# Hodnocení způsobilosti a kontrola povinných náležitostí žádosti o dotaci

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel | Název projektu |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní administrativní náležitosti žádosti** | **ANO/NE** |
| 1. Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě. |  |
| 1. Žadatel je oprávněný dle znění výzvy. |  |
| ***Nesplnění, byť jedné ze dvou základních administrativních náležitostí uvedených v bodech 1 a 2 výše, vede k zastavení řízení o dotaci.*** |  |
| ***Další administrativní náležitosti žádosti*** |  |
| 1. Datový nosič se žádostí a všemi přílohami (pouze pokud je žádost podána fyzicky) |  |
| 1. Žádost o poskytnutí dotace podepsaná statutárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce |  |
| 1. Jeden žadatel podal max. 2 žádosti, přičemž každá tato žádost obsahuje jen 1 projekt a je zaměřena na odlišnou oblast podpory |  |
| 1. Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace |  |
| 1. Dodržena maximální výše administrativních nákladů 7 % z celkových přímých nákladů hrazených z dotace |  |
| 1. Splněna maximální výše podílu nákladů na přípravu projektu 5 % z celkových nákladů hrazených z dotace v prvním roce realizace projektu |  |
| 1. V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje. |  |
| 1. Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě. |  |
| 1. Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě. |  |
| 1. Žádost je zpracována v požadovaném jazyce (ČJ) v souladu s výzvou. |  |
| **Projektové přílohy** | **ANO/NE** |
| 1. Projektový dokument |  |
| 1. Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce |  |
| 1. Strukturovaný rozpočet projektu |  |
| 1. Matice logického rámce (víceleté projekty) |  |
| **Další přílohy** |  |
| A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací, odkaz na příslušný rejstřík justice.cz atp.) |  |
| B) Doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce/ odkaz na příslušný rejstřík justice.cz |  |
| C) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; *lze dočasně nahradit zejména u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace* |  |
| D) Výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců) |  |
| E) Originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) |  |
| F) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti |  |
| G) Dokument čestného prohlášení a GDPR obsahující:  - Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;  - Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;  - Čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;  - GDPR souhlas; |  |
| H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu; |  |
| I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu (stručný profesní CV) |  |
| J) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trilaterálních projektů (projektový dokument – smlouva s hlavním poskytovatelem dotace nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního poskytovatele dotace/prohlášení o partnerství/MoU); |  |
| K) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; |  |
|  |  |
| ***V případě jedné či více odpovědí „ne“ u Dalších administrativních náležitostí a Povinných příloh žádosti je v průběhu kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti možné žadatele vyzvat k doplnění chybějících či dodatečných informací potřebných pro posouzení. Žadatel je povinen tyto informace ve lhůtě stanovené poskytovatelem doplnit.*** |  |

|  |
| --- |
| **Důvody nepředložení některé z povinných příloh a datum jejich dodatečného doručení:** |