# CHECKLIST kritérií přijatelnosti a povinných náležitostí žádosti o dotaci de minimis v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor

|  |  |
| --- | --- |
| Předkladatel | **Název projektu** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria přijatelnosti** | **Splňuje** |
| Žádost podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádostí | ANO/NE |
| Žadatel odpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádostí (bod 4 Výzvy) | ANO/NE |
| Žádost je ve shodě s věcným zaměřením výzvy (viz část 1 Výzvy – Věcné zaměření výzvy) | ANO/NE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrola administrativních náležitostí žádosti o dotaci** | **ANO/NE** |
| 1) Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě. |  |
| 2) Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace. |  |
| 3) Žádost o dotaci pro rok 2023 je odevzdána včetně všech administrativních náležitostí žádosti na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě |  |
| 4) Žádost o dotaci je podepsaná statutárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce v případě, že je žádost o dotaci podána poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace. |  |
| 5) V žádosti o dotaci jsou řádně vyplněny všechny údaje |  |
| 6) Výše požadované dotace a vlastních zdrojů financování uvedená v žádosti o dotaci je shodná s částkami uvedenými v příloze č. 1 – Strukturovaný rozpočet projektu |  |
| 7) Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě. Časový plán uvedený v žádosti o dotaci odpovídá údajům uvedených ve strukturovaném rozpočtu projektu |  |
| 8) Řádně vyplněná příloha č. 1 – Strukturovaný rozpočet projektu (členění aktivit odpovídá údajům uvedeným v žádosti o dotaci, rozpočet členěný na kapitoly je výsledkem řádně vyplněného rozpočtu členěného na aktivity) |  |
| 9) Dodržen limit na osobní výdaje (výše dotace na osobní výdaje nesmí přesáhnout 20% celkové výše dotace) |  |
| 10) Dodržen limit na administrativní náklady (maximálně 7% na celkové přímé náklady projektu) |  |
| 11) Žádost o dotaci a příloha č. 1 jsou zaslány jak ve formátu PDF, tak v editovatelné podobě (doc., XLS), každá příloha je samostatným dokumentem. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrativní náležitosti žádosti** | **Přiloženo** |
| Žádost o dotaci (formulář žádosti o dotaci) |  |
| Příloha 1 – Strukturovaný rozpočet |  |
| Příloha 2 – Seznam čestných prohlášení žadatele o dotaci a souhlas s uveřejněním identifikačních údajů |  |
| Příloha 3 – Doklad o existenci bankovního účtu (číslo účtu uvedené v příloze B se musí shodovat s číslem účtu uvedeným v žádosti) |  |
| Příloha 4 - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu |  |
| Příloha 5 (je-li relevantní) – Smlouva o spolupráci s místním partnerem nebo Memorandum o spolupráci dokládající zájem o spolupráci (povinné **ve fázi Realizace)** |  |
| Příloha 6 (je-li relevantní)– Seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu a uvedení výše od nich požadovaných finančních prostředků |  |
| CD-ROM/FLASH DISK se všemi dokumenty v el. formě (editovatelné) **v případě, že žádost o dotaci je podávána fyzicky.** |  |

V případě nedodání některé z administrativních náležitostí žádosti, případně při nalezení nedostatků a chyb při kontrole administrativních náležitostí (viz tabulky výše) je v průběhu kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti možné Žadatele vyzvat k doplnění chybějících či dodatečných informací potřebných pro posouzení. Žadatel je povinen tyto informace bez zbytečného odkladu doplnit.

Před odesláním žádosti (Poskytovatel preferuje podání žádosti prostřednictvím datové schránky) pečlivě zkontrolujte, zda jsou připojeny všechny relevantní dokumenty a přílohy, zda jsou tyto řádně vyplněné a**v případě Žádosti o dotaci a přílohy č. 1 zaslány rovněž v editovatelné podobě.** V případě, že z kapacitních důvodů není možné umístit žádost a všechny relevantní dokumenty do jedné datové zprávy, zašlete více datových zpráv.

**Pro kontrolu použijte výše uvedený checklist.**