě monitoringu o průběhu realizace projektu v předchozích letech (minimálně roční zpráva musí být poskytovatelem dotace schválena a příjemce dotace musí řádně splnit další podmínky vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2021).

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí **pokračující** dotace včetně vzorů Příloh I. a VI.

Příloha č. 2: Uznatelné výdaje na realizaci projektů ZRS ČR (vzor dle programu/roku zahájení)

Příloha č. 3: Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor pro bilat. a horizont. dotační programy)

Příloha č. 4: Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA, ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	