

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 283320/2022-ČRA

**VÝZVA**

**v rámci dotačního programu „Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR)“**

**K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU NOVÝCH PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2023**

**PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR<sup>1</sup>, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2025 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

<sup>1</sup>

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni\\_vztahy/rozvojova\\_spoluprace/koncepce\\_publicace/koncepce/metodika\\_zrs\\_cr\\_1.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html)

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel a celkový kontext dotační výzvy

Předmětem programu *Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR)* (dále jen „Posilování kapacit“) je prostřednictvím podpory kapacit relevantních partnerů zefektivnit a zkvalitnit zahraniční rozvojovou spolupráci.

Smyslem podpory je přispět k posílení partnerství, profesionality, budování kapacit a udržitelnosti implementačních partnerů ZRS, podpořit sdružování neziskových a partnerských institucí místní správy a samosprávy a rozvoj občanského sektoru založeného na principech ZRS a vzájemné spolupráce.

Podpořeny budou projekty zaměřené na posilování schopnosti relevantních organizací a subjektů poskytovat veřejné služby v oblasti ZRS. Hlavní důraz bude kladen na zvyšování odborných kapacit partnerů ZRS, podporu zastřešujících a síťových organizací, zvyšování kvalifikace zaměstnanců, budování a stabilizaci organizačních a administrativních struktur. Program obsahově navazuje na dokument Strategie programu Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR) pro období 2023–2025<sup>2</sup>.

### Geografické a sektorové zaměření výzvy

Aktivity vytvořené projektem mohou cílit do všech krajů (NUTS III) v rámci ČR. Prioritními/partnerskými zeměmi pro účely této dotační výzvy se rozumí tyto země: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Moldavsko, Kambodža, Zambie<sup>3</sup>.

Při zpracování projektové dokumentace lze využít nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

### Konkrétní cíle programu

- 1) Podpořit růst a profesionalizaci českých subjektů a partnerů zapojených do poskytování ZRS, a to především skrze zvyšování jejich odbornosti a kvality zázemí.
- 2) Posílit schopnost partnerů ucházet se o finanční prostředky ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR, včetně mezinárodních finančních nástrojů. Naplnění tohoto cíle se předpokládá především skrze podporu interních systémových opatření organizací, která jim umožní kvalifikovat se do externích dotačních programů a fondů.
- 3) Vytvářet a kultivovat stabilní a fungující prostředí české ZRS, především skrze podporu síťových organizací zastřešujících NNO a další subjekty činné v ZRS.
- 4) Podporovat nová i existující partnerství na domácí i zahraniční scéně, stejně tak mezisektorovou spolupráci, a to především na úrovni neziskový – soukromý – akademický sektor. Smyslem tohoto cíle je umožnit výměnu know-how a zkušeností v jednotlivých

---

<sup>2</sup> [http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2022/11/282752\\_Strategie-programu-Kapacity-002.pdf](http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2022/11/282752_Strategie-programu-Kapacity-002.pdf)

<sup>3</sup> Dle usnesení vlády č. 631/2016

sektorech/regionech z víceúrovňové perspektivy a zvýšit tak účinnost a efektivitu ZRS. V rámci tohoto cíle je taktéž žádoucí podporovat aplikaci vědeckých poznatků do praxe ZRS.

- 5) Podporovat inovativní a udržitelná řešení, která budou mít skutečný a dlouhodobý přínos pro organizace a jejich schopnost doručovat kvalitní výsledky v oblasti ZRS.

## **Hlavní oblasti podpory**

### **1. ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS**

Oblast podpory „Základní a odborné kapacity partnerů ZRS“ je zaměřena na budování organizačních a administrativních struktur NNO a dalších relevantních subjektů činných v ZRS (organizace občanské společnosti, sektorové platformy firem, územní samosprávné celky a další subjekty definované v kapitole II této Výzvy). Cílem je především posilování schopností uvedených partnerů poskytovat veřejné služby v sektoru ZRS.

V této oblasti podpory lze podávat projekty zaměřené na podporu specifických a odborných kapacit potřebných ke konkrétní činnosti, a „soft“ dovedností, jako například principy kritického myšlení, komunikační a týmové dovednosti, mezikulturní dialog apod.

#### Základní kapacity

Podpora a budování kapacit malých a začínajících NNO (a dalších relevantních subjektů ZRS). Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. budování interních procesů, systémů a postupů, vznik odborné knihovny a databáze, propagační a fundraisingové aktivity, budování znalostí a kapacit pro získávání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR, výměna informací a zkušeností (best practice), rozvoj lidských zdrojů (účast na národních i mezinárodních odborných kurzech, školeních a konferencích, stáže a studijní pobyty, apod.), pilotní aktivity zaměřené na testování nových znalostí a zkušeností. Jsou vítána inovativní řešení k poskytování veřejných služeb v oblasti ZRS a jejich sdílení a šíření mezi relevantními subjekty a partnery ZRS, začínajícími i zavedenými.

#### Odborné kapacity

Posilování kapacit zavedených implementačních partnerů ZRS a jejich profesionalizace ve specifických a odborných sektorech se zaměřením na ZRS.

Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. odborná školení, konzultace nebo mentoring zaměřený na management organizace nebo management projektů, strategické plánování, zavádění etických kodexů a standardů, hodnocení efektivity a dopadů, zavádění obsahových i procesních inovací, podporu spolupráce s akademickým/soukromým sektorem pro řešení rozvojových výzev.

### **2. PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS**

Oblast podpory „Platformy a síťové organizace ZRS“ je zaměřena na podporu a koordinaci organizací a subjektů sdružujících NNO činné v ZRS/organizace občanské společnosti/další subjekty činné v ZRS. V rámci této oblasti podpory budou podpořeny subjekty soustředující se například na networking, partnerství či práci se členskou základnou. Hlavním cílem této oblasti podpory je stabilizovat platformy a síťové organizace ZRS v tuzemsku i zahraničí, posílit jejich akceschopnost a umožnit jim aktivně zastupovat potřeby svých členů.

Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. koordinaci členských aktivit, školení v oblasti fundraisingových aktivit, monitoring, evaluační aktivity či jiná hodnocení efektivity a dopadů, informační servis, aktivity v oblasti advocacy/policy making, sdílení know-how,

koordinaci pracovních skupin, posilování partnerství s důrazem na příznivé prostředí fungování v ZRS (i) v celo-společenském prostoru (enabling environment), podporu mezisektorové komunikace a spolupráce napříč partnery ZRS (akademicky, soukromý, státní, neziskový sektor).

### **Udržitelnost projektu**

V žádosti žadatel popíše, jak zajistí udržitelnost výstupů projektu. Předpokládá se zajištění kontinuity výstupů projektu uvnitř organizace, eventuálně napříč všemi zapojenými partnery. Například u kurzů a seminářů se předpokládá zajištění udržitelnosti minimálně formou uveřejnění sylabů/videí, u vzdělávacích materiálů pak jejich dlouhodobé zpřístupnění relevantním skupinám. Výstupy projektu (vzdělávací materiály, semináře apod.) musí být příjemcům poskytovány bezplatně.

### **Publicita projektu**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a relevantním partnerům na národní, regionální a místní úrovni, a zvyšovat tak povědomí o principech ZRS ČR. Dále umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit. Konkrétně poskytovatel doporučuje např. medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu a o problematice rozvojového světa. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších poskytovatelů dotace a partnerů. Šíření výstupů je možné zahrnout do nákladů projektu.

### **Doba realizace projektu**

**V rámci této výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci ve dvou modalitách:**

- a) Pro oblast podpory ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS lze předložit žádost o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku.** Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku, s ukončením **nejpozději do 31. 12. 2023.**
- b) Pro oblast podpory PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS lze předložit žádost o dotaci na dobu více let.** Realizace projektu musí být zahájena nejdříve **1.1.2023** a ukončena **nejpozději do 31. 12. 2025.** Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2023. Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024 a 2025<sup>4</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace).  
Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

---

<sup>4</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

## II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

### **1) oprávněné subjekty pro modalitu a) „ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS“ uvedenou v čl. I této výzvy:**

- a) SPOLKY podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÉ OSOBY, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely podle v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍ ORGANIZACE (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÉ SVAZKY OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

### **2) oprávněné subjekty pro modalitu b) „PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS“ uvedenou v čl. I této výzvy:**

- a) PRÁVNICKÉ OSOBY sdružující subjekty uvedené v čl. II odst. 1 této výzvy, přičemž tyto subjekty tvoří minimálně 2/3 celkového počtu členů/sdružených subjektů.

## III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

## IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy na rok 2023, činí **5 000 000,- Kč**. Dotace může být poskytnuta více žadatelům.

## **Maximální a minimální výše dotace**

Maximální a minimální výše dotace je odlišná pro každou ze dvou modalit, a to následovně:

- a) **Pro oblast podpory ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS je minimální výše dotace stanovena na 300 000,- Kč, maximální výše dotace je stanovena na 750 000,- Kč. Přibližná alokace činí 2/3 celkového rozpočtu.**
- b) **Pro oblast podpory PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS je minimální výše dotace na jeden každý rok realizace projektu stanovena na 500 000,- Kč, maximální výše dotace na jeden každý rok realizace je stanovena na 1 500 000,- Kč. Přibližná alokace činí 1/3 celkového rozpočtu.**

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

## **Výše spolufinancování projektu**

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do **maximální výše 90 % z celkových nákladů** projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace **podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů** projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních<sup>5</sup>/jiných<sup>6</sup> zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 10 % celkových nákladů projektu v roce 2023, v případě víceletých projektů 10 % v každém dalším roce realizace.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace<sup>7</sup>, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

## **Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023**

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.** Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

---

<sup>5</sup> Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

<sup>6</sup> Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

<sup>7</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách [www.ispv.cz](http://www.ispv.cz). Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

### **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálů, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

**Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

### Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **průběžnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2023 (pouze víceleté projekty)**
- **roční zprávu o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. Roku**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu (pouze víceleté projekty)**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.



Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů**. Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024**.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Tato výzva bude zveřejněna dne 30.11.2022.**

**Lhůta pro podání žádosti je do 16. 1. 2023 do 13:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.**

### **Podmínky podání žádosti datovou schránkou:**

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše žadatel „NEOTEVÍRAT“ - „**Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS 2023** (nové projekty)“

**ID datové schránky: 4ebr7ba**

### **Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:**

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu (**Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS 2023** (nové projekty“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na adresu Česká rozvojová agentura, Nerudova 3, 118 50 Praha 1.

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude ke všem žádostem žadatele o dotaci vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

### **Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu.

Email: [dotace@czechaid.cz](mailto:dotace@czechaid.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha i) žádosti o dotaci
  3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

## Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce**
  - u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit**
  - u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť
- Příloha IV. - **Matice logického rámce** (pouze žádosti o víceleté projekty)

### Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>8</sup>;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>9</sup>;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace.

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování

---

<sup>8</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

<sup>9</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha J) seznam členů žadatele o dotaci v modalitě b). Seznam musí obsahovat celý název všech členských subjektů žadatele, včetně jasné identifikace právní subjektivity (z.s., o.p.s., nadace apod.). TUTO PŘÍLOHU DOKLÁDAJÍ POUZE ŽADATELÉ O DOTACI V MODALITĚ B) - **PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS.**

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh** (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.*).

## **IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ**

### **1. Posouzení formálních náležitostí**

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu; pokud žadatel vady neodstraní, nebo je odstraní neúplně, nebude již k druhé výzvě přistoupeno a dané dotační řízení bude zastaveno;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **2. Věcné hodnocení žádosti**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

**Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn.,** že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

**Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI A HODNOCENÍ PROJEKTŮ  
*Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií*

<b>Název kritéria</b>	<b>Název subkritéria</b>	<b>Hodnocené aspekty</b>
Relevance (30)	Výchozí stav (10)	analýza výchozí situace; definice problémů a jejich příčin; relevance navrhovaného řešení ve vztahu k problému
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba na Strategii programu Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platforem, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR) pro období 2023–2025, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS a dalších relevantních strategických dokumentů
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny); komplementarita s interními procesy/strukturami cílové skupiny/subjektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost výchozí situace s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (10)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt

Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionality jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení potenciálních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

## X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o dotaci vč. Příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (vzor)

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

### Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	