



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Webinář k výzvě pro předkládání žádostí o dotaci pro rok 2023

Program rozvojového partnerství pro
soukromý sektor (Program B2B)

Jolana Dragounová, Jan Wikturna
Česká rozvojová agentura
MS Teams, 19. 10. 2022



Harmonogram semináře

1. Obecný úvod

- představení ČRA, ZRS a Programu B2B
- pravidla Programu B2B a kritéria hodnocení

2. Výzva

- specifika výzvy pro rok 2023
- změny oproti výzvám z předchozích let
- přílohy výzvy

3. Žádost

- přílohy žádosti a další povinnosti
- na co je potřeba se zaměřit při psaní žádosti?

4. Odpovědi na Vaše dotazy



Česká rozvojová agentura

- organizační složka státu, zřízena Ministerstvem zahraničních věcí ČR
- plní úkoly v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce
- mezi hlavní cíle ČRA patří snížení chudoby, zlepšení kvality života a podpora udržitelného rozvoje ve světě
- má na starosti především přípravu, financování a monitoring rozvojových projektů



Zahraniční rozvojová spolupráce

- Strategie zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018–2030
- smyslem je přispět ke stabilizaci partnerských zemí a k rozvinutí jejich potenciálu směrem k udržitelnému ekonomickému a sociálnímu rozvoji a prosperitě
- zaměřuje se na oblasti, ve kterých může ČR nabídnout specifickou zkušenost a expertízu a kde disponuje dostatečnými kapacitami/odborníky pro realizaci
- soustředí se na omezený počet partnerských zemí, prioritních témat a aktivit
- **Agenda pro udržitelný rozvoj 2030**
 - propojuje ekonomickou, sociální a environmentální dimenzi udržitelného rozvoje
 - klade důraz na snižování strukturálních nerovností
 - je univerzálního charakteru, 17 SDGs je určeno všem zemím, rozvojovým i rozvinutým



Cíle udržitelného rozvoje (SDGs)





Program B2B

- **primárním cílem Programu B2B je rozvoj podnikatelského sektoru v rozvojových zemích** (v souladu s Cíli udržitelného rozvoje)
- **sekundárním cílem je:**
 - podpora českých subjektů při identifikaci a navázání obchodních partnerství v rozvojových zemích
 - posilování bilaterálních vztahů ČR
 - pomáhat budovat kapacity a zkušenosti českých subjektů pro jejich zapojení do projektů významných mezinárodních donorů a pro spolupráci s investory
- **pro všechny rozvojové země dle OECD**
- **pro firmy:** možnost pro nalezení místního partnera na podnikání, získání nových trhů, pracovní síly, networking, získání reference z teritoria, následné snadnější zapojení do tendrů mezinárodních finančních institucí



Strategický rámec Programu B2B

Logický rámec Programu B2B				Výstup 3 REALIZACE		Výstup 2 PODNIKATELSKÉ PLÁNY		Výstup 1 STUDIE PROVEDITELNOSTI	
VÝSLEDKY, AKTIVITY	INDIKÁTORY	ZPŮSOBY OVĚŘENÍ	PŘEDPOKLADY	Jsou realizovány podnikatelské plány, s využitím českého know-how, standardů a technologií		Jsou vypracovány a projednány podnikatelské plány		Jsou ověřeny možnosti využití know-how a technologických řešení pro rozvojové problémy	
Dopad: Dlouhodobý ekonomický, sociální nebo environmentální přínos pro místní soukromý sektor	<ul style="list-style-type: none"> • Snižující se míra nezaměstnanosti • Zaveden systém sledování environmentálních standardů • Návratnost investic < 10 let 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiky na regionální nebo národní úrovni • Legislativa a prováděcí předpisy v partnerské zemi, informace od asociací podnikatelů • Výroční zprávy a zpětná vazba zapojených firem 		<ul style="list-style-type: none"> • Min. 70% dokončené realizace nebo podepsané realizační smlouvy • Objem doplňujících finančních zdrojů min. 20% celkového rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring, závěrečné zprávy projektů (vč. dokumentace), kolaudační protokoly, smlouvy • Závěrečné zprávy projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • Transparentní právní prostředí (vč. ochrany duševního vlastnictví) • Zajištěné navazující financování 			
Cíl: Rozvoj podnikatelského sektoru v rozvojových zemích ve smyslu hodnotových řetězců a zlepšení environmentálních a sociálních standardů ve výrobních zařízeních a procesech	<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšená konkurenceschopnost zapojených místních firem (trend zvyšujícího se obratu) • Aplikace standardů ILO (decent work) 	<ul style="list-style-type: none"> • Výroční zprávy zapojených společností • Statistiky • Průzkumy • Evaluační zprávy • Zprávy v rámci povinné udržitelnosti výsledků projektu/informace příslušného ZÚ 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilita regulatorního prostředí • Ochota aplikovat na podnikatelské aktivity principy rozvojové spolupráce 	<ul style="list-style-type: none"> • Studie odsouhlaseny místními partnery • Min. 50% studií proveditelnosti využito pro přípravu podnikatelských plánů nebo přímé financování 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorovací a závěrečné zprávy • Studie proveditelnosti • Žádosti o financování • Stanoviska obchodních partnerů 	<ul style="list-style-type: none"> • České společnosti mají schopnost využít finanční nástroje MFI / přilákat investice (nejpozději do 3 let od přípravy SP) 			
Podcíl: Posílení bilaterálních vztahů	<ul style="list-style-type: none"> • > trend vzájemného obchodu 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiky MPO a MZV 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokračující politická podpora obou stran 	Aktivity <ul style="list-style-type: none"> • 3 Realizace dlouhodobějších B2B projektů (využití technologií a know-how, zavádění standardů a certifikací, zahájení činnosti (provozu) nebo minimálně uzavření realizačních smluv) • 2 Vypracování podnikatelských plánů (spolupráce s partnery, posilování kapacit, příprava, projednání a odsouhlasení podnikatelských plánů) • 1 Provádění studií proveditelnosti (identifikace partnerů, mapování a analýzy prostředí, příprava a projednání studií proveditelnosti včetně výběru způsobu realizace a financování) 		Nástroje Dotační program B2B (režim de minimis)	Prostředky 10 mil. Kč ročně pro roky 2022 až 2024		
Podcíl: Spolupráce s dalšími donory a investory	<ul style="list-style-type: none"> • Objem externích zdrojů ≥ výše dotace ZRS ČR 	<ul style="list-style-type: none"> • Výroční zprávy realizátorů ve fázi udržitelnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Komplementarita priorit a nástrojů 						
Ěfekt: Obchodní partnerství mezi českými a místními subjekty	<ul style="list-style-type: none"> • Min 20% partnerství pokračuje > 3 roky po skončení podpory 	<ul style="list-style-type: none"> • Výroční zprávy realizátorů ve fázi udržitelnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilita právního prostředí a klíčových zástupců partnerů 						
Ěfekt: Vytvoření nových pracovních příležitostí a zvýšení kvalifikace místních partnerů	<ul style="list-style-type: none"> • Počet nově vytvořených pracovních míst díky transferu technologií a know-how 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiky • Zprávy v rámci povinné udržitelnosti výsledků projektu/informace příslušného ZÚ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitní zaškolení • Ochota aplikovat nové nabyté poznatky • Pokračující finanční zajištění a dostupné technologie 						
								<ul style="list-style-type: none"> • Dostatečná podpora zastupitelských úřadů ČR v terénu při identifikaci obchodních příležitostí/partnerů a při monitoringu • Aktivní zapojení místních partnerů • Předvídatelnost podpory z programu B2B a/nebo dalších donorů/investorů 	
				<ul style="list-style-type: none"> • Znalost prostředí a zájem českých firem o investice v rozvojových zemích 					



Hodnoticí kritéria

- **Rozvojový dopad projektu (20 b.)** - soulad s prioritami a průřezovými tématy české ZRS a naplňování cílů udržitelného rozvoje (SDGs), dopad projektu na cílové skupiny.
- **Dopad projektu na rozvoj podnikatelského sektoru v cílové zemi (20 b.)** - zkvalitnění hodnotových řetězců, lepšího začlenění do dodavatelských řetězců, vytvoření nových pracovních míst či zvýšení kvalifikace personálu, zlepšení environmentálních a sociálních standardů ve výrobních zařízeních a procesech
- **Relevance pro teritorium (20 b.)** - načasování intervence a vhodnost zvolené lokality, shoda s vládními prioritami cílové země, obecná potřebnost předloženého záměru pro cílovou zemi či konkrétní region
- **Finanční udržitelnost a přiměřenost (20 b.)** - u Studií proveditelnosti se hodnotí možnost návazného financování a uplatnění studie; u Podnikatelských plánů komerční způsobilost; zvolená podnikatelská strategie a finanční návratnost; obecně multiplikační potenciál řešení; dlouhodobá udržitelnost aktivit
- **Způsobilost žadatele (20 b.)** - kvalifikace žadatele ve vztahu k předloženému projektovému záměru; kvalita personálního zajištění projektu a zkušenost žadatele s realizací podobných projektů v ČR a v zahraničí
- **Soulad s Mapou globálních oborových příležitostí (5 b.)**



Schéma Programu B2B

PŘÍPRAVA

Studie proveditelnosti Podnikatelský plán

Studie proveditelnosti,
navržení technologického řešení

Max. 500 000 Kč

1 rok

50% pokrytí celkových nákladů

Sestavení byznys plánu,
zmapování příležitostí, nalezení partnera

Max. 500 000 Kč

1 rok

50% pokrytí celkových nákladů

REALIZACE

Realizace projektu

Vstup na trh s místním partnerem,
přenos know-how

Max. 4 mil. Kč

Max. 2 roky

30% - 40% pokrytí celkových nákladů



Základní pravidla Programu B2B

- Rozhodnutí je vždy vydáno pouze na **jeden rok** – v případě realizace, která je plánovaná jako dvouletá, je nutné žádat opětovně v dalším roce
- Rozhodnutí přidělené pro fázi přípravy rovněž automaticky neznamena nárok na dotaci ve fázi realizace
- v případě realizace je potřeba mít vypracovaný **podnikatelský plán**
- veškeré aktivity v daném roce musí být realizovány **do 15.11. daného roku**
- nejedná se o pro-exportní nástroj, klíčový je rozvoj podnikatelských aktivit v cílových zemích
- nutnost **kontaktovat ZÚ** (doloženo ČP)



Teritoriální a sektorové zaměření programu

- všechny rozvojové země dle klasifikace OECD
- seznam cílových zemí je uveden v příloze č. 4 Výzvy
- program není sektorově omezen
- geografické a oborové zaměření má odpovídat doporučením [Mapy globálních oborových příležitostí MZV ČR](#)
- bodové zvýhodnění
- posuzuje příslušný ZÚ





Dotační výzva pro rok 2023

Obsah výzvy

- Zaměření výzvy a použití dotace (kap. 1 a 2)
- Finanční podmínky a proplacení dotace (kap. 3)
- Oprávněný subjekt (kap. 4)
- Způsob podání žádosti (kap. 6)
- Posouzení žádosti (kap. 7)
- Kritéria hodnocení (kap. 8 a příloha č. 2 Výzvy)

- lhůta pro podávání žádostí: **21. 11. 2022 ve 13:00 hod**
- podání datovou schránkou (preferujeme) nebo osobně



Výzva a její přílohy

- Příloha 1 - Uznatelné výdaje
- Příloha 2 - Přehled kritérií věcného posouzení a hodnocení žádostí
- Příloha 3 - Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příloha 4 - Seznam cílových zemí programu B2B 2023
- **Příloha 5 - Formulář žádosti a přílohy (viz kap. 6.)**
- Příloha 6 - Strategický rámec Programu B2B
- Příloha 7 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Příloha 7.1 – Finanční vyúčtování
- Příloha 8 - Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 9 – Příručka pro žadatele



Harmonogram pro rok 2023

- říjen 2022 – vyhlášení výzvy dotačního titulu Program B2B
- **21. 11. 2022 ve 13:00 hod** – Uzávěrka pro podávání žádostí – způsob podání žádosti a všech relevantních příloh je uveden ve Výzvě
- prosinec/leden 2023 – posuzování žádostí
- leden/únor 2023 – vydání Rozhodnutí o (ne)poskytnutí dotace
- květen/červen – průběžná zpráva o stavu plnění projektu
- **do 15. 11. 2023** – závěrečná zpráva a vyúčtování (ukončení všech aktivit)
- do 31. 12. 2023 – proplacení dotace

Aktuální informace na webových stránkách www.czechaid.cz



Oprávněný žadatel

- je obchodní korporace, tj. obchodní společnost či družstvo (dle zákona č. 90/2012 Sb.), řádně registrovaná v ČR
- nepřesáhne za předpokladu získání dotace v rámci tohoto projektu limit pro de minimis, kterým je 200 000 EUR pro jeden subjekt v tříletém období
- **zveřejňuje účetní závěrku** a vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení
- žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci
- jeden oprávněný subjekt, žadatel, může předložit **maximálně 1 žádost** o dotaci v rámci této výzvy



Uznatelné výdaje projektu

= náklady vzniklé a výdaje realizované v souvislosti s projektem od 1.1. do 15. 11. daného roku

- **Osobní (mzdové) náklady** – jejich výše nesmí překročit 20% celkové výše dotace
- **Cestovní náklady** – letenky, pojištění, ubytování, diety aj.
- **Vybavení a dodávky zboží** – v případě realizace možno také dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- **Náklady v místě realizace** – pronájem nemovitostí aj.
- **Subdodávky** – expertní služby (právní, technické či ekon. poradenství aj.)

Detailní specifikace uznatelných výdajů upravuje Výzva a Rozhodnutí – Příloha: **Uznatelné výdaje projektu**



Finanční vyúčtování a proplacení dotace

- dotace se proplácí v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace **po ukončení všech aktivit** v daném kalendářním roce
- podmínkou pro vyplacení dotace je **odevzdání závěrečné zprávy** a finančního vyúčtování s příslušnými přílohami, kterou je příjemce dotace povinen předložit nejpozději do 15. 11. 2023
- nárok na proplacení vzniká pouze u aktivit, které byly řádně dokončeny a související výdaje zaúčtovány a uhrazeny do 15. 11. 2023
- jaro 2023 – seminář pro příjemce dotace k monitoringu a vyúčtování projektu



Žádost o dotaci a její přílohy

- **Žádost o dotaci** – formulář žádosti o dotaci
- **Příloha 1** – Strukturovaný rozpočet projektu
- **Příloha 2** – Seznam čestných prohlášení žadatele o dotaci a souhlas s uveřejněním identifikačních údajů (Vzor přílohy č. 2 je přílohou Žádosti o dotaci, která je přílohou č. 5 této Výzvy)
- **Příloha 3** – Doklad o existenci bankovního účtu
- **Příloha 4** – Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu
- **Příloha 5** (je-li relevantní) – Smlouva o spolupráci s místním partnerem nebo Memorandum o spolupráci dokládající zájem o spolupráci (povinná v případě žádosti o dotaci ve fázi Realizace)
- **Příloha 6** (je-li relevantní) – Seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu a uvedení výše od nich požadovaných finančních prostředky

+ v případě fáze **Realizace** předložit **podnikatelský plán**



Náležitosti žádosti o dotaci

- všechny dokumenty **ve formátu PDF podepsané statuárním zástupcem**
- formulář Žádosti o dotaci a Strukturovaný rozpočet také **v editovatelné podobě**
- každá příloha je **samostatným dokumentem**
- zaslání do **21. 11. 2022, 13 hod**
- preferujeme datovou schránkou
- seznam všech dokumentů a povinných podmínek je uveden v části 6 Výzvy
- CHECKLIST slouží pro Vaši kontrolu

CHECKLIST kritérií přijatelnosti a povinných náležitostí žádosti o dotaci de minimis v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor

Předkladatel	Název projektu

Kritéria přijatelnosti	Splňuje
Žádost podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti	ANO/NE
Zadatel odpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti (bod 4 Výzvy)	ANO/NE
Žádost je ve shodě s věcným zaměřením výzvy (viz část 1 Výzvy – Věcné zaměření výzvy)	ANO/NE
Kontrola administrativních náležitostí žádosti o dotaci	ANO/NE
1) Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.	
2) Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace.	
3) Žádost o dotaci pro rok 2023 je odevzdána včetně všech administrativních náležitostí žádosti na formulářích, které stanovil poskytovatel dotace v příslušné výzvě	
4) Žádost o dotaci je podepsaná statuárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zmocněného zástupce v případě, že je žádost o dotaci podána poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace.	
5) V žádosti o dotaci jsou řádně vyplněny všechny údaje	
6) Výše požadované dotace a vlastních zdrojů financování uvedená v žádosti o dotaci je shodná s částkami uvedenými v příloze č. 1 – Strukturovaný rozpočet projektu	
7) Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě. Casový plán uvedený v žádosti o dotaci odpovídá údajům uvedených ve strukturovaném rozpočtu projektu	
8) Řádně vyplněná příloha č. 1 – Strukturovaný rozpočet projektu (členění aktivit odpovídá údajům uvedeným v žádosti o dotaci, rozpočet členěný na kapitoly je výsledkem řádně vyplněného rozpočtu členěného na aktivity)	
9) Dodržen limit na osobní výdaje (výše dotace na osobní výdaje nesmí přesáhnout 20% celkové výše dotace)	
10) Dodržen limit na administrativní náklady (maximálně 7% na celkové přímé náklady projektu)	
11) Žádost o dotaci a příloha č. 1 jsou zaslány jak ve formátu PDF, tak v editovatelné podobě (doc., XLS), každá příloha je samostatným dokumentem.	



Žádost - údaje

Název poskytovatele dotace	Česká rozvojová agentura	
Identifikace (číslo jednací) dotační výzvy	XXXXXX/2022-ČRA	
Název dotační výzvy	Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor (program B2B) na podporu projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023 – nové a pokračující projekty Žádost o dotaci ve fázi Přípravy. Vyberte druh výstupu: Studie proveditelnosti / Podnikatelský plán	
Název projektu/účel dotace (v ČJ)		
Název projektu/účel dotace (v AJ)		
Identifikační údaje o žadateli		
Název		
Právní forma	okres	
Ulice	č. p.	č. o.
Obec	PSČ	
Telefon	Část obce	
Kraj	Kód obce	
Internetové stránky	E-mail	
IČO	DIČ	
Oddíl a vložka v obchodním rejstříku		
Číslo účtu u peněžního ústavu		
Účetní období žadatele (kalendářní/hospodářský rok)		
Datová schránka		

Identifikace osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu	
Podniky, se kterými je žadatel propojen dle definice „jednoho podniku“ ²	

Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci			
Způsob zastupování organizace			
Jméno a příjmení		Tituly	
Funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon		E-mail	
Jméno a příjmení		Tituly	
Funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon		E-mail	

Hlavní činnost žadatele a aktivity realizované žadatelem v ČR a v zahraničí.	
Stručný výčet relevantních aktivit žadatele (100-150 slov).	

Základní informace o projektu a hlavní cíl projektu (základní idea, stručný obsah a cíle projektu): 100-200 slov
--

Místo realizace projektu: Země/kraj/ lokalita, v níž je projekt realizován. V případě více zemí vyplňte všechny země.	Doba realizace projektu Lhůta, v níž má být dosaženo účelu, na který se dotace poskytuje: od: měsíc / 2023 do: měsíc / 2023
---	---

Výše požadované dotace na rok 2023: Kč	Celkové náklady projektu na rok 2023: Kč
--	--

Podíl dotace na celkových nákladech projektu: %	Výše a podíl vlastních (nestátních) zdrojů na celkových nákladech projektu: Kč % (min. 50 %)
---	--

Odpovědný řešitel projektu (jméno, funkce, adresa, kontakty): <i>pozice odpovědného řešitele, telefon, mobil, e-mail</i>
--

Partnerská(é) instituce podílející se na projektu (adresa, kontakty – vyplňte, pouze pokud jsou zapojeny) <i>název, typ, poštovní a webová adresa; stručná charakteristika, kontaktní osoba, telefon, mobil, e-mail</i>



Žádost – cíle a aktivity

1. Cíle projektu

Definujte konkrétní cíle projektu pro daný rok a případné podcíle, které jsou s tímto cílem spojeny. Stručně představte jednotlivé kroky a aktivity, které povedou k dosažení tohoto cíle. Dále uveďte také dlouhodobé cíle a dopady projektu, které by měly být naplněny v průběhu následujících období. **Jedním z cílů (podcílů) přípravné fáze by mělo být nalezení místního obchodního/strategického partnera.**

1.1. Popis cílů/podcílů projektu pro daný rok, zmiňte důležité aktivity a milníky na cestě k dosažení cílů projektu a vyjmenujte očekávané výstupy. Odůvodněte výběr země a jak je pro tuto zemi Vás záměr relevantní (je v souladu s vládními prioritami atd.) Dále popište dlouhodobé cíle a očekávané dopady projektu.

Min. 250 slov

1.2. Uveďte aktivity a milníky, které povedou k dosažení výše uvedených cílů, včetně předpokládaného časového rozsahu jejich trvání a případných zdrojů ověření těchto aktivit/milníků. Uvedené aktivity musí být ve shodě s Přílohou č. 2 - Strukturovaný rozpočet projektu členěný na aktivity.

Aktivita č. 1 (např. služební cesta, školení aj.)	Milník č. 1 (např. Mol s místním partnerem, uzavření obchodní smlouvy, aj.)	Zdroj ověření (doložení dosažených milníků, např. uzavřené smlouvy, uzavřené memoranda apod.)	Časové období (časová specifikace jednotlivých aktivit a dosažených milníků)
Aktivita č. 2 ...			
Aktivita č. X ...			
Aktivita č. X ...			
Aktivita č. X ...	Milník č. X ...	Zdroj ověření ...	Časové období ...

2. Rozvojový dopad projektu

Cca. 600 slov celkem

2.1 Vysvětlete, jak projekt přispěje k rozvoji podnikatelského sektoru v cílové zemi. Jak ovlivní konkurenceschopnost a zapojených místních firem, přispěje ke zkvalitnění hodnotových řetězců. Jakým způsobem dojde k přenosu klíčového know-how, zvýšení kvalifikace personálu, případně zavedení nových výrobních standardů.

Uveďte například, zda a jak projekt přispívá ke zkvalitnění hodnotových řetězců, zvýšení konkurenceschopnosti, začlenění do dodavatelských řetězců, zavedení nových standardů výroby a pracovních standardů, zvýšení kvalifikace personálu atd.

2.2 Stanovte, které cíle/podcíle udržitelného rozvoje (SDGs) bude projekt naplňovat a jaký bude mít projekt dopad na cílové skupiny. Uveďte konkrétní cíle a podcíle SDGs. Využijte informace uvedené zde <https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/>.

Uveďte konkrétní podcíle SDGs (s pomocí výše uvedeného odkazu) a stručně uveďte, zda a jak projekt přispívá k naplnění tohoto cíle/podcíle. Popište například, jak projekt přispěje ke zvýšení dostupnosti kvalitního vzdělávání, zlepšení zdravotního stavu obyvatel, potravinové bezpečnosti apod.

3. Struktura plánovaného výstupu a stanovení cíle

Uveďte konkrétní strukturu (osnovu) zamýšlené Studie proveditelnosti/Podnikatelského plánu. Stručně uveďte rovněž plánovaný obsah jednotlivých kapitol.

Zadatelé o dotaci mohou využít vzorovou osnovu uveřejněnou na webových stránkách poskytovatele dotace, která obecně definuje základní části SP/PP, které by v dokumentu měly být obsaženy. V každé části by mělo být uvedené stručně shrnutí plánovaného obsahu, případně cíl této „kapitoly“.

Mezi obecná doporučení při sestavování PP lze řadit srozumitelnost, konzistentní a realistickou podnikatelskou koncepci, sladěnost jednotlivých kroků podnikatelského záměru aj. Rovněž by měl být jasně identifikován podnikatelský záměr, cílový segment, zpracována analýza trhu a konkurence, kvalitní finanční plán a definovány následně kroky směřující k realizaci projektu.

V případě SP by nejdříve součástí měla být analýza potřeb cílových skupin, technické a technologické řešení projektu, analýza trhu, rizik a legislativního rámce a dopad projektu na životní prostředí. Klíčová je rovněž finanční analýza, ekonomická analýza a podrobná identifikace následného financování.



Žádost - dopady

4. Zohlednění průřezových principů

Vyznačte, jakým způsobem předkládaný projekt zohledňuje průřezové principy (Řádná správa věcí veřejných, Životní prostředí, Lidská práva a rovnost žen a mužů) definované Metodikou evaluace průřezových principů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (ZRS ČR). Zvolte míru naplnění/zacílení jednotlivých průřezových principů dle charakteru předkládaného projektového záměru.

Zacílení projektu – projekt primárně cílí na daný průřezový princip

Positivní dopad – projekt nepřímo pozitivně ovlivňuje daný průřezový princip

Neutrální dopad – projekt na konkrétní průřezový princip necílí a nemá na něj vliv.

Cíle a realizace projektu nesmí mít na uvedené průřezové principy negativní dopad.

Průřezový princip	zacílení projektu	pozitivní dopad	neutrální dopad
Řádná správa věcí veřejných	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Životní prostředí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lidská práva a rovnost žen a mužů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Indikujte, do jaké míry cíle projektu odpovídají jednotlivým ukazatelům pro výkaznictví OECD. Relevanci každého uvedeného ukazatele dle charakteru předkládaného projektu a jeho cílů vyjádřete zaškrtnutím příslušného pole s využitím stupnice:

Principal objective – ukazatel je ve vztahu k cíli projektu zásadní

Significant objective – ukazatel je ve vztahu k cíli projektu významný

Not targeted – ukazatel není pro daný projekt relevantní.

č.	Název ukazatele dle metodiky OECD	principal objective	significant objective	not targeted
1	Participatory Development / Good Governance (Participativní rozvoj a řádná správa věcí veřejných)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Aid to environment (Podpora životního prostředí)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Biodiversity (Biodiverzita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Climate change - mitigation (Zmírnění dopadů klimatických změn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Climate change - adaptation (Adaptace na klimatické změny)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Desertification (Opatření proti desertifikaci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Disaster Risk Reduction (Snížení rizika katastrof)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Disability (Zapojení handicapovaných)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Gender equality (Rovnost žen a mužů)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Trade development (Rozvoj obchodu a podnikání)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Nutrition (Potraviny a výživa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Reproductive, maternal, newborn and child health (Péče o matku a dítě)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Finanční udržitelnost

Specifikujte možnosti komerční návaznosti projektu. Popište Váš zamýšlený obchodní model. Popište možné investory a reálný časový harmonogram jejich zapojení.

Jak je zamýšleno návazné financování projektu a dlouhodobá udržitelnost projektu po ukončení dotace.

Cca. 300 slov

7. Příjemci projektu

Popište konečné příjemce projektu, tj. jednotlivce a skupiny obyvatel/partnerů využívající dlouhodobé pozitivní dopady projektu.

Jasná identifikace klíčových zainteresovaných stran a cílových skupin

Cca. 200 slov

8. Stanovte možná rizika projektu a možnosti jejich ošetření

Vyjmenujte a zhadnoťte všechna rizika a předpoklady pro úspěšnou realizaci a také postup, jak budete rizikům předcházet.

Cca. 200 slov

9. Personální zajištění a způsobilost žadatele jakožto realizátora projektu

Popište organizační strukturu pro řízení projektu, počet pracovníků zajišťující realizaci projektu a kvalifikační předpoklady hlavních řešitelů – uveďte krátké jedno odstavcové CV u klíčového personálu, praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů členů projektového týmu. Žadatel by měl mít v týmu alespoň jednu osobu dostatečně kvalifikovanou (vzdělání a praxe) v daném oboru podnikání. V případě potřeby je možno CV přiložit k žádosti zvlášť.

Popište rovněž kvalifikaci firmy (žadatele o dotaci) v daném oboru (zkušenosti, vlastnictví know-how a technologii aj), na který je zaměřen cíl projektu.

10. Popis partnerů (pokud jsou zapojeni)

Popište jejich role v záměru, jejich kapacity a popis způsobu spolupráce s nimi. V ČR nebo ve zvolené zemi.

Cca. 200 slov

11. Naplňuje předložený projekt princip dodatečnosti (angl. „additionality“)? Splnění principu dodatečnosti je nezbytnou podmínkou pro přidělení dotace.

Princip dodatečnosti projektu zaručuje, že daný projekt nedeformuje tržní prostředí a zároveň představuje přidanou rozvojovou hodnotu. Princip je naplněn, pokud je dotace pro realizaci projektu zcela nezbytná, jelikož by bez jejího poskytnutí nebyl projekt uskutečněn nebo by byl realizován v mnohem menším rozsahu či v delším časovém horizontu.

ANO	<input type="checkbox"/>
NE	<input type="checkbox"/>



Rožpočet kapitol

Příloha 1 b) ROZPOČET KAPITOL PROJEKTU NA R. 2023

Instrukce: Tento list má agregovat jednotlivé rozpočtové položky zařazené v aktivitách projektu v listu "Rozpočet aktivit na r.2023".
Položky jsou agregovány do tzv. Kapitoly rozpočtu (např. 1. Osobní náklady, 2. Cestovní náklady atd.). **Žádné nové položky rozpočtu na tomto listě (sloupec A) "manuálně" nepřidávejte ani neodebírejte.**

Sloupec B - Celkové výdaje projektu je automatickým součtem všech položek definovaného typu ve všech projektových aktivitách. Omezení výše dotace na relevantní kapitoly (osobní náklady), které je potřeba dodržet a pravidla pro realokace prostředků mezi kapitolami najdete ve výzvě a jejich přílohách. Tento list vám pomůže ověřit zda omezení a pravidla výzvy projekt splňuje.

V tomto listě prosím vyplíte pouze "Celkové výdaje rozepsané" - sloupec Z vlastních zdrojů a sloupec Dotace, přičemž v každém bude vyplněna hodnota v CZK (modře podbarvená pole). Odpovídající procentní podíl na celkových výdajích u každé položky se vypočte automaticky. Dále vyplíte, pokud budete v rámci žádosti uplatňovat, požadovanou částku Administrativních (nepřímých) nákladů - Kapitola 9, a to jak celkovou částku, tak její rozdělení do dotace a vlastních zdrojů. Upozorňujeme, že výše dotace na Administrativní náklady nesmí přesáhnout 7 % celkové dotace na přímé náklady.

Rozpočet projektu dle kapitol <doplňte název projektu, zemi a uveďte, zda se jedná o Studii proveditelnosti nebo Podnikatelský plán> na r. 2023	Celkové výdaje projektu (v CZK)	Celkové výdaje rozepsané			
		Z vlastních zdrojů		Dotace	
		CZK	%	CZK	%
1. Osobní náklady (zde zařadit pouze osobní náklady na hlavní prac. poměr, DPP, DPČ - včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění - veškeré spolupracovníky, kteří realizátorovi fakturují, prosíme uvést do bodu 5.2. Expertní služby, výše dotace na osobní náklady nesmí přesáhnout 20% celkové výše dotace)					
1.1 Zaměstnanec	0,00		0,00%		0,00%
1. Osobní náklady - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2. Cestovní náklady (pouze položky kdy prvotní výdaj vzniká přímo příjemci, v případě využití služeb externího dodavatele (např. cestovní agentury) se cestovní náklady zařazují do kapitoly č. 5 Subdodávky)					
2.1 Mezinárodní cestovné (letenky/jízdenky)	0,00		0,00%		0,00%
2.2 Místní doprava	0,00		0,00%		0,00%
2.3 Náklady na provoz vozidla	0,00		0,00%		0,00%
2.4 Ubytování	0,00		0,00%		0,00%
2.5 Víza	0,00		0,00%		0,00%
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)	0,00		0,00%		0,00%
2.7 Cestovní pojištění	0,00		0,00%		0,00%
2.8 Diety (dle platných právních předpisů)	0,00		0,00%		0,00%
2. Cestovní náklady - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3. Vybavení a dodávky zboží (pouze plně pro účely projektu)					
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.) (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata ap.) (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
3.3 Zásoby, materiál	0,00		0,00%		0,00%
3.4 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
3. Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)					
4.1 Pronájem nemovitosti	0,00		0,00%		0,00%
4.2 Služby související s pronájemem nemovitosti (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	0,00		0,00%		0,00%
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	0,00		0,00%		0,00%
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
4. Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)					
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce	0,00		0,00%		0,00%
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	0,00		0,00%		0,00%
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)	0,00		0,00%		0,00%
5.4 Půjčovní za osobní automobily	0,00		0,00%		0,00%
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)	0,00		0,00%		0,00%
5.6 Překlady, tlumočení	0,00		0,00%		0,00%
5.7 Kopírování, tisk	0,00		0,00%		0,00%
5.8 Náklady na konference, semináře, školení	0,00		0,00%		0,00%
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)	0,00		0,00%		0,00%
5.10 Ostatní (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
5. Subdodávky - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6. Přímá podpora cílovým skupinám					
6.1 Cestovné, stravné	0,00		0,00%		0,00%
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)	0,00		0,00%		0,00%
6.3 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
6. Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7. Ostatní uzatčené přímé náklady projektu					
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat)	0,00		0,00%		0,00%
7. Ostatní - mezisoučet	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8. Přímé výdaje projektu celkem (1-7)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9. Administrativní (nepřímé) náklady (maximálně 7% z CELKOVÉ VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA PŘÍMÉ NÁKLADY (z buršky ESF) - pro případnou finanční kontrolu účetní doklady nebo čestná prohlášení uchovatelé!)					
10. Celkové oprávněné výdaje (8+9)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Děkujeme Vám za pozornost!

Máte dotazy? B2B@czechaid.cz

Jolana Dragounová

Mob.: +420 604 246 417

Tel.: +420 251 108 170

Email: dragounova@czechaid.cz

Jan Wikturna

Mob.: +420 739 173 773

Tel.: +420 251 108 147

Email: wikturnaEXT@czechaid.cz