# Hodnocení způsobilosti a kontrola povinných náležitostí žádosti o dotaci

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel | Název projektu |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Povinné náležitosti žádosti** | **ANO/NE** |
| Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě. |  |
| Žadatel je oprávněný. |  |
| Datový nosič se žádostí a všemi přílohami (pouze pokud je žádost podána fyzicky) |  |
| Žádost o poskytnutí dotace podepsaná statutárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce |  |
| Jeden žadatel podal max. 1 žádost, přičemž tato žádost obsahuje jen 1 projekt |  |
| Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace |  |
| Dodržena maximální výše administrativních nákladů 7 % z celkových přímých nákladů hrazených z dotace |  |
| Dodržena maximální výše 20% osobních nákladů z celkových nákladů hrazených z dotace |  |
| Splněna maximální výše podílu nákladů na přípravu projektu 4% z celkových nákladů dotace |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Povinné přílohy** | **ANO/NE** |
| Projektový dokument |  |
| Tabulka výstupů a aktivit projektu |  |
| Strukturovaný rozpočet projektu a rozpočet aktivit |  |
| Matice logického rámce |  |
| Časový harmonogram projektu |  |
| Čestné prohlášení vč. GDPR (statutárního orgánu) |  |
|  |  |
| **Další přílohy a administrativní náležitosti** |  |
| A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.) |  |
| B) Doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek |  |
| C) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců *lze dočasně nahradit zejména u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace* |  |
| D) Výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců) |  |
| E) Originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) |  |
| F) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti |  |
| G) Kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období |  |
| H) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků |  |
| I) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu |  |
| J) Čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech |  |
| K) Prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů subjektu a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu |  |
| L) Seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu |  |
| M) Prokázání odborné kvalifikace projektového týmu (např. stručný profesní CV) |  |
| N) potvrzení spolupráce s partnerskou institucí (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem) |  |
| **Administrativní náležitosti a kritéria oprávněnosti:** |  |
| V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje. |  |
| Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě. |  |
| Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě. |  |
| Žádost je zpracována v požadovaném jazyce (ČJ) v souladu s výzvou. |  |

|  |
| --- |
| **Důvody nepředložení některé z povinných příloh a datum jejich dodatečného doručení:** |

Komise ověří pravdivost informací uvedených v čestných prohlášení a uvede, zda informace jsou souladu s informacemi uvedenými v čestném prohlášeni.

*V případě jedné či více odpovědí „ne“ (u kritérií A. až N.) a kritérií administrativních náležitostí je v průběhu kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti možné Žadatele vyzvat k doplnění chybějících či dodatečných informací potřebných pro posouzení. Žadatel je povinen tyto informace bez zbytečného odkladu doplnit.*